



Sede Legale Viale Strasburgo n.233  
90146 Palermo Tel 0917801111  
P.I. 05841780827

## VERBALE N.7

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RISERVATO ALLE CATEGORIE DEI LAVORATORI DISABILI DI CUI ALL'ART.1 LEGGE N. 68/99.**

L'anno **2023**, il giorno **21** del mese di **novembre**, alle ore **15:00** presso i locali della sede legale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello in Viale Strasburgo 233 Palermo, si è riunita la Commissione esaminatrice, convocata come da verbale n. 5 del 05/10/2023, del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n.1 posto di Assistente Amministrativo, riservato alle categorie dei lavoratori disabili di cui all'art.1 legge n. 68/99, indetto con delibera n. 554 del 12/09/2019, per procedere all'espletamento della prova pratica dell'unico candidato ammesso ed all'eventuale prova orale in caso di superamento della prova pratica.

La Commissione, nominata con delibera n.953 del 23/05/2023, risulta così composta:

PRESIDENTE → Dott.ssa Maria Rosa Gabriella Sanfilippo, Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane

COMPONENTE → Sig.ra Emilia Lombardo, Assistente Amministrativo

COMPONENTE → Sig.ra Loredana Mastrolia, Assistente Amministrativo

SEGRETARIO → Dott. Giovanni Spinelli, Dirigente Amministrativo

Tutti i componenti ed il segretario verbalizzante sono presenti. Si iniziano i lavori.

Il Segretario alle ore 15:50 procede alla registrazione della presenza alla prova pratica del candidato Andollina Sonia, come risulta dal foglio firma **allegato "A"** ed al deposito di effetti personali/cellulari del medesimo candidato.

Al candidato presente viene consegnato un foglio protocollo recante in ciascuna pagina il timbro dell'Ente e la firma del Presidente.

La Commissione, procede allo svolgimento della prova pratica, che consisterà *"...nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta."*

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

A tal fine la Commissione, predispone n.3 tracce come riportate nell'**allegato B**.

A questo punto la commissione inserisce ogni traccia di cui all'allegato B in tre buste chiuse numerate progressivamente dal n.1 al n.3, una delle quali tracce, mediante sorteggio, costituirà oggetto della prova pratica.

A questo punto il Presidente, fatta constatare l'integrità delle tre buste predisposte per il sorteggio della prova pratica, invita il candidato Andollina Sonia a procedere all'estrazione di uno dei tre bigliettini, numerati da 1 a 3, ciascuno corrispondente alla rispettiva busta.

1

Il candidato Andollina Sonia estrae il bigliettino n. 3 corrispondente alla busta n.3, contenente la traccia oggetto della prova pratica, nel quale il Presidente appone la frase “prova pratica estratta” e lo firma insieme al candidato.

Viene, pertanto, letta la traccia n.3 oggetto della prova pratica estratta che si riporta di seguito: “*Con Delibera n. 18 del 27.12.2023 dell’Azienda Sanitaria Prima Valle, è stata disposta l’assunzione in servizio del Dott. Bianchi, vincitore del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica.*”

*Il Candidato rediga la nota di notifica della predetta delibera e contestuale convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro.”*

Successivamente il Presidente apre le ulteriori 2 buste e dà lettura delle altre due tracce non estratte che si allegano al presente verbale.

La Commissione decide di valutare l’elaborato della prova pratica secondo la sotto indicata griglia:

A) Conoscenza dell’argomento:

“Adeguato” punti 10; “Adeguato meno” punti 9; “Sufficiente più” punti 8; “Sufficiente” punti 7; “Sufficiente meno” punti 6; “Insufficiente” punti 5;

B) Redazione dell’elaborato nel rispetto della traccia assegnata:

“Adeguato” punti 10; “Adeguato meno” punti 9; “Sufficiente più” punti 8; “Sufficiente” punti 7; “Sufficiente meno” punti 6; “Insufficiente” punti 5.

Dopo gli avvertimenti di rito il Presidente alle ore 16:00 dà avvio alla prova pratica e comunica al candidato che la stessa avrà la durata di 45 minuti e che dovrà essere ultimata entro le ore 16:45.

Alle ore 16.15 il candidato Andollina Sonia consegna il proprio elaborato.

La Commissione stabilisce l’inizio dell’eventuale prova orale alle ore 16.30.

La Commissione ultimato l’espletamento della prova pratica procede alla valutazione della stessa secondo la griglia come sopra prestabilita. La Commissione procede quindi alla lettura e valutazione del compito del candidato Andollina Sonia assegnando punti 9 per la conoscenza dell’argomento e punti 8 per il rispetto della traccia assegnata, come riassunto nel prospetto **allegato C**.

Conseguentemente, dal punteggio conseguito 17/20, risulta che il candidato Andollina Sonia ha superato la prova pratica e lo stesso viene ammesso alla successiva prova orale.

La Commissione dispone l’affissione dell’**allegato D** all’ingresso dell’aula della sede del concorso ove sono riportati i punteggi dei titoli, della prova scritta e della prova pratica.

La Commissione per l’espletamento della prova orale, che, ai sensi dell’art. 6 del bando di concorso “*Verterà sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica e su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta*”, deve comprendere oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese, predeterminerà n. 3 gruppi di quesiti ciascuno dei quali conterrà un quesito professionale, un quesito di informatica ed un quesito di inglese da porre al candidato mediante estrazione a sorte.

A questo punto la Commissione, predispone: n.3 quesiti professionali per la prova orale come riportate nell’**allegato E**; n. 3 quesiti di informatica **allegato F** e n. 3 quesiti di inglese **allegato G**.

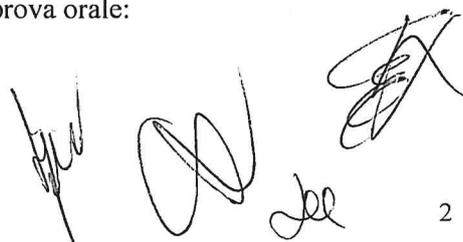
La Commissione predispone 3 buste numerate dalla n.1 alla n.3 inserendo all’interno di ciascuna un quesito professionale, un quesito di informatica ed un quesito di inglese, come predeterminati dalla Commissione.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione decide di attribuire i seguenti punteggi massimi alla prova orale:

Quesito professionale: max punti 18

Quesito di informatica : max punti 1



Quesito di inglese : max punti 1

La Commissione, ai sensi dell'art. 9 comma 3 del DPR n.220/01, stabilisce di applicare i seguenti criteri nella valutazione della prova orale:

1. Conoscenza della materia;
2. Chiarezza espositiva;
3. Utilizzo di linguaggio tecnico professionale appropriato.

Alle ore 16.30 si procede all'espletamento della prova orale del candidato presente Andollina Sonia che si svolge in aula aperta al pubblico.

A questo punto il Presidente invita il candidato Andollina Sonia ad estrarre a sorte da una teca uno dei 3 bigliettini predisposti per il sorteggio dei quesiti oggetto della prova orale, numerati progressivamente dal n. 1 al n. 3, ciascuno corrispondente ad uno dei gruppi di quesiti predisposti dalla Commissione e allegati al presente verbale ed invita il candidato ad apporre sul bigliettino la propria firma.

Il candidato Andollina Sonia estrae il bigliettino n.1 corrispondente ai quesiti n.1 e appone sul bigliettino e sui fogli contenenti i quesiti la propria firma. Si dà atto pertanto che i gruppi di quesiti n. 2 e 3 non sono stati estratti.

Terminata la prova orale alle ore 16:50, il candidato viene invitato ad uscire dall'aula e la commissione procede ad attribuire il punteggio tenendo conto dei criteri stabiliti nel presente verbale che di seguito si riportano:

Candidato Andollina Sonia - punteggio così di seguito suddiviso:

Quesito professionale	Quesito di informatica	Quesito di inglese	Totale
15	1	1	17/20

La Commissione riporta i punteggi conseguiti dal candidato nelle prove d'esame sulla scheda individuale di valutazione allegata al presente verbale.

Ultimate le prove d'esame la Commissione formula la tabella riepilogativa **allegato H** dei punteggi conseguiti dal candidato nei titoli e nelle prove d'esame ed il prospetto di graduatoria di cui all'**allegato "I"**.

Avendo ultimato i suoi lavori alle ore 17.00, la Commissione decide di trasmettere gli atti del concorso all'Amministrazione dell'Azienda per i successivi provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

**Presidente**

- Dott.ssa Maria Rosa G. Sanfilippo

**Componenti**

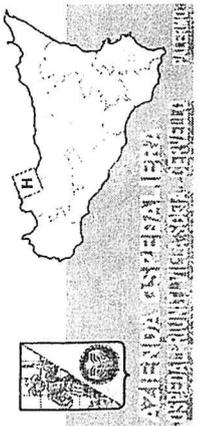
- Sig.ra Lombardo Emilia

- Sig.ra Mastrolia Loredana

**Segretario Verbalizzante**

- Dott. Giovanni Spinelli

The image shows four handwritten signatures, each on a horizontal line. From top to bottom: 1. A large, cursive signature of Maria Rosa G. Sanfilippo. 2. A signature of Emilia Lombardo. 3. A signature of Loredana Mastrolia. 4. A signature of Giovanni Spinelli.



ALLEGATO A

FOGLIO FIRMA DEL 21/11/2023 DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA PRATICA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C RISERVATO ALLE CATEGORIE DEI LAVORATORI DISABILI DI CUI ALL' ART. 1 LEGGE 68/99, INDETTO CON DELIBERA N.554 DEL 12/09/2019.

N.	COGNOME	NOME	N.DOCUMENTO D'IDENTITA'	FIRMA
1	ANDOLLINA	SONIA	C.I. N. AX4690680 COMUNE DI PALERMO RICASCIATA IL 19/04/2016	

Palermo, 21/11/2023

Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo - Presidente

Sig.ra Emilia Lombardo - Componente

Sig.ra Mastrolia Loredana - Componente

Dott. Giovanni Spinelli - Segretario

# ALLEGATO B

**PROVA N. 1** – Il Candidato elabori un fac-simile di Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione ai sensi dell'art. art. 46 del D.P.R. 445/2000, da mettere a disposizione degli utenti e che contempra alcune possibili situazioni autocertificabili.

**PROVA N. 2** – Il Dott. Rossi, con istanza presentata di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge n. 241/90, ha richiesto in qualità di partecipante al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, di poter prendere visione ed estrarre copia del proprio elaborato relativo alla prova scritta del concorso medesimo e dei verbali della Commissione.

Il Candidato rediga la nota di riscontro all'istanza di accesso agli atti presentata all'Azienda Sanitaria Prima Valle.

**PROVA N. 3** – Con Delibera n. 18 del 27.12.2023 dell'Azienda Sanitaria Prima Valle, è stata disposta l'assunzione in servizio del Dott. Bianchi, vincitore del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica.

Il Candidato rediga la nota di notifica della predetta delibera e contestuale convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro.

The image shows three handwritten signatures in black ink. The largest signature is at the top, followed by two smaller ones below it. The signatures are stylized and cursive.

## VALUTAZIONE PROVA PRATICA

CANDIDATO	Conoscenza dell'argomento	Redazione dell'elaborato nel rispetto della traccia assegnata	PUNTI 14/20
ANDOLLINA SONIA	9	8	17/20

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left is a large, stylized signature. To its right are two smaller, more complex signatures. Below these are several sets of initials, including a prominent 'SH' and a vertical signature-like mark.

ALLEGATO D

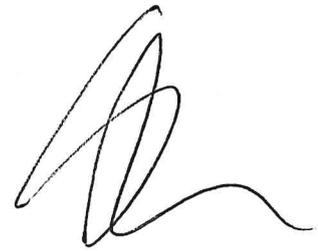
TABELLA RIEPILOGATIVA DEI PUNTEGGI DEI TITOLI, DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA PRATICA DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C RISERVATO ALLE CATEGORIE DEI LAVORATORI DISABILI DI CUI ALL' ART. 1 LEGGE 68/99, INDETTO CON DELIBERA N.554 DEL 12/09/2019.

N.	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	Totale punteggio titoli di carriera (A) ( MAX 15 P.)	Totale titoli accademici e studio (B) (MAX 5 P.)	Totale punteggio pubblicazioni e titoli scientifici (C) (MAX 4 P.)	Totale Curriculum Formativo Prof.le (D) (MAX 6 P.)	Totale Prova Scritta (E) (MAX 30 P.)	Totale Prova Pratica (F) (MAX 20 P.)	Totale Prova orale (G) (MAX 20 P.)
1	ANDOLLINA	SONIA	ALIA (PA)	26/10/1976	0,000	0,700	0,000	0,070	28,000	17,000	0,000

  
 Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo - Presidente  
  
 Sig.ra Emilia Lombardo - Componente  
  
 Sig.ra Mastroli Loredana - Componente  
  
 Dott. Giovanni Spinelli - Segretario

A. LEBBATO E

1. Le norme di cui al D.Lgs. n. 33/2013 ed al D.Lgs. n. 97/2016 hanno introdotto nell'ordinamento giuridico italiano l'accesso civico "semplice" e quello "generalizzato". Il candidato descriva brevemente entrambi, evidenziandone le differenze.
2. Descriva il candidato gli elementi costitutivi dell'atto amministrativo.
3. Il candidato tratti dell'illegittimità dell'atto amministrativo



Handwritten signature



Handwritten signature

ALLEGATO #

1. L'antivirus è: una componente hardware; una risorsa internet; un programma; una unità di memoria contenente l'elenco di tutti i virus;
  
2. Una pendrive può servire a: navigare in internet; stampare documenti digitali; scrivere documenti digitali; trasferire file da un computer all'altro?
  
3. Cosa si intende per stampante multifunzione ?  
Una stampante con più cassette per stampare vari formati di carta;  
Una stampante laser;  
Una stampante con più software installati;  
Una stampante che oltre a stampare, scansiona e fotocopie.



# ALLEGATO 6

1. I'm trying to learn a new language, but it's difficult to remember all the vocabulary.
2. I prefer to travel by train because it's more comfortable than the bus.
3. My favorite type of music is jazz because it has a relaxing vibe.

A large, stylized handwritten signature or scribble is located in the lower right quadrant of the page. It consists of several overlapping, fluid lines that form an abstract shape, possibly representing a name or initials.

# PROVA ESTRATTA

**PROVA N. 3** – Con Delibera n. 18 del 27.12.2023 dell'Azienda Sanitaria Prima Valle, è stata disposta l'assunzione in servizio del Dott. Bianchi, vincitore del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica.

Il Candidato rediga la nota di notifica della predetta delibera e contestuale convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro.

PROVA  
ESTRATTA  
3  
G

G  
G

G

PROVA NON ESTRATTA

**PROVA N. 2** – Il Dott. Rossi, con istanza presentata di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge n. 241/90, ha richiesto in qualità di partecipante al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, di poter prendere visione ed estrarre copia del proprio elaborato relativo alla prova scritta del concorso medesimo e dei verbali della Commissione.

Il Candidato rediga la nota di riscontro all'istanza di accesso agli atti presentata all'Azienda Sanitaria Prima Valle.



PROVA NON  
ESTRATTA



**PROVA N. 1** – Il Candidato elabori un fac-simile di Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione ai sensi dell'art. art. 46 del D.P.R. 445/2000, da mettere a disposizione degli utenti e che contempra alcune possibili situazioni autocertificabili.



JEP





1. Le norme di cui al D.Lgs. n. 33/2013 ed al D.Lgs. n. 97/2016 hanno introdotto nell'ordinamento giuridico italiano l'accesso civico "semplice" e quello "generalizzato". Il candidato descriva brevemente entrambi, evidenziandone le differenze.

Questo  
ESTRATTO  
Sara Adelina  
**1**

Sara Adelina

Prove  
colloquio  
Sara Adelina  
Sara Adelina

1

1. L'antivirus è: una componente hardware; una risorsa internet; un programma; una unità di memoria contenente l'elenco di tutti i virus;

*Seo Robbia*

*Prove Infratte*  
*Ca Jee*  
*A* *A* *A*

1. I'm trying to learn a new language, but it's difficult to remember all the vocabulary.

Gene DeBello

John DeBello  
Gene DeBello  
John DeBello



2. Descriva il candidato gli elementi costitutivi dell'atto amministrativo.

Problema  
non  
risolto  
per  
la  
firma

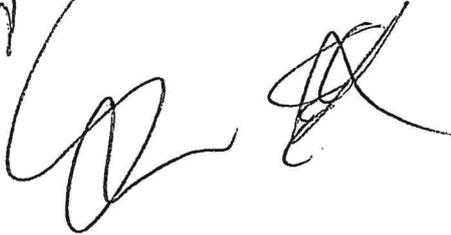


2. I prefer to travel by train because it's more comfortable than the bus.



3. Il candidato tratti dell'illegittimità dell'atto amministrativo

1. Prove  
non  
infatte



ll  
gg



3. My favorite type of music is jazz because it has a relaxing vibe.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.



COGNOME E NOME: ANDOLLINA SONIA

Nato/a a: ALIA

il 26/10/1976

Preferenza a parità di punteggio:

**Titoli di carriera (max 15 punti)**

Servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del DPR n. 220/01 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (art. 11 comma 1 lett. a) punto 1) DPR n. 220/01) - punti 1,20 per anno

DAL	AL

Periodo in giorni	Periodo in Mesi	Punteggio
0,0	0,000	0,000
0,0	0,000	0,000
0,0	0,000	0,000
0,0	0,000	0,000
		<b>0,000</b>

Servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti (art. 11 comma 1 lett. a) punto 1) DPR n. 220/01) - punti 0,60 per anno

DAL	AL

Periodo in giorni	Periodo in Mesi	Punteggio
0,0	0,000	0,000
0,0	0,000	0,000
0,0	0,000	0,000
0,0	0,000	0,000
		<b>0,000</b>

Servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, valutato per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza (art. 21 comma 3 DPR n. 220/01) e quindi con Punti 0,30 per anno.


Periodo in giorni	25% del Periodo in giorni	Periodo in Mesi	Punteggio
0,0	0	0,000	0,000
0,0	0	0,000	0,000
0,0	0	0,000	0,000
			<b>0,000</b>

Periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR n. 220/01 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, se durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso (art. 20 comma 2 DPR 220/01) Punti 1,20 per anno (mansioni profilo concorso) Punti 0,30 per anno (mansioni o profilo diverso)

0,000

a) Totale titoli di carriera (max punti 15) 0,000

**Titoli accademici e di studio (attinenti con il profilo professionale a concorso) (max 5 punti)**

Dottorato di ricerca inerente punti 2,00 per ciascuno

0,000

Master Universitario di 2° livello inerente, punti 1,50 per ciascuno

0,000

Master Universitario di 1° livello inerente, punti 1,00 per ciascuno

0,000

Laurea triennale attinente punti 0,50 per ognuna

0,000

Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale punti 0,70 per ognuna

0,700

b) **Totale titoli accademici e di studio (max punti 5)** 0,700

a) + b) = 0,700

**Pubblicazioni e titoli scientifici (max 4 punti)** - La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione con più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato. La commissione, deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione, della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi, del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Pubblicazioni 1° autore, se attinente, **punti 0,40 ciascuna**

Pubblicazioni a più autori oppure abstract/poster/comunicazioni a convegno, **punti 0,20 ciascuna**

Numero pubblicazioni /titoli scientifici	Punteggio
	0,000
	0,000
	0,000



c) **Totale pubblicazioni e titoli scientifici**  
(max punti 4) 0,000

a) + b) + c) = 0,700

**Curriculum formativo e professionale (max 6 punti)**

Master conseguito c/o strutt. Pubbl. di formazione inerente punti 0,80 ciascuno

Abilitazioni professionali punti 1,50 ciascuna

Borsa di studio inerente punti 0,50 ciascuna

Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento, convegni, congressi, inerenti, come docente, relatore, correlatore punti 0,05 ciascuno

Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento, convegni, congressi, inerenti, come discente punti 0,01 ciascuno

numero	punti	totale
0	0,800	0,000
0	1,500	0,000
0	0,500	0,000
0	0,050	0,000
7	0,010	0,070
		0,070

d) **Totale curriculum formativo e professionale (max punti 6)** 0,070

a) + b) + c) + d) = 0,770

**Prova Scritta (min 21 e max 30 punti)**

**TRACCIA**

PROVA N. 2

e) **Tot. punti prova scritta**  
(max 30 punti) 28,000

**Prova Pratica (min 14 e max 20 punti)**

**TRACCIA**

TRACCIA N. 3

f) Tot. punti prova orale  
(max 20 punti) 17,000

**Prova Orale (min 14 e max 20 punti)**

**QUESITI**

n. 1

g) Tot. punti prova orale  
(max 20 punti) 17,000

**RIEPILOGO PUNTEGGIO ATTRIBUITO**

a) Titoli di carriera (max 15 punti)	0,000
b) Titoli accademici e di studio (max 5 punti)	0,700
c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max 4 punti)	0,000
d) Curriculum formativo e professionale (max 6 punti)	0,070
e) Tot. punti prova scritta (max 30 punti)	28,000
f) Tot. punti prova pratica (max 20 punti)	17,000
g) Tot. punti prova orale (max 20 punti)	17,000
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>62,770</b>



ALLEGATO H

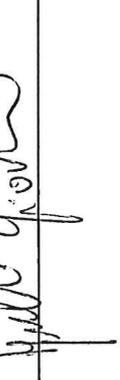
TABELLA RIEPILOGATIVA DEI PUNTEGGI DEI TITOLI, DELLA PROVA SCRITTA, DELLA PROVA PRATICA E DEL COLLOQUIO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C RISERVATO ALLE CATEGORIE DEI LAVORATORI DISABILI DI CUI ALL' ART. 1 LEGGE 68/99, INDETTO CON DELIBERA N.554 DEL 12/09/2019.

N.	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	Totale punteggio titoli di carriera (A) ( MAX 15 P.)	Totale titoli accademici e studio (B) (MAX 5 P.)	Totale punteggio pubblicazioni e titoli scientifici (C) (MAX 4 P.)	Totale Curriculum Formativo Profilo (D) (MAX 6 P.)	Totale Prova Scritta (E) (MAX 30 P.)	Totale Prova Pratica (F) (MAX 20 P.)	Totale Prova orale (G) (MAX 20 P.)	Totale complessivo (A+B+C+D+E+F+G)
1	ANDOLLINA	SONIA	ALIA (PA)	26/10/1976	0,000	0,700	0,000	0,070	28,000	17,000	17,000	62,770

  
 Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo - Presidente

  
 Sig.ra Emilia Lombardo - Componente

  
 Sig.ra Mastroli Loredana - Componente

  
 Dott. Giovanni Spinelli - Segretario

ALLEGATO I

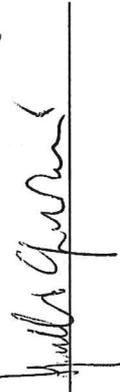
GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C RISERVATO ALLE CATEGORIE DEI LAVORATORI DISABILI DI CUI ALL' ART. 1 LEGGE 68/99, INDETTO CON DELIBERA N.554 DEL 12/09/2019.

N.	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	Totale punteggio titoli di carriera (A) (MAX 15 P.)	Totale titoli accademici e studio (B) (MAX 5 P.)	Totale punteggio pubblicazioni e titoli scientifici (C) (MAX 4 P.)	Totale Curriculum Formativo Prof.le (D) (MAX 6 P.)	Totale Prova Scritta (E) (MAX 30 P.)	Totale Prova Pratica (F) (MAX 20 P.)	Totale Prova orale (G) (MAX 20 P.)	Totale complessivo (A+B+C+D+E+F+G)
1	ANDOLLINA	SONIA	ALIA (PA)	26/10/1976	0,000	0,700	0,000	0,070	28,000	17,000	17,000	62,770

  
 Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo - Presidente

  
 Sig.ra Emilia Lombardo - Componente

  
 Sig.ra Mastrolia Loredana - Componente

  
 Dott. Giovanni Spinelli - Segretario