



ALLEGATO 2
Prot. N. 21485/1
DEL 18.09.2023

AVVISO INTERNO

DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI
BASE/ DI CONSULENZA, DI STUDIO E DI RICERCA, ISPETTIVO, DI VERIFICA E DI
CONTROLLO - AREA SANITA'

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RENDE NOTO

Art. 1

Procedura di selezione interna

In esecuzione della deliberazione n. 1595 del 14/09/2023 è indetto avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale professionale di base/di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo denominato "*Ambulatorio generale e assistenza protesica*", nell'ambito dell'U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente avviso interno i Dirigenti Sanitari con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Aver maturato meno di cinque anni di servizio alla data di scadenza del bando con rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso le Aziende e gli Enti del Comparto Sanità di cui all'art. 6 del CCNQ 13/07/2016;
- B) Aver superato il periodo di prova.

Art. 3

Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, datata e firmata, come da schema Allegato A, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello e presentata all'Ufficio Protocollo Generale, sito presso la sede Legale - Via Strasburgo n. 233 - o inviata tramite PEC al seguente indirizzo di posta certificata: reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale: www.ospedaliriunitipalermo.it - sezione "concorsi" link "non scaduti". Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve specificare l'incarico dirigenziale professionale di base cui intende candidarsi.

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del

D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Si precisa che, in caso di inoltro dell'istanza a mezzo pec, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza dell'avviso interno, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "datcert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

N.B. Le domande presentate prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Qualora il candidato intenda partecipare a più selezioni dovrà presentare singole istanze con le modalità predette, allegando alle stesse tutta la documentazione richiesta;

Documenti da allegare

Alla domanda i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale, in cui dovranno essere riportate le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, nonché le esperienze di studio o di ricerca, pubblicazioni, docenze, ecc., con l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili ai fini della relativa valutazione, senza allegare alcuna copia. Il curriculum datato e firmato dal candidato, dovrà essere redatto con le forme dell'autocertificazione sotto la propria responsabilità, con l'indicazione della specifica clausola ai sensi del D.P.R. 445/2000: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*. Si allega a tal fine lo schema di curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (allegato B).

Art. 4

Modalità di selezione e conferimento dell'incarico

Le istanze di partecipazione dei candidati saranno assegnate al Direttore di Struttura Complessa di riferimento in cui ricade l'incarico da conferire, per il tramite della Direzione Sanitaria.

Il Dirigente da incaricare sarà selezionato dal Direttore della Struttura di appartenenza, a seguito di una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b) dell'area e disciplina per la Dirigenza Medica, o profilo di appartenenza per la dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Azienda o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4;

e) del criterio della rotazione ove applicabile.

L'incarico sarà conferito dal Commissario Straordinario, sentito il Direttore Sanitario Aziendale, su proposta del Direttore di Struttura Complessa di appartenenza.

Nel caso in cui il Responsabile della struttura complessa interessata proponga più candidati all'incarico, il Direttore Sanitario procederà – sulla base di una valutazione complessiva del curriculum degli interessati, desumibile dai relativi fascicoli personali e che tenga conto dei principi come sopra individuati – alla selezione di una rosa di idonei sulla base della quale il Commissario Straordinario attribuirà l'incarico con provvedimento motivato in ordine all'esperienza, alla capacità, alle attitudini e all'adeguata formazione.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico corrispondente all'incarico da conferire è finanziato con le risorse del fondo denominato "fondo per la retribuzione degli incarichi" ed è costituito dalla retribuzione di posizione fissa di cui all'art. 91 del CCNL 19/12/2019. La eventuale retribuzione di posizione variabile aziendale sarà determinata sulla base della graduazione delle funzioni in conformità al regolamento approvato con deliberazione n. 1888 del 16/11/2022.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato C** al presente bando.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato D**).

Art. 7

Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 820 del 24/06/2020, come parzialmente modificata dalla deliberazione n. 383 del 09/03/2022, nonché alla vigente normativa contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di

prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che alcuna pretesa possa riconoscersi in capo ai candidati. Copia del presente avviso viene messa a disposizione degli interessati attraverso pubblicazione sul sito internet dell' Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello www.ospedaliriunitipalermo.it – sezione “concorsi” link “ non scaduti ”.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giovanni Spinelli

Il Commissario Straordinario
Dott. Walter Messina

RL
RL
RL