

INFORMAZIONI PERSONALI



Prestigiacomo Maria

 Via Oreto n.253, Palermo (Italia)

 3911037727

 prestigiacomomeri@gmail.com

 Luogo di nascita Palermo

Sesso Femminile | **Data di nascita** 16/07/1980 | **Nazionalità** Italiana

TITOLO DI STUDIO

Licenza Media

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1995–2015 **Assistenza domiciliare come Oss**
Abies Cooperativa

2013–2017 **Assistenza anziana**
Palermo
Assistivo una persona anziana allettata e con stomia e nefrostomia

01/2018–06/2018 **Assistenza anziani**
Palermo
Assistenza in una casa di persone ammalate di aizaimer.

07/2018 **Assistenza anziani**
Palermo
Presso privati.

Banconista
Pasticceria
Ho lavorato per 20 anni come mansione di banconista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993–1994 **Scuola Media Statale F. Vivona**

17/07/2017–18/06/2018 **CORSO DI RIQUALIFICAZIONE IN OPERATORE SOCIO
SANITARIO**
CENTRO FORMAZIONE SANITARIA SICILIA CfSS, Palermo

23/03/2018 **TIROCINIO OSS**
PRESSO UNITA' OPERATIVA ARNAS CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI DI
PALERMO

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti in cui era indispensabile interagire con la clientela

Competenze organizzative e gestionali

- attitudine al lavoro in gruppo
- capacità di lavorare in autonomia
- flessibilità
- capacità di ascolto
- capacità di gestione del tempo
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti
- rispetto delle scadenze dei progetti
- ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

Competenze professionali

Ognuno di noi aveva determinati compiti che rientravano negli obiettivi dell'intera squadra e dovevamo riuscire a gestire il nostro lavoro coordinandolo con quello di tutta la squadra.
Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite diverse esperienze di lavoro, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza del Pacchetto Office (word, excel, power point) internet e posta elettronica.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.