

INFORMAZIONI PERSONALI



Valenti Daniela


Data di nascita: 21/12/1976

Luogo di nascita: Nicosia (EN)

Residenza: Via Roma,332 - 94010 Gagliano Castelferrato (EN) (Italia)

Domicilio : Via Monti Iblei, 12 – 90146 Palermo (PA) (Italia)

Nazionalità: Italiana

 **Telefono:** 3207544310

 **email:** danyvalenti76@gmail.com

PEC: daniela.valenti76@pec.it

Esperienze professionali:

Aprile 2021

Incarico Co.co.co “Assistente Tecnico Perito Informatico” presso Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello” Palermo
U.O.C. 90.10.00 C.Q.R.C. (Controllo Qualità e Rischio Chimico) – dal **23/04/2021** a tutt’oggi.

Giugno 2020

Vincitrice di concorso pubblico presso l’ASP 6 di Palermo per un incarico ad Operatore Informatico/CED - Via G. Cusmano, 24 - cap 90141 - PALERMO - e di aver rinunciato all’incarico per indisponibilità temporanea al lavoro – lettera di convocazione del 09/06/2020 Prot. 6277.

Dal 1999 al 2015

Attività lavorativa come Ragioniera - addetta alle attività di Consulenza del Lavoro e Consulenza Fiscale dal 03/01/1999 al 31/03/2015, presso Studio Professionale di Dottore Commercialista in Nicosia (EN).

03/01/1999 - 31/03/2015

Esperta in consulenza del lavoro con particolare riferimento alla gestione e amministrazione del personale, paghe e contributi, nella fattispecie:

Mansioni e competenze professionali

- Tenuta del libro unico, infortuni, compilazione e vidimazione degli stessi;
- Assunzioni dirette, trasferimenti, distacchi, licenziamenti, proroghe e modifiche dei contratti, utilizzo del programma telematico per le nuove procedure di collocamento unificato on-line come da obbligo di legge, tramite Co Sicilia;
- Iscrizione, variazione e cessazione delle aziende ad enti

previdenziali, assistenziali ed assicurativi (INPS, INAIL, Cassa Edile);

- Compilazione e trasmissione on-line UNIEMENS con relativa compilazione dei mod. F24;
- Compilazione modelli riguardanti la manodopera agricola (mod. DMAG) ed utilizzo della procedura on-line per l'invio trimestrale delle denunce dal sito INPS;
- Utilizzo delle procedure per gli invii delle denunce on-line alle varie Casse Edili tramite i programmi "Sportello Telematico Imprese" o utilizzando per alcune province il programma MUT, per la compilazione e l'invio delle denunce mensili;
- Compilazione e trasmissioni on-line delle richieste di CIG ordinaria settore edilizia;

Mansioni e competenze professionali

-
- Redazione modelli CUD e 770 ordinario e semplificato;
 - Compilazione delle denunce di infortunio e Malattia professionale on line dal sito dell'INAIL come da obbligo di legge;
 - Compilazione dei mod. DS21 riguardanti la concessione da parte dell'INPS della disoccupazione ordinaria o ridotta;
 - Svolgimento pratiche inerenti i vari Istituti come Inps, Inail, Agenzia delle Entrate, Cassa Edile, etc.;
 - Gestione adempimenti parasubordinati e iscrizione alla gestione separata INPS;

- Utilizzo del programma eBridge per la redazione delle buste paga

Esperta in Consulenza Fiscale con particolare riferimento alla tenuta della contabilità aziendale, nella fattispecie:

- Tenuta della contabilità ordinaria, semplificata e regime dei minimi;
- Registrazione fatture con liquidazione periodica IVA;
- Redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri;
- Redazione di scritture di rettifica e assestamento in fase di stesura di bilancio;
- Redazione e trasmissione on-line modelli Intrastat per gli acquisti e vendite intracomunitari;
- Redazione e trasmissione on-line mod. 730 pensionati e/o

lavoratori dipendenti;

- Redazione e trasmissione on-line mod. UNICO PF, UNICO SP, UNICO SC;
- Calcolo imposte IMU;
- Redazione mod. F24 per pagamento imposte e tasse, compilazione mod. F23;
- Gestione INPS e INAIL artigiani e commercianti;
- Utilizzo del programma eBridge per contabilità e UNICO.

Istruzione e formazione

- 2021** **Corso di Formazione per l'utilizzo della procedura oloCUP³ - TICKET** effettuato da personale della ditta Olomedia presso i locali del **U.O.C. 90.10.00 C.Q.R.C.** (Controllo Qualità e Rischio Chimico) ubicato presso il presidio ospedaliero CTO di Palermo; profilo di utenza "Operatore Ticket".
- 2022** Corso formazione di ore 16 sulla "sicurezza sui luoghi di lavoro" effettuato presso Aula Magna "V. Cervello" – P.O. Cervello. Marzo 2022.
- 1998** **Corso di formazione professionale di 900 ore come "Programmatore data base"** C.N.960644/QA, D.A.N. 584/III/F.P. Conseguito presso Ente Formazione A.N.F.E. Delegazione Regionale Enna, C.F.P. Nicosia, in data 27/06/1998.
- 1996** **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
Conseguito presso l'Istituto Tecnico Comm.le e per Geometri A. Volta di Nicosia (EN) A.A. 1995-1996.
Durata legale anni 5.
-

Competenze personali

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2
Attestato di lingua inglese A1/2					
Francese	B1/2	C1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Nei miei lunghi anni di esperienza professionale ho acquisito una capacità sia organizzativa che gestionale di alto livello, lavorando in piena autonomia e risolvendo con uno studio attento e rigoroso tutti i problemi che giornalmente mi si sono presentati. Con i clienti ho instaurato dei rapporti di piena fiducia e stima reciproca, ed hanno fatto sì che lo studio professionale per cui ho lavorato acquisisse un pacchetto di clienti molto vasto e di estrazione professionale altrettanto variegata.

Competenze informatiche

Ottime conoscenze dei seguenti sistemi operativi:

- Windows 10, Windows Vista, Windows7, Windows XP, Windows8, DOS, Linux.

Competenze informatiche

Ottime conoscenze dei seguenti applicativi d'ufficio e di laboratorio analisi:

- Programma di fatturazione e accettazione ricette **OLOCUP3 Ticket**, Programma di laboratorio analisi **MODULAB**, Piattaforma **Qualità Sicilia**, Piattaforma **Sirges**, sistema TS;
- Gestione agenda prenotazioni appuntamenti pazienti; accettazione e invio referti ai pazienti;
- Suite office 2019 e precedenti, Adobe PDF Reader/Writer, PDF creator, WinRar, Win Zip, Paint, Lightshot, CCleaner, Team Viewer, AnyDesk. Installazione di router, reti LAN e wireless.
- Conoscenza basilare di sistemi di virtualizzazione VMWare e hyper-v;

- Conoscenza basilari Data Base MySql e Microsoft SQL Server;
- Buona conoscenza linguaggio di Markup HTML 5 e CSS 3.

Ottime conoscenze dei seguenti applicativi professionali desktop:

- Software Entratel e pacchetti collegati;
- Programmi GERICO;
- Programma Infocamera
- Gestione e-mail e PEC

Ottima conoscenza dei seguenti motori di ricerca:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Software di fatturazione OloCUP
- Software accettazione e etichettatura MODULAB
- Qualità Sicilia, Sirges, sistema TS

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobbies e tempo libero

Mi piace tenermi sempre aggiornata con le ultime news in materia di consulenza del lavoro e consulenza fiscale tramite Il Sole 24 ore, mi piace tenermi aggiornata con le ultime tecnologie informatiche.

Nel tempo libero mi dedico allo sport ed al benessere fisico, ed alle letture di riviste e libri di vario genere, dai thriller ai gialli a quelli di carattere scientifico.

Patenti

Ho conseguito la patente B

Autorizzazioni al trattamento dei dati personali secondo il D.lgs. 196/2003

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R., che quanto contenuto nel curriculum corrisponde al vero. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003.

Palermo lì, 22/03/2022

