

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME: Roberto Fiorello

INDIRIZZO: Contrada Borginissimo n° SN Campobello Di Licata (AG)

TELEFONO: 380/1405960

E-MAIL: vanessa-fiorello199@gmail.com

PEC: fiorelloroberto86@pec.it

NAZIONALITA': Italiana

DATA DI NASCITA: 19/01/1986

TITOLO DI STUDIO: ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE OPERATORE SOCIO SANITARIO

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- **DATA: 06 Novembre 2020 ad oggi**
- **NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO:** Ospedali Riuniti villa Sofia - Cervello, COVID-VC Terapia semintensiva
- **TIPO DI AZIENDA O SETTORE:** Azienda ospedaliera
- **TIPO IMPIEGO:** OSS
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA':** gestione e cura dei pazienti

- **DATA: 10 Giugno 2020 – 02 Novembre 2020**
- **NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO:** CERAL Agrigentina di Middioni Giuseppe Campobello Di Licata
- **TIPO DI AZIENDA O SETTORE:** azienda agricola
- **TIPO IMPIEGO:** Agricoltore
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA':** Gestione totale della raccolta del grano.

- **DATA: Gennaio 2018 Dicembre 2018**
- **NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO:** CERAL Agrigentina di

Middioni Giuseppe Campobello Di Licata

- TIPO DI AZIENDA O SETTORE: azienda agricola
 - TIPO IMPIEGO: Agricoltore
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA': Gestione totale della raccolta del grano.
-
- DATA: **Giugno 2016 Agosto 2017**
 - NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO: VIVISOL
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE: trasporto bombole ossigeno ospedaliero e private
 - TIPO IMPIEGO: autotrasportatore
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA': consegna ossigeno presso le varie strutture.
-
- DATA: **Gennaio 2010 Dicembre 2015**
 - NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO: Presso azienda di muratura
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE: edilizia
 - TIPO IMPIEGO: muratore
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA': effettuare qualsiasi lavoro di muratura.
-
- DATA: **Novembre 2008 Agosto 2009**
 - NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO: Clinica San Carlo Paderno Dugnano
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE: Azienda ospedaliera
 - TIPO IMPIEGO: OSS
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA': gestione e cura dei pazienti
-
- DATA: **Gennaio 2006 Dicembre 2007**
 - NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO: R.S.A. l'arca di Desio
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE: casa di cura
 - TIPO IMPIEGO: OSS
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA': gestione e cura dei pazienti
-
- DATA: **Marzo 2005 Maggio 2005**
 - NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO: Ospedale Bassini di Cinisello Balsamo
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE: azienda ospedaliera
 - TIPO IMPIEGO: tirocinante OSS
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA': gestione e cura dei pazienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- **DATA: Gennaio 2004 Dicembre 2005**
- **NOME E TIPO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE: FORMAWORK ASSOCIAZIONE PER LA FORMAZIONE**
- **PRINCIPALI MATERIE/ABILITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO:** il compito dell'operatore Socio Sanitario è quello di svolgere attività che aiutano le persone a soddisfare i propri bisogni fondamentali finalizzati al recupero, al mantenimento e allo sviluppo del livello di benessere, promuovendo l'autonomia e l'autodeterminazione. La sua attività è orientata dalle indicazioni proprie del suo profilo professionale, ed in ambito assistenziale e sociale, opera, coopera e collabora con le altre figure ausiliarie e sanitarie.
- **ATTESTATO CONSEGUITO: Giugno 2006**

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI:

Conoscenza a livello base del pacchetto office e internet, sono in possesso dell'attestato di partecipazione dell'attività FORMAZIONE PER IL PROGETTO TAT "TAMPONI A TAPPETO".

PRIMA LINGUA: Italiano

ALTRE LINGUE: Francese

- Capacità di lettura: Livello scolastico
- Capacità di scrittura: livello scolastico
- Capacità di espressione orale: livello scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI:

Sono una persona che riesce a comunicare con gli altri senza nessun tipo di problema, capacità acquisite grazie anche al lavoro svolto con il rapporto diretto con i pazienti. Rientra nelle mie caratteristiche caratteriali cercare sempre di raggiungere obbiettivi e risolvere problematiche.

CAPACITA' E COPETENZE ORGANIZZATIVE:

Nel corso della vita ho imparato a organizzarmi, a gestirmi il tempo e a raggiungere gli obbiettivi fissati.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE:

Saper gestire in modo autonomo dall'inizio alla fine al meglio il lavoro assegnato in base alle necessità.

PATENTE: patente B, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 1
96/2003

Li, 22/02/2022

Firma
Roberto Fiorello

*“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria
responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum”*