



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

**RIAPERTURA DEI TERMINI AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E PROVA PRATICA, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL’A.O.O.R. VILLA SOFIA CERVELLO AI SENSI DELL’ART. 22 COMMA 15 DEL D.LGS. N. 75/2017 PER LA COPERTURA DI POSTI VARI PROFILI PROFESSIONALI AREA COMPARTO SANITA’**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**In esecuzione della deliberazione n. 1822 del 07/11/2022, immediatamente esecutiva:**

- Visto il D.Lgs. 25/05/2017 n. 75 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 27/03/2001 n.220;
- Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- Visto il D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 18/06/2009, n. 69;
- Visti i CC.NN.LL. vigenti dell’area contrattuale del comparto sanità;

**RENDE NOTO**

**ART. 1. (PROCEDURA DI SELEZIONE – RIAPERTURA DEI TERMINI )**

Sono riaperti i termini di partecipazione all’avviso di selezione interna per la progressione verticale, per titoli e prova pratica, ai sensi dell’art. 22 comma 15 D.L.gs. n. 75/2017, riservato al personale dipendente dell’A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in profili di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso ed in possesso dei requisiti previsti per l’accesso dall’esterno per la copertura dei seguenti posti dell’area del comparto sanità:

- N. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Senior Cat. Ds;
- N. 8 posti di Assistente Amministrativo Cat. C;
- N. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D;
- N. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Autista Cat. Bs.

Il presente avviso sarà affisso in forma integrale sul sito web dell’Azienda.

**ART. 2. (REQUISITI PER L’AMMISSIONE)**

Possono partecipare alla selezione interna i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l’Azienda in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei requisiti specifici previsti dal D.P.R. n.220/2001, dall’allegato 1 declaratorie delle categorie e profili e comma 3 delle disposizioni finali del



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

CCNL 20/09/2001 area comparto sanità, di seguito distintamente riportati per ciascun profilo professionale a selezione:

**N. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Senior Cat. Ds**

**Requisiti specifici di ammissione:**

- a) Essere dipendente dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in profili della categoria D immediatamente inferiore;
- b) *Esperienza professionale complessiva di otto anni nel corrispondente profilo della categoria C e/o della categoria D – livello iniziale – acquisita in aziende ed enti del Servizio Sanitario nazionale*

***o, in alternativa***

*Esperienza triennale nel corrispondente profilo della categoria C e/o della categoria D – livello iniziale - acquisita in aziende ed enti del Servizio Sanitario nazionale corredato del diploma di scuola diretta a fini speciali nell'assistenza infermieristica;*

**N. 8 posti di Assistente Amministrativo Cat. C**

**Requisiti specifici di ammissione:**

- a) essere dipendente dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in profili di categoria Bs o di categoria B immediatamente inferiore;
- b) possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

**N. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D**

**Requisiti specifici di ammissione:**

- a) essere dipendente dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in profili della categoria C immediatamente inferiore;
- b) possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza (DL) ovvero, corrispondente laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) ad essa equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.
  - Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio (DL) ovvero, corrispondente laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) ad essa equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.
  - Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche (DL) ovvero, corrispondente laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) ad essa equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- Laurea triennale classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (D.M. 270/2004);
- Laurea triennale classe 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (D.M. 509/99);
- Laurea triennale classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. 270/2004);
- Laurea triennale classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. 509/99);
- Laurea triennale classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione(D.M. 270/2004);
- Laurea triennale classe 19 Scienze dell'amministrazione (D.M. 509/99);
- Laurea triennale classe L-33 Scienze economiche(D.M. 270/2004) ;
- Laurea triennale classe 28 Scienze economiche (D.M. 509/99);
- Laurea triennale classe L-14 in Scienze dei Servizi giuridici (D.M. 270/2004);
- Laurea triennale classe 02 Scienze dei Servizi giuridici (D.M. 509/99);
- Laurea triennale classe 31 Scienze giuridiche (D.M. 509/99);

### **N. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Autista Cat. Bs**

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- a) Essere dipendente dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in profili della categoria B immediatamente inferiore;
- b) Assolvimento della scuola dell'obbligo o diploma di Istruzione secondaria di primo grado
- c) Patente di guida categoria B;
- d) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo B nelle Aziende o Enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre pubbliche amministrazioni o imprese private;

Ai sensi dell'art. 3, 6° comma, della legge 15 maggio 1997, n.127, recepita con legge regionale del 7 settembre 1998, n. 23, la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di un solo requisito occorrente per



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

l'ammissione o la mancata presentazione della certificazione o di uno solo dei requisiti specifici o della dichiarazione sostitutiva di certificazione di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### ART. 3. (MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo **allegato A** e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- a) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: [reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it)
- b) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in viale Strasburgo, 233 Palermo;

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "dati-cert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

**N.B. Le domande presentate prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione al concorso.**

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere specificata la procedura di selezione cui si concorre.

Nella domanda di ammissione gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza, indirizzo di posta elettronica;
- 3) Matricola;
- 4) di essere dipendente dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- 5) il profilo professionale e la relativa categoria di inquadramento;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso in relazione al posto cui si concorre;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i candidati uomini*);
- 8) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze, a parità di punteggio, come previsto dai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 9) di avere la piena idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo cui si concorre;
- 10) di autorizzare l' Azienda al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione, sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema Allegato F;
- 11) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, e non deve essere autenticata

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

#### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, come da schema **allegato A**, formulata ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, i candidati dovranno allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ammissione alla selezione e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato **B**) al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato concorre. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum”*.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011, n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii..

#### **MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

##### **Per i servizi prestati:**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la



## Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;

- per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, è necessario che gli interessati specifichino la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Per il predetto servizio va ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- Il servizio prestato presso Case di Cura private con rapporto continuativo sarà valutato tra i titoli di carriera, soltanto se sarà espressamente precisato che trattasi di servizio prestato in case di cura convenzionate o accreditate con il SSN.

A tal fine si allegano gli schemi:

- del curriculum formativo e professionale (**allegato B**);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conformità di copie agli originali; **allegato C**) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (**allegato D**) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (**allegato E**) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;
- di autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) (**allegato F**);

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato G**).

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Azienda effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) *“dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli*



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

*originali che sono in proprio possesso*”. Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l’apporto del candidato.

#### **ART. 4. (AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE)**

Saranno ammesse alla procedura le domande presentate nei termini indicati all’art 3, che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni ed ai requisiti di cui ai precedenti articoli.

Qualora dall’esame delle domande e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l’ammissione, l’Amministrazione procede alla “non ammissione” del candidato.

#### **ART. 5. (CONVOCAZIONE CANDIDATI)**

La convocazione dei candidati, con il calendario della prova pratica per i diversi posti a selezione, sarà pubblicato unitamente al presente avviso nel sito internet aziendale [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione “concorsi” all’interno del link “non scaduti”, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alla prova pratica muniti di documento personale di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova pratica nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell’assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

#### **ART. 6. (MODALITÀ DI SELEZIONE)**

La procedura selettiva, al fine di accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, prevede una **prova pratica** consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su casi, temi e problemi tipici del profilo professionale a concorso;

Per la valutazione dei titoli e della prova si farà riferimento alle specifiche disposizioni previste dall’art. 22 comma 15 D.L.gs. n. 75/2017 integrate dai principi del DPR n. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 50 punti per i titoli;
- b) 50 punti per la prova pratica.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza paria a 35/50.

I 50 punti per i titoli sono ripartiti secondo le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 20;
- b) titoli accademici e di studio: punti 10;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

d) curriculum formativo e professionale: punti 17.

### **Criteria di valutazione dei titoli**

**I titoli di carriera**, nel limite massimo sopra indicato (**max punti 20**), saranno valutati come segue:

- Servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del DPR n. 220/01 e presso altre pubbliche amministrazioni:
  - a) nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti - **punti 1,00 per anno**;
  - b) nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti - **punti 0,50 per anno**;
  - c) in altro profilo e categoria - **punti 0,30 per anno**;
- Servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, valutato per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza (art. 21 comma 3 DPR n. 220/01) - **punti 0,30 per anno**;
- Periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR n. 220/01 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, se durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso (art. 20 comma 2 DPR 220/01) **Punti 1,00 per anno (mansioni profilo a concorso) – Punti 0,30 per anno (profilo o mansioni diverse)**;

**I titoli Accademici e di Studio**, nel limite massimo sopra indicato (**max punti 10**) e con l'esclusione di quelli richiesti quale requisito di ammissione, saranno valutati come segue, tenendo conto dell'attinenza con il profilo professionale a concorso:

- Diploma di specializzazione universitario, **punti 2,00** ciascuno;
- Master, **punti 1,50** ciascuno;
- Dottorato di ricerca **punti 4,00** ciascuno;
- Altra laurea, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso o quale ulteriore titolo accademico, **punti 2,00** per ognuna.
- Diploma di scuola media superiore (solo per i candidati ai posti di Operatore Tecnico specializzato Autista Cat. Bs) **punti 1,50** ciascuno;

**Le pubblicazioni ed i titoli scientifici**, nel limite massimo sopra indicato (**max punti 3**), saranno valutati come segue, tenendo conto dell'attinenza con il profilo professionale a concorso :

1. Pubblicazioni riviste internazionali punti 0,4 per ciascuna



### Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 2. Abstracts su riviste internazionali | punti 0,1 per ciascuna   |
| 3. Pubblicazioni riviste nazionali     | punti 0,2 per ciascuna   |
| 4. Abstracts su riviste nazionali      | punti 0,05 per ciascuna. |

**Nel curriculum formativo e professionale**, nel limite massimo sopra indicato (**max punti 17**), sono valutate le seguenti attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, compreso gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici:

- Corsi di alta formazione di almeno 150 ore con esame finale, inerenti al profilo a concorso ; punti 0,50 ciascuno
- Abilitazione professionale; punti 3,00 ciascuna
- Titolarità di incarico di funzione inerente punti 0,50 per anno
- Borsa di studio inerente; punti 2,00 ciascuna
- Partecipazione a congressi, convegni, corsi, inerenti, di relatore, correlatore o docente; punti 0,20 ciascuno
- Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento, convegni, congressi, inerenti, in qualità di discente punti 0,05 ciascuno
- Incarichi svolti a seguito di conferimento con delibera punti 0,10 ciascuno
- Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni 2019/2020/2021 (dato acquisito d'ufficio dagli atti liquidazione performance) punti 1,50 (complessivi)
- Superamento di precedenti procedure di concorso pubblico per il profilo professionale a selezione, sia presso questa Amministrazione che presso altre pubbliche amministrazioni(c.d. idoneità):
  - Una idoneità punti 1,00
  - Due idoneità punti 2,00
  - Tre idoneità punti 3,00

### ART. 7. (FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA)

Le graduatorie saranno formulate dalle commissioni esaminatrici sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nella prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non consegue nella prova pratica la prevista votazione di



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

sufficienza di almeno 35/50.

In caso di parità di punteggio valgono i titoli di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 e 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i..

Le graduatorie di merito, formulate dalle Commissioni esaminatrici ed approvate dal Rappresentante Legale dell'Azienda, saranno rese pubbliche mediante affissione sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi" all'interno del link "graduatorie" e saranno utilizzate per la copertura dei posti messi a selezione con il presente avviso interno riservato e dei posti che si renderanno vacanti nel limite delle percentuali previste per la progressione verticale e solo per il tempo di vigenza dell'art. 22 comma 15 del D.L.gs. n. 75/2017.

#### **ART. 8. (COMMISSIONE ESAMINATRICE)**

La commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Rappresentante Legale dell'Azienda tenendo conto delle previsioni del DPR n. 220/2001 per ciascun profilo professionale a selezione.

#### **ART. 9. (IMMISSIONE IN SERVIZIO)**

La nomina dei vincitori avverrà con provvedimento motivato del Direttore Generale sulla base della graduatoria formulata dalle Commissioni Esaminatrici.

I candidati vincitori saranno chiamati per gli adempimenti a loro carico ed in particolare:

- ☞ effettuare entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a cura del Servizio del Medico Competente, la visita medica volta all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.
- ☞ effettuare entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina il perfezionamento delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 ai fini dell'assunzione di seguito indicate:
  - a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
  - b) dichiarazione sostitutiva di certificazione degli stati, qualità personali e fatti ex art. 46 D.P.R.445/2000;
  - c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445) con la quale l'interessato dichiara di essere in condizione di svolgere pieno e proficuo servizio nella qualifica che andrà a rivestire relativamente all'incarico che andrà a svolgere;
  - d) altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio rapporto, concordata tra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti sopraindicati.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

L'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, effettuerà i controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati vincitori.

#### **ART. 10. (TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO)**

Il trattamento giuridico-economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.CC.NN.LL.) che disciplinano il personale delle Aziende Sanitarie dell'Area Comparto del SSN.

#### **ART. 11. (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n.101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione al concorso, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, come da schema **Allegato F** al presente bando.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato G**).

#### **ART. 12. (NORME FINALI)**

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7804185 – 8705 - , [risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it) oppure potranno consultare il sito internet [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione “concorsi” all'interno del link “non scaduti”.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Direttore Generale  
Dott. Walter Messina