



ALLEGATO 2
PROF. N. 18206/1
DEL 28.07.2023

AVVISO INTERNO

DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE – INCARICHI PROFESSIONALI DI CONSULENZA, DI STUDIO E DI RICERCA, ISPETTIVO, DI VERIFICA E DI CONTROLLO/INCARICHI PROFESSIONALI DI BASE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RENDE NOTO

Art.1

Procedura di selezione interna

In esecuzione della deliberazione n. 1382 del 27/07/2023 è indetto avviso interno di selezione per il conferimento degli incarichi professionali di cui all'art. 18 comma 1, par. II) lett. b), c), d) del CCNL area sanità del 19/12/2019, analiticamente riportati nel prospetto allegato 1 al presente avviso, distinti per Unità Operativa e relativo Dipartimento come di seguito precisato:

Allegato 1 - incarichi professionali di alta specializzazione - incarichi professionali, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo/incarichi professionali di base.

Al fine di dare piena attuazione alle disposizioni di cui all'art. 18 comma 2 del CCNL 19/12/2019, ai sensi del quale "A tutti i dirigenti, anche neo-assunti, dopo il periodo di prova, è conferito un incarico dirigenziale" si prevede che ciascun candidato Dirigente, dovrà candidarsi per tutti gli incarichi previsti per ciascuna Unità Operativa (incarichi professionali di alta specializzazione incarichi professionali, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo/incarichi professionali di base) che saranno assegnati in relazione ai requisiti di ammissione (tra questi: almeno 5 anni o meno di 5 anni di anzianità di servizio) ed alla valutazione del curriculum formativo-professionale come meglio riportato nel successivo art. 4 del presente avviso.

Art.2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente avviso interno i Dirigenti Sanitari con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, in possesso dei seguenti requisiti:

Per gli incarichi professionali di alta specializzazione e per gli incarichi professionali di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo

- A) Aver maturato almeno cinque anni di servizio alla data di scadenza del bando con rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso le Aziende e gli Enti del Comparto Sanità di cui all'art. 6 del CCNQ 13/07/2016;

- B) Aver superato con esito positivo l'ultima valutazione di 2^a istanza, da parte del Collegio Tecnico o, nel caso di mancata valutazione da parte del Collegio Tecnico, di aver superato con esito positivo la valutazione di 1^a istanza, da parte del Dirigente gerarchicamente sovraordinato. In quest'ultimo caso i candidati potranno comunque presentare regolare domanda e nel caso in cui venissero proposti per il conferimento dell'incarico, agli stessi sarà conferito l'incarico con riserva da sciogliersi all'esito della valutazione da parte del Collegio Tecnico;

Per gli incarichi professionali di Base

- A) Aver maturato meno di cinque anni di servizio alla data di scadenza del bando con rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso le Aziende e gli Enti del Comparto Sanità di cui all'art. 6 del CCNQ 13/07/2016;
- B) Di aver superato il periodo di prova.

Art. 3

Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione alla selezione **esclusivamente in via telematica**, con le modalità di seguito specificate, entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale: www.ospedaliriunitipalermo.it – sezione “concorsi” link “non scaduti”. Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Art. 4.

Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei titoli

Per partecipare al concorso è necessario effettuare la candidatura on-line sul link <https://concorsi.ospedaliriunitipalermo.it> come di seguito riportato.

Al fine di consentire a tutti i Dirigenti, anche neo-assunti, il conferimento comunque di un incarico dirigenziale, ciascun candidato dovrà candidarsi on-line per tutti gli incarichi previsti per ciascuna Unità Operativa (incarichi professionali di alta specializzazione; incarichi professionali, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo/incarichi professionali di base) che saranno assegnati in relazione ai requisiti di ammissione (tra questi: almeno 5 anni o meno di 5 anni di anzianità di servizio) ed alla valutazione del curriculum formativo-professionale come meglio riportato nel successivo art. 4 del presente avviso.

Il candidato potrà candidarsi on-line a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale ed entro le ore 23:59:59 dell'ultimo giorno utile.

In tale periodo la piattaforma on-line consentirà l'accesso alla procedura di compilazione della domanda ed il bando integrale sarà disponibile sul sito web aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “concorsi” all'interno del link “non scaduti”.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alla scadenza del bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito <https://concorsi.ospedaliriunitipalermo.it> per accedere al portale dei concorsi. Cliccare

sul pulsante blu "Credenziali SPID" o "Accedi con CIE" e procedere con l'autenticazione. Ø Selezionare quindi la procedura relativa all'incarico dirigenziale di interesse alla quale si intende partecipare. Ø Cliccare sul tasto verde "Presenta una domanda per questa procedura".

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della "domanda in bozza", iniziando con la compilazione della sezione "dati personali". Una volta completata la singola sezione di domanda, cliccare sul tasto blu in fondo "Salva i dati inseriti". I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Nella sezione "Candidatura per..." il candidato deve indicare la denominazione dell'U.O.C./U.O.S.D. di appartenenza cui afferiscono gli incarichi dirigenziali specificati nell'allegato 1 al presente avviso.

N.B. Nell'ambito della sezione "dati personali" è obbligatorio inserire l'indirizzo PEC personale. Ogni variazione dell'indirizzo PEC dichiarato dovrà essere effettuata, con specifico riferimento al concorso *de quo*, tramite pec all'indirizzo risorseumane.ospedaliriunitipalermo@pecpostecert.it unitamente ad una mail all'indirizzo risorseumane@villasofia.it

FASE 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "Presentazione". In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati, bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) D.Lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVE essere necessariamente caricata nella sezione "Allegati" in formato .pdf, **pena l'esclusione dalla procedura, l'anteprima della domanda** ("Preview") compilata on-line stampata e firmata dal candidato. L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu "Preview" nella sezione "Presentazione". L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda **obbligatoriamente** nella sezione "allegati", in formato pdf i seguenti documenti:

- Carta di identità;
- "Candidatura incarico dirigenziale/Curriculum Formativo Professionale" utilizzando il format **Allegato A** al presente bando);

Nella candidatura/curriculum formativo e professionale dovranno essere riportati i dati relativi all'U.O.C./U.O.S.D. di appartenenza, il dipartimento di afferenza, i requisiti di ammissione richiesti dall'avviso, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, nonché le esperienze di studio o di ricerca, pubblicazioni, docenze, ecc., con l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili ai fini della relativa valutazione, senza allegare alcuna copia.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "Allegati" della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, **spuntando** i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "Presenta una domanda per questa procedura".

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio. Una volta cliccato il tasto "Presenta domanda" il sistema automaticamente invia sulla E-mail del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Si tratta di una dichiarazione resa

sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

La corretta e completa compilazione della domanda, consente all'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. Pertanto la corretta e completa compilazione della domanda, consente all'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello di Palermo ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nell'apposito Allegato B. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA PER LA PIATTAFORMA

Le richieste di assistenza per malfunzionamento della piattaforma on-line possono essere presentate scrivendo all'indirizzo assistenzaconcorsi@villasofia.it . Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica tecnica riscontrata nella procedura on-line.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando

Art. 4

Modalità di selezione e conferimento dell'incarico

Le istanze di partecipazione dei candidati saranno assegnate ai Direttori di Struttura Complessa di riferimento in cui ricadono gli incarichi da conferire, per il tramite della Direzione Sanitaria. Il Dirigente da incaricare sarà selezionato dal Direttore di Struttura Complessa di appartenenza sentito il Direttore di Dipartimento per gli incarichi professionali, mentre per gli incarichi professionali di base, dal Direttore della Struttura di appartenenza, a seguito di una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b) dell'area e disciplina per la Dirigenza Medica, o profilo di appartenenza per la dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Azienda o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

Gli incarichi saranno conferiti dal Commissario Straordinario, sentito il Direttore Sanitario Aziendale, su proposta del Direttore di Struttura Complessa di appartenenza sentito il Direttore di Dipartimento per gli incarichi professionali di alta specializzazione e per gli incarichi professionali di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo e su proposta del Direttore di Struttura Complessa di appartenenza per gli incarichi professionali di base. Nel caso in cui il Responsabile della struttura complessa interessata proponga più candidati all'incarico, il Direttore Sanitario procederà – sulla base di una valutazione complessiva del curriculum degli interessati, desumibile dai relativi fascicoli personali e che tenga conto dei principi come sopra individuati – alla selezione di una rosa di idonei sulla base della quale il Commissario Straordinario attribuirà l'incarico con provvedimento motivato in ordine all'esperienza, alla capacità, alle attitudini e all'adeguata formazione.

Gli incarichi avranno la durata di cinque anni, fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo. Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico corrispondente agli incarichi da conferire è finanziato con le risorse del fondo denominato "fondo per la retribuzione degli incarichi" ed è costituito dalla retribuzione di posizione fissa di cui all'art. 91 del CCNL 19/12/2019. La eventuale retribuzione di posizione variabile aziendale sarà determinata sulla base della graduazione delle funzioni in conformità al regolamento approvato con deliberazione n. 1888 del 16/11/2022.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione

della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo.

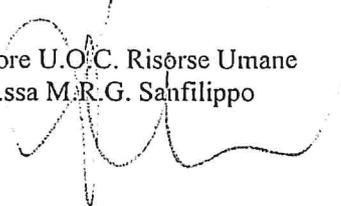
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 7

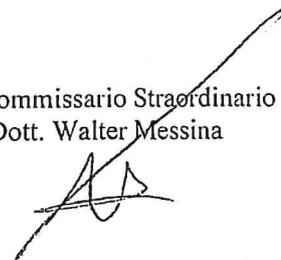
Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 820 del 24/06/2020, come parzialmente modificata dalla deliberazione n. 383 del 09/03/2022, nonché alla vigente normativa contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che alcuna pretesa possa riconoscersi in capo ai candidati. Copia del presente avviso viene messa a disposizione degli interessati attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello www.ospedaliriunitipalermo.it – sezione “concorsi” link “non scaduti”.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo



Il Commissario Straordinario
Dott. Walter Messina



Candidatura incarico dirigenziale/Curriculum Formativo Professionale

Il/La sottoscritto/a , nato/a (prov.)
 il residente in (prov.)
 via/piazza..... n° C.A.P.....,
 tel , cell. , chiede di essere ammesso/a, come da Avviso
 interno pubblicato sul sito internet aziendale in data , alla selezione per il conferimento degli
 incarichi professionali di alta specializzazione - incarichi professionali, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo,
 di verifica e di controllo/incarichi professionali di base previsti nell'allegato 1 all'avviso pubblico per
 l'U.O.C./U.O.S.D..... - afferente al Dipartimento di

A tal fine, il/la sottoscritto/ sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo in qualità di Dirigente
 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (*cancellare la voce che non interessa*) ed a tempo pieno/ridotto (*cancellare la voce che non interessa*) presso l'U.O.C. di

Per gli Incarichi professionali di alta specializzazione - incarichi professionali, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo

- 2) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di almeno cinque anni quale requisito di ammissione di cui alla lett. A) dell'art. 2 dell'Avviso interno, maturata con i rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato come di seguito documentati (*Ad esclusione dei candidati agli Incarichi di base*):

- Azienda o Ente del Comparto Sanità:
 profilo professionale:
 periodo: dal/...../..... al/...../..... ore settimanali ;
 tipologia di rapporto di lavoro: ;
- Azienda o Ente del Comparto Sanità:
 profilo professionale:
 periodo: dal/...../..... al/...../..... ore settimanali ;
 tipologia di rapporto di lavoro: ;
- Azienda o Ente del Comparto Sanità:
 profilo professionale:
 periodo: dal/...../..... al/...../..... ore settimanali ;
 tipologia di rapporto di lavoro: ;

- 3) di trovarsi nella seguente posizione in ordine al requisito di ammissione di cui alla lett. B dell'art. 2 dell'Avviso interno:.....
 ...;

Per gli Incarichi di Base

4) di aver maturato meno di cinque anni di servizio alla data di scadenza del bando con rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso le Aziende e gli Enti del Comparto Sanità di cui all'art. 6 del CCNQ 13/07/2016, (requisito di ammissione di cui alla lett. A) dell'art. 2 dell'Avviso interno), maturati con i rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato come di seguito documentati:

- Azienda o Ente del Comparto Sanità:
profilo professionale:
periodo: dal/...../..... al/...../..... ore settimanali ;
tipologia di rapporto di lavoro: ;
- Azienda o Ente del Comparto Sanità:
profilo professionale:
periodo: dal/...../..... al/...../..... ore settimanali ;
tipologia di rapporto di lavoro: ;

5) di aver superato il periodo di prova (requisito di ammissione di cui alla lett. B dell'art. 2 dell'Avviso interno)

Ai fini della partecipazione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega il seguente curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE
AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)

Il/La sottoscritto/a _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:.....(*descrivere il curriculum formativo professionale*).....
.....
.....

Data

.....
(firma per esteso)

N.B. Ove il dipendente intenda partecipare a più selezioni, dovrà presentare singole istanze con le modalità predette, allegando alle stesse la documentazione richiesta.