



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI  
VILLA SOFIA - CERVELLO  
PALERMO

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E PROVA PRATICA, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG. C**

**VERBALE N. 2**

L'anno 2022, il giorno 30 del mese di **novembre**, alle ore 8:00, presso i locali del CEFPAS siti in Via Giuseppe Mulè n.1 Caltanissetta, si è riunita, come stabilito dal verbale n.1 del 24 novembre 2022, la commissione esaminatrice della selezione interna, per titoli e prova pratica, per la progressione verticale del personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda OO.RR. Villa Sofia Cervello per la copertura di n. 8 posti di Assistente Amministrativo, ctg. C, indetta con delibera del Direttore Generale n. 1092 del 24/06/2022 come parzialmente modificata con delibera n. 1131 del 30/06/2022 e successiva delibera n.1822 del 07/11/2022 con la quale sono stati riaperti i termini di partecipazione all'avviso, per l'espletamento della prova pratica.

Tutti i componenti ed il segretario verbalizzante sono presenti.

  
  
del 1

La Commissione effettuerà lo svolgimento della prova pratica nel rispetto del Piano operativo volto alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 adottato con delibera n.1866 del 14/11/2022, pubblicato e reso disponibile sul sito aziendale <https://www.ospedaliriunitipalermo.it> sezione “concorsi” all’interno del link “scaduti”, in corrispondenza del relativo bando.

Tutti i candidati sono stati già convocati tramite calendario pubblicato sul sito internet aziendale, dal quale si evince che in data 30/11/2022 alle ore 9.00 presso i locali del CEFPAS di Caltanissetta si espletterà la prova pratica della selezione di che trattasi.

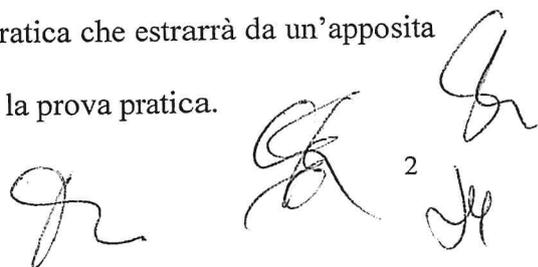
Il candidato dopo aver effettuato la registrazione come risulta dal foglio firma allegato “A” e dopo aver estratto a sorte un bigliettino contrassegnato da un codice alfanumerico identificativo della postazione (numero del posto e lettera della fila) da occupare durante la prova pratica, si reca presso l’aula concorsuale per occupare il proprio posto.

I candidati presenti rilasciano alla commissione dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà nella quale dichiarano di non essere sottoposti ad isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Risultano presenti n° 79 candidati. Risultano assenti, anche se regolarmente convocati tramite calendario pubblicato sul sito internet aziendale e pertanto risultano rinunciatari ai sensi dell’art. 5 del bando di selezione, n° 24 candidati, come dal foglio firma allegato “A”.

Con riguardo alla prova pratica, la Commissione rileva che il citato art. 6 dell’avviso di selezione interna prevede una prova consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su casi, temi e problemi tipici del profilo professionale a concorso al fine di accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Pertanto la Commissione predispone una terna di prove inserite in n.3 buste numerate delle quali ne verrà sorteggiata soltanto una da un candidato presente alla prova pratica che estrarrà da un’apposita urna contenente numeri da n.1 a n.3 il numero della prova prescelta per la prova pratica.



Ciascuna prova si compone di due parti, la prima prevede n.20 domande e sarà valutata fino ad un punteggio massimo di 20 punti (1 punto per risposta esatta).

La seconda parte della prova atterrà alla soluzione di un caso pratico da risolvere con risposte sintetiche e avrà una valutazione complessiva massima di 30 punti da attribuire con i seguenti criteri:

punti 30 Adeguato

punti 20 Adeguato meno

punti 15 Sufficiente

punti 10 Insufficiente

Le tre prove vengono inserite in tre buste diverse, sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario, numerate progressivamente dal n.1 al n.3.

A ciascun concorrente presente vengono consegnati tre fogli recanti il timbro dell'Ente e la firma del Presidente, una busta piccola contenente un cartoncino ed una busta grande.

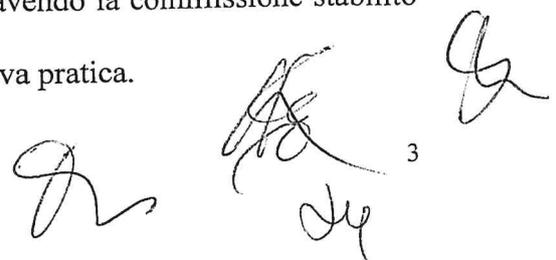
A questo punto il Presidente, fatta constatare l'integrità delle tre buste predisposte per il sorteggio del compito, invita un concorrente a procedere all'estrazione da un'apposita urna contenente numeri da n.1 a n.3 il numero della prova pratica prescelta.

Il concorrente sig.ra Taormina Valeria, con il consenso degli altri candidati, estrae dall'urna il n. 3 corrispondente alla prova n. 3 (Busta n.3) (**allegato B**), parte integrante e sostanziale al presente verbale.

La Commissione fornisce ai candidati una copia della pratica estratta.

Viene, pertanto, letto il testo della prova pratica estratta e successivamente il Presidente dà lettura delle altre due prove non estratte, Prova n. 1 e Prova n. 2.

Dopo gli avvertimenti di rito e l'illustrazione della prova, il Presidente alle ore 10:45 avverte i candidati che dovranno consegnare l'elaborato entro le ore 12:15, avendo la commissione stabilito di assegnare 1 ora e 30 minuti di tempo per lo svolgimento della prova pratica.



3

Per curare l'osservanza delle norme che regolano i concorsi, rimangono sempre presenti nell'aula degli esami, per tutta la durata dello svolgimento della prova pratica, almeno un componente ed il segretario.

Ultimata la prova d'esame, ciascun concorrente inserisce tutti i fogli consegnati per svolgere la prova nella busta grande, compila il cartoncino dove sarà indicato il nome, cognome, luogo e data di nascita e si reca davanti la Commissione per la chiusura della busta piccola che verrà inserita unitamente ai fogli della prova dentro la busta grande sui cui lembi di chiusura la Commissione apporrà la propria sigla.

Si dà atto che tutti i concorrenti hanno consegnato l'elaborato entro il termine stabilito.

Le singole buste contenenti le prove pratiche vengono racchiuse in uno scatolo che viene sigillato, firmato da tutti i componenti della Commissione e da quattro candidati presenti Signore Floriana Bruccola, Maria Rosa Ragonese, Maria Rita Guddo e Giusi Lo Piperò che si sono intrattenuti in aula per potere assistere alle operazioni di chiusura della sessione d'esame. Detto scatolo viene consegnato dal Presidente al Segretario della Commissione per la custodia.

La Commissione alle ore 13.10 chiude i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Presidente**

- Dott.ssa Maria Rosa G. Sanfilippo

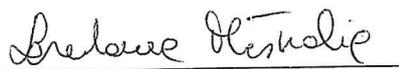


**Componenti**

- Sig.ra Emilia Lombardo

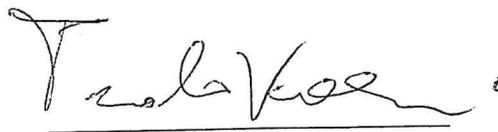


- Sig.ra Loredana Mastrolia



**Segretario Verbalizzante**

- Sig. Paolo Vaccari



- 1.
- |                          |
|--------------------------|
| Direttore                |
| <b>A) Amministrativo</b> |
| Direttore                |
| <b>B) Generale</b>       |
| Direttore                |
| <b>C) Sanitario</b>      |

DELIBERA DEL " \_\_\_\_\_ "

- 2.
- |                      |
|----------------------|
| <b>A) Premessa:</b>  |
| <b>B) Contenuto:</b> |
| <b>C) Oggetto:</b>   |

" \_\_\_\_\_ " : Indizione procedura negoziata tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip SpA, per la fornitura in acquisto di PC Desktop .

- 3.
- |                          |
|--------------------------|
| Direttore U.O.C.         |
| <b>A) Risorse Umane</b>  |
| Direttore U.O.C.         |
| <b>B) Provveditorato</b> |
| Direttore                |
| <b>C) Amministrativo</b> |

Il Direttore " \_\_\_\_\_ "

- 4.
- |                       |
|-----------------------|
| <b>A) Determinato</b> |
| <b>B) Deliberato</b>  |
| <b>C) Premesso</b>    |

" \_\_\_\_\_ " che il Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, con nota prot. n. 7455 del 18/11/2021, avallata dal Direttore Amministrativo, ha richiesto l'acquisto urgente di n. 180 PC Desktop necessari per l'informatizzazione delle unità operative sanitarie;

**RICHIAMATI**

- l'art. 32, comma 2, del " \_\_\_\_\_ "

- 5.
- |                                       |
|---------------------------------------|
| <b>A) D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.</b> |
| <b>B) D.Lgs. N. 75/2017 e s.m.i.</b>  |
| <b>C) D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.</b>  |

secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 36 comma 2 lett. b) del medesimo Decreto legislativo di cui sopra, che consente per affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a

- 6.
- |                        |
|------------------------|
| <b>A) € 100.000,00</b> |
| <b>B) € 40.000,00</b>  |
| <b>C) € 200.000,00</b> |

e inferiori alle soglie di rilievo comunitarie di cui all'art. 35, di procedere mediante procedure negoziate, previa consultazione di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

le Linee Guida n. 4 del " \_\_\_\_\_ "

7.	<b>A)</b>	<b>Dipartimento della Funzione Pubblica</b>
	<b>B)</b>	<b>Autorità Nazionale Anticorruzione Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche</b>
	<b>C)</b>	<b>Amministrazioni</b>

recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera n. 1097, del 26/10/2016;

**CONSIDERATO**

che, l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135 del 07/08/2012, stabilisce che le Aziende del S.S.N. utilizzano per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma Consip, gli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa Consip, ovvero se disponibili, dalle Centrali di Committenza regionali di riferimento, con la precisazione che i contratti stipulati in violazione di quanto sopra sono  
" \_\_\_\_\_ "

8.	<b>A)</b>	<b>comunque validi</b>
	<b>B)</b>	<b>nulli</b>
	<b>C)</b>	<b>annullabili</b>

costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

**CONSIDERATO**

che si rende necessario procedere con urgenza all'acquisto di n. 180 PC Desktop per l'informatizzazione delle unità operative sanitarie, ancora non completata;

**CONSIDERATO**

che l'importo complessivo stimato per l'acquisto di n. 180 PC Desktop è di € 105.000,00 Iva esclusa e che pertanto l'importo è inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**DATO ATTO**

che le caratteristiche tecniche delle apparecchiature oggetto della fornitura sono specificati negli allegati A e B al presente atto;

**ACCERTATO**

che, alla data di adozione del presente provvedimento non risultano convenzioni attive stipulate da Consip SpA né dalla Centrale di committenza regionale CUC forniture di tipo comparabile e nelle quantità richieste;

**CONSTATATO**

che i prodotti in argomento sono reperibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip SpA e che pertanto è possibile attivare una procedura di gara telematica mediante l'invio di una  
" \_\_\_\_\_ "

9.	<b>A)</b>	<b>Richiesta di Offerta</b>
	<b>B)</b>	<b>Richiesta di Parere</b>
	<b>C)</b>	<b>Richiesta di Verifica</b>

ai fornitori abilitati al bando di riferimento;

**DATO ATTO**

che i beni oggetto della presente negoziazione sono suddivisi in due lotti distinti ad aggiudicazione separata, con i quantitativi e gli importi stimati riportati nell'allegato C al presente atto;

**DATO ATTO**

che l'aggiudicazione della fornitura sarà affidata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del

" \_\_\_\_\_ "

10.	A)	D.Lgs. N. 145/2018 e s.m.i.
	B)	D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.
	C)	D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.

in quanto trattasi di beni con caratteristiche tecniche standardizzate o le cui consizioni sono stabilite dal mercato;

**DATO ATTO**

che l'invito sarà rivolto ad almeno 5 operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di una preventiva indagine di mercato effettuata mediante pubblicazione di un avviso esplorativo nel sito web aziendale;

**VISTI**

l'avviso esplorativo ed il relativo modello di istanza per la manifestazione di interesse, allegati al presente atto quale allegato D;

**DATO ATTO**

che i costi presunti complessivi sono quantificati indicativamente in € 105.000,00 Iva esclusa da movimentarsi sui pertinenti conti economici del Bilancio dell'Azienda come riportato nell'allegato E al presente provvedimento;

**RITENUTO**

di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente provvedimento, considerata l'urgenza di assicurare la fornitura in questione;

**ATTESO**

che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

**ATTESO**

che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

**ATTESO**

che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

11.	A)	DETERMINA
	B)	PROPONE
	C)	DELIBERA

" \_\_\_\_\_ "

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- INDIRE una procedura negoziata ai sensi della normativa citata in premessa tramite RDO
- 1) MEPA, per la fornitura di n. 180 PC Desktop da destinare all'informatizzazione delle unità operative sanitarie dell'Azienda.

DARE ATTO che gli elementi essenziali del contratto nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte sono quelli indicati nella parte motiva del presente provvedimento.

APPROVARE l'avviso esplorativo e il relativo modello di istanza per la manifestazione di interesse allegato D al presente atto e di autorizzarne la pubblicazione nel sito web aziendale;

QUANTIFICARE in € 105.000,00 Iva esclusa l'importo complessivo stimato per l'affidamento della fornitura di che trattasi, da registrare sui pertinenti conti economici del Bilancio dell'Azienda come riportato nell'allegato E al presente provvedimento;

PUBBLICARE la presente deliberazione nel rispetto del principio di trasparenza nel sito web aziendale;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30 /93, considerata l'urgenza di assicurare la fornitura in questione;

INCARICARE le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

12.	A)	Il Responsabile del Procedimento
	B)	Il Segretario Verbalizzante
	C)	L'Estensore del Provvedimento

" \_\_\_\_\_ "

13.	A)	Il Responsabile del Procedimento
	B)	Il Segretario Verbalizzante
	C)	L'Estensore del Provvedimento

" \_\_\_\_\_ "

14.	A)	Il Direttore Generale
	B)	Il Direttore della Struttura proponente
	C)	Il Responsabile del Procedimento

" \_\_\_\_\_ "

15.	A)	Direttore Amministrativo
	B)	Direttore Generale
	C)	Direttore della Struttura proponente

IL Direttore " \_\_\_\_\_ "

IN VIRTU'

del Decreto di nomina del Presidente della Regione Siciliana n. 000 del 04 aprile 2015;

**VISTA**

la proposta di deliberazione che precede, recante "Indizione procedura negoziata tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip SpA, per la fornitura in acquisto di PC Desktop ."

**ACQUISITI**

i pareri espressi dal " \_\_\_\_\_ "

16.	<b>A)</b>	<b>Direttore Amministrativo e dal Direttore del Dipartimento Amministrativo</b>
	<b>B)</b>	<b>Direttore Generale, Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario</b>
	<b>C)</b>	<b>Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario</b>

**RITENUTO**

di condividerne il contenuto

17.

<b>A)</b>	<b>DETERMINA</b>
<b>B)</b>	<b>DELIBERA</b>
<b>C)</b>	<b>PROPONE</b>

" \_\_\_\_\_ "

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal

" \_\_\_\_\_ "

18.

<b>A)</b>	<b>Direttore del Dipartimento Amministrativo</b>
<b>B)</b>	<b>Direttore Amministrativo</b>
<b>C)</b>	<b>Dirigente responsabile della struttura proponente</b>

e conseguentemente di:

- INDIRE una procedura negoziata ai sensi della normativa citata in premessa tramite RDO MEPA, per la
- 1) fornitura di n. 180 PC Desktop da destinare all'informatizzazione delle unità operative sanitarie dell'Azienda.
  - 2) DARE ATTO che gli elementi essenziali del contratto nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte sono quelli indicati nella parte motiva del presente provvedimento.
  - 3) APPROVARE l'avviso esplorativo e il relativo modello di istanza per la manifestazione di interesse allegato D al presente atto e di autorizzarne la pubblicazione nel sito web aziendale;
  - 4) QUANTIFICARE in € 105.000,00 Iva esclusa l'importo complessivo stimato per l'affidamento della fornitura di che trattasi, da registrare sui pertinenti conti economici del Bilancio dell'Azienda come riportato nell'allegato E al presente provvedimento;

5) PUBBLICARE la presente deliberazione nel rispetto del principio di trasparenza nel sito web aziendale;

6) DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30 /93, considerata l'urgenza di assicurare la fornitura in questione;

7) INCARICARE le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

19.

<b>A)</b>	<b>Il Direttore della Struttura proponente</b>
<b>B)</b>	<b>Il Direttore Generale</b>
<b>C)</b>	<b>Il Responsabile del Procedimento</b>

" \_\_\_\_\_ "

20.

<b>A)</b>	<b>L'Estensore del Provvedimento</b>
<b>B)</b>	<b>Il Responsabile del Procedimento</b>
<b>C)</b>	<b>Il Segretario Verbalizzante</b>

" \_\_\_\_\_ "

IL CANDIDATO COMPLETI L'ALLEGATO SCHEMA DI PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO INTEGRANDOLO NEGLI APPOSITI SPAZI VIRGOLETTATI CON LA RISPOSTA CORRETTA.

IL CANDIDATO RAPPRESENTI SINTETICAMENTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI UNA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, ALLEGATO, NELLA G.U.R.S. SERIE SPECIALE CONCORSI. IL CANDIDATO PROVVEDA INOLTRE AD EFFETTUARE IL CALCOLO DEL COSTO DELLA PUBBLICAZIONE SECONDO LE TARIFFE E I CRITERI DI SEGUITO RIPORTATI:

**Tariffe (I.V.A. esclusa)**

Testata (massimo tre righe)..... € 35,00 + I.V.A. ordinaria

Testo: per ogni rigo o frazione di rigo (compresa la firma) ..... € 12,00 + I.V.A. ordinaria

Si fa presente che, in atto, l'I.V.A. ordinaria viene applicata con l'aliquota del 22%.

N.L. 8

PROVA N° 3  
PRATICA ESTRATTA

VAERIA TAORMINA

PROVA PRATICA ESTRATTA  
VAERIA TAORMINA  
Valeria Taormina **3**

**REGIONE SICILIANA**

**AZIENDA OSPEDALIERA “ OSPEDALI RIUNITI VILLA**

**SOFIA - CERVELLO“**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 1300 del 30/11/2022, l’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di cardiocirurgia. Il bando sarà pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale concorsi ed esami. Il testo integrale del bando con l’indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla selezione, sarà pubblicato nel sito internet dell’Azienda [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione “concorsi” – “non scaduti”. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine e' prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all’U.O.C. Risorse Umane –Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/78011 – 1112 o tramite pec: [risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it)

Il Direttore Generale Dott. Renato Rossi

PROVA  
NON ESATTA

IL CANDIDATO COMPLETAMENTE SCHEMATIZZATO IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO INTEGRANDOLO NEGLI APPOSITI SPAZZI AGGIUNTI ALLA RISPOSTA CORRETTA.

IL CANDIDATO IN RIFERIMENTO AL COMBINATO DISPOSTO DI CUI AGLI ARTICOLI N. 22 E 25 DELLA LEGGE N. 241 DEL 07/08/1990 E ALLA LUCE DEL "REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA IN MATERIA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" D.P.R. N. 184 DEL 12/04/2006, RAPPRESENTI SINTETICAMENTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI UNA RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI, I TERMINI PER IL RISCONTRO E GLI ADEMPIMENTI NEI CONFRONTI DEI SOGGETTI CONTROINTERESSATI.

Valeria Tacchini  
(VALERIA TACCHINI)

PROVA PRATICA  
NON ESATTA

1  
Valeria Tacchini  
(VALERIA TACCHINI)

PROVA n. 2  
NON ESTRATTA

IL CANDIDATO COMPLETI L'ALLEGATO SCHEMA DI PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO INTEGRANDOLO NEGLI APPOSITI SPAZI VIRGOLETTATI CON LA RISPOSTA CORRETTA.

IL CANDIDATO PER LE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 48 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000 RAPPRESENTI SINTETICAMENTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI UNA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL MEDESIMO D.P.R. 445/2000.

*Valeria Tacchini*  
(VALERIA TACCHINA)



PROVA PRATICA  
NON ESTRATTA

2

*Valeria Tacchini*  
(VALERIA TACCHINA)

