



Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo  
Tel 0917801111 - P.I. 05841780827

## VERBALE n.1

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N.13 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D.

L'anno 2023, il giorno 19 del mese di gennaio, alle ore 12:30 presso i locali della sede legale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello in Viale Strasburgo 233 Palermo, si è riunita la Commissione esaminatrice convocata con nota e-mail del 17/01/2023 incaricata di provvedere all'espletamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n.13 posti di Collaboratore amministrativo professionale cat. D, indetto con delibera del Direttore Generale n. 1700 del 02/12/2021.

La Commissione, nominata con delibera n. 1518 del 15/09/2022 del Direttore Generale, risulta così composta:

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| ▪ Dott.ssa Maria Rosa G. Sanfilippo | Presidente |
| ▪ Dott.ssa Giuseppina Sutera        | Componente |
| ▪ Dott.ssa Elvira Rotolo            | Componente |
| ▪ Sig. Vaccari Paolo                | Segretario |

Il Presidente Dott.ssa Maria Rosa G. Sanfilippo e il componente Dott.ssa Giuseppina Sutera ed il segretario verbalizzante sig. Vaccari Paolo sono presenti in sede mentre il componente Dott.ssa Elvira Rotolo partecipa alla seduta in videoconferenza.

Si iniziano i lavori.

La Commissione:

- prende visione della delibera n. n. 1700 del 02/12/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stata indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo

indeterminato ed a tempo pieno di n.13 posti di Collaboratore amministrativo professionale cat. D;

- prende visione del bando integrale che è stato pubblicato sul sito web dell'Azienda il giorno 06/04/2022 con scadenza 05/05/2022 ;
- prende atto delibera n.1071 del 22/06/2022 con la quale tutti i candidati che hanno presentato istanza (n. 1.369 candidati) sono stati ammessi con riserva alla partecipazione all'avviso pubblico in questione e prende altresì visione dell'elenco di tali candidati allegato A alla delibera n.1071 del 22/06/2022 (allegato 1) .

I Componenti della Commissione dichiarano che non esistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili, e di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3, lett. e) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

La Commissione prende atto che il *bando di concorso, in conformità ai commi 1 lett. a), b) e c-bis), 2 e 3 dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021 convertito con L. n. 76/2021, prevede le modalità semplificate di svolgimento di seguito riportate assicurando comunque il profilo comparativo.*

*I punteggi per le prove di esame e per i titoli sono complessivamente 70, così ripartiti:*

- a) 60 punti per le prove di esame;
- b) 10 punti per i titoli.

*Le prove d'esame consistiranno in una sola prova scritta con un punteggio massimo di 30 punti e una prova orale con un punteggio massimo di 30 punti.*

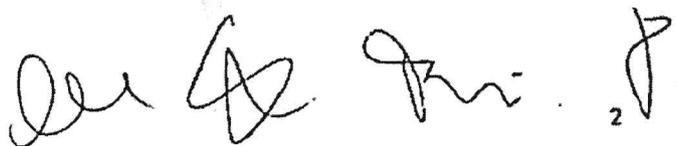
*La valutazione dei titoli prevede complessivamente 10 punti, attribuiti singolarmente con un punteggio fisso come di seguito riportato.*

*La prova scritta sarà svolta mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali anche in sedi decentrate e con più sessioni consecutive non contestuali o da remoto, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.*

*La prova scritta prevede la somministrazione di complessive n. 40 domande a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica ed avrà durata di sessanta minuti.*

*La prova scritta verterà sulle seguenti materie:*

- *Elementi di diritto amministrativo;*



- *Elementi di diritto costituzionale;*
- *Elementi di diritto civile;*
- *Elementi di contabilità economico patrimoniale;*
- *Elementi di diritto del lavoro e legislazione sociale;*
- *Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;*
- *Leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario;*

*La prova scritta si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.*

*I candidati che non raggiungeranno il summenzionato punteggio di 21/30 nella prova scritta, non saranno ammessi alla prova orale.*

*Per quanto concerne la prova scritta, a ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:*

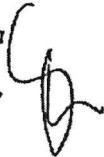
- a) Risposta esatta: +0,75 punti;*
- b) Mancata risposta: 0 (zero) punti;*
- c) Risposta errata: -0,375 punti.*

*La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e potrà prevedere la soluzione di casi con l'individuazione del corrispondente percorso operativo inquadrato nel contesto teorico di riferimento. Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.*

*La prova orale si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.*

*Non sarà prevista la pubblicazione di banca dati dei quesiti prima dello svolgimento delle prove.*

*I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 10 e sono ripartiti come di seguito per la valutazione dei titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, di carriera, curriculum formativo professionale.*




La valutazione dei titoli accademici, di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo professionale, fino ad un massimo di punti 5 avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

**Titoli accademici e di studio (max 3 punti):**

- Diploma di specializzazione universitario punti 1 ciascuno;
- Dottorato di ricerca punti 2;
- Master universitario di II livello punti 1 ciascuno;
- Master universitario di I livello punti 0,50 ciascuno;
- Master conseguito presso strutture Pubbliche di formazione punti 0,50 ciascuno;
- altra laurea rientrante in quelle previste per l'accesso al concorso ma diversa da quella dichiarata per l'ammissione:
  - Laurea triennale punti 0,25;
  - Laurea magistrale/specialistica quale prosecuzione di laurea triennale punti 0,25;
  - Laurea vecchio ordinamento punti 0,50;

**Pubblicazioni e titoli scientifici (max 0,20 punti):**

- Pubblicazione 1° autore, se attinente, punti 0,04 ciascuna;
- Pubblicazione a più autori oppure abstract/poster/comunicazioni a convegno, punti 0,02 ciascuna;

**Curriculum formativo e professionale (max 1,80 punti):**

- Corsi di perfezionamento/ di alta formazione conseguiti presso pubbliche amministrazioni o Enti del SSN, della durata di almeno 150 ore, con esame finale, punti 0,15 ciascuno;
- Abilitazioni professionali punti 1 ciascuna;
- Esperienza professionale maturata con incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o con incarichi libero professionali stipulati ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/01, presso Aziende del SSN per lo svolgimento di attività amministrativa/contabili per l'emergenza Covid-19 quale Collaboratore amministrativo – punti 0,20 per anno;

*Luca*

*gn*

*d*

La valutazione dei titoli di carriera fino ad un massimo di punti 5 avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- a) Esperienza professionale maturata presso Aziende del SSN o presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel profilo professionale a concorso con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato – punti 0,50 per anno;
- b) Esperienza professionale maturata presso Aziende del SSN o presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel profilo amministrativo della categoria inferiore (assistente amministrativo) con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato – punti 0,10 per anno;
- c) I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con punti 0,50 per anno, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso;
- d) I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, svolti in mansioni diverse dal profilo a concorso ed i periodi di servizio civile universale, sono valutati con punti 0,10 per anno;
- e) Servizio prestato presso strutture sanitarie private convenzionate o accreditate con il SSN, con rapporto di lavoro subordinato e continuativo, nel profilo a concorso, valutato per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici (punti 0,125 per anno).

Ai sensi dell'art. 18 comma 2 bis del D.L. n. 148/2017, convertito in Legge n. 172/2017, i servizi prestati dal personale degli enti e istituti di cui all'articolo 4, comma 12 del D.Lgs. 502/92, e dal personale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto privato il quale, a seguito dell'adeguamento dei rispettivi ordinamenti del personale alle disposizioni del medesimo decreto legislativo, sia stato assunto a seguito di procedura concorsuale, sono equiparati ai servizi prestati presso le strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso

 5 

*quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49 ed il servizio prestato presso organismi internazionali dell'Unione europea, è equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, e' valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.*

*Le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.*

*Attraverso la piattaforma informatica verrà effettuata la valutazione automatica dei titoli dichiarati.*

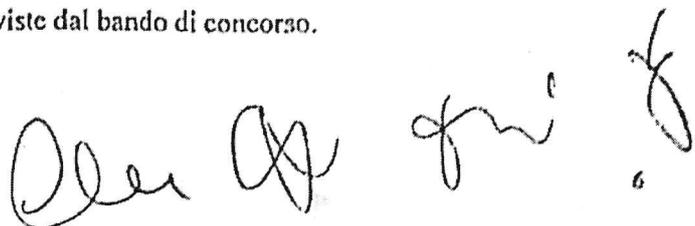
In relazione a quanto sopra riportato in estratto dal bando di concorso, la Commissione prende atto dei criteri di valutazione dei titoli ivi riportati e dei relativi punteggi già stabiliti dal bando.

La Commissione prende atto che per le procedure relative alla prova scritta si avvarrà della ditta Merito s.r.l. di Genova aggiudicataria del servizio in questione, secondo le modalità previste dal bando.

Per quanto attiene allo svolgimento della prova orale la Commissione si riconvocherà prima dello svolgimento della prova scritta per definire criteri e modalità di espletamento della stessa prova orale, in conformità alle previsioni del bando di concorso.

La Commissione prende atto del dettaglio generale di progetto proposto dalla stessa ditta per lo svolgimento della prova scritta ed in relazione all'attività di elaborazione della banca dati, così come richiesto dalla stessa ditta nell'incontro propedeutico effettuato con l'U.O.C. Risorse Umane, alla presenza del Direttore Amministrativo, procederà ad individuare per ciascuna delle materie oggetto della prova, già indicate nel bando di concorso, macro-argomenti attinenti gli ambiti di attività delle Aziende Sanitarie, in coerenza con il profilo di Collaboratore Amministrativo oggetto del concorso.

A tal fine, la commissione congiuntamente individua le norme ed i macro-argomenti richiesti dalla ditta riportandoli in un elenco, unitamente alla ripartizione dei 40 quesiti tra le 7 materie oggetto della prova scritta previste dal bando di concorso.



La Commissione decide che tale elenco verrà trasmesso in modalità secretata a mezzo posta prioritaria alla ditta Merito Via Tortona n. 2 R cap 16139 Genova e dà mandato al Segretario verbalizzante di procedere alla spedizione. La Commissione decide altresì che copia di tale elenco verrà secretata in busta chiusa, sigillata nei lembi e controfirmata dai componenti della commissione presenti in sede e dal segretario ed allegata al presente verbale.

La commissione prende atto della disponibilità comunicata per le vie brevi dalla ditta Merito srl di svolgere la prova scritta nei giorni di 23 e 24 febbraio c.a..

La Commissione prende atto che con nota prot. N. 1411/1 del 18/01/2023 la Direzione Strategica ha individuato il CEFPS di Caltanissetta quale sede per lo svolgimento della prova scritta del concorso di che trattasi e dà atto che il CEFPAS ha confermato, per le vie brevi, la disponibilità per i giorni 23 e 24 febbraio 2023.

La Commissione dà mandato al Segretario di acquisire:

- la formalizzazione delle suddette date da parte del CEFPAS per la sede;
- di acquisire dalla ditta Merito srl l'elenco dei candidati suddivisi per ciascuna sessione di esame nei due giorni indicati;
- di convocare i candidati secondo le modalità di cui all'art. 8 del bando con pubblicazione degli elenchi sul sito aziendale con valore di notifica, entro venerdì 3 febbraio 2023;

Alle ore 15:00 terminati i lavori, la Commissione si riconvoca in data da concordare prima dello svolgimento della prova scritta.

Letto confermato e sottoscritto

**Presidente**

- Dott.ssa Maria Rosa G. Sanfilippo

**Componenti**

- Dott.ssa Giuseppina Sutera

- Dott.ssa Elvira Rotolo

**Segretario Verbalizzante**

- Sig. Vaccari Paolo

