

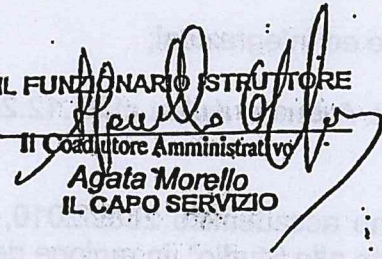

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO
SEDE LEGALE VIALE STRASBURGO 233 - PALERMO
Cod. Fisc. e P.I. 05841780827

IMMEDIATAMENTE
ESEGUIBILE


DELIBERAZIONE N. 309 DEL 19 APR. 2010

OGGETTO: _____

~~Approvazione, regolamento — indizione avviso per la concessione dei permessi retributivi nella misura massima di 150 ore per l'anno scolastico e anno accademico 2009/2010 ai sensi dell'art. 22 C.C.N.L. del Comparto Sanità stipulato in data 20.09.2001.~~

Settore proponente <u>GESTIONE RISORSE UMANE</u> Proposta N. <u>170 del 02-01-2010</u>	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE  Il Coordinatore Amministrativo Agata Morello IL CAPO SERVIZIO IL CAPO SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE Il Direttore 	Autorizzazione spesa N. del CONTO ECONOMICO _____ NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità. IL CAPO SETTORE _____

Al sensi della Legge 241/1990 e della L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legittimità del presente atto.

GESTIONE RISORSE UMANE
IL CAPO SETTORE


Da notificare a: _____

In data 19 APR. 2010 nella sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Di Rosa

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N. 333/Serv..1*/S.G. del 31 Agosto 2009, emesso ai sensi dell'art. 19 della Legge Regionale n. 5 del 14/04/2009, con l'intervento del Direttore amministrativo, D.ssa Daniela Faraoni, e del Direttore Sanitario, dr. Salvatore Mannino assistito dal segretario verbalizzante V. Valeria Cammifoto adotta la seguente deliberazione:

CONSIDERATO

- che in ottemperanza alla legge Regionale n. 5 del 14.04.2009, "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale", si è costituita in data 01.09.2009 la A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello;
- che è opportuno provvedere alla predisposizione del Regolamento nonché dell'avviso per l'applicazione dell'art. 22 C.C.N.L. Integrativo 20/09/2001 per il personale a tempo indeterminato del Comparto Sanità relativa al "Diritto allo Studio";

CONSIDERATO che in data 26.03.2010, si è provveduto al dare la giusta informativa del Regolamento (all.1) alle Organizzazioni Sindacali, e che nessun rilievo è stato sollevato dalle stesse;

RITENUTO, pertanto, di dovere procedere all'approvazione del Regolamento;

VISTO :

- l'art. 22 del C.C.N.L. integrativo del Contratto del Comparto Sanità stipulato in data 20.09.2001 che disciplina l'istituto del diritto allo studio mediante la concessione dei permessi retribuiti nella misura massima di 150/h. annue individuali e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;
- il D.lgs. n. 502/92 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 229/99 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESO che, il numero dei dipendenti della nuova Azienda risulta al 31.12.2009 per l'area del Comparto n. 2028 unità;

CONSIDERATO che per l'anno scolastico e l'anno accademico 2009/2010, il limite massimo del 3% dei possibili fruitori dei permessi per il "Diritto allo Studio", in ragione dell'appartenenza a ciascun ruolo, è stato quantificato come segue:

Totale dipendenti Comparto	Percentuale 3%	Arrot.
2028	60,84	61

RUOLO	N. TOT. DIPENDENTI	PERCENTUALE 3%	Arrotondamento
Sanitario	1259	37,77	38
Tecnico	577	17,31	17
Amministrativo	190	5,7	6
Professionale	2	0,06	0
Totale	2028	60,84	61

RITENUTO che appare necessario di dovere provvedere all'indizione dell' avviso (all.2) al fine di consentire al personale del comparto di poter usufruire del permesso sopra citato e contemporaneamente, nella fase di prima applicazione del predetto regolamento, ritenere validamente assunte tutte le istanze prodotte dai dipendenti fino alla data odierna;

RITENUTO, altresì, di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo per motivi di indifferibilità ed urgenza ai sensi dell'art.53 L.R.30/93;



Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827

Settore Gestione Risorse Umane
Telef. 091 7808755/4547 FAX 091 7808735
e-mail:faustochircovillasofia.it

ALLEGATO 1

REGOLAMENTO DIRITTO ALLO STUDIO (Art. 22 C.C.N.L. 20.09.2001)

La concessione dei permessi retribuiti per il "diritto allo Studio" presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello viene adottata in attuazione, del D.P.R. 384/90, D.P.R. 395/98, art. 20 comma 8 C.C.N.L. 02/05 e dell'art. 22 del C.C.N.L. 98/01 Comparto.

Art. 1 Campo di applicazione

Il presente Regolamento si applica a tutto il personale del Comparto sanitario, tecnico, amministrativo e professionale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno e parziale. Ai dipendenti con rapporto di lavoro in part-time, i permessi di studio sono concessi in misura proporzionale alla percentuale. Il numero di permessi attribuibile è pari al 3% del numero di unità di personale del Comparto in servizio alla data del 31.12.2009 di ciascun anno ed in base ad una ripartizione in proporzione negli stessi limiti percentuali indicati al numero complessivo dei dipendenti suddivisi per i vari ruoli.

Il limite massimo del 3% dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato cui può essere riconosciuto il permesso di cui al presente regolamento è da intendersi con arrotondamento all'unità superiore.

Art. 2 Periodo di riferimento

I permessi di 150 ore annue sono fruibili in corrispondenza dell'anno solare per il quale sono stati concessi (1 gennaio/ 31 dicembre).

Le ore di permesso individuali in misura di 150/anno vengono concesse per ogni anno previsto dal corso di studi frequentato.

Nella durata complessiva dei permessi (150 ore) è compreso anche il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.

Art. 3 Permessi attribuibili

I permessi straordinari retribuiti sono concessi per la partecipazione a corsi di durata almeno annuale e per la preparazione dei relativi esami ivi compreso l'esame finale destinato al conseguimento del titolo di studio di istruzione primaria, secondaria, universitaria, post-universitaria, o di qualificazione professionale, rilasciato da Istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

È concesso, a domanda dell'interessato, la possibilità di usufruire di permessi per la preparazione agli esami nella misura massima di 2 (due) giorni immediatamente precedenti la prova d'esame.

Art. 4 Modalità di fruizione

La durata del permesso deve essere tale da assicurare il corretto espletamento del servizio, per cui, sia nel caso in cui il permesso assorba l'intera giornata, sia nel caso in cui ne assorba solo una parte, deve essere debitamente programmato con il responsabile del servizio di appartenenza.

Allo scopo di garantire le esigenze di servizio dell'U.O. di appartenenza è salvo particolari, imprevedute necessità, il beneficiario del diritto dovrà proporre al proprio responsabile un calendario relativo ai giorni di permesso da fruire con cadenza almeno mensile.

La condivisione di detta calendarizzazione da parte del responsabile non esime il beneficiario dalla produzione dell'istanza per la fruizione dei singoli giorni richiesti.

Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati all'art.3, il dipendente può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 21 comma 1 del CCNL 1 settembre 1995 (otto gg.).

Il dipendente dovrà, a giustificazione della fruizione del permesso, produrre alla Gestione delle Risorse Umane idonea certificazione attestante la frequenza del corso.

Nel caso previsto dall'art. 3 (fruizione dei due giorni precedenti la prova d'esame) il dipendente, dovrà produrre, unicamente, idonea certificazione attestante il sostenimento della prova.

Le ore di permesso di studio disponibili, ma non utilizzate nell'anno di competenza, non sono cumulabili a quelle concedibili per l'anno successivo.

Art. 5 Presentazione delle domande

A partire dal ed entro il termine perentorio deldi ciascun anno il personale interessato potrà presentare la domanda volta ad ottenere le 150 ore previste per il diritto allo studio relative all'anno solare successivo.

La presentazione della domanda, indirizzata al Direttore Generale, dovrà avvenire entro il termine sopra stabilito. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data del timbro postale di invio.

Qualora il numero delle domande presentate entro il termine prescritto non superi il limite del 3%, verranno accolte anche le domande presentate entro e non oltre il fino al raggiungimento del limite, secondo l'ordine di presentazione. In caso, invece, di presentazione di più domande, tali da superare il limite di cui sopra, si applicheranno i criteri di precedenza sotto stabiliti.

Art. 6 Criteri di Valutazione

Le domande devono essere corredate da certificato di iscrizione al corso di studi dichiarato, ovvero quietanza di pagamento iscrizione (complessiva o prima rata), salvo successiva produzione del certificato di iscrizione. Non sono accettate quietanze attestanti l'iscrizione a prove selettive per l'ammissione per corsi a numero chiuso. Nel caso di presentazione di quietanza relativa all'iscrizione, il dipendente è comunque tenuto a presentare entro e non oltre il..... regolare certificato di iscrizione pena la decadenza del beneficio acquisito.

Art. 7 Formazione della graduatoria

L' UOC Gestione Risorse Umane provvede, non oltre 30 gg. dalla data ultima di scadenza di ricevimento delle istanze, a predisporre una graduatoria di merito, sulla base delle indicazioni inviate ed auto certificate dagli stessi interessati. La graduatoria dovrà contenere i nominativi di tutti coloro che abbiano presentato istanza, con l'indicazione se il beneficio è stato concesso, non concesso o respinto.

L'elenco del personale autorizzato a fruire dei permessi di studio sarà comunicata all'Ufficio Rilevazione Presenze nonché ai Responsabili delle Strutture cui il personale interessato è assegnato.

Sarà inoltre inviata comunicazione scritta a tutti i dipendenti che hanno richiesto la fruizione dei permessi di studio con l'indicazione se il beneficio è stato concesso, non concesso o respinto.

Nel caso in cui le domande superino il contingente previsto, valutate le domande inviate dagli interessati, si provvederà a predisporre la graduatoria sulla base dei seguenti criteri di priorità decrescente:

Anno di Corso

A Dipendenti che frequentano l'ultimo anno di corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami del proprio corso di laurea nell'anno accademico precedente e siano in corso regolare ovvero non siano mai stati iscritti, dall'anno di immatricolazione, come studenti fuori corso o ripetenti.

B Dipendenti che frequentino l'anno di corso che precede l'ultimo e, successivamente, quelli che, nell'ordine, frequentino gli anni ancora anteriori,

escluso il primo e siano in corso regolare ovvero non siano mai stati iscritti, dall'anno di immatricolazione, come studenti fuori corso o ripetenti

C Dipendenti ammessi a frequentare attività didattiche e formative, studenti universitari o post-universitari iscritti al I anno dei corsi di studi, gli iscritti agli anni successivi al I e gli iscritti fuori corso o ripetenti e siano in corso regolare ovvero non siano mai stati iscritti, dall'anno di immatricolazione, come studenti fuori corso o ripetenti.

D gli iscritti agli anni successivi al I e gli iscritti fuori corso o ripetenti, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere A, B, C.

Tipologia Corso

A Scuola Media Inferiore

B Scuola media Superiore

C Università

D Post – Universitari

E Fuori Corso

F Seconda laurea

Altro

- Non aver usufruito del beneficio in oggetto per lo stesso corso di studi

- Ordine decrescente di età

Fatti salvi i criteri precedenti, in caso di monte ore annuale residuo, saranno prese in considerazione istanze riferite alla partecipazione ad altre tipologie di corsi, comunque correlati alle professioni e/o riconducibili alle attività istituzionali dell' Azienda.

Art. 8 Rinuncia all'utilizzo dei permessi

Il dipendente, al quale è stata concessa la possibilità di usufruire di permessi retribuiti per studio, potrà, nel corso dell'anno, rinunciare in tutto o in parte all'utilizzo dei permessi medesimi. In tal caso sarà necessario far pervenire all'UOC. Gestione Risorse Umane e all'Ufficio Rilevazione Presenze apposita comunicazione di rinuncia.

Art. 9 Scorrimento graduatoria

Qualora uno o più soggetti inseriti in graduatoria rinuncino al beneficio in oggetto, dai controlli di cui al successivo art. 10 o dalla mancata consegna della documentazione come previsto dall' art. 6, emergano situazioni divergenti tra ciò che è stato dichiarato dagli interessati e ciò che è emerso in sede di verifica, l'ufficio provvederà allo scorrimento della graduatoria fino al suo esaurimento.

L'UOC Gestione Risorse Umane, nell'ipotesi di rinuncia totale, concederà, i permessi per studio, con effetto retroattivo, al dipendente che segue in graduatoria, sempre nel rispetto del 3% delle unità in servizio.

Il dipendente subentrante, pertanto, potrà chiedere di convertire in ore di permessi per studio giorni di ferie o di recupero utilizzati se potrà giustificare tali ore con le motivazioni previste dal presente regolamento.

Nel caso in cui un dipendente rinunci solo ad una parte delle ore concessegli, l'UOC. Gestione Risorse Umane provvederà ad attribuire le ore non utilizzate al dipendente che segue in graduatoria. In tal caso, però, per il dipendente subentrante la concessione del permesso decorrerà dal momento in cui il dipendente rinunciario ha cessato di utilizzare i suddetti permessi per non superare il limite massimo del 3%. A tal fine farà fede la data della comunicazione di rinuncia.

Art. 10 Accertamenti d'ufficio

L' UOC Gestione Risorse Umane e l'Ufficio Rilevazione Presenze, provvedono autonomamente o congiuntamente al controllo, a campione, della documentazione fornita dagli interessati.

L'atto di concessione del beneficio perde efficacia qualora dai controlli a campione emergano situazioni difformi da quelle dichiarate dagli interessati.

Nel caso di accertato, improprio utilizzo dei permessi, i corrispondenti periodi vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato, ai sensi dell'art. 22 del CCNL comparto sanità del 07.04.1999.

Art. 11 Periodo di validità del regolamento

Il presente regolamento ha validità dalla data di pubblicazione dell'adozione deliberativa da parte della Direzione Generale.

Il regolamento, nella presente stesura, potrà essere revisionato periodicamente in seguito a eventuali modifiche normativo-contrattuale.

Posti disponibili	Ruolo
3	Sanitario
1	Tecnico
0	Amministrativo
0	Professionista
4	Totale



Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827

Settore Gestione Risorse Umane
Telef. 091 7808755/4547 FAX 091 7808735
e-mail:faustochircovillasofia.it

ALLEGATO 2

Risp. alla nota n. _____

Palermo li _____

del _____

Prot. n. _____

Oggetto: **Avviso per la concessione dei permessi studio, ex art. 22 C.C.N.L. integrativo 20/09/2001 Area Comparto.**

Si rende noto che è indetto avviso per la concessione dei permessi retribuiti fino ad un massimo di 150 ore annue per il diritto allo studio ai sensi dell'ex art. 22 CCNL integrativo 20.09.2001.

Si precisa inoltre che per l'anno scolastico e l'anno accademico 2009/2010, il limite massimo del 3% dei dipendenti in ragione dell'appartenenza di ciascun ruolo, è stato quantificato come segue:

RUOLO	Posti disponibili
Sanitario	38
Tecnico	17
Amministrativo	6
Professionale	0
Totale	61

Considerato che il citato art. 22, del C.C.N.L. Integrativo 20/09/2001 relativamente alla concessione di permessi retribuiti ai dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, che intendono frequentare corsi di studio diretti ad elevare il proprio livello culturale, prevede quanto segue:

- Il diritto di cui al presente avviso può essere concesso per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post - universitari di scuole di istruzione primaria,

secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;

- il permesso retribuito potrà essere richiesto da ciascun dipendente di ruolo ovvero con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per un massimo di 150 ore annue pro-capite.
- in caso di eccedenza della percentuale del 3%, verranno applicati i criteri stabiliti dai commi 4, 5 e 6 dell'art. 22 del C.C.N.L. Integrativo 20/09/2001;
- qualora le richieste pervenute superino la disponibilità come sopra individuata, per la concessione dei permessi, sarà formulata apposita graduatoria secondo i seguenti criteri:
 1. dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
 2. dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti all'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a),
 3. dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alla lettera a) e b) del Regolamento;
- per ottenere il permesso retribuito, i dipendenti interessati dovranno presentare domanda al Direttore Generale entro il termine ultimo di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo dell'Ente e in sede di prima applicazione in via transitoria ritenere validamente assunte tutte le istanze prodotte dai dipendenti fino alla data odierna;
- l'istanza dovrà essere redatta in carta libera utilizzando il fax-simile allegato al presente avviso, alla stessa dovrà essere obbligatoriamente allegato il certificato di iscrizione al corso di studi che si intende frequentare in originale o in copia autenticata, ai sensi del DPR 445/2000;
- per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla disciplina contrattuale vigente, nonché a quanto disciplinato dal Regolamento Aziendale;
- Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane – Viale Strasburgo 233 Tel 091 - 7808727.

II DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Di Rosa

MODELLO DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLASOFIA - CERVELLO
VIALE STRASBURGO 233
90146 PALERMO

Il/La sottoscritto/a _____, residente a _____ in Via _____ dipendente di ruolo dell'Azienda Ospedaliera – Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello nella posizione funzionale di _____, a tempo indeterminato presso la Struttura Complessa _____ Presidio _____ Tel. Interno _____ chiede di poter usufruire dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore, ex art. 22 del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del Comparto Sanità del 20.09.2001.

L'_____ scrivente a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nat_ a _____ prov. di (_____) il _____ ;
- di essere in servizio, a tempo indeterminato, in qualità di _____ presso l'U.O.C. / Settore _____ P.O. _____, con rapporto di lavoro: tempo pieno part time;
- di essere iscritto a (compilare la sezione di interesse):

◇ **Corso Universitario**

di essere iscritto al _____ anno del corso di _____ presso la Facoltà di _____ dell'Università _____ di _____ ;

◇ prima laurea;

◇ seconda laurea;

◇ **Scuola Media Inferiore o Superiore**

Di essere iscritto al _____ anno della Scuola _____ ;

◇ **Corsi di durata almeno annuale**

- di voler frequentare un corso di _____ ;
organizzato da _____ ;

presso _____;

◇ di non avere mai fruito dei permessi per studio negli anni precedenti;

◇ di aver fruito dei permessi per studio negli anni precedenti;

◇ **Tirocinio**

di voler frequentare _____;

presso _____;

Alla presente si allega:

◇ certificato comprovante l'iscrizione o la dichiarazione sostitutiva di certificazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000;

◇ ricevuta di pagamento;

Palermo, li _____

In fede

DATO ATTO che la sottoscrizione della proposta da parte del Dirigente della U.O. proponente è ritenuta dichiarazione di conformità della stessa alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

COADIUVATO dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

- 1) **APPROVARE** l'allegato Regolamento per il diritto allo studio (all. 1);
- 2) **DARE ATTO**, che sulla base della consistenza numerica del personale del comparto in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera – Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello alla data del 31.12.2009, il limite massimo del 3% dei potenziali fruitori dei permessi risulta articolato come segue:

Totale dipendenti Comparto	Percentuale 3%	Arrot.
2028	60,84	61

RUOLO	N. TOT. DIPENDENTI	PERCENTUALE 3%	Arrotondamento
Sanitario	1259	37,77	38
Tecnico	577	17,31	17
Amministrativo	190	5,7	6
Professionale	2	0,06	0
Totale	2028	60,84	61

3) **APPROVARE** l'allegato Avviso (all. 2) con il quale vengono stabiliti i termini di presentazione per le nuove istanze e contemporaneamente, nella fase di prima applicazione del predetto regolamento ritenere validamente assunte tutte, le istanze prodotte dai dipendenti fino alla data odierna;

4) **DEMANDARE** al Servizio del Personale, per quanto di rispettiva competenza, gli adempimenti amministrativi derivanti dall'adozione della presente deliberazione in base a quanto stabilito dal Regolamento per la concessione dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. integrativo del comparto Sanità stipulato in data 20.09.2001;

5) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Direttore Amministrativo
(D.ssa Daniela Faraoni)

Il Direttore Sanitario
(Dott. Salvatore Mannino)

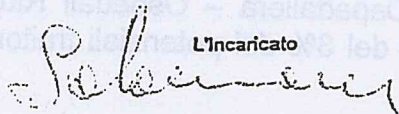
Il Direttore Generale
(Dott. Salvatore Di Rosa)

Il Segretario Verbalizzante
V.za Valeria Cannioto

LA SEGRETERIA

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo dell' Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 30/93 art. 53 comma 2) a decorrere dal 11 APR. 2010 e fino al 26 APR. 2010

L'Incaricato


Il Direttore amministrativo
(D.ssa Daniela Faraoni)


Notificata al Collegio Sindacale il 12 APR. 2010 Prot. N. 655

DELIBERAZIONE NON SOGGETTA AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<p>Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'Art. 4 c.8 della L. 412 del 1991 e divenuta</p> <p>ESECUTIVA</p> <p>decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione</p> <p>Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/1991 e divenuta</p> <p>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</p> <p>ai sensi della L.R. 30/93 art. 53, comma 7</p>	<p>Delibera trasmessa all'Assessorato Regionale Sanità in data _____, prot. N. _____</p> <p>SI ATTESTA</p> <p>che l'Assessorato Regionale Sanità, esaminata la presente determinazione ha pronunciato l'approvazione con atto Prot. N. _____ del _____ come da allegato</p> <p>ha pronunciato l'annullamento con atto Prot. N. _____ del _____ come da allegato</p>

LA SEGRETERIA

