



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUERRA SALVATRICE
Indirizzo	VIA MESSINA MARINE 429 F, PALERMO, PA 90123
Telefono	091393984 - 3202117784 - 3293739929
Fax	91393984
E-mail	<u>squerra90@libero.it</u> / <u>larosa48@libero.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/11/90

ESPERIENZA LAVORATIVA

(2019-2020)	Stage aziendale di 160 ore (non retribuito) presso "Locorotondo Labs", con il ruolo di addetto amministrativo segretariale.
(2010)	Addetta alle vendite presso "Profumerie La Gardenia" - contratto a tempo determinato
(2009)	Addetta alle vendite presso negozio di articoli da regalo - contratto a tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(2011-2015)	Laurea triennale in Scienze della Comunicazione per i Media e le istituzioni Presso Università degli Studi di Palermo <ul style="list-style-type: none">• Marketing e pubblicità• Comunicazione• Informatica• Lingue straniere Tesi di Laurea "Ufficio Relazioni con il pubblico – l'assetto organizzativo dell'U.R.P. di Palermo" Votazione 92/110
(2004-2009)	Diploma di maturità con qualifica di "Perito tecnico commerciale" presso Istituto tecnico commerciale "Francesco Crispi" (PA) <ul style="list-style-type: none">• Economia aziendale• Diritto civile• Informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE	2020 – Certificato di qualifica “Addetto Amministrativo Segretariale” Livello EQF: 2 – Repertorio delle Qualificazioni della Regione Siciliana <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di segreteria • Elaborazione di documentazione amministrativa • Contabilità • Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro • Team Building • Tecniche e strumenti di gestione commerciale • Valutazione 100/100
	2013 – Laboratorio didattico di Marketing Attestato rilasciato dall'Università degli Studi di Palermo
	2009 – Hostess di terra per fiere e congressi e Organizzatrice di eventi Attestato rilasciato da “Lingua Center University of Cambridge”
	2009 – Lingua inglese, livello B2 Attestato rilasciato da “Lingua Center University of Cambridge” - Votazione: “A”
	Abilità nell'utilizzo di strumentazioni informatiche e tecnologiche (PC, Smartphone, Dispositivi elettronici) Navigazione in Internet Creazione siti web, blog, gestione delle mail.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente
	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Educazione Pazienza Buon Approccio alle relazioni interpersonali (anche interculturali) Simpatia Sensibilità
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Adattabilità al lavoro di squadra, al contatto con il pubblico Capacità di gestione di un gruppo/squadra/team Ottime capacità di apprendimento
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	2019 – Certificato ICDL Full Standard Attestato rilasciati dall'ente AICA Utilizzo di PC e Smartphone <ul style="list-style-type: none"> • Pacchetto Office • Windows XP, 7, 8, 10 • Internet • Linguaggio HTML • Posta elettronica
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buone Capacità di Scrittura, disegno.

PATENTE	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nubile
ALLEGATI	Disponibili Se richiesti

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 7/01/2021

Firma Salvatrice Guerra

Salvatrice Guerra