



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N° 988 DEL 20 DIC 2019

OGGETTO: "Programmazione BUDGET anni 2019/2020"

STRUTTURA PROponente: UOC Programmazione e Controllo di Gestione PROPOSTA N° 02 DEL 19.12.2019

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano - con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata - la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.

L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO Sig.ra Sabrina Cuntrera

[Firma]

Data: 19.12.2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dr. Tommaso Mannone

[Firma]

Data: 19.12.2019

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROponente Dr. ssa Anna Maria Amante

[Firma]

Data: 19/12/2019

Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta - con la sottoscrizione del presente atto - che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.

Conto Economico (n°): Importo (€): Sub-autorizzazione (numero): nessun over

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL CONTROLLO DI BUDGET Dr.

Data 19/12/2019

Firma [Firma]

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr.ssa Rosanna Oliva

[X] Favorevole [] Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20.12.2019 Firma Rosanna Oliva

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Dr. Aroldo Gabriele Rizzo

[X] Favorevole [] Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20.12.2019 Firma Aroldo Rizzo

Il presente provvedimento si compone di n. ___ pagine, di cui n. ___ pagine di allegati.

IL DIRETTORE GENERALE Dr. Walter Messina

[Firma]

In data 20 DIC 2019 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" di Palermo, Viale Strasburgo n. 233, P.I. 05841780827

IL DIRETTORE GENERALE Dr. Walter Messina

nominato con Decreto Presidenziale n. 198 del 04/04/2019, con l'intervento del Direttore Amministrativo Dr.ssa Rosanna Oliva, nominato con Delibera n. 256 del 21.06.2019 e del Direttore Sanitario Dr. Aroldo Gabriele Rizzo, nominato con Delibera n. 257 del 21.06.2019, assistito dal segretario verbalizzante Dott.ssa Marilena Scafidi adotta la seguente deliberazione.



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con delibera deliberazione n. 74 del 31.01.2019 è stato adottato il Piano della Performance anno 2019-2021;

VISTA la delibera n. 188 del 05.06.2019 con la quale la direzione strategica ha preso atto degli obiettivi contrattuali generali e di salute e di funzionamento dei servizi, assegnati dall'Assessorato alla Salute per gli anni 2019/2020;

PRESO ATTO che l'Azienda ha, inoltre, elaborato il Piano di Efficientamento anni 2019-2021 di cui al D.A. n. 786/2019, trasmettendo all'Assessorato della Salute, con nota prot. n. 7673/1 dell'01/08/2019, tutti i documenti programmatici correlati;

CONSIDERATO che l'apposito gruppo costituito con delibera n.188 del 05/05/2019 ha identificato, di concerto con la direzione strategica, gli obiettivi aziendali per l'anno 2019/2020 prendendo spunto dal piano della performance 2019-2021, degli obiettivi contrattuali generali e di salute e di funzionamento dei servizi e dal piano di efficientamento 2019-2021;

ACCERTATO che questa Azienda ha completato le negoziazioni di budget con i Direttori dei dipartimenti, e in caso di assenza, con i Direttori/Dirigenti/Referenti di UOC/UOSD delle aree amministrativa e sanitaria, sulla base di apposite schede predisposte per gli anni 2019/2020 nelle quali per ogni struttura sono stati sottoscritti per area di intervento gli obiettivi specifici, gli indicatori di risultato, il peso ed i valori attesi rispetto ai limiti predeterminati;

ATTESO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

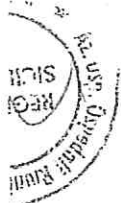
ATTESO che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

ATTESO che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

PROPONE

Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. **Prendere atto** che questa Azienda ha identificato gli obiettivi aziendali per l'anno 2019/2020, sulla scorta degli adempimenti in premessa riportati e che la programmazione delle azioni è stata articolata in apposite schede di BUDGET 2019/2020 per ogni singola unità operativa complessa e semplice dipartimentale formalmente identificata nel contesto aziendale;
2. **Dare atto** che per effetto del punto 1. del presente provvedimento, questa Azienda ha completato le negoziazioni con i Direttori dei dipartimenti dell'area amministrativa e sanitaria e, in caso di assenza, con il Direttore/Dirigente/Referente delegato in seno a ciascuna UOC/UOSD;
3. **Prendere atto** delle allegate schede di Struttura per gli anni 2019/2020, parte integrante del presente provvedimento, in cui sono dettagliati, in base alle varie aree di intervento, gli obiettivi specifici, gli indicatori di risultato, il peso, ed i valori attesi rispetto ai limiti predeterminati sottoscritte dai Direttori dei Dipartimenti e/o in caso di assenza dal Direttore/Dirigente/Referente delegato e dal Direttore Generale;
4. **Notificare** il presente provvedimento ai Direttori dei dipartimenti ed ai Direttori/Dirigenti/Referenti di UOC/UOSD sottoscrittori delle schede di cui al precedente punto 3., al fine di dare seguito all'art.12 del vigente Regolamento aziendale sulla Valutazione del Personale per la Retribuzione di Risultato di cui alla deliberazione n. 463 del 15.04.2016 che, tra l'altro, cita testualmente: "a tale scopo entro 10 giorni dall'assegnazione formale degli obiettivi, i Responsabili di Struttura provvederanno a rendere noti gli obiettivi assegnati e ad impartire le necessarie direttive finalizzate al raggiungimento degli stessi a tutto il personale afferente la struttura".



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- 5. **Trasmettere**, il presente provvedimento all'O.I.V. aziendale ed al SIA per la pubblicazione dello stesso sul sito WEB aziendale, al fine di darne ampia diffusione ed ottemperare alle normative vigenti sulla trasparenza.
- 6. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Azienda.
- 7. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti della L.R. 3/93 n. 30 al fine di consentire tempestivamente l'avvio di tutte le attività programmate;
- 8. **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

L'ESTENSORE
 DEL PROVVEDIMENTO
Sig.ra Sabrina Cuntvera

IL RESPONSABILE
 DEL PROCEDIMENTO
Dr. Tommaso Mannone

IL RESPONSABILE
 DELLA STRUTTURA PROPONENTE
Dr.ssa Anna Maria Amante

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' del Decreto di nomina del Presidente della Regione Siciliana n.198 del 04/04/2019 del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello;

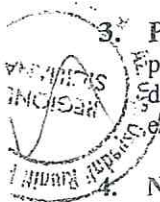
VISTA la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto "**Programmazione BUDGET anni 2019/2020**";

RITENUTO di condividerne il contenuto;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:

- 1. **Prendere atto** che questa Azienda ha identificato gli obiettivi aziendali per l'anno 2019/2020, sulla scorta degli adempimenti in premessa riportati e che la programmazione delle azioni è stata articolata in apposite schede di BUDGET 2019/2020 per ogni singola unità operativa complessa e semplice dipartimentale formalmente identificata nel contesto aziendale;
- 2. **Dare atto** che per effetto del punto 1. del presente provvedimento, questa Azienda ha completato le negoziazioni con i Direttori dei dipartimenti dell'area amministrativa e sanitaria e, in caso di assenza, con il Direttore/Dirigente/Referente delegato in seno a ciascuna UOC/UOSD;
- 3. **Prendere atto** delle allegate schede di Struttura per gli anni 2019/2020, parte integrante del presente provvedimento, in cui sono dettagliati, in base alle varie aree di intervento, gli obiettivi specifici, gli indicatori di risultato, il peso, ed i valori attesi rispetto ai limiti predeterminati sottoscritte dai Direttori dei Dipartimenti e/o in caso di assenza dal Direttore/Dirigente/Referente delegato e dal Direttore Generale;



4. **Notificare** il presente provvedimento ai Direttori dei dipartimenti ed ai Direttori/Dirigenti/Referenti di UOC/UOSD sottoscrittori delle schede di cui al precedente punto 3., al fine di dare seguito all'art.12 del vigente Regolamento aziendale sulla Valutazione del Personale per la Retribuzione di Risultato di cui alla deliberazione n. 463 del 15.04.2016 che, tra l'altro, cita testualmente: "a tale scopo entro 10 giorni



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

dall'assegnazione formale degli obiettivi, i Responsabili di Struttura provvederanno a rendere noti gli obiettivi assegnati e ad impartire le necessarie direttive finalizzate al raggiungimento degli stessi a tutto il personale afferente la struttura".

5. **Trasmettere**, il presente provvedimento all'O.I.V. aziendale ed al SIA per la pubblicazione dello stesso sul sito WEB aziendale, al fine di darne ampia diffusione ed ottemperare alle normative vigenti sulla trasparenza.
6. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Azienda.
7. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti della L.R. 3/93 n. 30 al fine di consentire tempestivamente l'avvio di tutte le attività programmate;
8. **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Walter Messina)

Segretario verbalizzante
Dott.ssa Marilena Scafidi

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Patologia clinica		Data							
UOC		MESSINA WALTER		Cod.	30						
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		Micicche Stefano		Matricola	17037						
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI				Matricola	2008417						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPT / Puntuale trasmissione del flusso SPN ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		7			
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		1			
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		1			
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	cf. dettaglio	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	10			
4h	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	l'obiettivo ha lo scopo di integrare e revisionare periodicamente le procedure aziendali	1- Procedura per il trasporto dei pazienti (interno e secondario) ; 2- procedura per l'esecuzione di risonanza magnetica in paziente con pace-maker compatibile; 3) procedura per il trasporto del materiale biologico	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		10			
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentare con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di consensi informati favorevoli acquisiti rispetto a: numero di pazienti dimessi (area degenza e PS escluse podiatrica e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/ambulatori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva).	numero consensi favorevoli acquisti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente o dipendenti (a seconda dell'area specifica degenza o ambulatoriale o amministrativa)	>5%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
5b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentare con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di referti di laboratorio in formato CDA2-HL7 alimentanti il FSE rispetto al numero delle ricette trasmesse con il flusso C (branca 11)	numero di referti di laboratorio in formato CDA2-HL7 alimentanti il FSE/numero ricette trasmesse con il flusso C riferenti alla branca 11	>10%	valido ai fini della produttività 2020	7			
7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedaliere, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/09/2010 (GURS 27/09/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	>=101	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	2			

UCC	Patologia clinica	Cod.	85.02.00	38
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	MESSINA WALTER	Materia	17057	
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	Micciche Stefano	Materia	2008417	

OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Passo	VS	RA	VM
1.a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e file T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	5.247.838	5.524.040	5.524.040
1.b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del I margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del I margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	408.761	389.297	389.297
2.x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggi ottenuti in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2020	2			
2.a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione" - entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento tecnici operatori" 2) "approfondirezza nei consumi di farmaci ospedalieri" 3) "implementazione PPA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici"	Contributo offerto nella stesura del Pdc (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni indicate nel Pdc)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale) e approvazione Assessorato della salute	valori di dettaglio indicati nelle schede		1			
2.b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Indirizzo aggiog della realizzazione delle azioni include nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione della quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2020	3			
2.c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del Pdf rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggi ottenuti in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	valori di dettaglio indicati nelle schede		1			
2.c2a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento offerta per PMA	Incremento dell'attività con introduzione del pacchetto PMA non previsto dall'EA	Incremento ricavi per PMA rispetto al 2018	valori di dettaglio indicati nelle schede		1			
2.c2b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione e/o revisione delle azioni include nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	valori di dettaglio indicati nelle schede		2			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste.	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera; A - DS - schede di dimissione ambulatoriale ospedaliera; ROD ESTO C - ambulatoriale; CFS - pronto soccorso; EMUR; OMSA - ore apertura ambulatori; OMSO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti; SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, NSS	cf. indicatori specifici di seguito riportati	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 30 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	15			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (preclusivo completo trasmissione dei dati annuali entro i primi 5 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	2%-0%			6			

[Handwritten signature]

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
LOC		Patologia clinica		Cod.							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		85.02.00 38							
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Micichè Stefano		Matricola 17037							
				Matricola 2008417							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
7a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici	>=31%		1			
7b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico come rilevato dal cruscotto integrato del sistema TS	numero prescrizioni dematerializzate/medici abilitati	>=101		1			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corruttivi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTPC Aziendale triennio 2019-21 aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTPC. Mappatura dei processi per ciascuna UD	Verifica su documentazione presentata	SI/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	SI/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	3			
13b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Applicazione procedure PAC correlate con le periodiche applicazioni di carico e scarico e gli inventari trimestrali	consegna DDT entro 5 gg lavorativi e presenza di carichi/scarichi settimanali	accertamento su documentazione presentata	SI/NO		3			
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi											
Peso complessivo 100											
Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi											
Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi											

N.B.: VS - Valore soglia (min. valutab.); RA - Risultato Alteso; VM - Valore Massimo valutabile

Stefano Micichè
PROTTORE MEDICO

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura	Radiodiagnostica		MESSINA WALTER		GIOIA FRANCESCO		RISULTATO ATTESO		Data								
UOC	RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dell'obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM	
1_a	OBIETTIVI GENERALI		Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e il mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale		Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale		Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale		Valore dell'attività (totale ricavi al netto dei file F e file T)		valori di dettaglio indicati nelle schede		25		9.587.651 - 10.092.264		10.092.264
1_b	OBIETTIVI GENERALI		Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e il mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale		Mantenimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale		Mantenimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale		Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale		valori di dettaglio indicati nelle schede		25		1.179.507 - 1.123.340		1.123.340
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO		Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione		L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato		L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di autorizzazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano deve contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari:		cfr. indicatori specifici di seguito riportati		S/N/O		2				
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO		Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione		Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma		1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriatazza nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici		% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma		1		1				
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO		Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano		Verifica trimestrale andamento del PAE rispetto al cronoprogramma		cfr. indicatori specifici di seguito riportati		cfr. indicatori specifici di seguito riportati		S/N/O		2				
2_d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO		Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano		Invarianza nella emissione delle azioni incluse nel piano di efficientamento		Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020		Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020		0		2				
3	OBIETTIVI GENERALI		Osservanza degli obblighi in materia di "flussi informativi"		Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, BAD ESITO - Ambulatoriale, CPS - Pronto soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatorio, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, RIS		Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, BAD ESITO - Ambulatoriale, CPS - Pronto soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatorio, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, RIS		cfr. indicatori specifici di seguito riportati		vedi indicatori specifici		15				
3c	OBIETTIVI GENERALI		Osservanza degli obblighi in materia di "flussi informativi"		Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i termini fissati (prerequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)		Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i termini fissati (prerequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)		Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo		2%-0%		7				
3cc	OBIETTIVI GENERALI		Osservanza degli obblighi in materia di "flussi informativi"		Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 10.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.		Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI / Puntuale trasmissione del flusso SPI ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020		Numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 30 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)		S/N/O		7				

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Radiodiagnostica		Data							
UOC		MESSINA WALTER		Cod.	98.01.00 39						
IL DIRIGENTE SOTTOSCRIVENTE DEGLI OBIETTIVI		Giulia Francesco		Matricola	17037						
				Matricola	2935						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3a)	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione. Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	trasmissione entro i termini	S/NO	1	1			
3b)	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni ambulatoriali (flusso C, Flusso C bis, Flusso ex art. 50)		trasmissione entro i termini	S/NO	1				
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	cfr. dettaglio	cfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	11,8	valido ai fini della produttività 2019 - 2020			
4h)	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	l'obiettivo ha lo scopo di integrare e revisionare periodicamente le procedure aziendali	1- Procedura per il trasporto dei pazienti (interno e secondario) 2- procedura per l'esecuzione di risonanza magnetica in paziente con pace-maker compatibile; 3) procedura per il trasporto del materiale biologico	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob aziendale)	S/NO	11,8				
5a)	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utente e alimentazione fascicolo sanitario	Il fascicolo sanitario elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di consensi informati favorevoli acquisiti rispetto a numero di pazienti ammessi (arco digiama e PS escluso pediatrica e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/laboratori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area digiama pediatrica e terapia intensiva)	numero consensi favorevoli acquisiti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente o dipendenti (a seconda dell'area specifica (digiama o ambulatoriale o amministrativa)	>5%	5	valido ai fini della produttività 2019 - 2020			
6	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA), predisposto in attuazione dell'Intesa Stato/Regioni sul Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019/2021 di cui all'art. 1 comma 280 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 (PRGLA), al fine del superamento delle criticità connesse ai lunghi tempi di attesa.	vedi PRGLA e dettaglio obiettivi di salute e funzionamento	cfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	5,2	valido ai fini della produttività 2019 - 2020			
6a)	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex ante dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio	% prestazioni prenotate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	86%-100%	1,3				
6c)	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio (Visita oculistica, Mammografia, TAC Torace senza e con contrasto, Ecocolor Doppler dei tronchi sovraortici e RMN Colonna vertebrale, Ecografia Ostetrica - Ginecologica, Visita ortopedica, Visita cardiologia)	% prestazioni prenotate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	50%-100%	1,3				
6d)	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio per le prestazioni previste dal PRGLA 2019-2021	% prestazioni erogate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	50%-100%	1,3				
6af)	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa e dei volumi erogati dell'attività libero professionale interna	% prestazioni erogate in attività libero professionale rispetto alle prestazioni erogate in attività istituzionale	numero prestazioni erogate in ALP/totali prestazioni erogate in SSN	50%-100%	1,3				
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corruttivi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTPC Aziendale triennio 2019-21, aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTPC. Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	3	valido ai fini della produttività 2020			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Radiodiagnostica		Cod. 89.01.00 39		Data			
UOC		RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matericola 17037					
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		GIOIA FRANCESCO				Matericola 2935					
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
9	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Mantenimento dell'equilibrio, ripartizione proventi e rilevazione ricavi e costi per finalità CdG	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	SI/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
9a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Rispetto dell'equilibrio tra le prestazioni erogate in istituzionale e ed in AI PI	Numero di prestazioni erogate in regime ALU/prestazioni erogate in istituzionale per ogni singola specialità	Verifica semestrale attraverso il confronto tra i flussi di erogazione	SI/NO		2			
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	SI/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	3			
13a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Applicazione procedure PAC correlate con le periodiche applicazioni di carico e scarico e gli inventari trimestrali	consegna DDT entro 5 gg lavorativi e presenza di carichi/scuriti settimanali	accertamento su documentazione presentata	SI/NO		3			
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi										Peso complessivo	100
Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi											
Responsabile dell'attuazione degli obiettivi											

Messina Walter

Giòia Francesco

N.B.: VS - Valore soglia (min. valutab.); RA-Risultato Atteso; VM - Valore Massimo valutabile

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020


Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Farmacia		Data							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Cod	83.01.00 40						
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Aleo Igor		Matricola	17037						
				Matricola	2008706						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1_b	OBIE TIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	20	3.456.981	3.673.315	3.673.315
2_a	OBIE TIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente: le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	con indicatori specifici di seguito riportati	Valore ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/I/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_b	OBIE TIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 30 giorni dalla data di adesione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriatazza nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione POTA e relativi monitoraggio per le patologie con alti costi	Contributo offerto nella stesura del Paf (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel Paf)	valori ammessi S/I/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob aziendale) e approvazione Assessorato della salute	S/I/NO		1			
2_c	OBIE TIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano concernente il cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro i tempi e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_c0	OBIE TIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del Paf rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/I/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
3	OBIE TIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste,	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		2			
3c	OBIE TIVI GENERALI	Osse rvanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, RAD ESITO.C - Ambulatoriale, CPIS - pronto soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI, prestazioni per pazienti ricoverati, ex 2 - prestazioni erogate per altri enti, NSS	Numero medio di prescrizioni di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	48			
3f	OBIE TIVI GENERALI	Osse rvanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 5 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di prescrizioni in distribuzione diretta e pervenute in ritardo	numero di prescrizioni mensilmente pervenute in ritardo/numero prescrizioni (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%		8			
			Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 5 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di prescrizioni mensilmente pervenute in ritardo	numero di prescrizioni mensilmente pervenute in ritardo/numero prescrizioni (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%		8			

[Handwritten signature and initials]

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Farmacia		Data								
Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		UOC		Cod.	83.01.00 40							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola	17037							
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Aleo Igor		Matricola	2008706							
OBIETTIVI ASSEGNATI												
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM	
3f	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prerequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Puntuale registrazione dei dati di base che alimentano il Flusso Consumi di farmaci in ambito ospedaliero	trasmissione entro i termini	S/NO		8				
3s	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prerequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Puntuale registrazione dei dati di base che alimentano il Flusso Dispositivi medici - consumi	trasmissione entro i termini	S/NO		8				
3v	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prerequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Puntuale registrazione dei dati di base che alimentano il Flusso beni e servizi - movimenti - ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		8				
3y	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prerequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Puntuale registrazione dei dati di base che alimentano il Flusso beni e servizi - referenze - ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		8				
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	cdfr dettaglio	Revisione procedura gestione, preparazione e somministrazione chemioterapici	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5				
4d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	cdfr dettaglio	Revisione procedura gestione, preparazione e somministrazione chemioterapici	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob aziendale)	S/NO		5				
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto	% di consensi informati favorevoli acquisti rispetto a: numero di pazienti dimessi (area degenza e PS esclude pediatrica e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/laboratori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva).	numero consensi favorevoli acquisti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente o dipendenti (a seconda dell'area specifica: degenza o ambulatoriale o amministrativa)	>5%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5				
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corrutivi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTPC Aziendale triennio 2019-21, aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTPC. Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3				
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	cdfr indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	15				
13c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione della procedura per la stima del fabbisogno dei dispositivi medici e del farmaco off label (azione pac 11.1 + integrazione della procedura esistente sugli acquisti approvata con delibera n. 107 del 12/9/2017)	Adozione della procedura	accertamento su documentazione presentata	S/NO		5				
13g	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Applicazione procedure PAC correlate con le periodiche applicazioni di carico e scarico e gli inventari trimestrali	consenso DDT entro 5 gg lavorativi e presenza di carichi/scandri settimanali	accertamento su documentazione presentata	S/NO		10				
										Peso complessivo		100

Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi



OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Farmacia		Cod. 83.01.00 40							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola 17037							
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Aleo Igor		Matricola 2008706							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi <i>Walter Messina</i> Walter Messina											
Risultato atteso											

N.B.: VS - Valore soglia (min. valutato); RA - Risultato Atteso; VM - Valore Massimo valutabile

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura	Microbiologia		Data								
UCO	MESSINA WALTER		Cod.	85.01.02							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	Di Quattro Orazio		Matricola	17037							
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI			Matricola	2008417							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1_a	OBIEETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e il mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	1.663.301	1.750.844	1.750.844
1_b	OBIEETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e il mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	1.575.626	1.500.596	1.500.596
2_a	OBIEETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_b	OBIEETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriatazza nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stesura del PdE (contenuto documento presentato dal referente aziendale) e approvazione Assessorato della salute	valori ammessi S/NO	S/NO		1			
2_c	OBIEETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni incluse nel piano cronoprogramma	Relazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_c2B	OBIEETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PdE rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
2_c4D	OBIEETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento offerta per PMA	Incremento dell'attività con introduzione del pacchetto PMA non previsto dai LEA	Incremento ricavi per PMA rispetto al 2018	vedi scheda dettaglio		1			
3	OBIEETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera - A_DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera - BAD_ESTO_C - Ambulatorio, CPS - pronto soccorso, EMUR, OBESA - ore apertura ambulatori, OBESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, R55	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		2			
3c	OBIEETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prerequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%		7			

[Handwritten signature]

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Microbiologia		Data							
Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		MESSINA WALTER		Cod.	85.01.02	41					
UOC		DI Quattro Orazio		Matricola	17037						
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI				Matricola	2009417						
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI				Risultato atteso							
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI / Puntuale trasmissione del flusso SPI, ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		7			
3b	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		1			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni ambulatoriali (flusso C, Flusso C bis, Flusso ex art. 50)	trasmissione entro i termini	S/NO		1			
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	cfi dettaglio	cfi indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	10			
4a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	l'obiettivo ha lo scopo di integrare e revisionare periodicamente le procedure aziendali	1- Procedura per la prevenzione del tromboembolismo venoso 2- Procedura per la gestione degli antibiotici 3- Procedura prevenzione e gestione delictum	valori ammessi S/NO (documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		5			
4b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	l'obiettivo ha lo scopo di integrare e revisionare periodicamente le procedure aziendali	1- Procedura per il trasporto dei pazienti (interno e secondario) ; 2- procedura per l'esecuzione di risonanza magnetica in paziente con pacemaker cardiaco; 3) procedura per il trasporto del materiale biologico	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		5			
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di consensi informati favorevoli acquisiti (rispetto al numero di pazienti dimessi (area degenza e PS escluse pediatria e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/ambulatori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva).	numero consensi favorevoli acquisiti, dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente dipendenti la seconda dell'area specifica degenza e ambulatoriale o amministrativa	>5%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
5b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di referti di laboratorio in formato CDA2-IL7 alimentati il FSE rispetto al numero delle ricette trasmesse con il flusso C (branca 11)	numero di referti di laboratorio in formato CDA2-IL7 alimentati il FSE/numero ricette trasmesse con il flusso C afferenti alla branca 11	>10%	valido ai fini della produttività 2020	7			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corrutivi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTPC Aziendale triennio 2019-21, aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTPC. Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	cfi. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	4			
13b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Applicazione procedure PAC corribate con le periodiche applicazioni di carico e scarico e gli inventari trimestrali	cfi. indicatori specifici di seguito riportati	accertamento su documentazione presentata	S/NO		4			

OBIEETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Schema di assegnazione obiettivi di struttura	OBIEETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020										Data		
UOC	Microbiologia										Cod.	85.01.02 41	
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIEETTIVI	MESSINA WALTER										Matricola	17037	
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIEETTIVI	Di Quattro Orazia										Matricola	2008417	
OBIEETTIVI ASSEGNATI													
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM	Risultato atteso	
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi												Peso complessivo	100
Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi												Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi <i>Orazia Di Quattro</i> <i>Walter Messina</i>	

N.B.: VS - Valore soglia (min. valutab.); RA-Risultato Atteso; VM - Valore Massimo valutabile

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"	Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data								
UOC	Medicina Trastusionale		Cod.	20.02.00 53							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	MESSINA WALTER		Matricola	17037							
IL TITOLARE DEL COMPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	Aurelio Maggio		Matricola	100902							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attuare azioni volte a garantire il monitoraggio e il mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e file T)	valori di riferimento indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	10.087.165	10.618.068	10.618.068
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e il mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di riferimento indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	1.487.742	1.565.518	1.565.518
2_x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione, presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'ASSESSORATO	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/N/O	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriatazza nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stesura del PAE (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel PAE)	valori ammessi S/N/O (accettamento su documentazione presentata dal referente ob. specifico e approvazione Assessorato U.O.C. Salute)	S/N/O		1			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PAE rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/N/O	valido ai fini della produttività 2020	4			
2_d13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento dell'appropriatezza clinica dei ricoveri	Osservare dei parametri dell'area di emergenza con miglioramento delle capacità Ricettive	Decremento degli abbattimento per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza, ed incremento dei ricoveri appropriati di MCAU	vedi scheda dettaglio		1			
2_d16	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Potenziamento dell'attività di ricovero ed ambulatoriale	Incremento di indagini Hb, studi molecolari di II livello, studi del Genotipo per beta-talassemia per altri centri specializzati	Incremento attività rispetto al 2018	vedi scheda dettaglio		1			
2_d19	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Aumento raccolta sangue	Implementazione plasma produzione	Quota plasmaproduzione	vedi scheda dettaglio		1			
2_d40	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		1			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_DS - scheda di dimissione ospedaliera, RAD ESTO.C - Ambulatoriale, CPS - pronto soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, NSS	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_DS - scheda di dimissione ospedaliera, RAD ESTO.C - Ambulatoriale, CPS - pronto soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, NSS	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	11			

AS MA

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"	Medicina Trasfusionale		Data								
Scheda di assegnazione obiettivi di struttura			Cod.	20.02.00 53							
UOC	MESSINA WALTER		Matricola	17037							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	Aurelio Maggio		Matricola	1000902							
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI			Risultato atteso								
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3b	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prerequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDAO mensilmente non trasmesse	numero di SDAO mensilmente non trasmessi/numero SDAO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangano dati non trasmessi)	2%-0%		1			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prerequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangano dati non trasmessi)	2%-0%		2			
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI / Puntuale trasmissione del flusso SPI ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		1			
3**	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	trasmissione entro i termini	SI/NO		1			
3a)	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione- trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	SI/NO		3			
3aj	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione- trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	SI/NO		3			
3aj	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione- trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	SI/NO		3			
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	cfi dettaglio	cfi. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	SI/NO	valido ai fini della produttività 2019 -2020	5			
4c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	l'obiettivo ha lo scopo di integrare e revisionare periodicamente le procedure aziendali	Procedura per la condivisione informatizzata dei referti all'interno del Dipartimento	valori ammessi SI/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob aziendale)	SI/NO		5			
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti Clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura per il buon esito del progetto FSE e necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di consensi informati favorevoli acquisiti rispetto al numero di pazienti dimessi (area degenza e PS escluse pediatrica e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/laboratori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva).	numero consensi favorevoli acquisiti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente o dipendenti la seconda dell'area specifica	>5%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data									
LOC		Cod.	20.02.00 53								
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE		Matricola									
MESSINA WALTER		17037									
LOC		Matricola									
Aurelio Maggio		1000902									
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
5b	OBIEETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini residenti, a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di referti di laboratorio in formato CDA2-HL7 alimentanti il FSE rispetto al numero delle ricette trasmesse con il flusso C (tabella 11)	numero di referti di laboratorio in formato CDA2-HL7 alimentanti il FSE/numero ricette trasmesse con il flusso C (tabella 11)	>=10%	valido ai fini della produttività 2020	2			
7	OBIEETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 22/4/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	>=101	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	3,5			
7a	OBIEETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 22/4/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici	>=31%		1			
7b	OBIEETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 22/4/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico come rilevato dal cruscotto integrato del sistema TS	numero prescrizioni dematerializzate/medici abilitati	>=101		2,5			
8	OBIEETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corrutivi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTPC Aziendale triennio 2019-21 aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTPC. Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valide ai fini della produttività 2020	3			
11	OBIEETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Contributo nella definizione del Piano Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - SICUREZZA DEI PAZIENTI	Vedi PAA	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	11,5			
11i	OBIEETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	11.2.4 Piano Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti. APPROPRIATEZZA	Adempimenti obiettivi regionali previsti dal piano annuale controlli analitici (PACA)	Rispetto degli adempimenti previsti	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		1			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data									
UOC Medicina Trasfusionale		Cod.	20.02.00 53								
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI MESSINA WALTER		Matricola	17037								
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO E DEGLI OBIETTIVI Aurelio Maggio		Matricola	1000902								
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM	
11a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	11.2.6 Piani Attualità Aziendali - Area ospitali, governo clinico e sicurezza dei pazienti. Consolidamento della raccolta delle emazie concentrate e del plasma da destinare alla produzione di medicinali plasmaderivati.	Z.S.A. - rispetto della previsione di raccolta delle EC già programmata dai Servizi Trasfusionali per l'anno 2019 (DDG n.51 del 17.01.2019) presso le aziende sanitarie (A.S.P. - A.O. - A.R.N.A.S. - A.O.U.) delle province di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Palermo, Ragusa, Siracusa, Trapani. - incremento della previsione di raccolta 2019 delle EC pari a + 700 Unità presso ciascuna delle seguenti Aziende sanitarie della provincia di Messina, A.O.U. G. Martino - A.O. Papardo - A.S.P. 5	Il sub-obiettivo Z.S.A. avrà conseguito: o al 100% con l'attribuzione di 1 punto all'atto del raggiungimento della previsione di raccolta 2019, o la riduzione tra la previsione di raccolta delle EC e la raccolta a consuntivo non superiore all'1% sarà valutato con 0,5 punti; o la riduzione tra la previsione di raccolta delle EC e la raccolta a consuntivo non superiore al 2% sarà valutato 0,5 punti; o la riduzione tra la previsione di raccolta delle EC e la raccolta a consuntivo non superiore al 3% sarà valutato 0,5 punti o Per scostamenti > del 3% l'obiettivo sarà considerato non raggiunto Alcub.ubb.obb.obb.3.5.6	valori ammessi SI/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	SI/NO	10,5				
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del Bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	SI/NO	valido al fine della presulatività 2019 - 2020	3				
13g	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del Bilancio	Applicazione procedure PAC correlate con le periodiche applicazioni di carico e scarico o gli inventari trimestrali	accertamento su documentazione presentata	SI/NO		3				
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi											
Il Direttore del Dipartimento sottosegretario degli obiettivi <i>Antonio...</i> Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi <i>Monte...</i>											
Paga complessiva 150											

R.B.: VS - Valore soglia (min. valutab.); RA-Risultato Atteso; VM - Valore Massimo valutabile



OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Genetica Medica		UOS		Dati					
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Cod.		85.06.00 50					
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO		Aurelio Maggio		Matricola		17037					
SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI				Matricola		1000902					
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del IIR F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	124.735	131.300	131.300
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del IIR F e T) - Costi (al netto del IIR F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	108.585	114.300	114.300
2_x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione, presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriata nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stesura del PUE (contributo direttore) riferito nella identificazione delle azioni incluse nel PUE	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale), applicabile al risultato della salute	S/NO		1			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione, presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	flexione della quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PUE rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	6			
2_c/1	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Potenziamento dell'attività ambulatoriale	Implementazione dell'offerta del laboratorio per test genetica molecolare	Incremento attività ambulatoriale	vedi scheda dettaglio		5			
2_c/2	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		1			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste.	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_03 - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, RAD ESITOC - Ambulatoriale, CPS - pronto soccorso, EMUI, ORISA - ore apertura ambulatori, ORISA - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, NSIS	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	21			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prerequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 30 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%		5			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Genetica Medica		Data							
UOS		MESSINA WALTER		Cod	56						
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		Aurelio Maggio		Maircola	17037						
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCIO-CURATIVO DEGLI OBIETTIVI				Maircola	1000902						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3aC	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI / Puntuale trasmissione del Flusso SPI, cui adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		5			
3aD	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		6			
3aE	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		5			
3aF	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		5			
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrità del manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		5			
4c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrità del manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido al fine della produttività 2019 - 2020	5			
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Senzibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di consensi informati favorevoli acquisiti rispetto a: numero di pazienti dimessi (area degenza e PS escluse pediatrica e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/laboratori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva).	numero consensi favorevoli/acquisti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente o dipendenti (a seconda dell'area specifica degenza o ambulatoriale o amministrativa)	>5%	valido al fine della produttività 2019 - 2020	5			
7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (specialisti, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dai DA 12/09/2010 (GURS 27/09/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	cfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	>=101	valido al fine della produttività 2019 - 2020	5			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scelta di assegnazione obiettivi di struttura				Data			
UOS		Genetica Medica		Cod.	85.06.00	96			
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola	17037				
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Aurelio Maggio		Matricola	1000902				
OBIETTIVI ASSEGNATI									
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	
7a	OGGETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche, il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici	>=31%	2,5		
7b	OGGETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche, il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico come rilevato dal cruscotto integrato del sistema IS	numero prescrizioni dematerializzate/medici abilitati	>=101	2,5		
8	OGGETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi connessi in sanità morale degli obblighi di trasparenza	Vedi PTPC Aziendale triennio 2019-21, aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTPC, Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3	
13	OGGETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	cfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	3	
13a	OGGETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Applicazione procedure PAC correlate con le periodiche applicazioni di carico e scarico e gli inventari trimestrali	presenza di scarichi settimanali	accertamento su documentazione presentata	S/NO		3	
								Pesa complessivo 100	
								 Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi	
								 Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi	
R.O.: VS - Valore soglia (min. valutab.); RA-Risultato Atteso; VM - Valore Massimo valutabile									

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

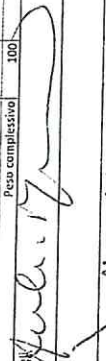
Modello "A" Scheda di associazione obiettivi di struttura	Centro Qualità e Rischio Chimico (CQRC)		MESSINA WALTER		Aurelio Maggio		1000902		Data	90.05.00	55
UOC									Cod.	17037	1000902
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI											
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO CURE E DEGLI OBIETTIVI											
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di programmazione aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e file T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	224.920	236.758	236.758
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di programmazione aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	389.034	370.489	370.489
2_x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	1) obiettivo e contenuto della presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) "Appropriatezza nei consumi di farmaci ospedalieri" 3) Implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stesura del PdE (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel PdE)	valori ammessi S/NO (scartabellato su documentazione presentata dal referente ob. assegnato) - cf. scheda	S/NO		1			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Reazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PdE rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	8			
2_d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Potenziamento attività CQRC ed internalizzazione produzione VEQ	Incremento margine attività VEQ e CURC	vedi scheda dettaglio		7			
2_e	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		1			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste,	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, RAD ESTO.C - Ambulatoriale, CPS - pronto soccorso, EMUR, QRESA - ore apertura ambulatori, QRESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, NISS	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	22			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 5 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%		2			

[Handwritten signature]

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Centro Qualità e Rischio Chimico (CQRC)		Data							
Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		MESSINA WALTER		Cod.	55						
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		Aurelio Maggio		Matricola	17037						
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI				Matricola	1000902						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dell'aggiornamento obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3a c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI / Puntuale trasmissione del flusso SPI ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		2			
3a i	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		12			
3a j	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		6			
3a k	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		6			
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	cf. dettaglio	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO		5			
4a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	l'obiettivo ha lo scopo di integrare e revisionare periodicamente le procedure aziendali	Procedura per la condizione informatizzata dei referti all'interno del Dipartimento	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		5			
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE o per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di consensi informati favorevoli acquisiti rispetto al numero di pazienti ammessi (area degenza e PS escluse pediatrica e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/laboratori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva)	numero consensi favorevoli acquisiti/numero dimessi e pazienti trattati ambulatorialmente o degenza o ambulatoriale o amministrativo	>5%	valore ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
5b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE o per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di referti di laboratorio informatizzati (formato CDA2-HL7) alimentanti il FSE rispetto al numero delle ricette trasmesse con il flusso C (branca 11)	numero di referti di laboratorio in formato CDA2-HL7 alimentanti il FSE/numero ricette trasmesse con il flusso C (branca 11)	>10%	valido ai fini della produttività 2020	2			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corrotivi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTFC Aziendale triennio 2019-21, aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTFC. Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	3			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data									
UOC Centro Qualità e Rischio Chimico (CQRC)		Cod.	90.05.00 55								
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI MESSINA WALTER		Matricola	17037								
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI Aurelio Maggio		Matricola	1000902								
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
136	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Applicazione procedure PAC correlato con le periodiche applicazioni di carico e scarico e gli inventari trimestrali	presenza di scarichi settimanali	accertamento su documentazione presentata	S/NO		3			
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi											
Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi  Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi											
										Peso complessivo 100	

N.B.: VS - Valore soglia (min. valutab.); RA-Risultato Atteso; VM - Valore Massimo valutabile

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Schema di assegnazione obiettivi di struttura	Molise - A		Data								
UOC	Cod. 18.02.00 52										
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	MESSINA WALTER										
IL DIRETTORE DEL SOTTOCENTRO DEGLI OBIETTIVI	Aurelio Maggio										
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e file T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	4.914.061	5.172.696	5.419.747
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	3.552.972	3.383.783	3.147.011
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione" entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriata nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici			S/NO	valido ai fini della produttività 2020	1			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_c13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PdE rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	5			
2_c16	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento dell'appropriatezza clinica dei ricoveri	Costituzione del paziente con area di emergenza con miglioramento delle capacità ricettive	Decremento degli abbattimento per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza, ed incremento dei ricoveri appropriati di ICAU	vedi scheda dettaglio		1			
2_c18	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Potenziamento dell'attività di ricovero ed ambulatoriale	Incremento di indagini lib. studi molecolari di II livello, studi del Genotipo per beta-talassemia per altri centri siciliani	Incremento attività rispetto al 2018	vedi scheda dettaglio		1			
2_c33	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento offerta per PMA	Incremento dell'attività con introduzione del pacchetto PMA non previsto dal LCA	Incremento ricavi per PMA rispetto al 2018	vedi scheda dettaglio		1			

AS

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello VA		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Cod		Data					
UOC		Malattie rare del sangue e degli organi ematopoietici		Cod		18.02.00 52					
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Malinca		17037					
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSECRITORE DEGLI OBIETTIVI		Aurelio Maggio		Malinca		1000002					
OBIETTIVI ASSEGNATI											
N°	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2	c40	OBIETTIVI DI SALUTE E FUNZIONAMENTO	Piani di arricchimento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di arricchimento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		1			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completezza trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati e livello attendibile e secondo le modalità previste.	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissioni ospedaliere, A_DS - scheda di dimissioni ambulatoriale, ospedaliere, PdA, ECTO.C - Ambulatorio, CPS - pronto soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, MSSS	Introduzione di indicatori specifici di seguito riportati	partecipazione ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori 2019 - 2020	valido al fine della produttività	10			
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (perquisita completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SPI mensilmente non trasmesse	numero di SDO mensilmente non trasmesse/numero SDO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2% -0%		2			
3b	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (perquisita completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di SDO mensilmente non trasmesse/numero SDO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2% -0%		2			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (perquisita completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2% -0%		2			
3ac	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GUFS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GUFS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI / Puntuale trasmissione del flusso SPI ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/I/NO		2			
3ai	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GUFS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GUFS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	trasmissione entro i termini	S/I/NO		1			
3aj	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GUFS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GUFS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/I/NO		1			
3aj	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GUFS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GUFS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/I/NO		1			

Risultato atteso

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data									
UOC		Cod.	18.02.00 52								
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		Matericcia 17037									
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO		Matericcia 1000902									
SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Matericcia 1000902									
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3a)	OBIETTIVI GENERALI DI FUNZIONAMENTO	3a) Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GU n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GU n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Pruntale alimentazione (trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	la trasmissione entro i termini	S/NO		1			
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	cfir dettaglio	cfir. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
4e	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	l'obiettivo ha lo scopo di integrare e revisionare periodicamente le procedure aziendali	Procedura per la condisione informatizzata dei referti all'interno del Dipartimento	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		5			
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utente e alimentazione farmaco sanitario	Il Farmacista Sanitario (FSE) A. In strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura per il buon esito del progetto FSE e necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed i dati di laboratorio	% di consensi informati favorevoli acquisti rispetto a: numero di pazienti dimessi (area degenza e PS escluse pediatrica e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/laboratori), numero personale dipendente (area ambulatoriale/laboratori), numero ambulatoriali e supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva)	numero consensi favorevoli acquisti/numero dimessi e pazienti trattati ambulatorialmente o dipendenti (a seconda dell'area specifica degenza o ambulatoriale o amministrativa)	>5%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc.) sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2334/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	cfir. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	>101	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	8			
7a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc.) sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2334/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata nel periodo di riferimento almeno una prescrizione	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici abilitati	>12%					
7b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc.) sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2334/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico come rilevato dal cruscotto integrato del sistema IS	numero prescrizioni dematerializzate/medici abilitati	>101		4			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corrutivi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTPC Azienda Iriennio 2019-21 - aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTPC. Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
9	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Mantenimento dell'equilibrio, ripartizione proventi e rilevazione ricavi e costi per finalità COG	cfir. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
9a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Rispetto dell'equilibrio tra le prestazioni erogate in istituzionale e ed in ALPI	Numero di prestazioni erogate in regime ALPI/prestazioni erogate in istituzionale per ogni singolo specialista	Verifica semestrale attraverso il confronto tra i flussi di erogazione	S/NO		2			



Modello ZA
 Scheda di assegnazione obiettivi di struttura
OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020
 Data
 18.02.00 52

Malattie rare del sangue e degli organi ematopoietici
 UOC
 RESPONSABILE ASSEGNAZIONE
MESSINA WALTER
 Matricola 17037
 IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI
Aurelio Maggio
 Matricola 1000902

OBIETTIVI ASSEGNATI							Risultato atteso				
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
11	OBIETTIVI DI SALUTE E PIU' FUNZIONAMENTO	Contributo nella definizione dei Piani Attivativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti	Vedi PAA	cfv, indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/M/O	valido al fine della produttività 2020	1			
11	OBIETTIVI DI SALUTE E PIU' FUNZIONAMENTO	11.2.4 Piani Attivativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti; APT/PROPIETAZZA	Adempimenti obiettivi regionali previsti dal piano annuale (controlli analitici (PACA)	Rispetto degli adempimenti previsti	Valori ammessi S/M/O (accertamento su documentazione presentata dal referente ab attendibile)	S/M/O		1			
13	OBIETTIVI DI SALUTE E PIU' FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	cfv, indicatori specifici di seguito riportati	accertamento su documentazione presentata agli indicatori specifici	S/M/O	valido al fine della produttività 2019 - 2020	3			
14e	OBIETTIVI DI SALUTE E PIU' FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Applicazione procedure PAC correlate con le periodiche applicazioni di carico e scarico e gli inventari trimestrali	presenza di scartati settimanali	accertamento su documentazione presentata agli indicatori specifici (il peso attribuito sarà proporzionale al risultato raggiunto rispetto ai valori ammessi)	S/M/O	valido al fine della produttività 2019-2020	6			
17	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo saranno considerati i valori assunti dagli indicatori standard del tasso di occupazione, Turn over, degenza media, indice di rotazione (questi ultimi tre indicatori saranno risultati in base al peso medio dell'anno)	cfv, indicatori specifici di seguito riportati	giornate di degenza effettive/giornate di degenza teoriche	compreso tra 90% e 100%		1			
17a	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto	tasso di occupazione dei posti letto in DO	giornate di degenza teoriche-giornate di degenza effettive/indice	compreso tra 60% e 100%		1			
17b	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento turn over	Indice di Turn over in DO	giornate di degenza teoriche-giornate di degenza effettive/indice	compreso tra 10% e 25%		1			
17c	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento degenza media rispetto al peso medio annuo	Incremento del rapporto DM/PM 2018 in DO	giornate di degenza teoriche-giornate di degenza effettive/indice	compreso tra 60% e 100%		1			
17d	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto DH	tasso di occupazione dei posti letto in DH	giornate di degenza teoriche/giornate di degenza teoriche	compreso tra 10% e 25%		1			
17e	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento peso medio annuo DH	Incremento del peso medio in DH	Incremento del peso totale/dimesse come da valori ammessi	compreso tra 0,01% e -50%		1			
17f	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Riduzione abbattimento per DRG ad elevato rischio di non appropriatazza	riduzione valore abbattimento DRG	valore abbattimento 2019, valore abbattimento 2018/valore abbattimento 2018			1			
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi Aurelio Maggio Messina Walter											
M.B. - VS - Valore soglia (min. valutab.) - RA - Risultato Atteso - VM - Valore Massimo valutabile Peso complessivo 100											

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura	Data										
LOC	Cod.	50									
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	Matricola	17037									
IMPARTENTE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	Matricola	0									
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	Matricola	1666003									
OBIETTIVI ASSEGNATI			Risultato atteso								
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro i valori previsti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e file T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	4.709.535	4.957.405	4.957.405
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro i valori previsti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	1.450.199	1.301.142	1.301.142
2_x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Indicatore specifico di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_3	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Indicatore di risultato: Contributo offerto nella stesura del Pde (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel Pde)	Indicatore di risultato: Contributo offerto nella stesura del Pde (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel Pde)	Valori ammessi: S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale) e approvazione Assessore della salute	S/NO		1			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano e conseguente realizzazione	Indicatore di risultato: % di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione della quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del Pde rispetto al cronoprogramma	Indicatore di risultato: cfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_c13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento dell'appropriatezza clinica dei ricoveri	Indicatore di risultato: Gestione dei pazienti dell'area di emergenza con miglioramento delle capacità ricettive	Decremento degli abbattimento per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza, ed incremento dei ricoveri appropriati di NCAU	vedi scheda dettaglio		1			
2_c40	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Indicatore di risultato: Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		1			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste.	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, RAO_DS.DC - Ambulatoriale, CP5 - pronto soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, NSS	Indicatore di risultato: cfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	10			



OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		UOC		RESPONSABILE ASSEGNAZIONE		OBIETTIVI		IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	
		Pneumologia		MESSINA WALTER		0		Spalafora Mario			
OBIETTIVI ASSEGNATI											
N°	Area di riferimento	Qualitativa	Multipli obiettivi	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	PA	VM
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione (mensile)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di SDO mensilmente non trasmesse/numero SDO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione per i traguardi dati non trasmessi)	2%-0%		2			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Prontezza e completezza trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione (mensile))	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione per i traguardi dati non trasmessi)	2%-0%		3			
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Integrità delle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2016, pubblicata sulla GURS n. 49 del 19.10.2016, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso delle ricette preventive nel piano di miglioramento 2015-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		3			
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 11 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazioni attive)	trasmissione entro i termini	S/NO		1			
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	cdF dettaglio	cdF indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	6,8			
4a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	l'obiettivo ha lo scopo di integrare e revisionare periodicamente le procedure aziendali	1- Procedura per la prevenzione del tromboembolismo venoso 2- Procedura per la gestione degli antibiotici 3- Procedura prevenzione e gestione delirium	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		6,8			
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e implementazione fascicolo sanitario	Il fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referti.	% di consensi informati favorvoli/acquiti rispetto a: numero di pazienti dimessi (area degenza e PS ed area ambulatoriale) (area ambulatoriale/ambulatori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale o area degenza pediatrica e terapia intensiva)	numero consensi favorevoli/acquiti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente o dipendenti in accordo dell'area specifica: degenza o ambulatoriale o amministrativa	>5%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
6	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA), predisposto in attuazione dell'Intesa Stato/Regioni sul Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019/2021 di cui all'art. 1 comma 280 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 (PRNGLA), al fine del superamento delle criticità commesse ai lunghi tempi di attesa	vedi PRGLA e dettaglio obiettivi di salute e funzionamento	cdF indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5,2			

Risultato atteso

1869003

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Pneumologia		Data							
Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		MESSINA WALTER		Cod.	50						
UOC		0		Matricola	17037						
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		Spatafora Mario		Matricola	0						
IL DIRETTORE DEL SOTTOSISTEMA DEGLI OBIETTIVI				Matricola	1666003						
IL DIRIGENTE SOTTOCREDITORE DEGLI OBIETTIVI				Risultato atteso							
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
6a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex ante dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PIGLIA oggetto di monitoraggio	% prestazioni prenotate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	85%-100%		1,3			
6c	AREA LIV. DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PIGLIA oggetto di monitoraggio (Visita oculistica, Mammografia, TAC Torace senza e con contrasto, Ecocolor Doppler dei tronchi sovraortici) e RMH Colonna vertebrale, Ecografia Ostetrica - Ginecologica, Visita ortopedica, Visita cardiologica)	% prestazioni prenotate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	50%-100%		1,3			
6d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PIGLIA oggetto di monitoraggio per le prestazioni previste dal PIGLIA 2019-2021	% prestazioni erogate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	55%-100%		1,3			
7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	Monitoraggio dei tempi di attesa e dei volumi erogati dell'attività libero professionale interna	% prestazioni erogate in attività professionale rispetto alle prestazioni erogate in attività istituzionale	numero prestazioni erogate in ALPI/totali prestazioni erogate in SSN	50%-100%		1,3			
7a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici	>=31%	valido al fine della produttività 2019 - 2020	6			
7b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico come rilevato dal cruscotto integrato del sistema IS	numero prescrizioni dematerializzate/medici abilitati	>=101		3			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi connessi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTPC Aziendale triennio 2019-21 aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTPC. Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valido al fine della produttività 2020	3			
9	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Mantenimento dell'equilibrio, ripartizione proventi e rilevazione ricavi e costi per finalità CGG	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido al fine della produttività 2020	2			
9a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Rispetto dell'equilibrio tra le prestazioni erogate in istituzionale e ed in ALPI	Numero di prestazioni erogate in regime ALPI/prestazioni erogate in istituzionale per ogni singolo specialista	Verifica semestrale attraverso il confronto tra i flussi di erogazione	S/NO		2			

19

Modello "A"
 Scheda di assegnazione obiettivi di struttura
OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020
 Data
 Cod. 68.01.00 50
 Matricola 17037
 Matricola 0
 Matricola 1686003

UOC	RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	OBIETTIVI PER SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	OBIETTIVI SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	OBIETTIVI ASSEGNATI	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM	
Pneumologia	MESSINA WALTER	0	Spatafora Mario								
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indirizzo di riferimento	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
11	OBIETTIVI DI SALUTE E PREVENZIONE	Contributo nella definizione dei Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Strutturati dai gestori	Vedi PVA	Indirizzo di riferimento	Indirizzo di riferimento	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
11	OBIETTIVI DI SALUTE E PREVENZIONE	11.2 A Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - APPROPRIETA'	Adempimenti obiettivi regionali previsti dal piano annuale centrali analitici (PACAI)	Rispetto degli adempimenti previsti	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019-2020	1			
13	OBIETTIVI DI SALUTE E PREVENZIONE	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste nei PAC	Indirizzo di riferimento	Indirizzo di riferimento	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
13	OBIETTIVI DI SALUTE E PREVENZIONE	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste nei PAC	Indirizzo di riferimento	Indirizzo di riferimento	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
17	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo, saranno considerati i valori assunti dagli indicatori standard del tasso di occupazione, turn over, degenza media, indice di rotazione (media dell'anno)	Indirizzo di riferimento	Indirizzo di riferimento	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
17	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo, saranno considerati i valori assunti dagli indicatori standard del tasso di occupazione, turn over, degenza media, indice di rotazione (media dell'anno)	Indirizzo di riferimento	Indirizzo di riferimento	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
17A	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto	Indirizzo di riferimento	Indirizzo di riferimento	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
17B	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento turn over	Indirizzo di riferimento	Indirizzo di riferimento	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
17C	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento degenza media rispetto al peso medio annuo	Indirizzo di riferimento	Indirizzo di riferimento	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
17T	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Riduzione abbattimento per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza	Indirizzo di riferimento	Indirizzo di riferimento	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi											
Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi											
Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi											
								Peso complessivo	100		

Walter Messina

N.B. - VS - Valore soglia (min. valore); RA - Risultato Atteso; VM - Valore Massimo valutabile

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Chirurgia Toracica		Cod. 13.01.00 51							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola 17037							
IL DIRIGENTE DELL'AMBITO		0		Matricola 0							
SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Agneta Giuseppe		Matricola 1000491							
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI				Matricola							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Atto di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e il mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro i limiti consentiti fissato alla programmazione aziendale.	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale.	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale.	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e file T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	3.119.970	3.284.074	3.284.074
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e il mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro i limiti consentiti fissato alla programmazione aziendale.	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale.	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale.	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	664.657	699.639	699.639
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato.	cf. indicatori specifici di seguito riportati:	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte della ASL, di un piano di efficientamento e riqualificazione del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di approvazione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano deve contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) Efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriatazza nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stesura del PEI (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel PEI)	Valori ammessi S/NO; accertamento di documentazione presentata dal referente aziendale) e approvazione Assessorato della salute	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	1			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_d13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PEI rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
2_e1	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento dell'appropriatezza clinica dei ricoveri	Gestione dei pazienti nell'area di emergenza con miglioramento delle capacità ricettive	Decremento degli abbattimenti per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza, ed incremento dei ricoveri appropriati di MCAU	vedi scheda dettaglio		1			
2_e10	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Efficientamento blocchi operatori	Migliore utilizzo delle sale operatorie P.O. Cervello allocate al IV p del pad. A	Incremento rispetto al 2018 dei ricavi per DRG (limitatamente alle UOOC che utilizzano il complesso operatorio del IV p e che beneficiano delle sedute aggiuntive derivanti dall'azione specifica)	vedi scheda dettaglio		1			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, ed entro i termini fissati a livello regionale e aziendale entro i termini fissati a livello regionale e secondo le modalità previste,	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		1			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste,	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, BAD ESTO-C - Ambulatoriale, CFS - pronto soccorso, EMU, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex.2 - prestazioni erogate per altri emi, NSIS	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	12			



OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello A1		Schizofrenia di assezzamento obiettivi di struttura		Data							
LOC	Chirurgia Toracica	COI	13.01.00	SI							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE	MESSINA WALLER	Metricola	17037								
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	0	Metricola	0								
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	Agnesia Giuseppe	Metricola	1000491								
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Definizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VMA
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di SDO mensilmente non trasmesse/numero SDO mensilmente attese. In ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 30 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di misurazione permangano dati non trasmessi)	2%-0%		3			
3b	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute. In ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 30 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di misurazione permangano dati non trasmessi)	2%-0%		3			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il Flusso ORESO ed l'obiettivo delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/N/O		3			
3d	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	trasmissione entro i termini	S/N/O		1			
3e	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/N/O		1			
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	cif. indicatori specifici di seguito riportati	punteggi ottenuti in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/N/O	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	8			
4b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Revisione procedura per la sicurezza in sala operatoria con inserimento di check list preoperatoria	valori ammessi S/N/O (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/N/O		5			
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di consensi informati (favorevoli) acquisiti rispetto al numero pazienti dimessi (area degenza e PS escluse pediatra e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/laboratori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva)	numero consensi favorevoli/acquisiti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente o degenza o ambulatoriale o amministrativa	>5%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			

[Handwritten signature and initials]

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

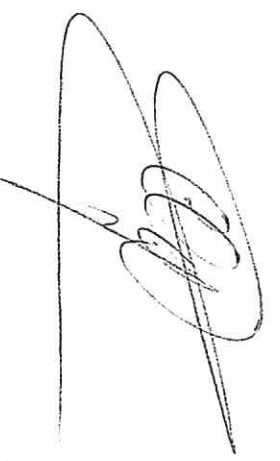
Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Chirurgia Toracica		Data							
UOC		MESSINA WALTER		Cod.	13.01.00 51						
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO O SOCCORRITORE DEGLI OBIETTIVI		0		Matricola	17037						
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Agneta Giuseppe		Matricola	0						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
6	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA), predisposto in attuazione dell'incisa Stato/Regione sul Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019/2021 di cui all'art. 1 comma 280 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 (PRGLA), al fine del superamento della criticità connesse ai lunghi tempi di attesa	Vedi PNGLA e dettaglio obiettivi di salute e funzionamento	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	SI/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	1			
6a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa e dei volumi erogati dell'attività libero professionale interna	% prestazioni erogate in attività libero professionale rispetto alle prestazioni erogate in attività istituzionale	numero prestazioni erogate in ALP/totale prestazioni erogate in SSN	>=100%		1			
7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 4/108/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	>=101	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
7a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici	>=31%		2,5			
7b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico come rilevato dal cruscotto integrato del sistema IS	numero prescrizioni dematerializzate/medici abilitati	>=101		2,5			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corruti in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTFC Aziendale triennio 2019-21, aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTFC, Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	SI/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
9	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Mantenimento dell'equilibrio, ripartizione preventi e rilevazione ricavi e costi per finalità CdG	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	SI/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
9a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Rispetto dell'equilibrio tra le prestazioni erogate in istituzionale e ed in ALPI	Numero di prestazioni erogate in regime ALP/prestazioni erogate in istituzionale per ogni singola specialità	Verifica semestrale attraverso il confronto tra i flussi di erogazione	SI/NO		2			
11	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Contributo nella definizione dei Piani Attuativi Aziendali - Sicurezza dei pazienti	Vedi PAA	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	SI/NO	valido ai fini della produttività 2020	1			
11a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	11.2.4 Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti. APPROPRIATEZZA	Adempimenti obiettivi regionali previsti dal piano annuale controlli analitici (PACA)	Rispetto degli adempimenti previsti	valori ammessi SI/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob aziendale)	SI/NO		1			

20

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "X"		Sanedia di assegnazione Scheda di struttura		Data							
UOC		Chirurgia Toracica		Cod.							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola	17037						
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DEGLI OBIETTIVI		0		Matricola	0						
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Agneta Giuseppe		Matricola	1000491						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatori di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	V/S	R/A	V/M
13	OBIETTIVI DI SALUTE E BENESSERE	Definire i percorsi programmati di certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	def. indicatori specifici di seguito riportati	puntaggio ottenuto in base ai valori attribuiti -gli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019-2020	3			
13b	OBIETTIVI DI SALUTE E BENESSERE	Definire i percorsi programmati di certificabilità del bilancio	Applicazione procedure PAC correlate con le periodiche applicazioni di carico e scarico e gli inventari trimestrali	consenza DDI entro 5 gg lavorativi e presenza di cartelli/cerchi settimanali	accertamento su documentazione presentata	S/NO		3			
17	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo saranno considerati i valori assunti dagli indicatori standard del tasso di occupazione, turn over, degenza media, indice di rotazione letto-anni tra indicatori sempre misurati in base al peso medio dell'anno)	def. indicatori specifici di seguito riportati	puntaggio ottenuto in base ai valori attribuiti -gli indicatori specifici (il peso attribuito sarà proporzionale al risultato raggiunto rispetto ai valori ammessi)	def. valori di dettaglio	valido ai fini della produttività 2019-2020	6			
17a	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto	tasso di occupazione dei posti letto in DO	giornate di degenza effettive/giornate di degenza teoriche	compreso fra 90% e 100%		1			
17b	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento turn over	indice di turn over in DO	giornate di degenza teoriche-giornate di degenza effettive/massali	compreso fra 0,5 e 1		1			
17d	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto DH	tasso di occupazione dei posti letto in DH	giornate di degenza effettive/giornate di degenza teoriche	compreso fra 60% e 100%		1			
17c	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento peso medio annuo DH	incremento del peso medio in DH	incremento del peso totale/dimensi come da valori ammessi	compreso fra 10% e 25%		1			
17f	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Riduzione abbattimento per DRG ad elevato rischio di non appropriata	riduzione valore abbattimento DRG	valore abbattimento 2019- valore abbattimento 2018/valore abbattimento 2018	compreso fra -0,01% e -50%		1			
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi				Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi		Peso complessivo		100			
				Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi							


R.B.: VS - Valore soglia (min. -valutab.); R.A.-Risultato Atteso; V.M. - Valore Massimo valutabile



Walter Messina

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data									
UOC		Cod.	48								
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		17037									
IL DIRETTORE DEL SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		0									
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		0									
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e il mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro i limiti consentiti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito dell'efficiamento aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e file T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	9.340.196	9.831.785	10.073.785
1_b	OBIETTIVI SPECIFICI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e il mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro i limiti consentiti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito dell'efficiamento aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	2.045.421	1.945.020	1.041.478
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; presentazione piano e conseguente realizzazione	Piani di efficientamento e riqualificazione; presentazione piano e conseguente realizzazione	Indicatore specifico di seguito riportato	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/N/O	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; presentazione piano e conseguente realizzazione	Piani di efficientamento e riqualificazione; presentazione piano e conseguente realizzazione	Indicatore specifico di seguito riportato	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/N/O	valido ai fini della produttività 2020	1			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_c13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PdE rispetto al cronoprogramma	Indicatore specifico di seguito riportato	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/N/O	valido ai fini della produttività 2020	3			
2_c31	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento dell'appropriatezza clinica dei ricoveri	Sezione dei pazienti dell'area di emergenza con miglioramento delle capacità ricettive	Incremento degli abbattimenti per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza, ed incremento dei ricoveri appropriati di ICAU	vedi scheda dettaglio		1			
2_c40	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Efficiamento dell'attività di ricovero	Potenziamento di alcune prestazioni di natura interventistica e riduzione della degenza media - P.O. Villa Sofia	Incremento valore DRG e riduzione DM	vedi scheda dettaglio		1			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completare trasmissione dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste.	Completare trasmissione dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste.	Indicatore specifico di seguito riportato	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	8			



 DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Cardiologia e UTIC (VC)		Cod	08.03.00 48						
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE		MESSINA WALTER		Mancola	17037						
IL DIRETTORE DEL SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		0		Mancola	0						
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Pitrolo Francesco		Mancola	0						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (preclusivo completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di SDO mensilmente non trasmesse/numero SDO considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi	2%-0%	2				
3b	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (preclusivo completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di SDO mensilmente non trasmesse/numero SDO considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi	2%-0%	2				
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (preclusivo completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di flussi mensilmente pervenute in ritardo/numero flussi pervenute in ritardo/numero flussi considerati non raggiunti qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi	2%-0%	2				
3a1	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AQ (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, inviate dal Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO	0,5				
3a2	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AQ (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, inviate dal Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO	0,5				
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Indicatore di risultato	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO	valido al fine della produttività 2019 - 2020	1,3			
41	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Indicatore di risultato	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO	valido al fine della produttività 2019 - 2020	1,3			
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Indicatore di risultato	numero consensi favorevoli acquisiti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente o degenza o ambulatoriale o amministrativa	>5%	valido al fine della produttività 2019 - 2020	5			

[Handwritten signature]

Risultato atteso

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Schema di associazione obiettivi di struttura		Data									
UOC Cardiologia e UTIC (VC)		Cod.	08.03.00 - 48								
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI MESSINA WALTER		Matricola	17037								
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI 0		Matricola	0								
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI Pitrolo Francesco		Matricola	0								
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
6	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA), predisposto in attuazione dell'Inps - Stato/Principi del Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2017/2021 di cui all'art. 1 comma 280 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 (PRGLA), al fine del superamento delle criticità commesse ai lunghi tempi di attesa	vegl PRGLA e dettaglio obiettivi di salute e funzionamento	cdi. indicatori specifici di seguito riportati	prevedibilità ottenuta in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5,2			
6a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio	% prestazioni prenotate / classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	85%-100%		1,3			
6b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio (Visita specialistica, Echocardiografia, TAC TACE) e RMN Colonna vertebrale, Ecografia Ostetrica - Ginecologica, Visita ortopedica, Visita cardiologica	% prestazioni prenotate / classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	90%-100%		1,3			
6d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio per le prestazioni previste dal PRGLA 2019-2021	% prestazioni erogate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	50%-100%		1,3			
6e	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa e dei volumi erogati dell'attività libero professionale interna	% prestazioni erogate in attività professionale rispetto alle prestazioni erogate in attività istituzionale	numero prestazioni erogate in ALP/totali prestazioni erogate in SSN	50%-100%		1,3			
7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (specialisti, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	cdi. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	>=101	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	4,5			
7a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (specialisti, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici	>=31%		2			
7b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (specialisti, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico come rilevato dal cruscotto integrato del sistema TS	numero prescrizioni dematerializzate/medici abilitati	>=101		2,5			

[Firma]



OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data	
UOC	Cardiologia e UTIC (VC)	Col.	08.03.00	48	
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE	MESSINA WALTER	Matricola	17037		
IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	0	Matricola	0		
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	Pirillo Francesco	Matricola	0		

OBIETTIVI ASSEGNATI										
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	PA	VM
3	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi correlati in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Verdi PRFC Attribuite Uticno 2019 21; raggiungimento 2019	Implementazioni azioni previste nel PRFC Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/IND	valido al fine della produttività 2020	3		
9	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione	Mantenimento dell'equilibrio, ripartizione proventi e retribuzione ricavi e costi per finalità CdS	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/IND	valido al fine della produttività 2020	2		
9a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Rispetto dell'equilibrio tra le prestazioni erogate in intramuraria e cdfr in Ato	Numero di prestazioni erogate in regime Ato/prestazioni erogate in istituzionale per ogni singola specialità	Verifica somministrata attraverso il confronto tra i punteggi ottenuti in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/IND	valido al fine della produttività 2020	2		
11	OBIETTIVI DI SALUTE E FUNZIONAMENTO	Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti	Verdi PQA	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/IND	valido al fine della produttività 2020	2		
11	OBIETTIVI DI SALUTE E FUNZIONAMENTO	11.2.4 Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti. Approccio multidisciplinare (PQCA)	Adeguamenti obiettivi regionali previsti dal piano annuale	Rispetto degli adempimenti previsti	Verifica attraverso il confronto su documentazione presentata dal referente di riferimento	S/IND	valido al fine della produttività 2020	2		
12a	OBIETTIVI DI SALUTE E FUNZIONAMENTO	Indicatore "n° di ricoveri in strutture ospedaliere e strutture sanitarie" della media delle 10 migliori strutture Italiane	Adozione delle procedure previste dal PAC	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	numero di accessi di STEMI con esecuzione di TCA in cui la urgenza in sede pre-cuore e data primo accesso compresa tra 0-1	S/IND	valido al fine della produttività 2019 - 2020	5		
13	OBIETTIVI DI SALUTE E FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/IND	valido al fine della produttività 2019 - 2020	3		
13b	OBIETTIVI DI SALUTE E FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	S/IND	valido al fine della produttività 2019-2020	6		
17	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici (il peso attribuito sarà proporzionale al risultato raggiunto rispetto ai valori ammessi)	S/IND	valido al fine della produttività 2019-2020	6		
17a	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	S/IND	valido al fine della produttività 2019-2020	1		
17b	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento turn over	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	S/IND	valido al fine della produttività 2019-2020	1		
17c	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento degenza media rispetto al peso medio annuo	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	S/IND	valido al fine della produttività 2019-2020	1		
17d	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto DH	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	S/IND	valido al fine della produttività 2019-2020	1		
17e	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento peso medio annuo DH	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	S/IND	valido al fine della produttività 2019-2020	1		
17f	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	cdfr. indicatori specifici di seguito riportati	S/IND	valido al fine della produttività 2019-2020	1		

Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi: **Pirillo Francesco**

Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi: **...**

Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi: **...**

M.A.: VS - Valore soglia (min. valutab.); RA - Risultato Atteso; VM - Valore Massimo valutabile

Peso complessivo: **100**

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura	Cardiologia e UTIC (Vs)		MESSINA WALTER		0		Ingrilli' Franco		RISULTATO ATTESO		Data	
UOC												
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI												
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO OBIETTIVI												
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI												
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Primo	VS	RA	VM	
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro i termini previsti	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di programmazione aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido al fine della produttività 2019 - 2020	25	8.957.148	9.428.577	9.912.577	
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro i termini previsti	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di programmazione aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido al fine della produttività 2019 - 2020	25	2.625.480	2.500.457	2.360.545	
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido al fine della produttività 2020	2				
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di avvio del servizio di riferimento. L'individuazione da parte dell'Assessorato stesso, il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriatazza nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDR e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stesura del PDE (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel PDE)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dall'referente ob. aziendale) e approvazione Assessorato della salute	S/NO	valido al fine della produttività 2020	1				
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano (coerentemente al cronoprogramma)	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1				
2_c13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PDE rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido al fine della produttività 2020	4				
2_c15	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento dell'appropriatezza clinica dei ricoveri	Gestione dei pazienti nell'area di emergenza con miglioramento delle capacità Ricevite	Decremento degli sbalziamento per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza, ed incremento dei ricoveri appropriati di MCAU	vedi scheda dettaglio		1				
2_c17	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Incremento dell'attività di ricovero	Ritrazione del percorso finalizzato per pazienti anziani con frattura di collo femore	Raggiungimento dello standard fratture colto femore nell'anziano	vedi scheda dettaglio		1				
2_c40	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione o/ o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Potenziamento di alcune prestazioni di natura infermieristica P.O. Corvello	Incremento valore DRG e attività ambulatoriale rispetto al 2018	vedi scheda dettaglio		1				
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex.2 - prestazioni erogate per altri enti, N55	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - scheda di dimissione ospedaliera - A.DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, BAD ESITO, C - Ambulatoriale, OPS - pronto soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex.2 - prestazioni erogate per altri enti, N55	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido al fine della produttività 2019 - 2020	8				



OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modulo A1 Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data									
UCC	Cardiologia e UTC (Vs)	Cod.	08.01.00								
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	MESSINA WALTER	Matricola	17037								
IL DIRIGENTE DEL SOTTOCORRENTE OBIETTIVI	0	Matricola	0								
IL DIRIGENTE SOTTOCORRENTE OBIETTIVI	Ingrilli' Franco	Matricola	0								
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Definizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro limiti fissati (per ogni completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di SDO mensilmente non trasmesse/numero SDO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangano dati non trasmessi)	2%-0%		2			
3b	OBIETTIVI SPECIFICI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro limiti fissati (per ogni completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di SDO mensilmente non trasmesse/numero SDO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangano dati non trasmessi)	2%-0%		2			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro limiti fissati (per ogni completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Puntuale e completa trasmissione dei dati che alimentano il flusso SDO / Puntuale trasmissione del flusso SDO ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	numero di ricette irregolarmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangano dati non trasmessi)	2%-0%		2			
3d	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	numero di ricette irregolarmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangano dati non trasmessi)	2%-0%		2			
3e	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	numero di ricette irregolarmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangano dati non trasmessi)	2%-0%		2			
3f	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	numero di ricette irregolarmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangano dati non trasmessi)	2%-0%		2			
4	OBIETTIVI DI SAUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	cfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	1,3			
5a	OBIETTIVI DI SAUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti sanitari, in caso di necessità, per fruirne di cura per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per allinearli con i referenti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referito	% di consensi informati favorevoli acquisiti (rispetto al numero di pazienti dimessi (area degente e PZ escluse pediatrica e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/ambulatori), numero prestazioni dipendenti (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degente pediatrica e terapia intensiva).	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		1,3			
5b	OBIETTIVI DI SAUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti sanitari, in caso di necessità, per fruirne di cura per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per allinearli con i referenti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referito	% di consensi informati favorevoli acquisiti (rispetto al numero di pazienti dimessi (area degente e PZ escluse pediatrica e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/ambulatori), numero prestazioni dipendenti (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degente pediatrica e terapia intensiva).	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			

Risultato atteso

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data									
UOC		Cod.	08.01.00 49								
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		Mairicola 17037									
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Mairicola 0									
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Mairicola 0									
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VMI
6	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA), predisposto in attuazione dell'Intesa Stato/Regioni del 12/08/2010, di cui al comma 280 della legge 23 dicembre 2005 n. 265 (PRGLA), al fine del superamento delle criticità connesse ai lunghi tempi di attesa	vedi PRGLA e dettaglio obiettivi di salute e funzionamento	cf. indicatori specifici di seguito riportati	<p>numero prestazioni prenotate in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici</p> <p>prontezza ottenuta in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici</p>	S/NO	2019 - 2020	5,2			
6a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex ante dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio	% prestazioni prenotate/risorse R e D	numero prestazioni prenotate/risorse	85%-100%		1,3			
6b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio (Visita specialistica, Abbonigliamento, TAC, TDM, TEE, TEE con contrasto, Ecocolor Doppler dei tronchi sovraortici e TMM Colonna vertebrale, Ecografia Ostetrica - Ginecologica, Visita ortopedica, Visita cardiologica)	% prestazioni prenotate classe B e D	numero prestazioni prenotate/risorse	50%-100%		1,3			
6d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio per le prestazioni previste dal PRGLA 2019-2021	% prestazioni erogate classe B e D	numero prestazioni prenotate/risorse	50%-100%		1,3			
6e	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dell'attività libero professionale interna	% prestazioni erogate in attività libero professionale rispetto alle prestazioni erogate in attività istituzionale	numero prestazioni prenotate/risorse	50%-100%		1,3			
7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GUIS 27/08/2010) e per i prescrittori di farmaci - prestazioni specialistiche, il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	cf. indicatori specifici di seguito riportati	<p>numero prestazioni prenotate/risorse</p> <p>numero prestazioni prenotate/risorse</p>	>=101	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	4,5			
7a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GUIS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici	>=31%		2			
7b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GUIS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico come rilevato dal cruscotto integrato del sistema TS	numero prescrizioni dematerializzate/medici abilitati	>=101		2,5			

Modello A1

Scheda di assegnazione obiettivi di struttura

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

UOC	Cardiologia e UTC (VS)	Cod.	08.01.00	49
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	MESSINA WALTER	Matricola	17037	
IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO SOTTO OBIETTIVI	0	Matricola	0	
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	Ingrilli Franco	Matricola	0	

OBIETTIVI ASSEGNATI

Nr	Area di intervento	Obiettivo	Finalità obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VA
5	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della certificazione con specifico riferimento ai rischi correlati in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Verbi Attendeble biennio 2019-21 accreditamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PRC, Mappatura dei processi per ciascuna UD	Verifica su documentazione presentata	S/N/O	valido ai fini della produttività 2020	3			
9	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa nazionale e Regionale in materia di libera professione	Mantenimento dell'equilibrio, ripartizione proventi e rilevazione ricavi e costi per finalità CdG	cfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggi ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/N/O	valido ai fini della produttività 2020	2			
9a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalle normative Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Rispetto dell'equilibrio tra le prestazioni erogate in intramuraria e nel territorio	Numero di prestazioni erogate in regime ALT/prestazioni erogate in istituzionale per ogni singola specialità	Verifica semestrale attraverso il confronto tra i dati di competenza	S/N/O		2			
11	OBIETTIVI DI SALUTE E FUNZIONAMENTO	Contributo nella definizione dei Piani Attualità Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti	Vedil PVA	cfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/N/O	valido ai fini della produttività 2020	1			
11a	OBIETTIVI DI SALUTE E FUNZIONAMENTO	11.2.4. Piani Attualità Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - AFFIDABILITÀ	Adeguatezza obiettivi regionali previsti dal piano annuale con dati analitici (PACA)	Rispetto degli adempimenti previsti	valori ammessi: S/N/O (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. 1affidabilità)	S/N/O		1			
12c	OBIETTIVI DI SALUTE E FUNZIONAMENTO	Adeguamento del settore diagnostico-terapeutico alla media delle 10 migliori strutture italiane	Induzione P.A. PVA, nei casi di libera uscita, indicatori di produttività (PACA) con P/CA, entro un intervallo temporale Q1-2	cfr. indicatori specifici di seguito riportati	numero di episodi di STEMI con esecuzione P/CA in cui la differenza fra data procedura e data primo accesso compresa tra Q1-1 (giorno/numero episodi STEMI) punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/N/O	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
13	OBIETTIVI DI SALUTE E FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	cfr. indicatori specifici di seguito riportati	accertamento su documentazione presentata	S/N/O	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	3			
13g	OBIETTIVI DI SALUTE E FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programati di Certificabilità del bilancio	Applicazione procedure PAC correlate con le periodiche applicazioni di carico e scarico e gli inventari trimestrali	cfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici (il peso attribuito sarà proporzionale al risultato raggiunto rispetto ai valori ammessi)	S/N/O	valido ai fini della produttività 2019-2020	6			
17	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo saranno considerati i valori assunti dagli indicatori standard del tasso di occupazione, turn over, degenza media, indice di rotazione (questi ultimi tre indicatori saranno rivalutati in base al peso medio dell'anno)	tasso di occupazione dei posti letto in DO	giornate di degenza effettive/giornate di degenza teoriche	S/N/O		1			
17a	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto	tasso di occupazione dei posti letto in DO	giornate di degenza teoriche/giornate di degenza effettive	S/N/O		1			
17b	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento turn over	indice di turn over in DO	giornate di degenza teoriche/giornate di degenza effettive/turnover	S/N/O		1			
17c	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento indicatori attività di ricovero	incremento del rapporto DMV/PM 2018 in DO	confronto peso medio e degenza media rispetto all'anno precedente	S/N/O		1			
17d	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto in DH	tasso di occupazione dei posti letto in DH	giornate di degenza effettive/giornate di degenza teoriche	S/N/O		1			
17e	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento peso medio annuo DH	incremento del peso medio in DH	incremento del peso totale/turnover come da valori ammessi	S/N/O		1			
17f	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Riduzione abbattimento per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza	riduzione valore abbattimento DRG	valore abbattimento 2019- valore abbattimento 2018/valore abbattimento 2018	S/N/O		1			

Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi

Peso complessivo 100

N. R. VS, Valore medio fra i valori VS RA, Valore medio fra i valori RA, Valore medio fra i valori VA

Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi

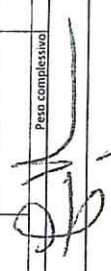
Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi

Risultato atteso

OGGETTI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Schieda di assegnazione obiettivi di struttura		Laboratorio di Oncematologia e manipolazione cellulare		MESSINA WALTER		Fabiano Francesco		Risultato atteso		Data	
UOSD		RESPONSABILE ASSEGNAZIONE		IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		UOSD		RESPONSABILE ASSEGNAZIONE		IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Data	
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM	Data	
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	2.805.073	2.952.708	3.456.708	85.05.00 45	
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	1.494.456	1.573.111	1.984.675	17037	
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2				1000882	
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriatazza nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con costi critici	Contributo offerto nella stesura del PdE (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel PdE)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale) e approvazione Assessorato della salute	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	1					
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano; % di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Rebazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1	valido ai fini della produttività 2020	1					
2_c10	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PdE rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	12					
2_c27	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Potenziamento delle attività del Laboratorio oncematologia	Incremento studi genetici, diagnostica oncologica e diagnostica citogenetica prenatale con conseguente abbattimento della mobilità passiva	Incremento attività ambulatoriale	vedi scheda dettaglio	valido ai fini della produttività 2020	10					
2_c40	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Potenziamento dell'attività ambulatoriale	Implementazione dell'offerta del laboratorio per test genetici molecolari	Incremento attività ambulatoriale	vedi scheda dettaglio	valido ai fini della produttività 2020	1					
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi aziendali e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi regionali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, IAD ESITO, C - Ambulatoriale, CPS - pronto soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex 2 - prestazioni erogate per altri enti, NSIS	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi regionali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, IAD ESITO, C - Ambulatoriale, CPS - pronto soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex 2 - prestazioni erogate per altri enti, NSIS	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	23					
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prerequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-6%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	8				AA	

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

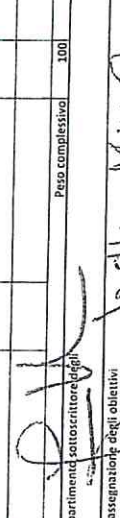
Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura	Laboratorio di Oncoematologia e manipolazione cellulare		MESSINA WALTER		Fabbiano Francesco		Data				
UOSO							Cod				
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI							17037				
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI							1000882				
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3a c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione. Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI / Puntuale trasmissione del flusso SPI ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		7			
3a d	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		4			
3a j	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		4			
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentare con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di consensi informati favorevoli acquisiti rispetto al numero di pazienti dimessi (area degenza e PS escluse pediatrica e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/laboratori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva).	numero consensi favorevoli/acquisiti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente o dipendenti (a seconda dell'area specifica degenza o ambulatoriale o amministrativa)	>5%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
5b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentare con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di referti di laboratorio in formato CDA2-HL7 alimentanti il FSE rispetto al numero delle ricette trasmesse con il flusso C (branca 11)	numero di referti di laboratorio in formato CDA2-HL7 alimentanti il FSE rispetto al numero delle ricette trasmesse con il flusso C (branca 11)	>10%	valido ai fini della produttività 2020	2			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corruttivi in sanità nonché dell'obbligo di trasparenza.	Vedi PTPC Attuale triennio 2019-21; aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTPC. Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio.	Adozione della procedura previste dal PAC	cf. indicazioni specifiche di seguito riportate	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	3			
13g	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio.	Applicazione procedure PAC correlate con le periodiche applicazioni di carico e scarico e all'invianti trimestrali	consegna DDt entro 5 gg lavorativi e presenza di carichi/scarichi settimanali	accertamento su documentazione presentata	S/NO		3			
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi								Peso complessivo	100		
N.B.: VS - Valore soglia (min. valutab.); RA-Risultato Atteso; VM - Valore Massimo valutabile								 Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"	Data										
Scheda di assegnazione obiettivi di struttura	Cod.	03.01.00 43									
UOC	Matricola	17037									
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	Matricola	1000882									
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e file T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	185.154	194.899	194.899
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	1.952.540	1.859.561	1.859.561
2_x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriatazza nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stesura del PdE (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel PdE)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale) e approvazione Assessorato della salute	S/NO		1			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PdE rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste,	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_DS - scheda di dimissione ospedaliera, BAD ESITO, C - Ambulatoriale, CPS - pronto soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, NSS	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	(Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo)	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo spa' considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%		8			
3oc	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI / Puntuale trasmissione del flusso SPI ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmisione entro i termini	S/NO		7			

[Handwritten signature]

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura	Anatomia Patologica		Data								
UOC	MESSINA WALTER		Cod.	43							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE	Fabbiano Francesco		Matricola	17037							
UOC	Fabbiano Francesco		Matricola	1000882							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM	
7a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici	>=31%		2,5				
7b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico eme rilevato dal cruscotto integrato del sistema TS	numero prescrizioni dematerializzate/medici abilitati	>=101		2,5				
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corruttivi in sanità, nonché degli obblighi di trasparenza	Implementazioni azioni previste nel PTPC, Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valido al fm della produttività 2020	3				
9	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Mantenimento dell'equilibrio, ripartizione proventi e rilevazione ricavi e costi per finalità CdG	cf. indicatori specifici di seguito riportati	S/NO	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	2				
9a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Rispetto dell'equilibrio tra le prestazioni erogate in istituzionale e ed in ALPI	Numero di prestazioni erogate in regime ALPI/prestazioni erogate in istituzionale per ogni singolo specialista	S/NO	Verifica semestrale attraverso il confronto tra i flussi di erogazione	2				
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	cf. indicatori specifici di seguito riportati	S/NO	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	3				
13a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Applicazione procedure PAC correlate con le periodiche applicazioni di calcolo e scarico e all'Inventari Liturgici fascicoli, in particolare dovranno essere schedati entro il 31 dicembre il 30% dei fascicoli ed entro il 30 giugno 2020 il restante 70%	consegna DDT entro 5 gg lavorativi e presenza di cartelli/fascicoli settimanali	S/NO	accertamento su documentazione presentata	3				
18q	OBIETTIVI SPECIFICI	Digitalizzazione fascicoli fondi rischi ed autoassicurazione e accordo con l'apposito fondo	Evidenza della effettiva scansione della documentazione	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO	accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	0				
18r	OBIETTIVI SPECIFICI	Informalizzazione della gestione del CUP Ticket e delle agende di prenotazione in aderenza alle direttive sulla gestione a livello provinciale	Predisposizione capitolato tecnico entro il 31 marzo 2020. Definizione procedura di aggiudicazione entro il 30 giugno 2020	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO	accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	0				
18s	OBIETTIVI SPECIFICI	Acquisizione del protocollo informatico unico aziendale mediante procedura condotta dal Provveditorato	Predisposizione capitolato tecnico entro il 31 marzo 2020. Definizione procedura di aggiudicazione entro il 2020	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO	accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	0				
18t	OBIETTIVI SPECIFICI	Acquisizione del SI per la gestione delle delibere e delle decisioni unico aziendale mediante procedura condotta dal Provveditorato	Predisposizione capitolato tecnico entro il 31 marzo 2020. Definizione procedura di aggiudicazione entro il 2020	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO	accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	0				
18u	OBIETTIVI SPECIFICI	Aggiornamento semestrale elenco sinistri	Presentazione periodica dati nel formato richiesto	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO	accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	0				
											
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi								Peso complessivo	100		
Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi											

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Medicina Nucleare		Data							
Schioda di assegnazione obiettivi di struttura				Cod.	42						
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola	17037						
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOCREDITORE DEGLI OBIETTIVI		Fabbianno Francesco		Matricola	1000882						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e il mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e file T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	2.029.441	2.136.254	2.211.254
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e il mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	861.965	820.919	778.057
2_x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_y	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriatazza nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stesura del PdE (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel PdE)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente aziendale) e approvazione Assessorato della salute	S/NO		1			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	Indice di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PdE rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	6			
2_c11	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Potenziamento delle attività del Servizio di Medicina Nucleare	Incremento delle prestazioni ad elevato impatto clinico (PET/SPET)	Incremento attività ambulatoriale rispetto al 2018	vedi scheda dettaglio		5			
2_c40	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione; contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Iniezione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		1			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A. DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, BAD ESITO C - Ambulatoriale, CPS - pronto soccorso EMUR, OBESA - ore apertura ambulatori, OBESD - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex2 - prestazioni erogate per altri enti, NS5	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A. DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, BAD ESITO C - Ambulatoriale, CPS - pronto soccorso EMUR, OBESA - ore apertura ambulatori, OBESD - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex2 - prestazioni erogate per altri enti, NS5	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	22			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangano dati non trasmessi)	2%-0%		8			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Schieda di assegnazione obiettivi di struttura		Medicina Nucleare		Data							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE		MESSINA WALTER		Cod.	42						
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOCREDITORE DEGLI OBIETTIVI		Fabbiano Francesco		Matricola	17037						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI / Puntuale trasmissione del flusso SPI, ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	SI/NO		7			
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	L'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	trasmissione entro i termini	SI/NO		3,5			
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	SI/NO		3,5			
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di consensi informati favorevoli acquisiti rispetto a: numero di pazienti dimessi (area degenza e PS escluse pediatria e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/laboratori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva).	numero consensi favorevoli acquisiti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente o dipendenti (a seconda dell'area specifica degenza o ambulatoriale o amministrativa)	>5%	valido al fine della produttività 2019 - 2020	5			
5b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di referti di laboratorio in formato CDA2-HL7 alimentanti il FSE rispetto al numero delle ricette trasmesse con il flusso C (branca 11)	numero di referti di laboratorio in formato CDA2-HL7 alimentanti il FSE/numero ricette trasmesse con il flusso C afferenti alla branca 11	>10%	valido al fine della produttività 2020	2			
7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	>=101	valido al fine della produttività 2019 - 2020	5			
7a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici	>=31%		3			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Medicina Nucleare		Data							
UCO		MESSINA WALTER		Cod	01.01.00 42						
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		Fabbiano Francesco		Matricola	17037						
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO OBIETTIVI				Matricola	1000882						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
7b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FURZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 23/4/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico come rilevato dal cruscotto integrato del sistema TS	numero prescrizioni dematerializzate/medici abilitati	>=101		2			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi connessi in sanità, nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTPC Aziendale triennio 2019-21, aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTPC. Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
9	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria.	Mantenimento dell'equilibrio, ripartizione proventi e rilevazione ricavi e costi per finalità CdG	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
9a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria.	Rispetto dell'equilibrio tra le prestazioni erogate in istituzionale e ed in ALPI	Numero di prestazioni erogate in regime AlPI/prestazioni erogate in istituzionale per ogni singola specialità	Verifica semestrale attraverso il confronto tra i flussi di erogazione	S/NO		2			
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FURZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	3			
13a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FURZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Applicazione procedure PAC correlate con le periodiche applicazioni di carico e scarico e gli inventari trimestrali	accertamento su documentazione presentata		S/NO		3			
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi</div> <div>Peso complessivo 100</div> </div>											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi</div> <div><i>notare Muro</i></div> </div>											

N.B.: VS -Valore soglia (min. voluto); RA-Risultato Atteso; VM - Valore Massimo valutabile

OGGETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		UOC		RESPONSABILE ASSEGNAZIONE		L. DIRETTORE DEL SERVIZIO		Cod.		Materiale		1000882	
		Oncologia Medica		MESSINA WALTER		Fabbiano Francesco				64-01.00		47			
OGGETTIVI ASSEGNATI															
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM	Risultato stesso			
1_a	OGGETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficienza/attività aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del IIR e IIR F e IIR T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	876.144	922.257	922.257				
1_b	OGGETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficienza/attività aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del IIR F e T) - Costi (al netto del IIR F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	1.528.952	1.456.144	1.456.144				
2_x	OGGETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficienza/attività e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato.	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2							
2_a	OGGETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficienza/attività e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti del "piano di efficienza/attività e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficienza/attività e riqualificazione" 2) "appropriatezza nei consumi di farmaci ospedalieri" 3) "implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici"	Contributo offerto nella stesura del PdE (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel PdE)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale) e approvazione Assessorato della salute	S/NO		1							
2_b	OGGETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficienza/attività e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano contenente le azioni previste nel cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Restazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni corrette da apportare per mantenere il risultato	1		1							
2_c	OGGETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficienza/attività e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PdE rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3							
2_c9	OGGETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficienza/attività e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Adeguamento tecnico ed organizzativo rispetto alla dotazione di posti letto previsti dalla rete regionale	Adeguamento P.I. interventi ad U.O.O. del dipartimento di Oncologia	% di P.I. attivati in coerenza della rete ospedaliera e/o del PdE	vedi scheda		1							
2_c13	OGGETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficienza/attività e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento dell'appropriatezza clinica dei ricoveri	Gestione dei pazienti dell'area di emergenza con miglioramento delle capacità Ricevtive	Decremento degli abbattimenti per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza, ed incremento del ricovero appropriati di MCAU	vedi scheda		1							
2_c40	OGGETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficienza/attività e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Ingresso e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficienza/attività	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficienza/attività entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		1							
3	OGGETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e secondo le modalità previste.	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi regionali e secondo le modalità previste. A. scheda di dimissione ospedaliera, A.DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, RAD ESPO.C - Ambulatoriale, CPS - pronto soccorso, EMUL, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri emi, NSS5	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	12							
3a	OGGETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di SDO mensilmente non trasmesse/numero SDO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione non siano stati trasmessi)	25-0%		2							

Handwritten signature and initials

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Oncologia Medica		Data							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE		MESSINA WALTER		Cod.							
DIPARTIMENTO		Fabiano Francesco		84.01.00							
OBIETTIVI ASSEGNATI		17037		1000862							
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3b	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prerequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDAO mensilmente non trasmesse	numero di SDAO mensilmente non trasmesse/numero SDAO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%		2			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prerequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%		2			
3f	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prerequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di prescrizioni di somministrazione di chemioterapici mensilmente pervenute in ritardo	numero di prescrizioni mensilmente pervenute in ritardo/numero prescrizioni (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%		3			
3ac	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Dalla Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI / Puntuale trasmissione del flusso SPI ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		1			
3ai	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Dalla Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		1			
3aj	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Dalla Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		1			
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione dello stesso.	l'obiettivo ha lo scopo di integrare e revisionare periodicamente le procedure aziendali	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
4b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione dello stesso	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	Revisione procedura gestione, preparazione e somministrazione chemioterapici	documentazione presentata dal referente ob. aziendale	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	% di consensi informati (favorevoli acquisti ripetuto a: numero di pazienti dimessi (area degente e PS escluse pediatria e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatorio/ambulatori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degente pediatria e terapia intensiva).		numero consensi favorevoli acquisti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente o dipendenti (a seconda dell'area specifica)	>5%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
6	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA), predisposto in attuazione dell'Innesa Stato/Regioni sul Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019/2021, di cui all'art. 1 comma 280 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 (PNGLA), al fine del superamento delle criticità connesse ai lunghi tempi di attesa.	vedi PNGLA e dettaglio obiettivi di salute e funzionamento	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	4			
6a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex ante dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio	% prestazioni prenotate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	86%-100%		1			

[Handwritten signature]

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura	Ematologia ad indirizzo Oncologico		Data								
UOC	MESSINA WALTER		Cod.	18.01.00							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	Fabbiano Francesco		Matricola	17037							
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI			Matricola	1000882							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e file T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	6.177.345	6.502.469	6.502.469
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	14.171.233	14.917.088	14.917.088
2_x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriatazza nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stesura del PAE (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel PAE)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ab. aziendale) e approvazione Assessorato della salute	S/NO		1			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PAE rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	Relazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	4			
2_c3	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Adeguamento tecnico ed organizzativo rispetto alla dotazione di posti letto previsti dalla rete regionale	Adeguamento PL riferenti ad UU.OO. del dipartimento di Oncologia	% di PL-attivi in coerenza della rete ospedaliera e/o del PAE	vedi scheda dettaglio		1			
2_c13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento dell'appropriatezza clinica dei ricoveri	Gestione dei pazienti dell'area di emergenza con miglioramento delle capacità ricettive	Decremento degli abbattimento per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza, ed incremento del LICOSSET, raggruppati da MGCU	vedi scheda dettaglio		1			
2_c33	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Riorganizzazione attività day service	Adeguamento casistica da trattare in day service rispetto alle indicazioni previste dalla normativa - ovvero 397-Disturbi della coagulazione, 574-Diagnosi ematologiche/immunologiche maggiori eccetto anemia falciforme e coagulopatie-398-Disturbi sistema reticoloendoteliale e immunitario con CC. 403-Uniforma e ineccezioni non acute con CC. 473-Leucemia acuta senza interventi chirurgici maggiori, età > 17 anni, 179- Malattie infiammatorie dell'intestino, 179-Malattie infiammatorie dell'intestino, 182-Endometrio, gastroenterite e miscelanea di malattie dell'apparato digerente, età > 17 anni con CC. 316-insufficienza renale, 185-Malattie dei denti e del cavo orale, eccetto estrazione e rimozione...età > 17 anni...187-Encefaliti e	Spostamento casistica DRG sopra indicata da Day service a Day hospital	vedi scheda dettaglio		1			
2_c40	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		1			

[Handwritten signature]

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Data									
Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Cod	VM								
UOC		18.01.00	44								
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE		Maircola	17037								
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Maircola	1000882								
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste.	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A.DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, RAD ESTO.C. - Ambulatorio, CPS - pronto soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatorio, ORESO - ore di sala operatoria e interventi e sequiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, NSS	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	14			
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse		2%-0%		2			
3b	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDAO mensilmente non trasmesse		2%-0%		2			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo		2%-0%		3			
3f	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di prescrizioni di somministrazione di chemioterapici mensilmente pervenute in ritardo		2%-0%		3			
3ac	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI / Puntuale trasmissione del flusso SPI ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	SI/NO		2			
3ai	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti o/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	trasmissione entro i termini	SI/NO		1			
3aj	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti o/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	SI/NO		1			
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la puntuale revisione delle stesse.	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la puntuale revisione delle stesse	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	SI/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
4d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la puntuale revisione delle stesse	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la puntuale revisione delle stesse	Revisione procedura gestione, preparazione e somministrazione chemioterapici	documentazione presentata dal referente aziendale	SI/NO		5			

[Handwritten signature]

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Ematologia ad Indirizzo Oncologico		Data							
UOC		MESSINA WALTER		Cod	18 01 00 44						
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		Fabbiano Francesco		Matricola	17037						
DIPARTIMENTO				Matricola	1000862						
SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI				Risultato atteso							
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini incorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di consensi informati favorevoli, acquisiti rispetto a: numero di pazienti dimessi (area degenza e PS esclude pediatrica e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/laboratori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva).	numero consensi favorevoli acquisiti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente o dipendenti (a seconda dell'area specifica degenza o ambulatoriale o amministrativa)	>5%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	>=101	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	4			
7a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici	>=31%		2			
7b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico come rilevato dal cruscotto integrato del sistema TS	numero prescrizioni dematerializzate/medici abilitati	>=101		2			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corrutivi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTPC Aziendale triennio 2019-21 aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTPC. Mappatura del processo per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
9	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria.	Mantenimento dell'equilibrio, ripartizione proventi e rilevazione ricavi e costi per finalità CIG	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
9a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria.	Rispetto dell'equilibrio tra le prestazioni erogate in istituzionale e ed in ALPI	Numero di prestazioni erogate in regime ALPI/prestazioni erogate in istituzionale per ogni singola specialità	Verifica semestrale attraverso il confronto tra i flussi di erogazione	S/NO		2			
11	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sicurezza dei pazienti	Contributo nella definizione dei Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti.	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
11i	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	11.2.4 Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti: APPROPRIATEZZA	Adempimenti obiettivi regionali previsti dal piano annuale controlli analitici (PACA)	Rispetto degli adempimenti previsti	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		2			
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Applicazione procedure PAC correlate con le periodiche applicazioni di carico e scarico e gli inventari trimestrali.	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici.	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	3			
13a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo saranno considerati i valori assunti dagli indicatori standard del tasso di occupazione, turn over, degenza media, indice di rotazione (questi ultimi tre indicatori saranno evoluti in base al peso medio dell'anno).	cf. indicatori specifici di seguito riportati	accertamento su documentazione presentata	S/NO		3			
17	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero		cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici (il peso attribuito sarà proporzionale al risultato raggiunto rispetto ai valori ammessi)	cf. valori di dettaglio	valido ai fini della produttività 2019-2020	6			

Modello "A"										Data		
Scheda di assegnazione obiettivi di struttura										Cod.	RA	VM
Ematologia ad indirizzo Oncologico										18.01.00	44	
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI										Mauricola		
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO E DEGLI OBIETTIVI										Mauricola		
Fabbiano Francesco										17037		
OBIETTIVI ASSEGNATI										1000882		
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM	
17a	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto	tasso di occupazione dei posti letto in DO	giornate di degenza effettive/giornate di degenza teoriche	compreso fra 90% e 100%		1				
17b	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento turn over	indice di turn over in DO	giornate di degenza teoriche-giornate di degenza effettive/ingressi	compreso tra 0 ed 1		1				
17c	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento degenza media rispetto al peso medio annuo	incremento del rapporto DM/PM 2018 in DO	confronto peso medio e degenza media rispetto all'anno precedente	compreso tra 10% e 25%		1				
17d	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto DH	tasso di occupazione dei posti letto in DH	giornate di degenza effettive/giornate di degenza teoriche	compreso fra 60% e 100%		1				
17e	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento peso medio annuo DH	incremento del peso medio in DH	incremento del peso totale/dimessi come da valori ammessi	compreso tra 10% e 25%		1				
17f	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Riduzione abbattimento per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza	riduzione valore abbattimento DRG	(valore abbattimento 2019 - valore abbattimento 2018)/valore abbattimento 2018	compreso tra -0,01% e -50%		1				
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi										Peso complessivo 100		
Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi										Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi		

N.B. - VS - Valore soglia (min. -valurab.); RA-Risultato Atteso; VM - Valore Massimo valutabile

Fabbiano Francesco
Roberto Meme

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		UTMO		Data							
UOSD RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		MESSINA WALTER Fabbiano Francesco		Cod.	18.03.00 - 48						
				Maricola	17037						
				Maricola	100982						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di programmazione aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	13.209.431	13.904.665	13.904.665
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di programmazione aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	2.968.687	3.124.934	3.124.934
2_x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	SI/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriata nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stesura del PdE (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel PdE)	valori ammessi SI/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente aziendale) e approvazione Assessorato della salute	SI/NO		1			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PdE rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	SI/NO	valido ai fini della produttività 2020	4			
2_c9	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Adeguamento tecnico ed organizzativo rispetto alla dotazione di posti letto previsti dalla rete regionale	Adeguamento PL afferenti ad UU.OO. del dipartimento di Oncologia	% di PL attivati in coerenza della rete ospedaliera e/o del PdE	vedi scheda dettaglio		1			
2_c13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento dell'appropriatezza clinica dei ricoveri	Gestione dei pazienti dell'area di emergenza con miglioramento delle capacità Ricettive	Decremento degli abbattimento per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza, ed incremento del ricoveri appropriati di MCAU	vedi scheda dettaglio		1			
2_c33	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Riorganizzazione attività day service	Adeguamento casistica da trattare in day service rispetto alle indicazioni previste dalla normativa - ovvero 397-Disturbi della coagulazione, 574-Diagnosi ematologiche/immunologiche maggiori eccetto anemia falciforme e coagulopatie 398-Disturbi sistema reticoloendoteliale e immunitario con CC, 403-Uniforma e leucemia non acuta con CC, 473-Leucemia acuta senza interventi chirurgici maggiori, età > 17 anni, 179-Malattie infiammatorie dell'intestino, 179-Malattie infiammatorie dell'intestino, 182-Esofagite gastroenterite e miscelanea di malattie dell'apparato digerente, età > 17 anni con CC, 316-Insufficienza renale, 185-Malattie dei denti e del cavo orale, eccetto estrazione e impianto, età > 17 anni, 182-Estrazione e	vedi scheda dettaglio	vedi scheda dettaglio		1			
2_c40	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefisso	0		1			

[Handwritten signature]

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020		Data					
UOSO	RESPONSABILE ASSEGNAZIONE	UTMO	MESSINA WALTER	Cod.	18.03.00	46					
OBIETTIVI		Fabbiano Francesco		Mafcoia		17037					
OBIETTIVI		Fabbiano Francesco		Mafcoia		1000882					
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste.	Completa trasmissione, entro i termini fissati, a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_DS - scheda di dimissione ambulatoriale, EMUO, EMUO - Ambulatoriale, C/S - pronto soccorso, EMUO, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, NS5	Indicatore di risultato	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	16			
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di SDO mensilmente non trasmesse/numero SDO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora il 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%		3			
3b	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di SDO mensilmente non trasmesse/numero SDO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora il 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%		3			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora il 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%		3			
3f	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero di prescrizioni di somministrazione di chemioterapici mensilmente pervenute in ritardo	numero di prescrizioni mensilmente pervenute in ritardo/numero prescrizioni (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora il 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%		3			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI / Puntuale trasmissione del flusso SPI ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		2			
3a1	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti (9/9 strutture esterne all'Azienda (strutture passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		1			
3a1	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti (9/9 strutture esterne all'Azienda (strutture passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		1			
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la metodica revisione delle stesse	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la metodica revisione delle stesse	Indicatore di risultato	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	3			
4d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la metodica revisione delle stesse	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la metodica revisione delle stesse	Indicatore di risultato	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	3			

[Handwritten signature]

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A" Scheda di assegnazione obiettivi di struttura	UTMO		Data							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE	MESSINA WALTER		Cod. 18.03.00 46							
IN CARICHI DELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO DEGLI SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	Fabbiano Francesco		Matricola 17037							
			Matricola 1000882							
OBIETTIVI ASSEGNATI										
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini, incorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di consensi informati favorevoli acquisiti rispetto a: numero di pazienti dimessi (area degenza e PS escluse pediatrica e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/laboratori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva).	>=5%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2334/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	cf. indicatori specifici di seguito riportati	>=101	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	4			
7a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2334/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione	>=31%		2			
7b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 2334/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico come rilevato dal cruscotto integrato del sistema IS	>=101		2			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corruti in sanità, nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTPC Aziendale triennio 2019-21, aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTPC. Mappatura dei processi per ciascuna UO	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
9	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Mantenimento dell'equilibrio, ripartizione proventi e rilevazione ricavi e costi per finalità CUG	cf. indicatori specifici di seguito riportati	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
9a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Ripetto dell'equilibrio tra le prestazioni erogate in istituzionale e ed in ALP	Numero di prestazioni erogate in regime ALP/prestazioni erogate in istituzionale per ogni singola specialità	S/NO		2			
11	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	11.2.4 Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti	Vedi PAA	cf. indicatori specifici di seguito riportati	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	1			
11i	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	11.2.4 Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - APPROPRIATEZZA	Adempimenti obiettivi regionali previsti dal piano annuale controlli analitici (PACA)	Rispetto degli adempimenti previsti	S/NO		1			
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure PAC correlate con le periodiche applicazioni di calcolo a scade e all'inventario trimestrali	cf. indicatori specifici di seguito riportati	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	3			
13g	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo saranno considerati i valori assunti dagli indicatori standard del tasso di occupazione, turn over, degenza media, indice di relazione (questi ultimi tre indicatori saranno rivalutati in base al peso medio dell'anno)	consegna DD7 entro 5 gg lavorativi e presenza di cartelli/scrivani settimanali	S/NO		3			
17	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero		cf. indicatori specifici di seguito riportati	cf. valori di dettaglio di valori ammessi	valido ai fini della produttività 2019-2020	7			

F. U.

Modello "A"
 Scheda di assegnazione obiettivi di struttura
OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

USO: **UTMO**
 RESPONSABILE ASSEGNAZIONE: **MESSINA WALTER**
 OBIETTIVI: **Fabbiano Francesco**
 IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DEL SOTTOSECTORE DEGLI OBIETTIVI: **Martella**

OBIETTIVI ASSEGNATI							Data				
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
17a	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto	tasso di occupazione dei posti letto in DO	giornate di degenza effettive/giornate di degenza teoriche	compreso tra 90% e 100%		1		18.03.00	46
17b	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento turn over	indice di turn over in DO	giornate di degenza teoriche-giornate di degenza effettive/dimesse	compreso tra 90% e 100%		1		17037	
17c	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento degenza media rispetto al peso medio annuo	Incremento del rapporto DM/PV 2018 in DO	confronto peso medio e degenza media rispetto all'anno precedente	compreso tra 60% e 85%		1			
17d	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto DH	tasso di occupazione dei posti letto in DH	giornate di degenza effettive/giornate di degenza teoriche	compreso tra 60% e 100%		1			
17e	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento peso medio annuo DH	Incremento del peso medio in DH	Incremento del peso totale/dimesse come da valori ammessi	compreso tra 10% e 25%		1			
17f	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Riduzione abbattimento per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza	riduzione valore abbattimento DRG	(valore abbattimento 2019- valore abbattimento 2018)/valore abbattimento 2018	compreso tra -0,01% e -50%		1			
17g	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	riduzione pazienti con esito deceduto	% pazienti con esito deceduto su totale pazienti in regime ordinario	(decessi 2019- decessi 2018)/decessi 2018 (si considera solo il valore aziendale e non quello del reparto)	compreso tra -0,01% e -50%		1			

FM
 Fabbiano Francesco

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Pronto Soccorso Pediatrico ed Accettazione		Data							
LOC	RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	Cod.		19							
	MESSINA WALTER	Matricola		17037							
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOCANTIERE DEGLI OBIETTIVI		Matricola		3317							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e file T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	1.509.099	1.589.209	1.582.209
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	2.340.462	2.236.630	2.236.630
2_x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "Piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) "Appropriatezza nei consumi di farmaci ospedalieri" 3) implementazione POTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stesura del Pef (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel Pef)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale) e approvazione Assessorato della salute	S/NO		1			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apporre per mantenere il risultato	1		1			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del Pef rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
2_c13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento dell'appropriatezza clinica dei ricoveri	Gestione dei ricoveri dell'area di emergenza con miglioramento delle capacità ricettive	Decremento degli abbattimenti per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza, ed incremento dei ricoveri appropriati di MCNU	vedi scheda dettaglio		1			
2_c17	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Riduzione ricoveri ad elevato rischio di non appropriatezza	Standardizzazione dei criteri di valutazione dell'urgenza e tra PS pediatrico ed U.O. di Pediatrica,	Riduzione % abbattimento per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza	vedi scheda dettaglio		1			1
2_c40	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Ingressione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		1			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste.	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A.DS - schede di dimissione ambulatoriale (accettato), PADO ESITO C - Ambulatoriale, CFS - pronto soccorso, EMAR, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, NSS	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	6			

[Handwritten signature]

OGGETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"	Scheda di assegnazione obiettivi di struttura	Pronto Soccorso Pediatrico ed Accettazione	Data			
UOC	RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	MESSINA WALTER	Cod. 51.02.00 19			
LE DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	La Gattula Calogero		Matricola 17037			
			Matricola 3917			
3d	OBIETTIVI GENERALI Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (percepito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	numero di verbali mensilmente non chiusi e/o non rendicontabili per presenza di errori di vana natura / numero verbali	> 0,5%	3	
3ac	OBIETTIVI GENERALI Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI / Puntuale trasmissione del flusso SPI ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO	1
3ai	OBIETTIVI GENERALI Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	trasmissione entro i termini	S/NO	1
3aj	OBIETTIVI GENERALI Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO	1
3aj	OBIETTIVI GENERALI Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO	1
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	cfv. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	12
4c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Revisione delle procedure del Punto Nascita in accordo con le evidenze della autovalutazione secondo gli standard del Manuale AGENAS	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendali)	S/NO	5
4g	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	1- Revisione procedura per il Triage 2- Revisione criteri di ingresso e dimissione da UO di Terapia Intensiva, Neurochirurgia e Semi Intensiva 3- Procedura gestione paziente politraumatizzato 4 - Procedura per la gestione del paziente con stroke ischemico / emorragico	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendali)	S/NO	7
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO Sanabilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ritenendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentare con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto	% di consensi informati favorevoli, acquisiti rispetto a: numero di pazienti dimessi (area degenza estese pediatrica e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/ambulatorio), numero prestazioni dipendenti (area amministrativa u/o partecipazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva).	numero consensi favorevoli acquisiti/numero dipendenti o pazienti trattati ambulatorialmente o ambulatoriale o amministrativa	>5%	5

OGGETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Schiera di assegnazione obiettivi di struttura		Data					
UOC		Pronto Soccorso Pediatrico ed Accettazione		Cod. 51.02.00 19					
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola 17037					
LA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO SOCCORSO OBIETTIVI		La Gallia Calogero		Matricola 3317					
7	OGGETTIVI DI SAUVE E IN FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, ecc.) sono individuati dal DA.12/08/2010 (GUNS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA.2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	cf. indicatori specifici di seguito riportati	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato almeno una prescrizione/numero totale medici	>=101	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5	
7a	OGGETTIVI DI SAUVE E IN FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, ecc.) sono individuati dal DA.12/08/2010 (GUNS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA.2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato almeno una prescrizione nel periodo di riferimento	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato almeno una prescrizione/numero totale medici	>=31%		25	
7b	OGGETTIVI DI SAUVE E IN FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, ecc.) sono individuati dal DA.12/08/2010 (GUNS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA.2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico come rilevato dal cuscinetto integrato del sistema TS	numero prescrizioni dematerializzate/medici abilitati	>=101		25	
8	OGGETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi connessi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PFC Attendite Triennio 2019-21 aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PFC. Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3	
13	OGGETTIVI DI SAUVE E IN FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	cf. indicatori specifici di seguito riportati	presenza di scartichi settimanali	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	1	
13g	OGGETTIVI DI SAUVE E IN FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Applicazione procedure PAC correlate con le periodiche applicazioni di carico e scarico e gli inventari trimestrali	cf. indicatori specifici di seguito riportati	presenza di scartichi settimanali	S/NO		1	
15	OGGETTIVI DI SAUVE E IN FUNZIONAMENTO	Gestione del sovraffollamento del Pronto Soccorso	Attuazione degli adempimenti ai DA. 1584/2018 ed alle relative direttive e miglioramento annuale e progressivo dell'indicatore di efficienza operativa	CF. indicatori specifici di seguito riportati	numero pazienti con permanenza > 24 ore di PS al tempo /numero pazienti con permanenza > 24 ore di PS al tempo	0,05-0	valido ai fini della produttività 2020	13	
15a	OGGETTIVI DI SAUVE E IN FUNZIONAMENTO	Gestione del sovraffollamento del Pronto Soccorso	Miglioramento annuale e progressivo dell'indicatore di efficienza operativa	CF. indicatori specifici di seguito riportati	numero pazienti con permanenza > 24 ore di PS al tempo /numero pazienti con permanenza > 24 ore di PS al tempo	0,05-0		7	
15b	OGGETTIVI DI SAUVE E IN FUNZIONAMENTO	Gestione del sovraffollamento del Pronto Soccorso	Attuazione degli adempimenti ai DA. 1584/2018 ed alle relative direttive	Evidenza di monitoraggio continuo del sovraffollamento sulla base degli indicatori, attuazione degli interventi e azioni di prevenzione e contrasto al sovraffollamento, adozione del piano aziendale per la gestione del sovraffollamento, relazione annuale dei PACS sui risultati raggiunti e sullo stato di avanzamento lavori	CF. indicatori specifici di seguito riportati	S/NO		6	
18g	OGGETTIVI SPECIFICI	Digitalizzazione fascicoli risci ed autoassicurazione e raccordo con l'aspetto fondo	L'obiettivo consiste nella stesura del capitolato tecnico per l'acquisizione del SI specifico in cura dell'UOC Staff aziendali e nell'aggiudicazione del servizio da parte del Provveditorato entro il 30 giugno 2019	Evidenza dell'effettivo scansionamento della documentazione	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		0	
18f	OGGETTIVI SPECIFICI	Informatazione della gestione del CUP Ticket e delle agende di prenotazione in aderenza alle direttive sulla gestione a livello provinciale	L'obiettivo consiste nella stesura del capitolato tecnico per l'acquisizione del SI specifico in cura dell'UOC Staff aziendali e nell'aggiudicazione del servizio da parte del Provveditorato entro il 30 giugno 2019	Predispozione capitolato tecnico entro il 31 marzo 2020. Definizione procedura di aggiudicazione entro il 30 giugno 2020	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		0	
18e	OGGETTIVI SPECIFICI	Acquisizione del protocollo informatico unico aziendale mediante procedura condotta dal Provveditorato	L'obiettivo consiste nella stesura del capitolato tecnico per l'acquisizione del SI specifico in cura dell'UOC Staff aziendali e nell'aggiudicazione del servizio da parte del Provveditorato entro il 2020	Predispozione capitolato tecnico entro il 31 marzo 2020. Definizione procedura di aggiudicazione entro il 2020	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		0	

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		UOC		RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		DIREZIONE DEL DEPARTAMENTO SOTTOCOSTRUTTORE CASU OBIETTIVI			
		Pediatra				MESSINA WALTER		La Gallia Calogero			
								Data			
								Cod. 39.01.00 16			
								Matricola 17037			
								Matricola 3317			
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	FA	VM
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (reame al netto del file F e file T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	2.378.331	2.503.506	2.603.506
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (reame al netto del file F e T). Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	602.375	573.691	490.276
2_x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del piano di efficientamento e riqualificazione, entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) "adeguatezza nei consumi di farmaci ospedalieri" 3) "implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici"	Contributo offerto nella stesura del PdE (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel PdE)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale) e approvazione Assessorato della salute	S/NO		1			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano contenente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione della quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PdE rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	5			
2_13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento dell'appropriatezza clinica dei ricoveri	Gestione dei pazienti dell'area di emergenza con miglioramento delle capacità ricettive	Decremento degli abbattimenti per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza, ed incremento dei ricoveri appropriati di MCAU	vedi scheda dettaglio		1			
2_16	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Adeguamento tecnico ed organizzativo rispetto alla dotazione di posti letto previsti dalla rete regionale	Adeguamento P. silenziosi sul U.O.O. del dipartimento Materio Infantile	% di P.ti attivati in coerenza della rete ospedaliera e/o del PdE	vedi scheda dettaglio		1			
2_17	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Riduzione ricoveri ad elevato rischio di non appropriatezza	Standardizzazione dei criteri di valutazione dell'urgenza e quindi di ricovero (friglia e score di valutazione condivisi tra P5 pediatrico ed U.O. di Pediatra).	Riduzione % abbattimento per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza	vedi scheda dettaglio		1			
2_13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Riorganizzazione attività day service	Spontaneo casistica DRG sopra indicata da Day service a Day hospital	vedi scheda dettaglio			1			

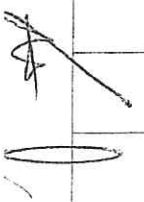
[Handwritten signature]

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Pediatra		Cod. 39.01.00 16							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola 17037							
IL DIRETTORE DELL'APPARTAMENTO SETTORE ATTIVITA' ASSISTENZIALI OBIETTIVI		La Galizia Calogero		Matricola 3317							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dalleghio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2_40	OBIETTIVI DI SALUTE E DI PUNDOVAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		1			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste;	Completa trasmissione, entro i termini, fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - scheda di dimissione ospedaliera, A_05 - scheda di dimissione ambulatoriale (opzionale), MD EMTIC - Ambulatoriale, C15 - pronto soccorso, EMDH, ORECSA - ore apertura ambulatori, ORECSO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, MSIS	ctr. indicatori specifici di seguito riportati	numero di SDO mensilmente non trasmessi/numero SDO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	vedi indicatori specifici 2019 - 2020	valido ai fini della produttività	8			
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di SDO mensilmente non trasmessi/numero SDO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%	2				
3b	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%	2				
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 7.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI	trasmissione entro i termini	S/NO	1				
3ai	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 7.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		0,5			
3aj	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 7.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		0,5			
3aj	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 7.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		0,5			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Pediatra		Cod. 39.01.00 16							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matercola 17037							
L'OBBIETTIVO ESISTE PER ANNI		La Gallia Calogero		Matercola 3317							
L'OBBIETTIVO ESISTE PER ANNI		La Gallia Calogero		Matercola 3317							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3a)	OBBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Fusi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		0,5			
4	OBBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	cfr dettaglio	cfr indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5,8			
4c	OBBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	l'obiettivo ha lo scopo di integrare e rivedere periodicamente le procedure aziendali	Revisione delle procedure del Piano Finanza in accordo con le evidenze della autovalutazione secondo gli standard del Manuale AGCIMS	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		5			
5a	OBBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Serbilitazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referti.	% di consensi informati favorevoli acquisiti rispetto a numero di pazienti dimessi (area degenza escluse pediatra e terapia intensiva); numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriali/ambulatori); numero prestazioni dipendente (area amministrativa e/o partecipazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva).	numero consensi favorevoli acquisiti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente e dipendenti (a seconda dell'area specifica degenza o ambulatoriale o amministrativa)	>5%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
6	OBBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA), predisposto in attuazione dell'Inchiesta Stato/Regioni sul Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019/2021 di cui all'art. 1 comma 200 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 (PRGLA), al fine del superamento delle criticità connesse ai lunghi tempi di attesa	nel PRGLA è dettato obiettivi di salute e funzionamento	cfr indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5,2			
6a	OBBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex ante dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio	% prestazioni prenotate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	86%-100%		1,3			
6c	OBBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio (Visita oculistica, Mammografia, TAC Torace petra e con contrasto, Ecocolor Doppler dei tronchi sovraortici e RMN Colonna vertebrale, Ecografia Ostetrica - Ginecologica, Visita ortopedica, Visita cardiologica)	% prestazioni prenotate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	50%-100%		1,3			
6d	OBBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio per le prestazioni previste dal PRGLA 2019-2021	% prestazioni erogate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	50%-100%		1,3			
6d	OBBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio del tempo di attesa e dei volumi erogati dell'attività libero professionale in attesa	% prestazioni erogate in attività libero professionale rispetto alle prestazioni erogate in attività istituzionale	numero prestazioni erogate in ALPI/totali prestazioni erogate in SSN	50%-100%		1,3			
7	OBBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/09/2010 (GURS 27/09/2010) come prestatori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 22/4/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	cfr indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	>=101	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			



OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

UOC	Pediatria	Cod.	39.01.00	16
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	MESSINA WALTER	Matricola	17037	
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRIVE GLI OBIETTIVI	La Gallia Calogero	Matricola	3317	

OBIETTIVI ASSEGNATI

N°	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
7a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedali, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/09/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 22/4/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni mediche) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici	>=31%		2,5			
7b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedali, specialisti ambulatoriali interni, etc) sono individuati dal DA 12/09/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 22/4/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni mediche) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico come rilevato dal cruscotto integrato del sistema T5	numero prescrizioni dematerializzate/medici abilitati	>=101		2,5			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi connessi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTPC Ateneale triennio 2019-21 aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTPC. Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
9	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Mantenimento dell'equilibrio, ripartizione proventi e rilevazione ricavi e costi per finalità Cdf	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
9a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Rispetto dell'equilibrio tra le prestazioni erogate in istituzionale e nel in ALPI	Numero di prestazioni erogate in regime ALPI/prestazioni erogate in istituzionale per ogni singolo specialista	Verifica semestrale attraverso il confronto tra i flussi di erogazione	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
11	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Contributo nella definizione dei Piani Attuativi Ateneali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti	Vedi PAA	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
11a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	11.1.2. Piani Attuativi Ateneali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti: APROFIATEZZA	Adempimenti obiettivi regionali previsti dal piano annuale controlli analitici (PACA)	rispetto degli adempimenti previsti	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ab. aziende)	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	2			
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	1			
13a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Applicazione procedure PAC correlate con le periodiche applicazioni di carico e scarico e gli inventari trimestrali	presenza di scarchi settimanali	accertamento su documentazione presentata	S/NO		1			
17	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento indicatori attività di ricovero	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici. Il peso attribuito sarà proporzionale al risultato raggiunto rispetto ai valori ammessi	cf. valori di dettaglio	valido ai fini della produttività 2019-2020	6			
17a	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto	tasso di occupazione dei posti letto in DO	giornate di degenza effettive/giornate di degenza teoriche	completo tra 90% e 100%		1			
17b	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento turn over	indice di turn over in DO	giornate di degenza teoriche-giornate di degenza effettive/ligessi	completo tra 0 ed 1		1			
17c	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento degenza media rispetto al peso medio annuo	Incremento del rapporto DM/PM 2018 in DO	confronto peso medio e degenza media rispetto all'anno precedente	completo tra 10% e 25%		1			
17d	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto DH	tasso di occupazione dei posti letto in DH	giornate di degenza effettive/giornate di degenza teoriche	completo tra 60% e 100%		1			
17e	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento peso medio annuo DH	Incremento del peso medio in DH	Incremento del peso totale/dimessi come da valori ammessi	completo tra 10% e 25%		1			

Risultato atteso

Modello "A"
 Scheda di assegnazione
 obiettivi di struttura

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

UOC		Data									
Pediatra		Cod.	39.01.00 16								
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		Matercola									
MESSINA WALTER		Matercola	17037								
IL DIRIGENTE PER OPERAZIONE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Matercola									
La Galizia Calogero		Matercola	3317								
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dati di obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
171	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	riduzione abbattimento per Drg ad elevato rischio di non appropriata	riduzione valore abbattimento Drg	valore abbattimento 2019 - valore abbattimento 2018 / valore abbattimento 2018	compreso tra -0,01% e -50%		1			
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi										Peso complessivo 100	
Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi											
Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi											

RA: VS - Valore soglia (min. valore); RA-Risultato Atteso; VM - Valore Massimo valutabile

Walter Messina

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Materiale "A"		Materiale "B"		Materiale "C"		Materiale "D"		Materiale "E"		Materiale "F"	
Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura	
UOC	RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	UOC	RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	UOC	RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	UOC	RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	UOC	RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	UOC	RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
Neonatologia / TIN	MESSINA WALTER	Neonatologia / TIN	MESSINA WALTER	Neonatologia / TIN	MESSINA WALTER	Neonatologia / TIN	MESSINA WALTER	Neonatologia / TIN	MESSINA WALTER	Neonatologia / TIN	MESSINA WALTER
L'OPERATORE PER OPERAZIONE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		La Gallula Calogero		La Gallula Calogero		La Gallula Calogero		La Gallula Calogero		La Gallula Calogero	
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficienza aziendale	Valore dell'attività (tracce ricavi) al netto del file F e file T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido al fine della produttività 2019 - 2020	25	7.508.220	8.008.652	8.050.443
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nel piano di efficienza aziendale	Valore dell'attività (tracce ricavi) al netto del file F e file T) Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido al fine della produttività 2019 - 2020	25	93.903	98.846	137.974
2_x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficienza e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	percentuale ottenuta in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido al fine della produttività 2020	2			
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficienza e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del piano di efficienza e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficienza blocchi operatori" 2) Appropriata nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDRA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stesura del Pdf (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel Pdf)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale) e approvazione Assessorato della salute	S/NO		1			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficienza e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano contenente il cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	fedeltà della quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro tempo e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficienza e riqualificazione: contributo nel delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del Pdf rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	Incremento degli abbinamenti per DMS ad elevato rischio di non appropriazione, ed incremento dei ricoveri appropriati di MCAU	vedi scheda dettaglio	valido al fine della produttività 2020	4			
2_c13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficienza e riqualificazione: contributo nel delle azioni del piano	Miglioramento dell'appropriata clinica dei ricoveri	Gestione dei pazienti dell'area di emergenza con miglioramento delle capacità Ricevtive	% di P.I. attivati in coerenza della rete ospedaliera e/o del Pdf	vedi scheda dettaglio		1			1
2_c19	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficienza e riqualificazione: contributo nel delle azioni del piano	Adeguamento tecnico ed organizzativo rispetto alla dotazione di posti letto previsti dalla rete regionale	Adeguamento P.I. allertati su U.O. del dipartimento neonatologico rispetto alla domanda	Incremento attività ambulatoriale	vedi scheda dettaglio		1			1
2_c20	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficienza e riqualificazione: contributo nel delle azioni del piano	Prendimento dell'attività ambulatoriale	Adeguamento dell'offerta di prestazioni ambulatoriali	Incremento attività ambulatoriale	vedi scheda dettaglio		1			1
2_c20	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficienza e riqualificazione: contributo nel delle azioni del piano	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficienza	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficienza entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		1			1
3	OBIETTIVI GENERALI	Completata trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste.	Completata trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_DS - scheda di dimissione ospedaliera, RAD ESTO-C - Ambulatorio, CPS - prome soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, MS5	cf. indicatori specifici di seguito riportati	percentuale ottenuta in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido al fine della produttività 2019 - 2020	8,8			

Risultato atteso

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello -A-		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Neonatologia / TIN		Cod. 62.01.00 17							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola 17037							
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		La Gallia Calogero		Matricola 3317							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di SDO mensilmente non trasmesse/numero SDO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-5%	2,5				
3b	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi, e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDAO mensilmente non trasmesse	numero di SDAO mensilmente non trasmesse/numero SDAO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-5%	2				
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-5%	2,3				
3ac	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI /Puntuale trasmissione del flusso SPI ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO	1				
3ai	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	trasmissione entro i termini	S/NO	0,5				
3aj	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO	0,5				
3aj	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO	0,5				
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	E di integrare il manuale delle procedure attendali e garantire la periodica revisione dello stesso	cf- dettaglio	cf- indicatori specifici di seguito riportati	puntuale ottenimento in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido al fine della produttività 2019 - 2020	5			
4c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	E di integrare il manuale delle procedure attendali e garantire la periodica revisione dello stesso	l'obiettivo ha lo scopo di integrare e revisionare periodicamente le procedure attendali	revisione delle procedure del Punto Nascita in accordo con le evidenze della autovalutazione secondo gli standard del Manuale AGENAS	documentazione presentata dal referente ob. attendibile)	S/NO		5			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Neonrologia / TIN									
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Cod. 62.01.00 17							
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI		La Gallia Calogero		Matericola 17037							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	fasce di personale e dell'utenza e alimentazione	Il fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto	% di consensi informati favorevoli acquisiti rispetto a: numero di pazienti dimessi (area degenza esclusa pediatrica e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/laboratori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o partecipazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva)	numero consensi favorevoli acquisiti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente o dipendenti (a seconda dell'area specifica degenza o ambulatoriale o amministrativa)	>5%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
6	OBIETTIVI GENERALI	Obiettivo	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA), predisposto in attuazione dell'Inchiesta Stato/Regioni sul Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019/2021 di cui all'art. 1 comma 280 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 (PNGLA), al fine del superamento delle criticità commesse ai lunghi tempi di attesa	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5,2			
6a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex ante dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio	% prestazioni prenotate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	85%-100%		1,3			
6c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio (Visita oculistica, Mammografia, TAC Torace Isenta e con contrasto, Ecodoppler dei tronchi sovraortici e RMN Colonna vertebrale, Ecografia Ostetrica - Ginecologica, Visita ortopedica, Visita cardiologica)	% prestazioni prenotate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	50%-100%		1,3			
6d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio per le prestazioni previste dal PRGLA 2019-2021	% prestazioni erogate in attività libera professionale rispetto alle prestazioni erogate in attività istituzionale	numero prestazioni erogate in attività libera/totali prestazioni erogate in SSN	50%-100%		1,3			
6ef	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa e dei volumi erogati dell'attività libero professionale inerita	% prestazioni erogate in attività libera professionale rispetto alle prestazioni erogate in attività istituzionale	numero prestazioni erogate in attività libera/totali prestazioni erogate in SSN	50%-100%		1,3			
7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, ecc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 22/9/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni mediche) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci, tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	>=101	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
7a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, ecc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 22/9/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni mediche) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci, tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici	>=31%		2,5			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020		Data					
UOC		Neonatologia / TIN		Cod.		62.01.00 17					
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola		17037					
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SANITARIO OBIETTIVI		La Gallia Calogero		Matricola		3317					
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Deligagio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
7b	OBIETTIVI DI SAUVE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali Intervall, etc), sono individuati dal DA 13/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 23/4/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico come rilevato dal censueto integrato del sistema IS	numero prescrizioni dematerializzate/medici abilitati	>=101		2,5			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corruti in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTPC Aziendale triennio 2019-21 aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTPC. Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	SI/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
9	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Mantenimento dell'equilibrio, ripartizione provvisti e rilevazione ricavi e costi per finalità CAG	cf. Indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	SI/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
9a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Rispetto dell'equilibrio tra le prestazioni erogate in situazionale e ed in ALPI	Numero di prestazioni erogate in regime ALPI/prestazioni erogate in istituzionale per ogni singola specialità	Verifica semestrale attraverso il confronto tra i flussi di erogazione	SI/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
11	OBIETTIVI DI SAUVE E DI FUNZIONAMENTO	Contributo nella definizione dei Piani Attuativi/Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti	Vedi PAA	cf. Indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	SI/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
11i	OBIETTIVI DI SAUVE E DI FUNZIONAMENTO	11.1, 4 Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - APPROPRIATEZZA	Adempimenti obiettivi regionali previsti dal piano annuale controlli analitici (PACA)	Rispetto degli adempimenti previsti	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	SI/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	1			
13	OBIETTIVI DI SAUVE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	cf. indicatori specifici di seguito riportati	accertamento su documentazione presentata	SI/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	1			
13b	OBIETTIVI DI SAUVE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Applicazione procedure PAC Corrente con le periodiche applicazioni di carico e scarico e gli mensili trimestrali	presenza di scostamenti settimanali	accertamento su documentazione presentata	SI/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
16	OBIETTIVI DI SAUVE E DI FUNZIONAMENTO	Rispetto degli standard di sicurezza dei punti nascita	Punti nascita - collausse prerequisite (obbligatorietà della presenza del personale ostetrico, ginecologico, guardia attiva H24 anestesista e pediatrico/neonatalogica H24, garanzia degli esami di laboratorio ed indagini di diagnostica emoradiologica H24, presenza di sala operatoria per le emergenze ostetriche nel blocco travaglio-parto H24	% requisiti della check list garantiti	numero requisiti garantiti/numero requisiti	88%-100%	valido ai fini della produttività 2020	2			
16b	OBIETTIVI DI SAUVE E DI FUNZIONAMENTO	Rispetto degli standard di sicurezza dei punti nascita	Migliorare l'appropriatezza dei ricoveri e la sicurezza delle cure neonatali	Elaborazione di un report di monitoraggio sulla base del documento regionale di riferimento e dei relativi indicatori di monitoraggio	valori ammessi SI/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	SI/NO		1			
16c	OBIETTIVI DI SAUVE E DI FUNZIONAMENTO	Rispetto degli standard di sicurezza dei punti nascita	Migliorare l'appropriatezza dei ricoveri e la sicurezza delle cure neonatali	% di neonati dimessi direttamente da terapia intensiva neonatale	numero neonati dimessi da UTIN con modalità 2 /numero di neonati trasferiti da UTIN al netto dei decessi	19%-0%		1			
17	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo saranno considerati i valori assunti dagli indicatori: standard del tasso di occupazione, turn over, degenza media, indice di ricorrenza (questi ultimi tre indicatori saranno realizzati in base al peso medio dell'anno)	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici. (il peso attribuito sarà proporzionale al risultato raggiunto rispetto ai valori ammessi)		cf. valori di dettaglio	5			
17a	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto	tasso di occupazione dei posti letto in DO	giornate di degenza effettive/giornate di degenza teoriche	compresso fra 30% e 100%		1			
17b	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento turn over	indice di turn over in DO	giornate di degenza teoriche-giornate di degenza effettive/ingressi	compresso tra 10% e 25%		1			
17c	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento degenza media rispetto al peso medio annuo	Incremento del rapporto DM/PIV 2018 in DO	confronto peso medio e degenza media rispetto all'anno precedente	compresso tra 10% e 25%		1			
17i	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Riduzione abbattimento per DMG ad elevato rischio di non appropriatezza	riduzione valore abbattimento DMG	valore abbattimento 2019 - valore abbattimento 2018/valore abbattimento 2018	compresso tra -0,01% e -50%		1			

Handwritten signature

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello - A* Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data										
UOC	Neonatologia / TIN	Cod.	62.01.00 17									
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	MESSINA WALTER	Matricola	17037									
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	La Gallia Calogero	Matricola	3317									
OBIETTIVI/ASSEGNAZI												
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dell'aglo obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM	
176	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	riduzione pazienti con esito dimissione deceduto	% pazienti con esito deceduto su totale pazienti in regime ordinario	[decsal 2019 - decsal 2018]/[decsal 2018 / (1+ 0,03% e (raporto)]	compreso tra -0,03% e -30%		1				
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi										Peso complessivo		100
Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi										responsabile dell'assegnazione degli obiettivi		

N.B.: VS - Valore soglia (min. valutab.); RA-Risultato Atteso; VM - Valore Massimo Validabile


 Walter Messina

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Schieda di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Osteofratica e ginecologia		Cod. 37.01.00 18							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola 17037							
L'OPERATORE DEL PARTIAMBITO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		La Galata Calogero		Matricola 3317							
OBIETTIVI/ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1.a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento del equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del Ille F e T) e Ille T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	7.015.999	7.385.262	7.739.792
1.b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del Ille F e T) - Costi (al netto del Ille F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25 -	1.022.825 -	1.545.548 -	1.206.568
2.x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato.	cd. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2.a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del piano di efficientamento e riqualificazione, entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) efficientamento blocchi operatori 2) Appropriatazza nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stessa del PdE (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel PdE)	valori ammessi S/NO (accertamento su idoneizzazione presentata dal referente oh, aziendali e approvazione Assessorato della salute)	S/NO		1			
2.b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione della quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni creative da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2.c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PdE rispetto al cronoprogramma	cd. indicatori specifici di seguito riportati	Indicazioni ottenute in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	8			
2.c13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento dell'appropriatazza clinica dei ricoveri	Gestione dei pazienti dell'area di emergenza con miglioramento delle capacità Ricevtive	Decremento degli abbattimenti per DRG ad elevato rischio di non appropriatazza, ed incremento dei ricoveri appropriati di MCAU	vedi scheda dettaglio		1			
2.c18	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Adeguamento tecnico ed organizzativo rispetto alla dotazione di posti letto previsti dalla rete regionale	Adeguamento P.I. sifferenti ad UDOO del dipartimento Materno Infantile	% di P.I. attivi in coerenza della rete ospedaliera e/o del PdE	vedi scheda dettaglio		1		1	1
2.c19	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Ottimizzazione chirurgia ginecologica e PMA	Potenziamento attività di robotica in ambito ginecologico ed estensione PMA	Valore incremento ricavo per DRG chirurgici e potenziamento PMA rispetto al 2018	vedi scheda dettaglio		1			
2.c21	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Efficientamento blocchi operatori	Migliore utilizzo delle sale operatorie P.O. Cervello allocate al IV P del pad. A	Incremento rispetto al 2018 del ricavi per DRG (limitatamente alle UDOO che utilizzano il complesso operatorio del IV P e che beneficiano delle sedute aggiuntive derivanti dall'azione specifica)	vedi scheda dettaglio		1			
2.c22	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Efficientamento blocchi operatori	Incremento dell'attività previa adeguamento personale/beds strumentali complesso operatorio P.O. Cervello II P pad. A	Incremento rispetto al 2018 del ricavi per DRG (limitatamente alle UDOO che beneficiano delle sedute aggiuntive derivanti dall'azione specifica)	vedi scheda dettaglio		1			
2.c28	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Plani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento offerta per PMA	Incremento dell'attività con introduzione del pacchetto PMA non previsto dall'LEA	Incremento ricavi per PMA rispetto al 2018	vedi scheda dettaglio		1			

Risultato atteso

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Ostetricia e ginecologia		Cod							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola							
LE DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTO SCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI		La Gallia Calogero		Matricola							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2-33	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Riorganizzazione attività day service	Adeguamento casistica da trattare in day service rispetto alle indicazioni previste dalla normativa - ovvero 397- Disturbi della coagulazione, 574-Diagnosi ematologiche/immunologiche maggiori eccetto anemia falciforme e immunizzata con CC, 403-Linfoma e leucemia non acuta con CC, 473-Leucemia acuta senza infiltrazione dell'investito, 179-Malattie infiammatorie dell'investito, 182-Esofagite gastroenterite e miscelanea di malattie dell'apparato digerente, età >17 anni con CC, 316-Insufficienza renale, 185-Malattie dei denti e del cavo orale, eccetto estrazione e riparazione, età >17 anni, 187-Estrazioni e riparazioni dentali, 224-Interventi su spalla, fornice, o stambucchio cervice/intraorbitale/mandibola XI	Spostamento casistica DRG sopra indicato da Day service a Day hospital	vedi scheda dettaglio		1			
2-34	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		1			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste.	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A-DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, RAD ERTOC - Ambulatoriale, CP5 - prono soccorso, EMUR, ORECA - ore apertura ambulatori, ORECO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, NISIS	cfi. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido al fine della produttività 2019 - 2020	7			
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di SDO mensilmente non trasmesse/numero SDO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%		1,5			
3b	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi, e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDAO mensilmente non trasmesse	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%		1,5			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%		1,5			
3d	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di verbali di PS mensilmente non chiusi entro i termini	numero di verbali mensilmente non chiusi e/o non riconducibili per presenza di errori di varia natura /numero verbali	> 0,5%		1			
3ac	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n.5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'11.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI /Puntuale trasmissione del flusso SPI ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		0,5			

A

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Settore di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC	Ostetricia e ginecologia	Cod.	37.01.00	18							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	MESSINA WALTER	Matricola	17037								
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	La Galizia Calogero	Matricola	3317								
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3a1	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Fisusi Informativi"	Nel caso delle AQ (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione della prestazione (eseguite per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva))	trasmissione entro i termini	S/NO		0,5			
3a1	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Fisusi Informativi"	Nel caso delle AQ (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		0,5			
3a1	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Fisusi Informativi"	Nel caso delle AQ (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		0,5			
3a1	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Fisusi Informativi"	Nel caso delle AQ (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		0,5			
3a1	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Fisusi Informativi"	Nel caso delle AQ (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 dell'1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni richieste per altri Enti e/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO		0,5			
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure attendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Integrare il manuale delle procedure attendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Indicatore di risultato	Indicatore di risultato	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	2,5			
4c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure attendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Integrare il manuale delle procedure attendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Indicatore di risultato	Indicatore di risultato	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	2,5			
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di consensi informati favorevoli acquisiti rispetto a: numero di pazienti ammessi (area degenza estesa pediatrica e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/laboratori), numero prestazioni dipendenti (area amministrativa) e/o prestazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva).	numero consensi favorevoli acquisiti/numero dipendenti (a seconda dell'area specifica degenza o ambulatoriale o amministrativa)	>5%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	3			
6	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA), predisposto in attuazione dell'Inchiesta Stato/Regioni sul Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019/2021 di cui all'art. 1, comma 280 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 (PNGLA), al fine del superamento delle criticità connesse ai lunghi tempi di attesa	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA), predisposto in attuazione dell'Inchiesta Stato/Regioni sul Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019/2021 di cui all'art. 1, comma 280 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 (PNGLA), al fine del superamento delle criticità connesse ai lunghi tempi di attesa	Indicatore di risultato	Indicatore di risultato	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	3			
6a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex ante dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio	% prestazioni prenotate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	85%-100%		0,75			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scadenza di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Ostetricia e ginecologia		37.01.00 18							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		37.01.00 18							
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		La Gallita Calogero		17037							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dollaggio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
6d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGIA, oggetto di monitoraggio per le prestazioni previste dal PRGIA 2019-2021	% prestazioni erogate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	50%-100%		0,75			
6d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGIA, oggetto di monitoraggio per le prestazioni previste dal PRGIA 2019-2021	% prestazioni erogate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	50%-100%		0,75			
6d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa e dei volumi erogati dell'attività libero professionale interna	% prestazioni erogate in attività libero professionale rispetto alle prestazioni erogate in attività istituzionale	numero prestazioni erogate in ALP/totali prestazioni erogate in SSN	50%-100%		0,75			
7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. In DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	cf. indicatori specifici di seguito riportati	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione	>=31%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	2,5			
7a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. In DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata/medici abilitati	>=31%		1,5			
7b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. In DA 2234/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico come rilevato dal cruscotto integrato del sistema TS	numero prescrizioni dematerializzate/medici abilitati	>=101		1			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corrusivi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PRFC Aziendale triennio 2019-21 aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PRFC. Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
9	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Mantenimento dell'equilibrio, ripartizione preventi e rilevazione ricavi e costi per finalità CdG	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
9a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Rispetto dell'equilibrio tra le prestazioni erogate in istituzionale e ed in ALP	Numero di prestazioni erogate in regime ALP/prestazioni erogate in istituzionale per ogni singola specialità	Verifica somestrale attraverso il confronto tra i flussi di erogazione	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
11	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Contributo nella definizione dei Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti	Vedi PAA	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
11i	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	11.2.4 Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti. APPROPRIATEZZA	Adempimenti obiettivi regionali previsti dal piano annuale controlli analitici (PACU)	Rispetto degli adempimenti previsti	verifica ammissi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. attendibile)	S/NO		3			

Risultato atteso

M A

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Ostetricia e ginecologia		Cod. 37/01.00 18							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola 17037							
L'OBIETTIVO DEL DIPARTIMENTO SOTTOCATEGORIA OBIETTIVI		La Gallia Calogero		Matricola 3317							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dalloggio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
12b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Adeguamento del valore degli indicatori previsti dal piano nazionale etile alla media delle 10 migliori strutture italiane.	Parti cesarei primari in non precesitate	% di tagli cesarei primari effettuati	numero parti cesarei primari/numero di parti con nessun progresso cesareo x100 (punteggio attribuito in proporzione rispetto al risultato raggiunto)	28%-0%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	ctr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	1			
13a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di certificabilità del bilancio	Applicazione procedure PAC corrette con le periodiche applicazioni di carico e scarico e gli inventari trimestrali	ctr. indicatori specifici di seguito riportati	accertamento su documentazione presentata	S/NO		1			
14	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Collaborazione con la ASP per il potenziamento degli screening oncologici	vedi dettaglio obiettivi	ctr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
14a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Collaborazione con la ASP per il potenziamento degli screening oncologici	Tumore della cervice uterina	% di prenotazioni effettuate su richiesta dell'utente al CUP o all'U.O. di riferimento dell'A.O. direttamente sul programma gestionale di screening della ASP o tramite portale interno	Presenza di prenotazioni nel software gestionale di screening	S/NO		0,5			
14b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Collaborazione con la ASP per il potenziamento degli screening oncologici	Tumore della cervice uterina	Partecipazione al PDTA screening tramite l'individuazione del referente clinico per ogni screening	individuazione referente clinico di screening	S/NO		0,5			
14c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Collaborazione con la ASP per il potenziamento degli screening oncologici	Tumore della cervice uterina	% di prestazioni di approfondimento eseguite su richieste dalla ASP	numero di prestazioni eseguite/numero di prestazioni richieste x100 (punteggio attribuito in proporzione rispetto al risultato raggiunto)	0%- 100%		0,5			
14d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Collaborazione con la ASP per il potenziamento degli screening oncologici	Tumore della cervice uterina	% Regolarità di tutti i dati dei casi inviati dalla ASP per approfondimento o terapia direttamente sul programma degli screening	n. di casi registrati nel programma gestionale degli screening (tutti i richiesti dai software relativi ai casi inviati) /n. casi inviati dalla ASP per approfondimento o terapia x100 (punteggio attribuito in proporzione rispetto al risultato raggiunto)	0%- 100%		0,5			
15	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Rispetto degli standard di sicurezza dei punti nascita	Punti nascita - costituisce prerequisito l'obbligatorietà della presenza del personale ostetrico, ginecologico, guardai attiva h24 anestesiological e pediatrico/neonatalogica h24, garanzia degli esami di laboratorio ed indagini di diagnostica emoragica h24, presenza di sala operatoria per le emergenze ostetriche nel blocco travaglio-parto h24	% requisiti della check list garantiti	numero requisiti garantiti/numero requisiti	85%-100%	valido ai fini della produttività 2020	1,5			
16a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Rispetto degli standard di sicurezza dei punti nascita	Punti nascita - costituisce prerequisito l'obbligatorietà della presenza del personale ostetrico, ginecologico, guardai attiva h24 anestesiological e pediatrico/neonatalogica h24, garanzia degli esami di laboratorio ed indagini di diagnostica emoragica h24, presenza di sala operatoria per le emergenze ostetriche nel blocco travaglio-parto h24	% requisiti della check list garantiti	numero requisiti garantiti/numero requisiti	85%-100%		1,5			
17	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo saranno considerati i valori assenti degli indicatori standard del tasso di occupazione, turn over, degenza media, indice di rotazione (questi ultimi tre indicatori saranno rivalutati in base al peso medio dell'anno)	ctr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici (il peso attribuito sarà proporzionale al risultato raggiunto rispetto ai valori ammessi)	ctr. valori di dettaglio	valido ai fini della produttività 2019-2020	4,5			
17a	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto	tasso di occupazione dei posti letto in DO	giornate di degenza effettive/giornate di degenza teoriche	compresso fra 90% e 100%		1			
17b	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento turn over	indice di turn over in DO	giornate di degenza teoriche-giornate di degenza effettive/ingressi	compresso fra 0 ed 1		0,5			
17c	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento degenza media rispetto al peso medio annuo	incremento del rapporto DM/PM 2018 in DO	confronto peso medio e degenza media rispetto all'anno precedente	compresso fra 10% e 25%		1			
17d	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento occupazione dei posti letto in DH	tasso di occupazione dei posti letto in DH	giornate di degenza effettive/giornate di degenza teoriche	compresso fra 60% e 100%		0,5			

Risultato atteso

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Settore di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Ostetricia e ginecologia		Cod.	37.01.00 18						
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola	17037						
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		La Gallia Calogero		Matricola	3317						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
176	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Miglioramento peso medio annuo DH	Incremento del peso medio in DH	Incremento del peso totale/dimensi come da valori ammessi	comprendo tra 10% e 25%		0,5			
177	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento indicatori attività di ricovero	Riduzione abbattimento per DRG ad elevato rischio di non appropriatazza	Riduzione valore abbattimento DRG	valore abbattimento 2019- valore abbattimento 2018 / valore abbattimento 2018	comprendo tra -0,05% e -50%		1			
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi										Peso complessivo 100	
Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi										Risultato atteso	
Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi											

N.B.: VS - Valore soglia (min. valore); RA - Risultato Atteso; VM - Valore Massimo valutabile


 Walter Messina

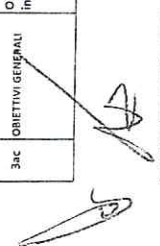
OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Materiale "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data		Cod.		36.02.00		15	
UC		Ortopedia pediatrica									
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER				Malincola				17037	
L'OPERATORE PER DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		La Gatula Calogero				Malincola				3317	
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
1_a	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e file T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	2.475.942	2.606.255	2.875.129
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	361.345	344.138	569.439
2_x	OBIETTIVI DI SAU/RE DI FUNZIONAMENTO	Obiettivi di SAU/RE e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti medici e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	valori ammessi S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_a	OBIETTIVI DI SAU/RE DI FUNZIONAMENTO	Obiettivi di SAU/RE e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) "adeguatezza nei consumi di farmaci ospedalieri" 3) implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stesura del Pdc (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel Pdc)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dai referente ob. aziendali) e approvazione Assessorato della salute	S/NO		1			
2_b	OBIETTIVI DI SAU/RE DI FUNZIONAMENTO	Obiettivi di SAU/RE e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	relazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_c	OBIETTIVI DI SAU/RE DI FUNZIONAMENTO	Obiettivi di SAU/RE e riqualificazione: contributo nei raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del Pdc rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	6			
2_c13	OBIETTIVI DI SAU/RE DI FUNZIONAMENTO	Obiettivi di SAU/RE e riqualificazione: contributo nei raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento dell'appropriatezza clinica dei ricoveri	Gestione dei ricoveri dell'area di emergenza con miglioramento delle capacità Ricevite	Decremento degli abbattimento per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza, ed incremento dei ricoveri appropriati di MCAU	vedi scheda dettaglio		1			
2_c18	OBIETTIVI DI SAU/RE DI FUNZIONAMENTO	Obiettivi di SAU/RE e riqualificazione: contributo nei raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Adeguamento tecnico ed organizzativo rispetto alla dotazione di posti letto previsti dalla rete regionale	Adeguamento Pl. afferenti ad UU.OO. del dipartimento Materino Infantile	% di Pl. attivi in concreta delle rete ospedaliera e/o del Pdc	vedi scheda dettaglio		1			
2_c21	OBIETTIVI DI SAU/RE DI FUNZIONAMENTO	Obiettivi di SAU/RE e riqualificazione: contributo nei raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Efficientamento blocchi operatori	Potenziamento dell'attività di degenza e day service e attivazione Pl. Chirurgia pediatrica	Incremento ricavo per DRG chirurgici	vedi scheda dettaglio		1			
2_c21	OBIETTIVI DI SAU/RE DI FUNZIONAMENTO	Obiettivi di SAU/RE e riqualificazione: contributo nei raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Efficientamento blocchi operatori	Migliore utilizzo delle sale operatorie P.O. Cervello allocate al IV p del pad. A	Incremento rispetto al 2018 dei ricavi per DRG (limitatamente alle UUOO che utilizzano il complesso operatorio del IV p e che beneficiano delle sedule assegnate derivanti dall'azione pratica)	vedi scheda dettaglio		1			

risultato atteso

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Ortopedia pediatrica		Cod. 36.02.00 15							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matericola 17037							
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		La Gattulia Calogero		Matericola 3317							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2_c33	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Riorganizzazione attività day service	<p>aggiornamento esistente da trattare in day service rispetto alle indicazioni previste dalla normativa - ovvero 397-Diagnosi della coagulazione, 574-Diagnosi ematologiche/immunologiche maggiori eccetto anemia falciforme e coagulopatie 396-pisture sistema reticoloadipale e immunitario con CC, 403-Linfoma e leucemia non acuta con CC, 473-Leucemia acuta senza interventi chirurgici maggiori, età > 17 anni, 179- Malattie infiammatorie dell'intestino, 179-Malattie infiammatorie dell'intestino, 182-Esofago, gastroenterite e miscelanea di malattie dell'apparato digerente, età > 17 anni con CC, 316-Insufficienza renale, 185-Malattie dei denti e del cavo orale, eccetto estrazione e riparazione, età > 17 anni, 187-Estrazioni e</p>	<p>Spostamento casistica DRG sopra indicata da Day service a Day hospital</p>	vedi scheda dettaglio	1				
2_c40	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		1			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, BAD ESFO.C - Ambulatoriale, CFS - pronto soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex 2 - prestazioni erogate per altri enti, NS15	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, BAD ESFO.C - Ambulatoriale, CFS - pronto soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex 2 - prestazioni erogate per altri enti, NS15	<p>Indicatore di risultato</p>	<p>Formula di calcolo</p>	<p>Valori ammessi</p>	<p>NOTE</p>	<p>Peso</p>	<p>VS</p>	<p>RA</p>	<p>VM</p>
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di SDO mensilmente non trasmesse/numero SDO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%		2			
3b	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDAO mensilmente non trasmesse	numero di SDAO mensilmente non trasmesse/numero SDAO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%		2			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%		2			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO come pure delle ASP sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 38 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 10.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SPI / Puntuale trasmissione del flusso SPI ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		1			



OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Materiale "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UCC	RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	Otopedia pediatrica		Cod.	36.02.00 15						
IL DIRETTORE DEL SORSORIENTIERE SBU OBIETTIVI		La Gattula Calogero		Matericola	17037						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3ae	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GUS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GUS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso QRESO ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/I/NO		1			
3ai	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GUS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GUS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altre Enti (V/O strutture esterne all'Azienda (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/I/NO		0,4			
3aj	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GUS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GUS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/I/NO		0,4			
3al	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GUS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GUS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni ambulatoriali (Flusso C, Flusso C bis, Flusso ex art. 50)	trasmissione entro i termini	S/I/NO		0			
3am	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GUS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GUS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni ALPI (flusso C ALPI + convenzioni, etc)	trasmissione entro i termini	S/I/NO		0			
4	OBIETTIVI DI SAUURE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	cfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/I/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
4c	OBIETTIVI DI SAUURE E DI FUNZIONAMENTO	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Integrare il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	Revisione delle procedure del Piano Nazista in accordo con le evidenze della autovalutazione secondo gli standard del Manuale AGENMS	valori ammessi S/I/NO (accertamento su documentazione presentata dai referenti ob. aziendali)	S/I/NO		5			
5a	OBIETTIVI DI SAUURE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e implementazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto.	% di consensi informati favorevoli acquisiti rispetto a numero di pazienti dimessi (area degenza e PS escluse pediatrica e terapia intensivi), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/ambulatori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensivi)	numero consensi favorevoli acquisiti/numero diretti o pazienti trattati ambulatorialmente o dipendenti (a seconda dell'area specifica degenza o ambulatoriale o amministrativa)	>5%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
6	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Uite di Atteca (PRGUA), predisposto in attuazione dell'Inesca Stato/Regioni sul Piano Nazionale di Governo delle Uite di Atteca per il triennio 2019/2021 di cui all'art. 1 comma 280 della legge 23 dicembre 2005 n. 286 (PNGLA), al fine del superamento delle criticità commesse ai lunghi tempi di attesa	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Uite di Atteca (PRGUA), predisposto in attuazione dell'Inesca Stato/Regioni sul Piano Nazionale di Governo delle Uite di Atteca per il triennio 2019/2021 di cui all'art. 1 comma 280 della legge 23 dicembre 2005 n. 286 (PNGLA), al fine del superamento delle criticità commesse ai lunghi tempi di attesa	cfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/I/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5,2			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Schola di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Ortopedia pediatrica		Cod. 36.02.00 15							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Maticola 17037							
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		La Gattula Calogero		Maticola 3317							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dollaggio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
6a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex ante dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio	% prestazioni prenotate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	86%-100%		1.3			
6c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio (Visita oculistica, Mammografia, TAC Torace senza e con contrasto, Ecocolor Doppler dei tronchi sovraortici e RMN Colonna vertebrale, Ecografia Ostetrica - Ginecologica, Visita ortopedica, Visita cardiologica)	% prestazioni prenotate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	50%-100%		1.3			
6d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PRGLA oggetto di monitoraggio per le prestazioni previste dal PRGLA 2019-2021	% prestazioni erogate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	50%-100%		1.3			
6e	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa e dei volumi erogati dell'attività libero professionale interna	% prestazioni erogate in attività professionale rispetto alle prestazioni erogate in attività istituzionale	numero prestazioni erogate in ALP/totali prestazioni erogate in SSN	50%-100%		1.3			
7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 22/34/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci, tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	>=101	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
7a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 22/34/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che, abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici abilitati	>=31%		2.5			
7b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	I medici dipendenti pubblici (ospedalieri, specialisti ambulatoriali interni, etc), sono individuati dal DA 12/08/2010 (GURS 27/08/2010) come prescrittori di farmaci e prestazioni specialistiche. Il DA 22/34/2015 (disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali) ha imposto l'obbligo di assolvere alla prescrizione di farmaci. Tuttavia molti medici non si sono ancora adeguati quindi occorre potenziare il sistema di modalità di prescrizione dematerializzata	Numero medio di prescrizioni annue per medico come rilevato dal cruscotto integrato del sistema TS	numero prescrizioni dematerializzate/medici abilitati	>=101		2.5			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi connessi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTPC Aziendale triennio 2019-21 aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTPC. Mappatura dei processi per ciascuna UD	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
9	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intamunaria	Mantenimento dell'equilibrio, ripartizione proventi e rilevazione ricavi e costi per finalità CdG	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
9a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intamunaria	Rispetto dell'equilibrio tra le prestazioni erogate in istituzionale e ed in ALPI	Numero di prestazioni erogate in regime ALP/prestazioni erogate in istituzionale per ogni singola specialità	Verifica semestrale attraverso il confronto tra i flussi di erogazione	S/NO		2			
11	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti	Vedi PAA	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	1			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Schola di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Programmazione e Controllo di Gestione, Sistema Informativo Aziendale									
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Cod.	0 72						
L'IBRETORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		0		Matricola	17037						
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Ariante Anna Maria		Matricola	0						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2.a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	10			
2.a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo e costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del piano di efficientamento e riqualificazione, entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriatazza nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stesura del PdF (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni indicate nel PdF)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente obbligato) e approvazione Assessorato della salute	S/NO		5			
2.b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	realizzazione dalla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apporre per mantenere il risultato	1		5			
2.c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PdF rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
2.d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		3			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste.	Completa trasmissione, entro i termini fissati, a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A-DIS - scheda di dimissione ambulatoriale ordinaria, IAO SITO; - Ambulatoriale, CDS - pronto soccorso, EMAN, OESA - ore apertura ambulatori, OREGO - ore di sala operatoria e interventi chirurgici, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, N515	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019	56			
3j	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Puntuale trasmissione dei dati di base relativi al modello N515 HSP Z4	trasmissione entro i termini	S/NO		8			
3o	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Puntuale trasmissione dei dati di base relativi al modello N515 LA	trasmissione entro i termini	S/NO		8			
3z	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AQ (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessorale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GUS n. 14 del 1.4.2016, o con la Circolare Assessorale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GUS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione delle tabelle di raccordo (flusso beni e servizi) ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		8			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Programmazione e Controllo di Gestione - Sistema Informativo Aziendale		Cod	72						
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola	17037						
IL DIRETTORE DEL SOTTOSISTEMA DEGLI OBIETTIVI		0		Matricola	0						
IL DIRIGENTE SOTTOSISTEMATORE DEGLI OBIETTIVI		Amante Anna Maria		Matricola	1002027						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3aI	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 15.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione del flusso CIG - tracciato 1 ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		8			
3aB	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 15.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione del flusso CIG - tracciato 2 ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		8			
3aC	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi Informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 15.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione del flusso CIG - tracciato 3 ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		8			
5a	OBIETTIVI DI SAUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utente e implementazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto	% di consensi informati favorevoli acquisiti (rispetto a: numero di pazienti dimessi (tra urgenza e PS esdive pediatrica e terapia intensiva), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatorio/ambulatori), numero prestazioni dipendone (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area urgenza pediatrica e terapia intensiva)	numero consensi favorevoli acquisiti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente e dipendenti (a seconda dell'area specifica urgenza o ambulatoriale o amministrativa	>5%	valido ai fini della produttività 2019 e 2020	5			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi connessi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PRFC Aziendale triennio 2019-21 aggiornamento 2019	Implementazioni, azioni previste nel PRFC, Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
11	OBIETTIVI DI SAUTE E DI FUNZIONAMENTO	Contributo nella definizione dei Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti	Vedi PAA	cdi: indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
11I	OBIETTIVI DI SAUTE E DI FUNZIONAMENTO	3.4 Privacy	Applicazione regolamento europeo sulla protezione dei dati	Collaborazione con l'ufficio per la protezione dei dati e con il gruppo di lavoro appositamente costituito	accertamento su documentazione presentata	S/NO		3			
13	OBIETTIVI DI SAUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	cdi: indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	5			
13I	OBIETTIVI DI SAUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione del funzionaligramma aziendale (azione par. A4.1)	Collaborazione entro il 31 dicembre 2019 alla stesura del funzionaligramma aziendale per la parte di competenza	accertamento su documentazione presentata	S/NO		5			
18	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento dell'attività di supporto all'organizzazione assistenziale	L'obiettivo tende essenzialmente a migliorare l'attività specifica tramite la regolamentazione dei procedimenti amministrativi e/o la puntuale esecuzione degli interventi programmati	cdi: indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici. Il peso attribuito sarà proporzionale al risultato raggiunto rispetto ai valori ammessi	0	valido ai fini della produttività 2020	15			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scadenza di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Coordinamento strutture di Staff		Cod.	75						
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matticola	17037						
IL DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		0		Matticola	0						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2_x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cfv. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	10			
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del Piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriatazza nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stesura del PdE (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel PdE)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale) e approvazione Assessorato della salute	S/NO		5			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione della quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		5			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PdE rispetto al cronoprogramma	cfv. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	3			
2_c40	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		3			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste.	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali e i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_05 - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, IAD, ESTOC - Ambulatoriale, CFS - pronto soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi chirurgici, SFI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, NMS	cfv. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici 2019	valido ai fini della produttività 2019	34			
3a4	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso OrcaS / Puntuale trasmissione del flusso OrcaS, ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020 - Puntuale trasmissione Flussi art.50, C e C bis	trasmissione entro i termini	S/NO		5			
3a4	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni ambulatoriali (flusso C, Flusso C bis, Flusso ex art. 50)	trasmissione entro i termini	S/NO		15			
3a4	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni ALPI (flusso CAB) + convenzioni, etc)	trasmissione entro i termini	S/NO		14			

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello 2A		Scelta di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC	RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	COORDINAMENTO strutture di Staff	Cod.	91.01.00	75						
LE DIRIGENTI SCOTCORITTORE DEGLI OBIETTIVI		0	Mantecola	0							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
6k	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa per i ricoveri programmati 7) Interventi chirurgici per tumore maligno della tiroide	Proporzione di prestazioni di ricovero programmato erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per la classe di priorità A ex DM 8/7/2010 n.135 e smmll.	n° prestazioni per Classe di priorità A erogate nei tempi previsti dalla normativa/n° prestazioni totali per Classe di priorità A	68,1%-100%		0,05			
6l	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa per i ricoveri programmati 8) By pass aortocoronario	Proporzione di prestazioni di ricovero programmato erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per la classe di priorità A ex DM 8/7/2010 n.135 e smmll.	n° prestazioni per Classe di priorità A erogate nei tempi previsti dalla normativa/n° prestazioni totali per Classe di priorità A	84,9%-100%		0,05			
6m	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa per i ricoveri programmati 9) Angioplastica Coronarica (PTCA)	Proporzione di prestazioni di ricovero programmato erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per la classe di priorità A ex DM 8/7/2010 n.135 e smmll.	n° prestazioni per Classe di priorità A erogate nei tempi previsti dalla normativa/n° prestazioni totali per Classe di priorità A	88,6%-100%		0,05			
6n	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa per i ricoveri programmati 10) Endarteriectomia carotidea	Proporzione di prestazioni di ricovero programmato erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per la classe di priorità A ex DM 8/7/2010 n.135 e smmll.	n° prestazioni per Classe di priorità A erogate nei tempi previsti dalla normativa/n° prestazioni totali per Classe di priorità A	61%-100%		0,05			
6o	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa per i ricoveri programmati 11) Intervento protesico di anca	Proporzione di prestazioni di ricovero programmato erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per la classe di priorità A ex DM 8/7/2010 n.135 e smmll.	n° prestazioni per Classe di priorità A erogate nei tempi previsti dalla normativa/n° prestazioni totali per Classe di priorità A	66,7%-100%		0,05			
6p	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa per i ricoveri programmati 12) Interventi chirurgici per tumore del Polmone	Proporzione di prestazioni di ricovero programmato erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per la classe di priorità A ex DM 8/7/2010 n.135 e smmll.	n° prestazioni per Classe di priorità A erogate nei tempi previsti dalla normativa/n° prestazioni totali per Classe di priorità A	78,4%-100%		0,05			
6q	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa per i ricoveri programmati 13) Colectomia laparoscopica	Proporzione di prestazioni di ricovero programmato erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per la classe di priorità A ex DM 8/7/2010 n.135 e smmll.	n° prestazioni per Classe di priorità A erogate nei tempi previsti dalla normativa/n° prestazioni totali per Classe di priorità A	67%-100%		0,05			
6r	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa per i ricoveri programmati 14) Coniografia	Proporzione di prestazioni di ricovero programmato erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per la classe di priorità A ex DM 8/7/2010 n.135 e smmll.	n° prestazioni per Classe di priorità A erogate nei tempi previsti dalla normativa/n° prestazioni totali per Classe di priorità A	85%-100%		0,05			
6s	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa per i ricoveri programmati 15) Biopsia percutanea del fegato (1)	Proporzione di prestazioni di ricovero programmato erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per la classe di priorità A ex DM 8/7/2010 n.135 e smmll.	n° prestazioni per Classe di priorità A erogate nei tempi previsti dalla normativa/n° prestazioni totali per Classe di priorità A	94%-100%		0,05			
6t	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa per i ricoveri programmati 16) Emorroidectomia	Proporzione di prestazioni di ricovero programmato erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per la classe di priorità A ex DM 8/7/2010 n.135 e smmll.	n° prestazioni per Classe di priorità A erogate nei tempi previsti dalla normativa/n° prestazioni totali per Classe di priorità A	73,3%-100%		0,05			
6u	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa per i ricoveri programmati 17) Biopsia emia linguale (1)	Proporzione di prestazioni di ricovero programmato erogate nei tempi previsti dalla normativa/n° prestazioni totali per Classe di priorità A ex DM 8/7/2010 n.135 e smmll.	n° prestazioni per Classe di priorità A erogate nei tempi previsti dalla normativa/n° prestazioni totali per Classe di priorità A	72,8%-100%		0,05			
6v	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IGD1] Valutazione dell'appropriatezza prescrittiva	[IGC1] Report annuale sull'attività di valutazione dell'appropriatezza prescrittiva	accertamento su documentazione presentata	S/I/NO		0,05			
6w	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IGD2] Implementazione del modello dei Recupamenti di Attesa Omogenei - RAO	[IGC2] Aderenza alle direttive nazionali e regionali	accertamento su documentazione presentata	S/I/NO		0,05			
6x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IGD3] Aggiornamento degli accordi regionali ed aziendali con i Medici di Medicina Generale, i Pediatra di Libera Scelta e gli Specialisti Ambulatoriali	[IGC3] Aggiornamento degli accordi con i Medici di Medicina Generale, i Pediatra di Libera Scelta e gli Specialisti Ambulatoriali	accertamento su documentazione presentata	S/I/NO		0,05			
6y	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IGD4] Realizzazione di un circuito di monitoraggio aziendale dei volumi di prescrizione per tipologia di prestazione	Realizzazione del circuito di monitoraggio	accertamento su documentazione presentata	S/I/NO		0,05			
6z	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Liste d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IGD5] Definizione del fabbisogno di prestazioni specialistiche ambulatoriali	[IGC5] L'azienda ha reso disponibili le informazioni ed i flussi informativi alle ASP necessarie per la definizione del documento per la definizione sul fabbisogno. [Solo per le Aziende Ospedaliere e Policlinici Universitari]	accertamento su documentazione presentata	S/I/NO		0,05			

Handwritten signature and initials at the bottom of the page.

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello A*		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		UOC		RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		L'ORIGINARE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI			
		Coordinamento strutture di Staff		MESSINA WALTER		0					
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
6a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG02]Apertura delle strutture ambulatoriali anche nelle ore serali e durante il fine settimana	[IG02]I Programma Attivato Aziendale prevede la possibilità dell'apertura delle strutture ambulatoriali anche nelle ore serali e durante il fine settimana	accertamento su documentazione presentata	S/NO		0,05			
6ab	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG03]Aumentare l'utilizzo delle grandi apparecchiature di diagnostica per immagini per almeno l'80% della loro capacità produttiva	[IG03]I Piano Attivato Aziendale prevede il piano per l'utilizzo ottimale delle grandi apparecchiature di diagnostica per immagini	accertamento su documentazione presentata	S/NO		0,05			
6ac	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG04]Incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie	[IG04]I Programma Attivato Aziendale prevede l'adozione di modelli gestionali atti a garantire l'incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie (programmando le stesse anche al pomeriggio)	accertamento su documentazione presentata	S/NO		0,05			
6ad	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG05]Incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie	[IG05]I Programma Attivato Aziendale prevede l'acquisto prestazioni aggiuntive da erogare in regime libero professionale e in relative modalità di espletamento.	accertamento su documentazione presentata	S/NO		0,05			
6ae	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG06]Incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie	[IG06]I Piano Attivato Aziendale prevede la definizione ed applicazione dei "percorsi di tutela"	accertamento su documentazione presentata	S/NO		0,05			
6af	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG07]Incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie	[IG07]I Piano Attivato Aziendale prevede l'adozione di modelli gestionali atti a garantire l'incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie (programmando le stesse anche al pomeriggio)	accertamento su documentazione presentata	S/NO		0,05			
6ag	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG08]Incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie	[IG08]I Programma Attivato Aziendale prevede l'acquisto prestazioni aggiuntive da erogare in regime libero professionale e in relative modalità di espletamento.	accertamento su documentazione presentata	S/NO		0,05			
6ah	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG09]Incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie	[IG09]I Piano Attivato Aziendale prevede la definizione ed applicazione dei "percorsi di tutela"	accertamento su documentazione presentata	S/NO		0,05			
6ai	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG10]Incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie	[IG10]I Programma Attivato Aziendale prevede l'adozione di modelli gestionali atti a garantire l'incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie (programmando le stesse anche al pomeriggio)	accertamento su documentazione presentata	S/NO		0,05			
6aj	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG11]Incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie	[IG11]I Programma Attivato Aziendale prevede l'adozione di modelli gestionali atti a garantire l'incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie (programmando le stesse anche al pomeriggio)	accertamento su documentazione presentata	S/NO		0,05			
6ak	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG12]Incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie	[IG12]I Programma Attivato Aziendale prevede l'adozione di modelli gestionali atti a garantire l'incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie (programmando le stesse anche al pomeriggio)	accertamento su documentazione presentata	S/NO		0,05			
6al	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG13]Incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie	[IG13]I Programma Attivato Aziendale prevede l'adozione di modelli gestionali atti a garantire l'incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie (programmando le stesse anche al pomeriggio)	accertamento su documentazione presentata	S/NO		0,05			
6am	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG14]Incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie	[IG14]I Programma Attivato Aziendale prevede l'adozione di modelli gestionali atti a garantire l'incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie (programmando le stesse anche al pomeriggio)	accertamento su documentazione presentata	S/NO		0,05			
6an	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG15]Incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie	[IG15]I Programma Attivato Aziendale prevede l'adozione di modelli gestionali atti a garantire l'incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie (programmando le stesse anche al pomeriggio)	accertamento su documentazione presentata	S/NO		0,05			
6ao	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG16]Incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie	[IG16]I Programma Attivato Aziendale prevede l'adozione di modelli gestionali atti a garantire l'incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie (programmando le stesse anche al pomeriggio)	accertamento su documentazione presentata	S/NO		0,05			
6ap	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG17]Incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie	[IG17]I Programma Attivato Aziendale prevede l'adozione di modelli gestionali atti a garantire l'incremento dell'efficienza di utilizzo dei posti letto ospedalieri, l'incremento delle sedute operatorie (programmando le stesse anche al pomeriggio)	accertamento su documentazione presentata	S/NO		0,05			

Data
Cod. 91.01.00 75
Manciola 17037
Manciola 0

Risultato atteso
0

[Handwritten signatures and initials]

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Schema di associazione, obiettivi di struttura		Coordinamento strutture di Staff		Data	
UOC		MESSINA WALTER		Cod. 91.01.00 75	
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola 17037	
L'IMPUGNARE AUTOPRODOTTORE DEGLI OBIETTIVI		0		Matricola 0	

OBIETTIVI ASSEGNATI

Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
6a9	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG014]Garantire l'interoperabilità provinciale ed interterritoriale del CUP	[IG014]l'Ats ha realizzato l'interoperabilità interterritoriale entro il 30/06/2020	accertamento su documentazione presentata	SI/NO		0,05			
6a8	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG015]Prevedere sistemi di sbarramento delle prenotazioni	[IG015]il Programma Attuativo Aziendale prevede attuazione del sistema di sbarramento delle prenotazioni entro il 30/06/2020	accertamento su documentazione presentata	SI/NO		0,05			
6a7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG016]Attivare il servizio di didattica telematica delle prenotazioni	[IG016]il Programma Attuativo Aziendale prevede l'attuazione del servizio di didattica telematica delle prenotazioni	accertamento su documentazione presentata	SI/NO		0,05			
6a6	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG017]Attivare il servizio di didattica telematica delle prenotazioni	[IG017]il Programma Attuativo Aziendale prevede la garanzia della totale visibilità dell'offerta pubblica e privata accreditata	accertamento su documentazione presentata	SI/NO		0,05			
6a5	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG018]Garantire la totale visibilità dell'offerta pubblica e privata accreditata	[IG018]l'Ats garantisce la totale visibilità dell'offerta pubblica e privata accreditata entro il 31/12/2019	accertamento su documentazione presentata	SI/NO		0,05			
6a4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG019]Garantire un sistema di CUP online aggiornato in tempo reale	[IG019]l'Ats garantisce un sistema di CUP online aggiornato in tempo reale	accertamento su documentazione presentata	SI/NO		0,05			
6a3	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG020]Servizio di prenotazione tramite farmacie territoriali	[IG020]il Programma Attuativo Aziendale prevede la possibilità dell'attuazione dell'accesso alla prenotazione anche attraverso le farmacie convenzionate.	accertamento su documentazione presentata	SI/NO		0,05			
6a2	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG021]Garantire il governo del fenomeno della "prestazione non eseguita"	[IG021]l'Ats garantisce il governo del fenomeno della prestazione non eseguita per mancata presentazione dell'utente	accertamento su documentazione presentata	SI/NO		0,05			
6a1	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG022]Recupero della quota di compartecipazione alla spesa in caso di prestazioni non didattiche	[IG022]l'Ats garantisce il recupero della quota di compartecipazione alla spesa in caso di prestazioni non didattiche	accertamento su documentazione presentata	SI/NO		0,05			
6a0	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG023]Preca in carica del paziente cronico	[IG023]il Programma Attuativo Aziendale prevede la definizione ed applicazione di specifici protocolli formalizzati per la presa in carico del paziente cronico	accertamento su documentazione presentata	SI/NO		0,05			
6b9	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG024]Informazione e comunicazioni sulle liste di attesa	[IG024]l'Ats ha realizzato l'intervento "Informazione e comunicazione sulle liste di attesa" entro il 31/12/2019	accertamento su documentazione presentata	SI/NO		0,05			
6b8	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG025]Informazione e comunicazioni sulle liste di attesa	[IG025]le aziende devono altresì garantire il monitoraggio della presenza sui siti Web della sezione su liste e tempi di attesa, come indicato nel paragrafo 8.7 del presente PROGA	accertamento su documentazione presentata	SI/NO		0,05			

[Handwritten signatures and initials]

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello A2		Schieda di assegnazione obiettivi di struttura		Cod.		Data					
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		91.01.00		75					
LE PRINCIPALI SOTTOSCRITTORE OBIETTIVI		0		Malcicola		17037					
				Malcicola		0					
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
60c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG025] Vigilanza sulla sospensione dell'erogazione delle prestazioni e delle prestazioni di specialistica ambulatoriale	[IG025] l'Attenda garantisce la vigilanza sulla sospensione dell'erogazione delle prestazioni e delle prestazioni di specialistica ambulatoriale	accertamento su documentazione presentata	S/I/NO		0,05			
60a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile di attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG026] Canvovolgimento degli organismi di tutela	[IG026a] Il Programma Attuativo Aziendale ha previsto il canvovolgimento e la partecipazione di organizzazioni di tutela del diritto alla salute	accertamento su documentazione presentata	S/I/NO		0,05			
60b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Utile d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	[IG026] Canvovolgimento degli organismi di tutela	[IG026b] L'azienda trasmette periodicamente il monitoraggio sull'attuazione del Programma Attuativo Aziendale	accertamento su documentazione presentata	S/I/NO		0,05			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi corruti in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTPC Aziendale item 2019-21 aggiornamento 2019	[IG027] Il Programma Attuativo Aziendale ha individuato gli ambiti di garanzia nel rispetto del principio di prossimità e raggiungibilità	accertamento su documentazione presentata	S/I/NO		0,05			
9	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Mantenimento dell'equilibrio, ripartizione proventi e ricezione ricavi e costi per finalità CdG	Numero di prestazioni erogate in regime ALP/prestazioni erogate in istituzionale per ogni singola specialità	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/I/NO	valido ai fini della produttività 2020	10			
9a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza delle disposizioni impartite dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di libera professione intramuraria	Rispetto dell'equilibrio tra le prestazioni erogate in istituzionale e cd in ALP	Ripartizione dei proventi mensili ALP entro 40 giorni dalla data fine del mese di erogazione della prestazione	Verifica mensile attraverso il confronto tra i flussi di erogazione	S/I/NO		5			
9b	OBIETTIVI GENERALI	Monitoraggio ed estensione dell'attività libero professionale a livello aziendale	Ripartizione dei proventi mensili ALP entro 40 giorni dalla data fine del mese di erogazione della prestazione	Ripartizione dei proventi mensili ALP entro 40 giorni dalla data fine del mese di erogazione della prestazione	Verifica mensile attraverso il confronto tra i flussi di erogazione	S/I/NO		5			
9c	OBIETTIVI GENERALI	Contributo nella definizione del Piano Attuativo Aziendale - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti	Vedi PVA	Sara valutata: 1) la percentuale di completezza della compilazione della scheda A e della scheda B2 degli eventi sentinella, comprensive cioè di analisi dell'evento avverso, individuazione dei fattori contribuenti e piano di miglioramento, in coerenza al protocollo nazionale (SIME5) 2) il monitoraggio dell'effettiva implementazione delle azioni correttive (Report su piattaforma Qualistica SPS)	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/I/NO	valido ai fini della produttività 2020	8			
11	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Contributo nella definizione del Piano Attuativo Aziendale - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti	Vedi PVA	cf. indicatori specifici di seguito riportati		S/I/NO					
11a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	11.1. Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti	2.1.A Monitoraggio degli eventi sentinella e dell'evoluzione delle azioni correttive inserite nei piani di miglioramento	1) la percentuale di completezza della compilazione della scheda A e della scheda B2 degli eventi sentinella, comprensive cioè di analisi dell'evento avverso, individuazione dei fattori contribuenti e piano di miglioramento, in coerenza al protocollo nazionale (SIME5) 2) il monitoraggio dell'effettiva implementazione delle azioni correttive (Report su piattaforma Qualistica SPS)	valori ammessi S/I/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/I/NO		1			
11b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	11.1. Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti	2.1.B Implementazione delle raccomandazioni ministeriali per la prevenzione degli eventi sentinella	Valutazione e produzione di report annuale secondo la metodologia Agens	valori ammessi S/I/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/I/NO		1			
11c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	11.1. Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Sicurezza dei pazienti	2.1.C Monitoraggio sulla corretta applicazione della checklist di sala operatoria secondo le indicazioni regionali	1) Report secondo schema disponibile sulla piattaforma Qualistica SPS 2) svolgimento di almeno 20 osservazioni dirette per azienda sanitaria	valori ammessi S/I/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/I/NO		1			
11f	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	11.1.2. Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Personalizzazione e umanizzazione dell'assistenza e coinvolgimento dei cittadini / pazienti	2.2.A Misurazione della qualità percepita secondo il sistema Regionale	Attuazione delle direttive regionali sulla misurazione della qualità percepita	valori ammessi S/I/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/I/NO		1			
11g	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	11.2.2. Piani Attuativi Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti - Personalizzazione e umanizzazione dell'assistenza e coinvolgimento dei cittadini / pazienti	2.2.B La valutazione della qualità delle Strutture ospedaliere secondo la prospettiva del cittadino: aderenza al progetto regionale sulla valutazione partecipata del grado di umanizzazione delle strutture di ricovero in coerenza alla metodologia Agens	Attuazione delle direttive regionali	valori ammessi S/I/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/I/NO		1			

Risultato atteso

1/21

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Cod		Data					
LOC	COORDINAMENTO strutture di Staff			91.01.00		75					
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	MESSINA WALTER			Matricola		17037					
LE DIRIGENTE SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	0			Matricola		0					
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
11h	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	11.2.3 Piani Attualità Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti: PDPA	Implementazione delle Linee guida cliniche attraverso i Percorsi Diagnostico-Terapeutici (PDTA) secondo direttive regionali.	Report sulla base degli indicatori di monitoraggio specifici previsti dai singoli PDTA secondo direttive regionali	valori ammessi S/NO (accettazione su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		1			
11j	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	11.2.5 Piani Attualità Aziendali - Area qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti: OUTCOME	Aderenza al PNE: svolgimento attività di auditing nelle strutture segnalate sulla piattaforma PNE	Report secondo modalità indicate dalla Regione	valori ammessi S/NO (accettazione su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		1			
11i	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	3.4 Privacy	Applicazione regolamento europeo sulla protezione dei dati	Report secondo modalità indicate dalla Regione	accertamento su documentazione presentata	S/NO		1			
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bianco	Adozione delle procedure previste dal PAC	collaborazione con l'ufficio per la protezione dei dati e con il gruppo di lavoro opportunamente costituito	accertamento su documentazione presentata	S/NO		1			
13e	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bianco	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bianco	collaborazione con l'ufficio per la protezione dei dati e con il gruppo di lavoro opportunamente costituito	accertamento su documentazione presentata	S/NO	valido ai fini della produttività 2019	7			
13f	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bianco	Adozione del Funzionigramma aziendale (azione pac A4.1)	Adozione della procedura	accertamento su documentazione presentata	S/NO		3			
18	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento dell'attività di supporto all'organizzazione assistenziale	L'obiettivo tende essenzialmente a migliorare l'attività specifica tramite la regolamentazione dei procedimenti amministrativi e/o la puntuale esecuzione degli interventi programmati	Collaborazione entro il 31 dicembre 2019 alla stesura del Funzionigramma aziendale per la parte di competenza	accertamento su documentazione presentata	S/NO		4			
18a	OBIETTIVI SPECIFICI	Adozione nuovo regolamento aziendale per il sistema incentivante del personale	L'attività consiste nel produrre entro la fine del 2019 la prima stesura del documento revisionato ed affiancare la direzione aziendale affinché si giunga all'adozione del nuovo regolamento entro il mese di marzo 2020	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici (il peso attribuito sarà proporzionale al risultato raggiunto rispetto ai valori ammessi)	accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale	S/NO	0 valido ai fini della produttività 2020	15			
18p	OBIETTIVI SPECIFICI	Formale individuazione dei carichi di lavoro del personale rispetto a quanto previsto nel Funzionigramma	L'obiettivo consiste nella produzione delle schede individuali dei carichi di lavoro di ciascuna unità di personale	Presentazione schede individuali carichi di lavoro di tutto il personale entro il 31 marzo 2020	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		3			
18r	OBIETTIVI SPECIFICI	Informalizzazione della gestione del CUP Ticket e delle agende di prenotazione in aderenza alle direttive sulla gestione a livello provinciale	L'obiettivo consiste nella stesura del capitolato tecnico per l'acquisizione del SI specifico (a cura dell'UCC Staff aziendale) e nell'applicazione del servizio da parte del Provveditorato entro il 30 giugno 2019	Predisposizione capitolato tecnico entro il 31 marzo 2020. Definizione procedura di aggiudicazione entro il 30 giugno 2020	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		3			
18s	OBIETTIVI SPECIFICI	Pianificare l'attività formativa per l'anno 2020	Stesura annuale del piano formazione	Presentazione Piano Formazione 2020	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		3			
18t	OBIETTIVI SPECIFICI	Realizzare le attività previste nel Piano formazione ECM	realizzare almeno il 50% degli eventi/FFA inseriti	Presentazione periodica dati nel formato richiesto	valore proporzionale rispetto al 100%	S/NO		3			
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi				Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi				Peso complessivo 100			

RA: VS - Valore soglia (min. valutabili); RA-Riduzione Attesa; VM - Valore Massimo valutabile

Messina Walter
01/01/2019

01/01/2019

LOC	Risorse Umane	Cod	81.02.00	71
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE	MESSINA WALTER	Matricola	17037	
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	DI ROSA VINCENZO	Matricola	18511	

OBIETTIVI ASSEGNATI

Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
8	OBIETTIVI GENERALI DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	Adozione del documento rendiconto ed affidare la direzione aziendale all'ing. Di Giugna all'adozione del nuovo regolamento entro il mese di marzo 2020	Presentazione documento rendiconto	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valido ai fini della produttività 2020	12			
13	OBIETTIVI DI SAUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione del funzigramma aziendale (azione par. A4.1)	Adozione del documento rendiconto ed affidare la direzione aziendale all'ing. Di Giugna all'adozione del nuovo regolamento entro il mese di marzo 2020	Presentazione documento rendiconto	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valido ai fini della produttività 2020	5			
13	OBIETTIVI DI SAUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione del funzigramma aziendale (azione par. A4.1)	Adozione del documento rendiconto ed affidare la direzione aziendale all'ing. Di Giugna all'adozione del nuovo regolamento entro il mese di marzo 2020	Presentazione documento rendiconto	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valido ai fini della produttività 2020	5			
18	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento dell'attività di supporto all'organizzazione ospedaliera	L'attività consiste nel produrre entro la fine del 2019 la prima stesura del documento rendiconto ed affidare la direzione aziendale all'ing. Di Giugna all'adozione del nuovo regolamento entro il mese di marzo 2020	Adozione nuovo regolamento aziendale per il sistema incentivante del personale	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valido ai fini della produttività 2020	10			
18a	OBIETTIVI SPECIFICI	Adozione nuovo regolamento aziendale per il sistema incentivante del personale	L'attività consiste nel produrre entro la fine del 2019 la prima stesura del documento rendiconto ed affidare la direzione aziendale all'ing. Di Giugna all'adozione del nuovo regolamento entro il mese di marzo 2020	Adozione nuovo regolamento aziendale per il sistema incentivante del personale	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valido ai fini della produttività 2020	15			
18b	OBIETTIVI SPECIFICI	Adozione nuovo regolamento conferimento incarichi a tempo determinato	Adozione del documento rendiconto ed affidare la direzione aziendale all'ing. Di Giugna all'adozione del nuovo regolamento entro il mese di marzo 2020	Adozione nuovo regolamento aziendale per il sistema incentivante del personale	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valido ai fini della produttività 2020	5			
18c	OBIETTIVI SPECIFICI	Contenimento dei tempi di liquidazione delle fatture di competenza	Monitoraggio dei tempi di stesura del personale e del programma triennale di riduzione della spesa del personale in base a quanto previsto con nota 142/DA del 14/09/2019	Presentazione trimestrale delle documentazioni della spesa personale emesse (dati di spesa fissati ed i valori stimati annuali -raggiunti)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valido ai fini della produttività 2019-2020	5			
18d	OBIETTIVI SPECIFICI	Monitoraggio obiettivi A1 e A2 mercati politiche regionali e nazionali di contenimento della spesa del personale	Monitoraggio dei tempi di stesura del personale e del programma triennale di riduzione della spesa del personale in base a quanto previsto con nota 142/DA del 14/09/2019	Presentazione trimestrale delle documentazioni della spesa personale emesse (dati di spesa fissati ed i valori stimati annuali -raggiunti)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valido ai fini della produttività 2020	5			
18e	OBIETTIVI SPECIFICI	Informaticizzazione della gestione delle procedure concorsuali	L'obiettivo consiste nella stesura del capitolato tecnico per l'acquisizione del SI specifico la cura dell'IDOC (risorse Umane) e nell'aggiudicazione del servizio da parte del Provveditorato entro il 30 giugno 2019	Presentazione schede individuali carichi di lavoro di tutto il personale entro il 31 marzo 2020	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valido ai fini della produttività 2020	5			
18f	OBIETTIVI SPECIFICI	Formale individuazione dei carichi di lavoro del personale rispetto a quanto previsto nel funzigramma	L'obiettivo consiste nella stesura del capitolato tecnico per l'acquisizione del SI specifico la cura dell'IDOC (risorse Umane) e nell'aggiudicazione del servizio da parte del Provveditorato entro il 30 giugno 2019	Presentazione schede individuali carichi di lavoro di tutto il personale entro il 31 marzo 2020	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	valido ai fini della produttività 2020	5			

Risultato atteso

Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi

Il Direttore del Dipartimento sottocritico e degli obiettivi

Peso complessivo

100

[Signature]



[Signature]

[Signature]

Modello "A"
 Scheda di assegnazione obiettivi di struttura
OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

UOC		Risorse Umane		Data							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Coef.	81.02.00						
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DEI SOTTOSOBIETTIVI		DI Rosa Vincenzo		Martedì	17037						
				Martedì	16511						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
N°	Area di intervento	Obiettivo	Delegato obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
						Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi					
Risultato atteso Walter Messina											

N. B.: VS - Valore soglia (min. valutab.); RA - Risultato Atteso; VM - Valore Massimo valutabile

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

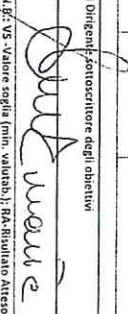
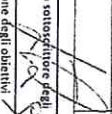

Modello "A"		Economico Finanziario e Patrimoniale		Data							
Scheda di assegnazione obiettivi di struttura											
UOC											
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE		MESSINA WALTER		Cod.	01.01.00 67						
OBIETTIVI				Matricola	17037						
IL DIRETTORE DEL SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		DI Rosa Vincenzo		Matricola	18511						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2,2	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	10			
2,3	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	L'obiettivo e costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano deve contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriatazza nei consumi di farmaci oncologici 3) Implementazione PDA e relativo monitoraggio per le patologie con costi critici	Contributo offerto nella stesura del Pde (contenuto diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel Pde)	valori ammessi S/NO (accettamento su documentazione presentata dal referente aziendale e approvazione Assessorato della salute	S/NO		5			
2,4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano % di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Relazione sulla quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma e azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	S/NO		5			
2,5	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del Pde rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	16			
2,6	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Puntuale verifica preventiva di decisioni credito e miglioramento tempi di pagamento	Miglioramento dei tempi di pagamento debiti insorti nell'anno	Indice di tempestività del pagamento entro 60 gg (escluso fatture non liquidabili in quanto in contenzioso o/o con altre situazioni critiche specificate)	S/NO	valido ai fini della produttività 2019	5			
2,7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Recupero quote di rami non iscritti e crediti non incassati	Regolamentazione delle azioni di recupero rami e crediti.	Predisposizione prima stesura del regolamento entro il 2019, revisioni successive sino alla definitiva adozione e situazione a regime entro il 2020	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	4			
2,8	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento della gestione amministrativa contabile dei Fondi (rischi ed autosollecitazioni)	Regolamentazione della gestione amministrativa contabile dei Fondi (rischi e autosollecitazioni)	Predisposizione prima stesura del regolamento entro il 2019, revisioni successive sino alla definitiva adozione e situazione a regime entro il 2020	S/NO	Fondo Rischi	5			
2,9	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni e/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		2			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste.	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A,05 - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, PAD ESTOC - Ambulatoriale, CR5 - pronto soccorso, EMUR, ORISA - ore apertura ambulatori, ORISSO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, NSIS	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019-2020	20			

Risultato atteso

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Maggio -A-		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Dato		Cod.		81.01.00		07	
L'OC		Economico Finanziario e Patrimoniale									
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALLER									
L'OBIETTIVO DEL DIPARTIMENTO SOTTOCORRITTO DEGLI OBIETTIVI		Di Rosa Vincenzo									
3n	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Puntuale trasmissione dei dati di base relativi al modello NSIS CE	trasmissione entro i termini	S/NO		10			
3p	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Puntuale trasmissione dei dati di base relativi al modello NSIS SP	trasmissione entro i termini	S/NO		5			
3z	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AD (come pure delle ASV) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GUIS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GUIS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione delle tabelle di record di flusso beni e servizi ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO		5			
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sensibilizzazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini, ricercando tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguire... e altre tipologie di referti (diagnostici)	% di consensi informati favorevoli acquisiti rispetto al numero di pazienti dimessi (per area degenziale), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/ambulatori), numero personale dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale). Allo scopo di diffondere la cultura nel consenso provinciale verranno considerati tutti i consensi acquisiti seppur non direttamente collegati alla tipologia specifica prevista per le singole aree (operatori, ambulatoriali dipendenti)	numero consensi favorevoli acquisiti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente o degenza o ambulatoriale o amministrativa	>5%		valido ai fini della produttività 2019-2020	1		
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi connessi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Vedi PTPC Asessoriale Firenze 2019-21 aggiornamento 2019	Implementazione azioni previste nel PTPC Mappatura dei processi per ciascuna UU	Verifica su implementazione presentata	S/NO		Valido ai fini della produttività 2019-2020	3		
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	Calcolo/attuazione entro il 31 dicembre 2019 alla stesura del Funzionigramma aziendale per la parte di competenza	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici (il peso attribuito sarà proporzionale al risultato raggiunto rispetto ai valori ammessi)	S/NO		valido ai fini della produttività 2019	5		
13i	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	Calcolo/attuazione entro il 31 dicembre 2019 alla stesura del Funzionigramma aziendale per la parte di competenza	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici (il peso attribuito sarà proporzionale al risultato raggiunto rispetto ai valori ammessi)	S/NO		valido ai fini della produttività 2019-2020	5		
18	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento dell'attività di supporto all'organizzazione assistenziale	L'obiettivo tende essenzialmente a migliorare l'attività specifica tramite la regolamentazione dei procedimenti amministrativi e/o la puntuale esecuzione degli interventi programmati	1-(Debito inizio anno-debito fine anno)/debito inizio anno	verifica su documentazione presentata	0			45		
18c	OBIETTIVI SPECIFICI	Conferimento dei tempi di liquidazione delle fatture di competenza	Conferimento dei tempi di liquidazione delle fatture di competenza	1-(Debito inizio anno-debito fine anno)/debito inizio anno	verifica su documentazione presentata	S/NO		valido ai fini della produttività 2019-2020	10		
18i	OBIETTIVI SPECIFICI	Modalità per la verifica dell'equilibrio economico (ricambio della contabilità separata ALPI)	Identificazione delle regole per la valutazione dell'equilibrio economico	1-(Debito inizio anno-debito fine anno)/debito inizio anno	verifica su documentazione presentata dal referente ob. aziendale	S/NO		valido ai fini della produttività 2019	5		
18k	OBIETTIVI SPECIFICI	Adozione del nuovo regolamento recupero crediti e conseguente operatività a regime	Predisposizione prima stesura del regolamento entro il 2019, revisioni successive sino alla definitiva adozione e attuazione a regime entro il 2020	1-(Debito inizio anno-debito fine anno)/debito inizio anno	verifica su documentazione presentata dal referente ob. aziendale	S/NO		valido ai fini della produttività 2020	10		
18l	OBIETTIVI SPECIFICI	Adozione del nuovo regolamento di cassa economica e conseguente operatività a regime	Predisposizione prima stesura del regolamento entro il 2019, revisioni successive sino alla definitiva adozione e attuazione a regime entro il 2020	1-(Debito inizio anno-debito fine anno)/debito inizio anno	verifica su documentazione presentata dal referente ob. aziendale	S/NO		valido ai fini della produttività 2020	5		
18m	OBIETTIVI SPECIFICI	Adozione del nuovo regolamento agenti contabili e conseguente operatività a regime	Predisposizione prima stesura del regolamento entro il 2019, revisioni successive sino alla definitiva adozione e attuazione a regime entro il 2020	1-(Debito inizio anno-debito fine anno)/debito inizio anno	verifica su documentazione presentata dal referente ob. aziendale	S/NO		valido ai fini della produttività 2020	10		
18p	OBIETTIVI SPECIFICI	Formale indicazione dei carichi di lavoro del personale rispetto a quanto previsto nel funzionigramma	Adattivo consiste nella produzione delle schede individuali dei carichi di lavoro di ciascuna unità di personale	1-(Debito inizio anno-debito fine anno)/debito inizio anno	verifica su documentazione presentata dal referente ob. aziendale	S/NO		valido ai fini della produttività 2020	5		

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scelta di assegnazione obiettivi di struttura		Data	
UOC	Economico Finanziario e Patrimoniale	Cod.	81.01.00	67	
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE	MESSINA WALTER	Matricola	17037		
IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI	DI ROSA VINCENZO	Matricola	18511		
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi		Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi		Peso complessivo 100	
					

N. gr. VS - Valore soglie (min. - valtab.); RA-Rinviato Altres; VM - Valore Massimo valutabile

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC		Affari Generali		Cod.							
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Militaria							
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOCCORSO OBIETTIVI		DI Rosa Vincenzo		Militaria							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Deligging obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2_x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti medici e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cfi. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	7			
2_2	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti (risultati prioritari): 1) "efficientamento blocco operatori" 2) Approprietezza nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDYA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Contributo offerto nella stesura del PGE (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel PGE)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale) e approvazione Assessorato della salute	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Reazione dello quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1	valido ai fini della produttività 2020	5			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PGE rispetto al cronoprogramma	cfi. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	13			
2_c1	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel delle azioni del piano	Puntuale verifica preventiva di decisioni crediti e miglioramento tempi di pagamento	Miglioramento dei tempi di pagamento debiti insorti nell'anno	Indice di tempestività del pagamento entro 60 gg (escluso fatture non liquidabili in quanto in contenzioso o/o con altre situazioni critiche specifiche)	S/NO	valido ai fini della produttività 2019	5			
2_c3	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento della gestione amministrativa contabile dei Fondi (rischi ed autoassicurazioni)	Regolarizzazione della gestione amministrativa contabile dei Fondi (rischi e autoassicurazioni)	Predisposizione prima stesura del regolamento entro il 2019, revisioni successive sino alla definitiva adozione e attuazione a regime entro il 2020	S/NO	fondo autoassicurazioni	5			
2_c5	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel delle azioni del piano	Potenziamento dell'attività di ricovero ed ambulatoriale	Incremento di indagini IIb, studi molecolari di II livello, studi del Genotipo per beta-talassemia per altri centri siciliani	Incremento attività rispetto al 2018	vedi scheda dettaglio	predisposizione eventuali convenzioni	1			
2_c10	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione o/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni o/o revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		2			
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Scenari di sviluppo del personale e dell'utenza e alimentazione fascicolo sanitario	Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari. In caso di necessità, per finalità di cura Per il buon esito del progetto FSE è necessario coinvolgere un numero significativo di cittadini ricorrendo a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato e la attivazione del FSE e per alimentarlo con i referti di laboratorio ed a seguirne con altre tipologie di referto	% di consenso informati favorevoli acquisiti rispetto a: numero di pazienti dimessi (area degenza e PS, sezione pediatrica e terapia intensivi), numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/ambulatorio), numero prestazioni di degenza (area ambulatoriale/ambulatorio), numero prestazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensivi).	numero consensi favorevoli acquisiti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente o degenza (a seconda dell'area specifica)	>5%	valido ai fini della produttività 2019-2020	1			
8	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi connessi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	Veri PTFC Aziendale triennio 2019-21-aggiornamento 2019	Implementazioni azioni previste nel PTFC. Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	valido ai fini della produttività 2019-2020	3			
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di certificabilità del bilancio	Adozione delle procedura previste dal PAC	cfi. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO		5			
13f	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di certificabilità del bilancio	Adozione del funzionamento aziendale (azione pct 04.1)	Collaborazione entro il 31 dicembre 2019 alla stesura del funzionamento aziendale per la parte di competenza	accertamento su documentazione presentata	S/NO	valido ai fini della produttività 2019	5			

Risultato atteso

[Handwritten signature]

UOC	Alfari Generali	Data	
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	MESSINA WALTER	Cod.	81.05.00 69
L'OPERATORE DEL DEPARTAMENTO DEI SOGGETTI OBIETTIVI	DI Rosa Vincenzo	Matricola	17037
		Matricola	16511

OBIETTIVI ASSEGNATI		RISULTATO ATTESO									
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
18	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento dell'attività di supporto all'organizzazione assistenziale	L'obiettivo tende essenzialmente a migliorare l'attività specifica tramite la regolamentazione dei procedimenti amministrativi e/o la puntuale esecuzione degli interventi programmati	df. indicatori specifici di seguito riportati	preferibile ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici. Il peso attribuito sarà proporzionale al risultato raggiunto rispetto ai valori ammessi	0		71			
18c	Progressiva riduzione delle prestazioni rese/richieste per/ad altre strutture del SSN e non in carenza di convenzione	Contenimento dei tempi di liquidazione delle fatture di competenza	Ridurre dei debiti progressi relativi all'area di competenza (almeno 25% entro il 2019 e 50% entro il 2020)	L'obiettivo in base all'anno-debito (fine anno)/debito inizio anno	valori ammessi 30% (2019) - 60% (2020)	S/NO		20			
18b	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento della gestione delle convenzioni aziendali	Verifica di tutte le convenzioni scadute negli ultimi due anni e/o in attesa di rinnovo con strutture pubbliche e private, per i relativi adeguamenti economici ed economici alla disciplina vigente in materia (entro il 31 dicembre 2019). Adozione nuovo regolamento aziendale per la gestione delle convenzioni L'obiettivo consiste identificando in base alla tipologia schemi standard specifici (entro il 2020); revisione convenzioni in ALPI	Contenimento convenzioni scadute negli ultimi due anni/ attivo. Adozione regolamento gestione convenzioni	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		20			
18g	OBIETTIVI SPECIFICI	Progressiva riduzione delle prestazioni rese/richieste per/ad altre strutture del SSN e non in carenza di convenzione	L'obiettivo ha la finalità di ridurre le prestazioni rese/richieste per/ad altre strutture del SSN, in carenza di convenzione	% di fatturazione attivo/passivo in carenza di convenzioni. Anno 2019 <="70%"; anno 2020 <="80%	valore proporzionale rispetto al 100%	S/NO		6			
18p	OBIETTIVI SPECIFICI	Formale individuazione dei carichi di lavoro del personale rispetto a quanto previsto nel funzionamento	L'obiettivo consiste nella produzione delle schede individuali dei carichi di lavoro di ciascuna unità di personale	Presentazione schede individuali carichi di lavoro di tutto il personale entro il 31 marzo 2020	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		5			
18q	OBIETTIVI SPECIFICI	Digitalizzazione fascicoli/fondi tracci ed autoassicurazione e riacordo con l'apposito fondo	L'obiettivo consiste nella schedatizzazione e scansione di tutti i fascicoli. In particolare dovranno essere schedati entro il 31 dicembre il 30% dei fascicoli ed entro il 30 giugno 2020 il restante 70%	Evidenza della effettiva scansione della documentazione	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		5			
18r	OBIETTIVI SPECIFICI	Acquisizione del protocollo informatico unico aziendale mediante procedura condotta dal Provveditorato	L'obiettivo consiste nella stesura del capitolato tecnico per l'acquisizione del SI specifico (a cura dell'UOC Alfari Generali) e nell'aggiudicazione del servizio da parte del Provveditorato entro il 2020	Predisposizione capitolato tecnico entro il 31 marzo 2020. Definizione procedura di aggiudicazione entro il 2020	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		5			
18s	OBIETTIVI SPECIFICI	Acquisizione del SI per la gestione delle delibere e delle delibere unico aziendale mediante procedura condotta dal Provveditorato	L'obiettivo consiste nella stesura del capitolato tecnico per l'acquisizione del SI specifico (a cura dell'UOC Alfari Generali) e nell'aggiudicazione del servizio da parte del Provveditorato entro il 2020	Predisposizione capitolato tecnico entro il 31 marzo 2020. Definizione procedura di aggiudicazione entro il 2020	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		5			
18u	OBIETTIVI SPECIFICI	Aggiornamento semestrale elenco sinistri	L'obiettivo prevede l'aggiornamento almeno semestrale dell'elenco dei sinistri e la trasmissione dei dati alle aree competenti	Presentazione periodica dati nel formato richiesto	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale)	S/NO		5			
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi: _____ Peso complessivo: 100											
Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi: _____ Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi: _____											

Walter Messina

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		UOC		RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI		IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOCRITTORE DEGLI OBIETTIVI		Data	
		Proveditorato				MESSINA WALTER		DI Rosa Vincenzo		Cod. 81.03.00 66	
										Matricola 17037	
										Matricola 16511	
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Dettaglio obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2.4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	Indicatore specifico di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	10			
2.4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo e costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) "Adeguamento nei consumi di farmaci ospedalieri" 3) "Implementazione PZLA e relativo monitoraggio per le patologie con etiti critiche"	Contributo offerto nella stesura del PdE (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nel PdE)	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente aziendale e approvazione Assessorato della salute)	S/NO		5			
2.4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cono programma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cono programma	Indicatore di risultato	1		5			
2.5	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PdE rispetto al cono programma	Indicatore specifico di seguito riportati	Indice di produttività del pagamento entro 60 gg (escluso fatture non liquidabili in quanto in contenzioso 0/6 con altre situazioni critiche specifiche)	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	14			
2.6	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Puntuale verifica preventiva di cessioni credito e miglioramento tempi di pagamento	Miglioramento dei tempi di pagamento debiti morati nell'anno	Indice di produttività del pagamento entro 60 gg (escluso fatture non liquidabili in quanto in contenzioso 0/6 con altre situazioni critiche specifiche)	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	5			
2.6	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Efficientamento acquisti di beni e servizi	Rinegoziazione contratti attivi, l'avvio di nuove procedure di gara su contratti scaduti attivazione nuovi conto deposito ed adesione gare CLIC e consortiate	Decremento Costi acquisto beni e servizi	S/NO		6			
2.6	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Eventuali altri costi da scaricare per l'approvvigionamento in coerenza con le manovre ipotizzate	Acquisizione di beni	Acquisizione e monitoraggio di elementi per la monetizzazione dei sistemi di trasporto per altri beni indicati nella scheda di dettaglio PdE	S/NO		1			
2.6	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione 0/6 revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni 0/6 revisione delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		2			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste.	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A-D5 - scheda di dimissione ambulatoriale operativa, RD-D5/NO-C - Ambulatoriale, CDS - pronto soccorso, EMUQ, OREGSA - ore apertura ambulatorio, OREGSO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SH - prestazioni per pazienti ricoverati, ca 2 - prestazioni erogate per altri enti, NMS	Indicatore specifico di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019	18			
3	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (preacquisto completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Puntuale registrazione dei dati di base che alimentano il flusso dispositivi medici - contratti	trasmissione entro i termini	S/NO		3			

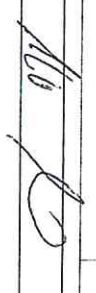

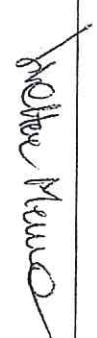
[Handwritten signatures and initials]

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

UOC		Provveditorato	Data					
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	MESSINA WALTER		Cod	81.03.00 66				
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DEL SCORRIMENTO DEGLI OBIETTIVI	Di Rosa Vincenzo		Matricola	17037				
			Matricola	16511				
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Puntuale registrazione dei dati di base che alimentano il Flusso beni e servizi - contratti ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO	3	
3b	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Puntuale registrazione dei dati di base che alimentano il Flusso beni e servizi - referenze ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO	3	
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Puntuale registrazione dei dati di base che alimentano il Flusso beni e servizi - prezzi ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO	3	
3d	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Puntuale registrazione dei dati di base che alimentano il Flusso beni e servizi - referenze ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO	3	
3e	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (prequisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Puntuale registrazione dei dati di base che alimentano il Flusso beni e servizi - prezzi ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO	3	
5	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione con specifico riferimento ai rischi connessi in sanità nonché degli obblighi di trasparenza	vedi PRFC Aziendale triennio 2019-21 aggiornamento 2019	Implementazione azioni previste nel PRFC Mappatura dei processi per ciascuna UO	Verifica su documentazione presentata	S/NO	3	Valido ai fini della produttività 2019-2020
13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione delle procedure previste dal PAC	df. indicatori specifici di qualità riparati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	15	
13a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione della procedura per la liquidazione e il pagamento dei fornitori (azione Pac 13.6)	Adozione della procedura	accertamento su documentazione presentata	S/NO	5	Valido ai fini della produttività 2019
13b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione della procedura programmazione biennale beni e servizi	Adozione della procedura	accertamento su documentazione presentata	S/NO	5	Valido ai fini della produttività 2020
13c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Definire i percorsi programmati di Certificabilità del bilancio	Adozione del lunaziongiama aziendale (azione pac A4.1)	Calibrazione entro il 31 dicembre 2019 alla statura del lunaziongiama aziendale per la parte di competenza	accertamento su documentazione presentata	S/NO	5	Valido ai fini della produttività 2019
18	OBIETTIVI SPECIFICI	Miglioramento dell'attività di supporto all'organizzazione assistenziale	Compimento dei tempi di liquidazione delle fatture di competenza	1) Dubbio inizio anno/delvio fine anno/delvio inizio anno	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici (il peso attribuito sarà proporzionale al risultato raggiunto rispetto ai valori ammessi)	0	39	
18c	OBIETTIVI SPECIFICI	Compimento dei tempi di liquidazione delle fatture di competenza	Ridurre dei debiti pregressi relativi all'area di competenza (almeno 25% entro il 2019 e 50% entro il 2020)	1) Dubbio inizio anno/delvio fine anno/delvio inizio anno	valori ammessi 30% (2019) - 60% (2020)	S/NO	10	Valido ai fini della produttività 2020
18d	OBIETTIVI SPECIFICI	Progressiva riduzione del numero di protoglie	Ridurre del numero di protoglie rispetto all'anno precedente	numero di protoglie anno corrente	inferiore del 10% rispetto al numero di protoglie anno precedente	S/NO	5	Valido ai fini della produttività 2020
18e	OBIETTIVI SPECIFICI	Revisione e/o adozione nuovi regolamenti per la gestione delle procedure di gara	Predeposizione prima stesso del regolamento entro il 2019, revisione successive sino alla definitiva adozione e attuazione a regime entro il 2020	completamento adozione regolamenti	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dai referenti ob. aziendali)	S/NO	3	Valido ai fini della produttività 2020

1607

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello 22: Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data					
UOC	Provveditorato	Cod.	91.03.00 66				
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	MESSINA WALTER	Mantecola	17037				
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTO-OBIETTIVI	Di Rosa Vincenzo	Mantecola	16511				
186	OBIETTIVI SPECIFICI Realizzazione progetti programmati in corso d'anno	l'obiettivo mira a completare i progetti programmati nel piano del piano degli investimenti	ammontare delle risorse utilizzate/ammontare risorse finanziarie	valore proporzionale rispetto al 100%	70%-100% 2020	Valido ai fini della produttività	4
187	OBIETTIVI SPECIFICI Adozione del nuovo regolamento di cassa economica e conseguente operatività a regime	Predisposizione prima stesura del regolamento entro il 2019, revisioni successive sino alla definitiva adozione e attuazione a regime entro il 2020	Predisposizione regolamento/attuazione regolamento su verifica adozione inibire	valori ammessi S/NO (accertamento su attendibile)	documentazione presentata dal referente ob. attendibile	Valido ai fini della produttività	2
188	OBIETTIVI SPECIFICI Adozione del nuovo regolamento agenti contabili e conseguente operatività a regime	Predisposizione prima stesura del regolamento entro il 2019, revisioni successive sino alla definitiva adozione e attuazione a regime entro il 2020	Predisposizione regolamento/attuazione regolamento su verifica adozione inibire	valori ammessi S/NO (accertamento su attendibile)	documentazione presentata dal referente ob. attendibile	Valido ai fini della produttività	3
189	OBIETTIVI SPECIFICI Informazione della gestione delle procedure concorsuali	l'obiettivo consiste nella stesura del capitolato tecnico per l'acquisizione del SI specifico (a cura dell'UOC Staff Uniano) e nell'aggiornamento del servizio da parte del Provveditorato entro il 30 giugno 2019	Predisposizione capitolato tecnico entro il 31 marzo 2020. Definizione procedura di acquisto entro il 30 giugno 2020	valori ammessi S/NO (accertamento su attendibile)	documentazione presentata dal referente ob. attendibile	Valido ai fini della produttività	2
18P	OBIETTIVI SPECIFICI Formale individuazione dei carichi di lavoro del personale rispetto a quanto previsto nel bilancio preventivo	l'obiettivo consiste nella produzione delle schede individuali dei carichi di lavoro di ciascuna unità di personale	Presentazione schede individuali carichi di lavoro di tutto il personale entro il 31 marzo 2020	valori ammessi S/NO (accertamento su attendibile)	documentazione presentata dal referente ob. attendibile	Valido ai fini della produttività	2
18R	OBIETTIVI SPECIFICI Informazione della gestione del CUP, Tracce e delle agende di prenotazione in aderenza alle direttive sulla gestione a livello provinciale	l'obiettivo consiste nella stesura del capitolato tecnico per l'acquisizione del SI specifico (a cura dell'UOC Staff Aziendale) e nell'aggiornamento del servizio da parte del Provveditorato entro il 30 giugno 2019	Predisposizione capitolato tecnico entro il 31 marzo 2020. Definizione procedura di aggiudicazione entro il 30 giugno 2020	valori ammessi S/NO (accertamento su attendibile)	documentazione presentata dal referente ob. attendibile	Valido ai fini della produttività	2
Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi:		Peso complessivo 100					
		Il Direttore del Dipartimento sottosegretario degli obiettivi: 					
Responsabile dell'assegnazione degli obiettivi:							

M.B.: VS - Valore soglia (min. valutab.); RA-Risultato Atteso; VM - Valore Massimo valutabile

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Servizio Tecnico		Data							
Scheda di assegnazione obiettivi di struttura											
UOC	RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	MESSINA WALTER		Cod.	81.04.00 08						
L.DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SOTTOCANTIERE DEGLI OBIETTIVI		DI Rosa Vincenzo		Metricola	17037						
				Metricola	18511						
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2_x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenente le azioni previste negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2_x	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti, del "piano di efficientamento e riqualificazione", entro 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso. Il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriata nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDUJA e relativo monitoraggio per le patologie con esiti critici	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2_a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Contributo offerto nella stesura del PLE (centrale) riferito/derivato nella identificazione delle azioni incluse nel PLE	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Indicatore di risultato	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PdeF rispetto al cronoprogramma	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2_d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Puntuale verifica tempistica di cessioni credito e miglioramento tempi di pagamento	Miglioramento dei tempi di pagamento debiti insorti nell'anno	Indicatore di risultato	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2_e	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Adeguamento tecnico ed organizzativo rispetto alla dotazione di posti letto previsti dalla rete regionale	Adeguamento P.I. afferenti al UU.OO. del dipartimento di Medicina	Indicatore di risultato	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2_f	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Riorganizzazione tecnica ed organizzativa dell'attività di recupero e riabilitazione (funzionale)	Potenziamento attività di ricovero ed ambulatoriale (recupero e riabilitazione funzionale)	Indicatore di risultato	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2_g	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Adeguamento tecnico ed organizzativo rispetto alla dotazione di posti letto previsti dalla rete regionale	Adeguamento P.I. afferenti al UU.OO. del dipartimento di Oncologia	Indicatore di risultato	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2_h	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Adeguamento tecnico ed organizzativo rispetto alla dotazione di posti letto previsti dalla rete regionale	Adeguamento P.I. afferenti al UU.OO. del dipartimento Neuroscienze ed emergenza con trauma center	Indicatore di risultato	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2_i	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Adeguamento tecnico ed organizzativo rispetto alla dotazione di posti letto previsti dalla rete regionale	Adeguamento P.I. afferenti al UU.OO. del dipartimento Materio Infantile	Indicatore di risultato	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
2_j	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piani di efficientamento e riqualificazione: contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione e/o revisione delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Indicatore di risultato	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste.	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliera, A_DS - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliera, RAD ESTOC - ambulatoriale, CR5 - pronto soccorso, EMUJ, OMSA - ore apertura ambulatori, OMSO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, MSSS	Indicatore di risultato	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM	

Resultato atteso

Modello "A"
Scheda di assegnazione
obiettivi di struttura

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

UOC	Responsabile Assegnazione Obiettivi	Descrizione	Conti	Data
3m	MESSINA WALTER	Observezza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	68	81.04.00
5a	DI ROSA VINCENZO	Obiettivi di salute e sviluppo	1	17037
8		Obiettivi generali	3	16511
13		Obiettivi di salute e di funzionamento	5	
13f		Obiettivi di salute e di funzionamento	5	
18		Obiettivi specifici	62	
18c		Obiettivi specifici	20	
18f		Obiettivi specifici	7	
18g		Obiettivi specifici	30	
18p		Obiettivi specifici	5	
<p>Il Dirigente sottoscrittore degli obiettivi</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Il Direttore del Dipartimento sottoscrittore degli obiettivi</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>responsabile dell'assegnazione degli obiettivi</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Peso complessivo: 100</p>				

N.B.: VS - Valore soglia (min. - valore); I - RA - Risultato Atteso; VM - Valore Massimo valutabile

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello -A-		Servizio di Assistenza Obiettivi di Struttura		Data		Cod.		34.01.00		58	
UOC		Oftalmologia		Data		Cod.		34.01.00		58	
RESPONSABILE ASSEGNAZIONE		MESSINA WALTER		Data		Cod.		34.01.00		58	
U. DEPARTMENTO SOTTOCANTIERO DEGLI OBIETTIVI		Galiato Vincenzo		Data		Cod.		34.01.00		58	
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VMI
1_3	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Contribuire al mantenimento dell'attività entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento dei valori di attività coerenti con la programmazione aziendale nell'ambito delle azioni previste nel piano di efficientamento aziendale	Valore dell'attività (totale ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	1.900.572	2.000.603	2.150.603
1_b	OBIETTIVI GENERALI	Attivare azioni volte a garantire il monitoraggio e mantenimento dell'equilibrio economico aziendale entro valori coerenti rispetto alla programmazione aziendale	Mantenimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Raggiungimento del margine lordo entro valori coerenti con la programmazione aziendale	Valore dell'attività (ricavi al netto del file F e T) - Costi (al netto del file F e T)	valori di dettaglio indicati nelle schede	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	25	144.009	137.237	65.592
2_2	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piano di efficientamento e riqualificazione, presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo riguarda la presentazione, la verifica e la realizzazione del piano contenibile in azioni precise negli ambiti indicati e approvazione dello stesso da parte dell'Assessorato	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	2			
2_3	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piano di efficientamento e riqualificazione, presentazione piano e conseguente realizzazione	L'obiettivo è costituito dalla presentazione all'Assessorato, da parte delle Aziende che non rientrano nei parametri previsti nel "Piano di efficientamento e riqualificazione" entro 25 giorni dalla data di adozione del provvedimento di individuazione da parte dell'Assessorato stesso, il piano dovrà contenere le azioni previste almeno in tre ambiti ritenuti prioritari: 1) "efficientamento blocchi operatori" 2) Appropriatazza nei consumi di farmaci ospedalieri 3) Implementazione PDTA e relativo monitoraggio per le patologie con costi critici	Contributo offerto nella stessa del PUF (contributo diretto/indiretto nella identificazione delle azioni incluse nei PUF)	Valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob. aziendale e autorizzazione Assessorato della salute)	S/NO		1			
2_b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piano di efficientamento e riqualificazione, presentazione piano e conseguente realizzazione	Monitoraggio della realizzazione delle azioni incluse nel piano coerentemente al cronoprogramma	% di monitoraggio delle azioni rispetto al cronoprogramma	Rilezione della quale si evince il numero azioni monitorate rispetto al cronoprogramma/numero azioni previste entro l'anno e le azioni correttive da apportare per mantenere il risultato	1		1			
2_c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piano di efficientamento e riqualificazione, contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Verifica trimestrale andamento del PUF rispetto al cronoprogramma	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2020	4			
2_c13	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piano di efficientamento e riqualificazione, contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Miglioramento dell'appropriatezza clinica dei ricoveri	Gestione dei pazienti dell'area di competenza con miglioramento delle capacità Ricevtive	Decremento degli abbattimenti per DRG ad elevato rischio di non appropriatezza, ed incremento dei ricoveri appropriati di MCAU	vedi scheda dettaglio		1			
2_c15	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piano di efficientamento e riqualificazione, contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Efficientamento blocchi operatori	Riprogrammazione attività reparti chirurgici allocati presso il P.O. CTO	Maggiore valore dei ricavi per DRG afferenti alle UO che utilizzano le sale operatorie P.O. CTO	vedi scheda dettaglio		2			
2_c10	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Piano di efficientamento e riqualificazione, contributo nel raggiungimento degli obiettivi ed eventuale integrazione delle azioni del piano	Integrazione 5/6 revisioni delle azioni incluse nel piano di efficientamento	Introduzione di ulteriori specifiche azioni di efficientamento entro la fine del 2020	Introduzione nuove azioni 5/6 revisioni delle azioni già identificate per garantire il raggiungimento dell'obiettivo prefissato	0		1			
3	OBIETTIVI GENERALI	Completa trasmissione dei dati che alimentano i flussi regionali e aziendali entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste.	Completa trasmissione, entro i termini fissati a livello aziendale e secondo le modalità previste, dei dati che alimentano i flussi aziendali ed i seguenti flussi regionali: A - schede di dimissione ospedaliere, A_05 - scheda di dimissione ambulatoriale ospedaliere, IAD ESITOC - Ambulatoriale, CP5 - pronto soccorso, EMUR, ORESA - ore apertura ambulatori, ORESO - ore di sala operatoria e interventi eseguiti, SPI - prestazioni per pazienti ricoverati, ex Z - prestazioni erogate per altri enti, MSIS	cf. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	vedi indicatori specifici	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	8,8			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scheda di assegnazione obiettivi di struttura		Data							
UOC	RESPONSABILE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI	Oftalmologia		Cod.	34.01.00 58						
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DEGLI OBIETTIVI		MESSINA WALTER		Matricola	17037						
Gallio Vincenzo		Matricola		3244							
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
3a	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di SDO mensilmente non trasmesse/numero SDO mensilmente attese (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%	2	2			
3b	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di SDO mensilmente non trasmesse	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%	2	2			
3c	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Puntuale e completa trasmissione dei flussi informativi e riduzione degli errori entro i limiti fissati (pre-requisito completa trasmissione dei dati annuali entro i primi 8 giorni del mese in cui è prevista la rendicontazione definitiva)	Numero medio di ricette mensilmente pervenute in ritardo	numero di ricette mensilmente pervenute in ritardo/numero ricette pervenute (in ogni caso l'obiettivo sarà considerato non raggiunto qualora al 20 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di negoziazione permangono dati non trasmessi)	2%-0%	2	2			
3ac	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano il flusso SMI / Puntuale trasmissione del flusso SPI ed adozione delle misure previste nel piano di miglioramento 2019-2020	trasmissione entro i termini	S/NO	0,5				
3ac	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni eseguite per altri Enti (v/o strutture esterne all'Azienda (fatturazione attiva)	trasmissione entro i termini	S/NO	0,5				
3ai	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione e trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO	0,5				
3aj	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO	0,5				
3aj	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli obblighi in materia di "Flussi informativi"	Nel caso delle AO (come pure delle ASP) sarà utilizzato l'adempimento alle prescrizioni della Circolare Assessoriale n. 5 del 16.3.2016, pubblicata sulla GURS n. 14 del 1.4.2016, e con la Circolare Assessoriale n. 18 del 4.10.2018, pubblicata sulla GURS n. 45 del 19.10.2018, nonché del Piano Regionale Della Prevenzione.	Puntuale alimentazione trasmissione dei dati che alimentano la rendicontazione delle prestazioni (fatturazione passiva)	trasmissione entro i termini	S/NO	0,5				
4	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrità il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	cfr dettaglio	cfr. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
4b	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Integrità il manuale delle procedure aziendali e garantire la periodica revisione delle stesse	cfr dettaglio	Revisione procedura per la sicurezza in sala operatoria con inserimento di check list preoperatoria	valori ammessi S/NO (accertamento su documentazione presentata dal referente ob aziendale)	S/NO		5			

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019-2020

Modello "A"		Scuola di Associazione obiettivi di struttura		Data							
UOC	Obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM		
RESPONSABILE ASSIGNAZIONE MESSINA WALTER	Oftalmologia										
IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SOTTOSCRITTORE DEGLI OBIETTIVI Galiato Vincenzo											
OBIETTIVI ASSEGNATI											
Nr	Area di intervento	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Formula di calcolo	Valori ammessi	NOTE	Peso	VS	RA	VM
5a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Sanificazione del personale e dell'utenza e alimentazione fascio sanitario	Il Fascio Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento digitale regionale attraverso il quale il cittadino può consultare e gestire i propri documenti clinici, che potranno essere disponibili agli operatori sanitari, in caso di necessità, per finalità di cura. Per il buon esito del progetto FSE è necessario "contingere" un numero significativo di cittadini (non meno a tutte le azioni possibili per acquisire il consenso informato per l'attivazione del FSE e per l'implemento con i referti di laboratorio ed a seguire con altre tipologie di referto).	% di consensi informati favorvoli acquisiti rispetto a: numero di pazienti dimessi (area degenza e PS ed/ue pediatrica e terapia intensiva, numero prestazioni ambulatoriali (area ambulatoriale/ambulatori), numero prestazioni dipendente (area amministrativa e/o articolazioni a supporto dell'organizzazione assistenziale e area degenza pediatrica e terapia intensiva)	numero consensi favorvoli acquisiti/numero dimessi o pazienti trattati ambulatorialmente o dipendenti (a seconda dell'area specifica) degenza o ambulatoriale o amministrativa	>5%	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
6	OBIETTIVI GENERALI	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa e del Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa in attuazione dell'art. 280 del regio. legge 23 dicembre 2005 n. 266 (PNGLA), al fine del superamento delle criticità connesse ai lunghi tempi di attesa	Osservanza degli adempimenti prescritti espressamente dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa e del Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa in attuazione dell'art. 280 del regio. legge 23 dicembre 2005 n. 266 (PNGLA), al fine del superamento delle criticità connesse ai lunghi tempi di attesa	cfv. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	S/NO	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5,2			
6a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Use d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex ante dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PUGLA oggetto di monitoraggio	% prestazioni prenotate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	80%-100%		1,31			
6c	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Use d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PUGLA oggetto di monitoraggio (Visita senza e con contratto, Ecocardiogrammi dei tronchi sovraortici e RMN Colonna vertebrale, Ecografia Ostetrica - Ginecologica, Visita ortopedica, Visita cardiologica)	% prestazioni prenotate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	50%-100%		1,31			
6d	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Use d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio ex post dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali del PUGLA oggetto di monitoraggio per le prestazioni previste dal PUGLA 2019-2021	% prestazioni erogate classe B e D	numero prestazioni prenotate/totali prestazioni richieste	50%-100%		1,31			
6af	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Use d'attesa - Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Monitoraggio dei tempi di attesa e dei volumi erogati dell'attività libero professionale interna	% prestazioni erogate in attività libero professionale rispetto alle prestazioni erogate in attività istituzionale	numero prestazioni erogate in AL/Private/totali prestazioni erogate in SSN	50%-100%		1,3			
7	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	cfv. indicatori specifici di seguito riportati	punteggio ottenuto in base ai valori attribuiti agli indicatori specifici	>=101	valido ai fini della produttività 2019 - 2020	5			
7a	OBIETTIVI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	Incremento prescrizioni in modalità dematerializzata	% di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione	numero di medici dipendenti abilitati alla prescrizione in modalità dematerializzata che abbiano effettuato nel periodo di riferimento almeno una prescrizione/numero totale medici	>=31%		2,5			

