

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LICATA MARIA

Indirizzo

Via Piemonte 28, Salaparuta (TP)

Telefono

3922306386

Fax

E-mail

marilicata@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28/05/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Novembre 2017-30 Agosto 2019)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Data (Dicembre 2020-attualmente)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

Operatore Socio Sanitario

Associazione solidarietà sociale onlus

Casa di riposo

Operatore socio sanitario, turnista.

Igiene e pulizia.

Operatore Socio Sanitario

Ospedali Riuniti Cervello- Villa Sofia

Contratto Co Co Co emergenza Covid.

Assistenza diretta alla persona.

Cura e igiene dell'assistito e dell'ambiente.

Supporto nella vita relazionale.

Preparazione dei pasti.

Prestazioni igienico-sanitarie non specialistiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2006 al 2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo socio psico pedagogico
Liceo Dante Alighieri, Partanna (TP)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavorare in équipe multiprofessionale, garantendo il contributo all'assistenza sanitaria al paziente; coinvolgere la famiglia dell'assistito fornendo sostegno; agire secondo norme etiche e gestire i propri interventi assistenziali con riservatezza garantendo la privacy all'utente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capace di prendere decisioni per una migliore gestione coordinamento del personale dei servizi. Buone capacità e di ascolto. Rispetto degli orari, ruoli e colleghi di lavoro. Ottime capacità di relazione, disponibilità con le persone. Spiccate doti di spirito di osservazione, intraprendenza e apertura al continuo miglioramento. Fortemente motivata e dedizione al lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

gestione della casa e dell'ambiente di vita, nell'igiene e nel cambio biancheria; - Nella preparazione e assunzione dei pasti; Nell'effettuazione di acquisti quando necessario; -Nella sanificazione e sanitizzazione ambientale.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

ALLEGATI

Allegato 1 (Attestato di qualifica "Operatore Socio Sanitario")

Allegato 2 (Certificato di Diploma)

Allegato 3 (Attestato di qualifica "Operatore Informatico")

Allegato 4 (Servizio Civile Nazionale)