



**CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE  
MEDICA P.O. CERVELLO**

**II VERBALE**

L'anno duemilaventidue, il giorno sedici del mese di dicembre alle ore 16.00, si riprendono i lavori, in modalità telematica, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica P.O. Cervello. Detta Commissione è composta come da verbale n.1 allegato al presente verbale.

Tutti i componenti e il Presidente sono presenti.

La Commissione procede all'espletamento del colloquio secondo quanto stabilito dall'art. 10 "valutazione del colloquio" con riferimento ai tre seguenti items:

N.	PUNTI MAX	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
I	25	<b>Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate</b>
		Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
II	25	<b>Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione</b>
		Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

Alle ore 16.15 si stabilisce di procedere all'appello ed al riconoscimento dei candidati.

Risulta presente:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita
Dilena Maria Ilaria	Mussomeli 26.04.1961

Risulta assente:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita
Di Benedetto Antonino	Palermo 18.01.1963

Alle ore 16.20 inizia la prova colloquio.

Si procede a registrare a verbale il documento di identità del candidato presente:

Dr.ssa Maria Ilaria Dilena - C.I. n. AV4460664 rilasciato dal Comune di Palermo in data 05.01.2015 – scadenza 26.04.2025

La candidata estrae le seguenti domande:

- **Infezioni correlate all'assistenza. Misure di prevenzione**
- **La contabilità analitica**

La candidata appone la firma sui bigliettini estratti.

Si dà avvio alla prova colloquio.

Conclusa la prova colloquio, la candidata dà lettura delle altre domande non estratte e provvede ad apporre la propria firma.

La Commissione riporta i giudizi formulati ed i punteggi assegnati nella scheda individuale che è parte integrante del verbale.

Al termine del colloquio la Commissione predisponde la tabella riepilogativa del candidato esaminato con l'indicazione del punteggio relativo al curriculum, al colloquio ed al totale.

	COGNOME E NOME	CURRICULUM	COLLOQUIO	TOTALE	IDONEITA'
1	Dilena Maria Ilaria	33,5	50	83,5	SI


La Commissione valuta il candidato idoneo, sulla base dei punteggi attribuiti, e trasmette al Direttore Generale unitamente alla relazione sintetica riepilogativa ed ai verbali di tutte le operazioni concorsuali.

Detti atti saranno pubblicati sul sito internet aziendale prima della nomina del candidato prescelto dal Direttore Generale.

	Cognome e Nome	Luogo e data di Nascita	Punteggio Totale/100
1	Dilena Maria Ilaria	Mussomeli 26.04.1961	83,5/100

Pertanto la Commissione, prendendo atto che alle ore 17.00 non si è presentato nessun altro candidato, completa i lavori alle ore 17.30 e trasmette il presente verbale al Direttore Generale per gli atti consequenziali e provvede alla restituzione delle istanze dei candidati alla U.O.C. Risorse Umane.

Dacché il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto in formato digitale come segue:

Dott. Aroldo Gabriele Rizzo - Membro di diritto della Commissione 

Dott. Stefano Giuliani – Presidente 

Dott. Nicola Silvestri – Componente \_\_\_\_\_

Dott. Michelangelo Salemi - Componente \_\_\_\_\_

Dr.ssa Rosita Treppiedi – Segretario 



Firmato digitalmente da

**Nicola  
Silvestri**

CN = Silvestri  
Nicola  
C = IT



**CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA  
DIREZIONE MEDICA P.O. CERVELLO**

Firmato digitalmente da

**Nicola Silvestri**

**II VERBALE**

CN = Silvestri Nicola  
C = IT

Il giorno duemilaventidue, il giorno sedici del mese di dicembre alle ore 16.00, si riprendono i lavori, in modalità telematica, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica P.O. Cervello. Detta Commissione è composta come da verbale n.1 allegato al presente verbale. Tutti i componenti e il Presidente sono presenti.

La Commissione procede all'espletamento del colloquio secondo quanto stabilito dall'art. 10 "valutazione del colloquio" con riferimento ai tre seguenti items:

N.	PUNTI MAX	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
I	25	<p><b>Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate</b></p> <p>Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazioni richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.</p>
II	25	<p><b>Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione</b></p> <p>Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.</p>

Alle ore 16.15 si stabilisce di procedere all'appello ed al riconoscimento dei candidati.

Risulta presente:


<b>Cognome e Nome</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>
Dilena Maria Ilaria	Mussomeli 26.04.1961






## Verificatore On Line

Selezionare il documento firmato o marcato temporalmente da verificare, premere Verifica ed attendere la risposta

 Scegli un file firmato...

Abilita selezione contenuto esterno

Verifica alla data

 Data di verifica

Verifica



VERBALE COLLOQUIO.pdf  
Rapporto di verifica


 Documento


 Report PDF

## 1 firma elettronica



Michelangelo Salemi  
Firma elettronica N°1

 Firma valida

 Profilo PADES-BASIC

## Dettagli



Michelangelo Salemi  
Firma elettronica N°1



