



ALLEGATO 2

PROF. N. 31203/1
DEL 22.12.2022

AVVISO INTERNO

DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DI STRUTTURA COMPLESSA

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Art.1

Procedura di selezione interna

In esecuzione della deliberazione n. 2094 del 21/12/2022, è indetto avviso interno di selezione per il conferimento dei seguenti incarichi di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa di cui all'art. 18 comma 1, par. II) lett. a2) del CCNL area sanità del 19/12/2019:

Struttura	Denominazione incarico	Note
Direzione Sanitaria	Educazione e promozione della salute	Nuovo incarico di altissima professionalità quale articolazione interna U.O.C.
	Medicina Legale	Nuovo incarico di altissima professionalità quale articolazione interna U.O.C.
	Medico competente	Nuovo incarico di altissima professionalità quale articolazione interna U.O.C.
UOC Malattie Infettive	Stewardship antimicrobica	Nuovo incarico di altissima professionalità quale articolazione interna U.O.C.
	Infezioni virali ed Immunodeficit virus correlati	Nuovo incarico di altissima professionalità quale articolazione interna U.O.C.
UOC Medicina Trasfusionale e dei Trapianti	Gestione delle richieste di emocomponenti	Nuovo incarico di altissima professionalità quale articolazione interna U.O.C.
UOC Cardiologia Cervello	Programmi di follow up del paziente con cardiopatia	Nuovo incarico di altissima professionalità quale articolazione interna U.O.C.

UOC Radiologia	Diagnostica TC ed RM in cardiologia	Nuovo incarico di altissima professionalità quale articolazione interna U.O.C.
UOC Neurologia	Parkinson e parkinsonimo	Nuovo incarico di altissima professionalità quale articolazione interna U.O.C.
UOC Neurologia	Neurofisiopatologia	In sostituzione dell'incarico di "Neuropsichiatria" indetto con delibera n. 1668 del 12/10/2022
UOC Pneumologia	Broncologia	In sostituzione dell'incarico "Sonno-veglia" indetto con delibera n. 1668 del 12/10/2022

Art.2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente avviso interno i Dirigenti Sanitari con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Aver maturato almeno cinque anni di servizio alla data di scadenza del bando con rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso le Aziende e gli Enti del Comparto Sanità di cui all'art. 6 del CCNQ 13/07/2016;
- B) Aver superato con esito positivo l'ultima valutazione di 2^a istanza, da parte del Collegio Tecnico o, nel caso di mancata valutazione da parte del Collegio Tecnico, di aver superato con esito positivo la valutazione di 1^a istanza, da parte del Dirigente gerarchicamente sovraordinato. In quest'ultimo caso i candidati potranno comunque presentare regolare domanda e nel caso in cui venissero proposti per il conferimento dell'incarico, agli stessi sarà conferito l'incarico con riserva da sciogliersi all'esito della valutazione da parte del Collegio Tecnico.

Art. 3

Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, datata e firmata, come da schema **Allegato A**, deve essere indirizzata al Direttore Generale A.O.O.R. Villa Sofia Cervello e presentata all'Ufficio Protocollo Generale, sito presso la sede Legale - Via Strasburgo n. 233 - o inviata tramite PEC al seguente indirizzo di posta certificata: procedureselettive@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it – **entro e non oltre il 7° (settimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale: www.ospedaliriunitipalermo.it – sezione "concorsi" link "non scaduti"**. Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve specificare l'incarico dirigenziale di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa cui intende candidarsi.

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Si precisa che, in caso di inoltro dell'istanza a mezzo pec, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza dell'avviso interno, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "daticert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Qualora il candidato intenda partecipare a più selezioni dovrà presentare singole istanze con le modalità predette, allegando alle stesse tutta la documentazione richiesta;

Documenti da allegare

Alla domanda i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale, in cui dovranno essere riportate le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, nonché le esperienze di studio o di ricerca, pubblicazioni, docenze, ecc., con l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili ai fini della relativa valutazione, senza allegare alcuna copia.

Il curriculum datato e firmato dal candidato, dovrà essere redatto con le forme dell'autocertificazione sotto la propria responsabilità, con l'indicazione della specifica clausola ai sensi del D.P.R. 445/2000: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*. Si allega a tal fine lo schema di curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (allegato B).

Art. 4

Modalità selezione e conferimento dell'incarico

Le istanze di partecipazione dei candidati saranno assegnate ai Direttori di Struttura Complessa in cui ricadono gli incarichi da conferire, per il tramite della Direzione Sanitaria.

Il Dirigente da incaricare sarà selezionato dal Direttore di Struttura Complessa di appartenenza sentito il Direttore di Dipartimento a seguito di una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b) dell'area e disciplina per la Dirigenza Medica, o profilo di appartenenza per la dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Azienda o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale, sentito il Direttore Sanitario Aziendale, su proposta del Direttore di Struttura Complessa di appartenenza sentito il Direttore di Dipartimento.

Nel caso in cui il Responsabile della struttura complessa interessata proponga più candidati all'incarico, il Direttore Sanitario procederà – sulla base di una valutazione complessiva del curriculum degli interessati, desumibile dai relativi fascicoli personali e che tenga conto dei principi come sopra individuati – alla

selezione di una rosa di idonei sulla base della quale il Direttore Generale attribuirà l'incarico con provvedimento motivato in ordine all'esperienza, alla capacità, alle attitudini e all'adeguata formazione.

Gli incarichi avranno la durata di cinque anni, fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico corrispondente agli incarichi da conferire è finanziato con le risorse del fondo denominato "fondo per la retribuzione degli incarichi" ed è costituito dalla retribuzione di posizione fissa di cui all'art. 91 del CCNL 19/12/2019. La eventuale retribuzione di posizione variabile aziendale sarà determinata sulla base della graduazione delle funzioni in corso di definizione e della disponibilità del relativo fondo.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato C** al presente bando.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato D**).

Art. 7

Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 820 del 24/06/2020, come parzialmente modificata dalla deliberazione n. 383 del 09/03/2022, nonché alla vigente normativa contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che alcuna pretesa possa riconoscersi in capo ai candidati. Copia del presente avviso viene messa a disposizione degli interessati attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello www.ospedaliriunitipalermo.it – sezione "concorsi" link "non scaduti".

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giovanni Spinelli

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina

Fac-simile della domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
Viale Strasburgo, 233
90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a , nato/a (prov.)
il residente in (prov.)
via/piazza n° C.A.P.
tel., cell., chiede di essere ammesso/a, come da Avviso interno
pubblicato sul sito internet aziendale in data, alla selezione per il conferimento dell'**incarico dirigenziale di
altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa** denominato: (*indicare di seguito l'incarico
per il quale si intende concorrere*)
riferimento U.O.C. - Dipartimento di

A tal fine, il/la sottoscritto/ sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere nato/a a (provincia di) il
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito, nell'anno accademico,
presso l'Università degli Studi di
- 3) di essere in possesso della seguente specializzazione conseguita, nell'anno accademico,
presso l'Università degli Studi di
- 4) di essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo in qualità di Dirigente
..... con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (*cancellare la voce
che non interessa*) ed a tempo pieno/ridotto (*cancellare la voce che non interessa*) presso l'U.O.C. di
- 5) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di almeno cinque anni quale requisito di ammissione di cui alla lett. A) dell'art.
2 dell'Avviso interno, maturata con i rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato come di seguito documentati:

- Azienda o Ente del Comparto Sanità:
profilo professionale:
periodo: dal/...../..... al/...../..... ore settimanali ;
tipologia di rapporto di lavoro:
- Azienda o Ente del Comparto Sanità:
profilo professionale:
periodo: dal/...../..... al/...../..... ore settimanali ;
tipologia di rapporto di lavoro:
- Azienda o Ente del Comparto Sanità:
profilo professionale:
periodo: dal/...../..... al/...../..... ore settimanali ;
tipologia di rapporto di lavoro:

- 6) di trovarsi nella seguente posizione in ordine al requisito di ammissione di cui alla lett. B dell'art. 2 dell'Avviso interno:.....
.....;
- 7) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, come da formale autorizzazione allegata alla presente istanza (allegato C).
- 8) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente.....
Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Data

.....
(firma per esteso)



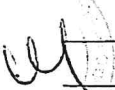
N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità)

Ove il dipendente intenda partecipare a più selezioni, dovrà presentare singole istanze con le modalità predette, allegando alle stesse la documentazione richiesta.




CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE
AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)

Il/La sottoscritto/a _____, domiciliato/a a _____

 _____, Prov. di _____, Via/Piazza _____
_____, n. _____ c.a.p. _____, telefono _____

dipendente a tempo indeterminato nel profilo di _____
 attualmente in servizio presso l'U.O.C. _____ del P.O.
 _____, afferente al Dipartimento di _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:..... *(descrivere il curriculum formativo professionale)*.....
.....
.....
.....



Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'espletamento della procedura.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Luogo e data

FIRMA

.....

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(D.Lgs. 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, prov. il....., e residente in, prov....., ViaN....., in qualità di partecipante all'avviso interno di selezione per il conferimento di **incarico dirigenziale di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa**, indetto con deliberazione n. _____ del _____ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), così come previsto dall'art. 6 dell'avviso interno, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, esonerando l'Azienda da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)

ALLEGATO D



INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONCORSI E SELEZIONE DEL
PERSONALE

(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)

Con questo documento, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" (d'ora innanzi A.O.O.R. Villa Sofia Cervello) intende fornirLe le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, nell'ambito della procedura .

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello sita in Palermo, viale Strasburgo n. 233

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer.

È possibile prendere contatto con il DPO dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello al seguente indirizzo mail: dpo@villasofia.it

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene principalmente per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati può avvenire con le modalità manuali o informatizzate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per:

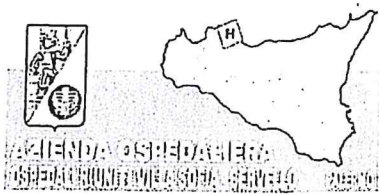
I) l'espletamento delle attività volte all'individuazione della figura messa a bando, comprensive della verifica dei requisiti normativamente richiesti. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;

II) il conferimento dell'incarico di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;

III) la gestione del relativo contratto di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR;

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Salvo diversa, espressa indicazione da parte del Titolare, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutte le finalità indicate al par. 3) della presente informativa. Il mancato conferimento di tutti o di parte dei



dati richiesti comporta pertanto l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione, nonché di instaurare o proseguire correttamente il rapporto di prestazione professionale.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione di tutta l'attività relativa alla gestione della procedura concorsuale, per tutta la durata dell'instaurando rapporto di lavoro e per il tempo previsto dalla normativa vigente.

6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando di selezione e all'affidamento dell'incarico professionale;
- 2) Autorità Giudiziaria e/ o altre Pubbliche Amministrazioni per il controllo dei dati di cui alla presente informativa;
- 3) Istituti di Credito per la corresponsione dei compensi professionali;
- 4) società esterne nominate dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello quali Responsabili del trattamento per la conservazione a norma, per la gestione dei sistemi informatici del Titolare, del sito web, della posta elettronica, della posta elettronica certificata.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

8. I Suoi diritti

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se l' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;



- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;

- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.

Handwritten signature

Handwritten signature

