



Curriculum Vitae
Europass

Informazioni personali

Cognome/ Nome **CICCARELLI SANTO**
Indirizzo **GIOVANNI EVANGELISTA DI BLASI 95, 90135 PALERMO (Italia)**
Telefoni **0916760273** Cellulare | **3270160390**
E-mail **santociccarelli@libero.it; santo.ciccarelli@unipa.it;
santo.ciccarelli@postacertificata.gov.it;
santo.ciccarelli@regione.sicilia.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **09 maggio 1968**
Sesso **Maschile**
Stato civile **coniugato**

ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA

In aspettativa dalla Regione siciliana, Dipartimento Energia, dal maggio 2012 per la frequenza al xxv corso di dottorato di ricerca in "Sociologia, territorio e sviluppo rurale" attivato presso il Dipartimento di studi su Politica, diritto e società dell'Università degli Studi di Palermo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date **15/04/11- 15/05/12**
Lavoro o posizione ricoperti **quadro/funziionario**
Principali attività e responsabilità **rilascio autorizzazione unica ex art. 12 D.Lgs n. 387/2003, cura del contenzioso del Servizio III**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione siciliana - Dipartimento Energia
via La Malfa 85, Palermo**
Tipo di attività o settore **Amministrazione pubblica**

Date **16/10/2008 - 15/04/2011**
Lavoro o posizione ricoperti **quadro/funziionario**
Principali attività e responsabilità **gestione giuridica del personale regionale, affari generali e direzione, formazione del personale**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione siciliana, Dipartimento della Presidenza/Funzione pubblica
viale Regione siciliana 2226, Palermo**
Tipo di attività o settore **Pubblica amministrazione**

Date **01/08/2008 - 15/04/2009**
Lavoro o posizione ricoperti **consulente**

F. Ciccariello

H.V.

Jm

Principali attività e responsabilità	assistenza tecnica Por Sicilia 2000-2006, Misura 7.01
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione siciliana, Dipartimento Interventi Strutturali in Agricoltura viale regione siciliana, Palermo
Date	a) novembre 1998 -2 novembre 2006; b) novembre 2006 -15 ottobre 2008;
Lavoro o posizione ricoperti	a) Quadro direzione b) Dirigente aziende industriali
Principali attività e responsabilità	a) segretario amministrativo, capo del servizio amministrativo, direttamente responsabile di n. 35 dipendenti, coordina la segreteria generale, le sezioni personale e contabilità, svolge le mansioni di sostituto direttore amministrativo; partecipa in qualità di RUP alla gestione dei progetti di ristrutturazione alberghiera della società Terme di Sciacca SpA, finanziati dal contratto di programma "Le Terre del Benessere"; cura tutto il contenzioso dell'Azienda autonoma, istruttoria di tutti gli atti e assistenza su tutti gli atti sottoposti al Commissario straordinario; cura il bilancio preventivo e consuntivo; cura i rapporti dell'Azienda con vari organi regionali, comunali e statali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	b) Direttore amministrativo dell'A.A.T. Di Sciacca. Azienda Autonoma Terme di Sciacca Agatocle 1, Sciacca (AG)
Tipo di attività o settore	cure termali, turismo
Date	01/01/1995 - 01/12/1998
Lavoro o posizione ricoperti	docente
Principali attività e responsabilità	formazione professionale FSE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Don Lorenzo Milani/Officina di Studi Medievali Palermo
Tipo di attività o settore	formazione professionale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	2005 - 2006
Titolo della qualifica rilasciata	diploma di master universitario di 1° livello
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	gestione e fruizione dei beni turistico-culturali N.V.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo

8

Date 2004 - 2006
 Titolo della qualifica rilasciata executive master in business administration accreditato ASFOR
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite direzione aziendale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Profingest Management School/Alma Graduate School Bologna

Date 1994 - 1996
 Titolo della qualifica rilasciata Specializzazione in diritto delle Regioni e degli Enti locali
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite Amministrazione enti locali
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Palermo

1

Date 1989 - 1993
 Titolo della qualifica rilasciata diploma di laurea in Scienze politiche, votazione 110/110 e lode
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Palermo

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo / Castigliano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

ESOL CERTIFICATE LEVEL B1 THRESHOLD (COUNCIL OF EUROPE) RILASCIATO IN DATA 18/07/2008 DA BRITISH INSTITUTES MILANO

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di lavoro in team e di comunicazione

Capacità e competenze organizzative	spiccato senso dell'organizzazione e buona esperienza di direzione di gruppi fino a cinquanta unità.
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza dell'ordinamento giuridico nazionale; conoscenza dei principali strumenti per la gestione di imprese pubbliche e private. Conoscenza delle principali metodologie e tecniche di ricerca sociale. Studi sulla valutazione delle politiche pubbliche. partecipazione al corso in "Modelli e strumenti per il miglioramento dei processi di gestione del personale" del <u>Progetto PerformancePA</u> del FORMEZ.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza del pacchetto Office/Internet
Capacità e competenze artistiche	Hobby della fotografia.
Altre capacità e competenze	amministrazione enti locali, esperienza maturata in un decennio di attività di amministratore comunale di Baucina (PA) (consigliere/assessore). Iscritto nell'Albo Unico dei Segretari comunali fascia "C".
Patente	B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità. Infine, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

PALERMO, 01.11.2012

FIRMA



Relazione di accompagnamento al curriculum

Come dichiarato nel c.v., inizio la mia esperienza lavorativa all'interno dell'Azienda Autonoma delle Terme di Siacca, a seguito di un concorso pubblico per soli titoli. L'Azienda è infatti un ente pubblico economico istituito con DPRS n. 12/1954. Assumo dunque il ruolo di Segretario amministrativo, capo del servizio amministrativo, con funzioni di sostituto del Direttore amministrativo. Al ruolo ricoperto viene applicata la qualifica di Quadro, 1°livello super A del contratto collettivo nazionale dei lavoratori termali. L'Azienda era una strutturata su tre servizi (amministrativo, tecnico e sanitario) per complessivi 120 addetti. Il servizio amministrativo da me coordinato si occupava della gestione del personale, della contabilità, del contenzioso, del marketing e della segreteria generale del direttore e degli organi politici-amministrativi (commissario straordinario). In questo ruolo ho avuto modo di approfondire varie tecniche di gestione del personale, dagli aspetti contrattuali a quelli di gestione ordinaria con ordini di servizio, alla formazione ecc. Da un punto di vista manageriale ho curato vari programmi di attività aziendali, la predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi, sono stato RUP in un contratto di programma per una complessiva ristrutturazione degli edifici aziendali per un importo a base d'asta di 15.000.000€.

A partire dal 2006, fino al 2008, svolgo le mansioni di Direttore amministrativo, a seguito del congedo del precedente direttore. In tale veste assumo la complessiva responsabilità delle attività aziendali, compresa la definizione di tutti i passaggi dei beni e delle attività alla nuova società per azioni, da poco costituita.

La preparazione al ruolo manageriale è stato particolarmente curato, tramite un primo corso semestrale alla Luiss, seguito dal conseguimento del diploma di master di executive MBA presso Alma Graduate School/ Profingest Management School, percorso durato due anni e svolto in modalità e-learning e con seminari mensili a Roma e/o Bologna.

Dal 2008, a seguito dell'istituzione del ruolo speciale ad esaurimento ex art. 117/2004, tutto il personale dell'Azienda, nel frattempo posta in liquidazione, è transitato presso l'Amministrazione regionale.

All'interno dell'Amministrazione regionale sono stato assegnato dapprima all'Assessorato alla presidenza (oggi funzione pubblica) e mi sono occupato di servizio giuridico del personale regionale, di valutazione della dirigenza (area affari generali) e di formazione del personale regionale; da ultimo sono stato assegnato con delibera di Giunta regionale al Dipartimento Energia, a seguito della richiesta di personale specializzato per il servizio di autorizzazioni e concessioni (produzione di energia da fonti rinnovabili).

Dal maggio di quest'anno, fino ad oggi, sono in aspettativa per motivi di studio, in quanto risultato vincitore del XXV ciclo del dottorato in Sociologia, territorio e sviluppo rurale, presso l'Università degli studi di Palermo.

In quest'ultimo periodo, ho potuto approfondire le tecniche elaborate dalla metodologia della ricerca sociale, sia come ricerca qualitativa che quantitativa. Tali tecniche sono fondamentali per le misurazioni previste dal ciclo della performance, sia per quanto concerne la rilevazione della customer satisfaction, sia per la rilevazione del benessere organizzativo, sia per quanto concerne la verifica dei metodi di misurazione adottati per le performance di personale e strutture. Nello specifico, si pensa di poter apportare utili esperienze sia per quanto concerne una pregressa esperienza e formazione manageriale, anche di pratica di rilevazione scientifica di fenomeni di interesse tramite interviste, focus group, survey e metodo Delphi.



Gli obiettivi e il ruolo dell'OIV, essendo chiaramente delineato dalla normativa e dall'attività regolativa della CIVIT, è da riscontrare in un'attenta applicazione della stessa, avendo visione della mission aziendale, e instaurando un metodo di lavoro collaborativo e di profondo ascolto, cercando di capire quali sono i punti critici e come superarli. In particolare, bisogna verificare se gli obiettivi proposti siano stati realmente recepiti, e cioè se c'è stato un momento di condivisione e di chiara comprensione degli stessi; se esistono problemi di comunicazione degli obiettivi e/o di trasparenza. Le verifiche previste dalle legge vanno effettuate tenendo conto di poter rendicontare, attraverso atti, documenti e/o altre forme di acquisizione di documentazione ogni passaggio, garantendo che non esistono sistemi lacunosi e che le valutazioni sono state rilasciate su argomentazioni oggettivamente rilevabili e non arbitrariamente.

Per tutto il resto, tenuto conto degli obiettivi triennali che l'Ente si è dato, ogni lavoro di valutazione, prima di essere avviato, ha bisogno di una conoscenza approfondita della realtà lavorativa, dell'attuale stato di benessere organizzativo, dei vincoli esistenti ecc.

Palermo 25/11/2018

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a surname that appears to be 'Mancuso'.