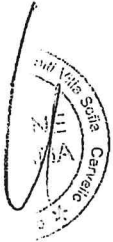


ALLEGATO 2

PROT. N. 22925/1  
DEL 29.09.2023



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI  
VILLA SOFIA CERVELLO - P A L E R M O

Avviso pubblico di mobilità volontaria infraregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., e dell'art. 63 del CCNL 03/11/2022 del comparto sanità, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di N. 2 posti di Tecnico di Neurofisiopatologia dell'area del Comparto sanità del SSN

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RENDE NOTO

Art. 1. ( Procedura di mobilità volontaria)

In esecuzione della deliberazione n. 1549 del 05/09/2023 ai sensi dell'art. 30 comma del D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 63 del CCNL del 03/11/2022, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria di mobilità volontaria infraregionale per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 posti di Tecnico di Neurofisiopatologia dell'area del Comparto sanità del SSN.

Art. 2. ( Requisiti di ammissione)

Gli interessati alla selezione di mobilità debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende ed Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
2. essere inquadrati a tempo indeterminato nel profilo di Tecnico di Neurofisiopatologia;
3. aver superato il periodo di prova;
4. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
5. non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;

Si precisa che la mancanza anche di un solo requisito occorrente per l'ammissione, come sopra elencati, comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.



Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione.

### Art. 3. ( Modalità di partecipazione)

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione nei termini e modi di seguito riportati, con specifica indicazione del posto per il quale si concorre.

La domanda di partecipazione alla mobilità redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia serie speciale concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, **esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: [reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it)

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

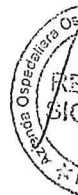
Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Le domande presentate prima della pubblicazione del bando per estratto nella G.U.R.S. non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla mobilità.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quella espressamente prevista dal presente bando. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura "*Mobilità per titoli e colloquio di Tecnico di Neurofisiopatologia*".



Nella domanda il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 5) i titoli di studio posseduti, la votazione, la data del conseguimento;
- 6) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di Azienda o Ente del SSN o di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., nel profilo di Tecnico di Neurofisiopatologia, con indicazione della decorrenza dell'assunzione e della struttura di assegnazione;
- 7) di aver superato il periodo di prova;
- 8) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- 9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i.;
- 10) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **Allegato F**;
- 11) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla mobilità ed il recapito telefonico.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, e non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**Costituisce motivo di esclusione:** a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti di cui all'art. 2 del presente bando; b) l'invio della domanda fuori tempo utile.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato B al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i seguenti elementi informativi:
  - percorso formativo di studi;
  - esperienze lavorative maturate all'interno ed al di fuori dell'Ente di appartenenza;
  - frequenza di corsi di perfezionamento professionale;
  - descrizione dell'attività svolta ed in corso di svolgimento nell'Ente di appartenenza, dalla quale si evinca l'effettivo svolgimento delle funzioni nel profilo professionale per cui si concorre.

In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011, n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni.



Per i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata);
- tipologia del rapporto di lavoro (subordinato, incarico liberto professionale, incarico di collaborazione coordinata e continuativa);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite;

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali, occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, attività professionale svolta e periodo, con indicazione della data di inizio e conclusione dell'incarico).

A tal fine si allegano gli schemi:

- del curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (allegato B);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 di conformità di copie agli originali (allegato C) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (allegato D) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato E) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;
- di autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) (allegato F);

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Azienda Ospedaliera effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici

eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate) e, ai fini della loro valutazione, devono essere presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) *"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso"*. Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

#### **Art. 4. ( Commissione esaminatrice)**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con apposito provvedimento, ad insindacabile giudizio del Commissario Straordinario.

#### **Art. 5. ( Ammissione dei candidati)**

L'ammissione dei candidati alla selezione sarà effettuata dalla commissione esaminatrice, prima delle operazioni di valutazione dei titoli. Alla selezione saranno ammessi i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento motivato disporrà la "non ammissione" alla selezione.

#### **Art. 6. ( Convocazione candidati )**

La convocazione dei candidati ammessi alla prova colloquio sarà effettuata a mezzo PEC non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima ed indicherà il luogo e la data di svolgimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi candidati. I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale.

#### **Art. 7. ( Valutazione dei titoli e colloquio)**

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 35 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 5 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Servizi di ruolo o non di ruolo prestato presso Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo cui si concorre, **punti 1,00 per anno (max punti 12)**;
- Esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa, riconducibili al profilo cui si concorre, prestato presso Enti del SSN o altre Pubbliche amministrazioni, **punti 0,50 per anno (max punti 5)**;



- partecipazione all'emergenza Covid-19 nel profilo a selezione presso Enti del SSN, per almeno sessanta giorni continuativi, nel periodo intercorrente dal 31/01/2020 al 31/12/2022 (art. 5 c. 10 L.R. n. 9/2020 – Direttiva assessoriale prot./ Servizio1/n. 24514 del 26/04/2023) punti **0,30 per mese (max punti 7)**;

Per la valutazione dell'esperienza lavorativa si terrà conto dei seguenti principi:

- ✓ le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- ✓ in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.
- ✓ I periodi prestati a tempo parziale saranno calcolati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto per il tempo pieno dal CCNL della relativa area contrattuale;

**Titoli di Studio, Formazione e Aggiornamento (max punti 3) così suddivisi:**

- specializzazione universitaria in materie attinenti al profilo professionale cui si concorre, **punti 0,50 per ognuna**;
- Master universitario attinente al profilo professionale cui si concorre, **punti 0,25 per ciascuno**;
- laurea, oltre quella richiesta per l'accesso al profilo cui si concorre, purché attinente alla posizione funzionale da ricoprire **punti 0,50 per ognuna**;
- Corsi di formazione e aggiornamento attinenti al profilo a selezione **punti 0,02 ciascuno**;

**Pubblicazioni (max punti 3) ripartiti come di seguito:**

- Pubblicazioni su riviste internazionali **punti 0,15 per pubblicazione**;
- Pubblicazioni su riviste nazionali **punti 0,10 per pubblicazione**;
- Abstracts **punti 0,05 per pubblicazione**;

Il colloquio ha natura motivazionale e sarà diretto a valutare ed a individuare le capacità professionali acquisite dai candidati con le esperienze lavorative nel profilo di interesse, per la individuazione delle professionalità maggiormente confacenti alle posizioni lavorative da ricoprire.

Il colloquio sarà volto quindi ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum formativo professionale, ad integrare aspetti non evidenziati ed a valutare il grado di conoscenza della normativa di settore.

#### **Art. 8. (Graduatorie ed assunzioni)**

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice procederà alla formulazione di una graduatoria, infraregionale, per il profilo posto a selezione, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio nella graduatoria si terrà conto di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i..

La nomina dei vincitori della mobilità volontaria avverrà con provvedimento del Commissario Straordinario sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare alla selezione.

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.

L'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, richiederà all'Azienda di appartenenza del candidato vincitore, il nulla osta al trasferimento. Nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro un congruo termine, non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

L'immissione in servizio del vincitore è in ogni caso subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda. Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, pieno e di tipo esclusivo.

In caso di sopravvenuta rinuncia alla mobilità, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto di trasferimento.



#### **Art. 9. ( Trattamento dei dati personali )**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della mobilità o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema Allegato F al presente bando.



#### **Art. 10. (Disposizioni finali)**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di mobilità, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla GURS serie speciale concorsi ed integralmente sul sito internet dell'Azienda: [www.opedaliriunitipalermo.it](http://www.opedaliriunitipalermo.it) sezione "Concorsi" – "non scaduti".

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia agli



interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808397 – 8791, 8705 ovvero tramite pec [risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it) oppure potranno consultare il sito internet [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione “concorsi” – “non scaduti”.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Commissario Straordinario  
Dott. Walter Messina

