

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, io sottoscritto Perna Giuseppe, C.F. PRNGPP91H19L112M, cittadino Italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

PERNA GIUSEPPE
VIA DANTE, N29 90012 CACCAMO (PA)
3286149373

peppegr@gmail.com
giuseppeperna91@pec.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
19/06/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 9/11/2020 ad oggi
Azienda ospedaliera ospedali riuniti villa sofia-cervello - sede legale Viale
Strasburgo n° 233 (PA)

OSPEDALE PUBBLICO

Operatore Socio Sanitario OSS nel reparto di malattie infettive COVID

• Principali mansioni e responsabilità

Fornire assistenza di base ai pazienti totalmente o parzialmente dipendenti nelle attività di vita quotidiana. Aiutare nelle attività di cura e igiene personale. Fornire aiuto per l'espletamento delle funzioni fisiologiche. Preparare e somministrare pasti e diete. Rilevare i parametri vitali e realizzare altre attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico. Alzare dal letto e trasportare i pazienti mediante l'utilizzo di carrozzine, barelle, ecc..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/08/2014 Al 30/11/2016
Azione sociale via san vito caccamo (PA)

Cooperativa azione sociale
Operatore
Addetto ai servizi generali per la comunità di alloggio minori e maggiori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 04/06/2012 al 03/06/2013
Associazione A.R.E.S.S. Fabiola Termini Imerese (PA)

Centro di riabilitazione
Volontario servizio civile

2/11/2021 *Perna Giuseppe*

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza anziani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2010

Istituto Stenio di Termini Imerese (PA)

Come da programma ministeriale

Diploma di tecnico delle industrie elettroniche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Centro Studi Aurora Onlus di Bagheria (PA)

Come da programma ministeriale

Tirocinio svolto presso KAROL RSA RESIDENZA ASSISTITA

Operatore Socio Assistenziale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 10/09/2018 al 15/04/2019

Centro Studi Aurora Onlus di Bagheria (PA)

Come da programma ministeriale

Tirocinio svolto presso FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO di Cefalù

Operatore Socio Sanitario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

-BLSD – Basic Life Support With Defibrillation

- Porto d' armi sportivo

- Cisco networking academy

- Corso per addetto antincendio rischio medio

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di ascolto, buona interazione con persone di diversa estrazione culturale e sociale, buona dinamica di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

2/11/2021 

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Grazie al mio vissuto lavorativo ho acquisito una discreta esperienza nell'ottimizzare e organizzare al meglio il lavoro assegnatomi, buona capacità decisionale sempre nel rispetto delle mansioni svolte

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei principali cataloghi di interruttori e materiale elettrico per impianti domestici, loro installazione e manutenzione, uso del PC per uso personale con il pacchetto OFFICE e ricerche mirate su INTERNET, gestione della propria E-Mail

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-Elettricista
-Mobiliere

PATENTE O PATENTI

-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

2/11/2021 Perna Giuseppe