



**CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
DIREZIONE MEDICA P.O. CERVELLO
I VERBALE**

L'anno duemila ventidue, il giorno sedici del mese di dicembre alle ore 14.00, come da nota prot. n.29555/25 del 12.12.2022 è stata convocata, in modalità telematica, la Commissione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio P.O. Cervello.

Detta Commissione, nominata con provvedimento n. 107 del 20 gennaio 2022, è composta come segue:

Dott. Aroldo Gabriele Rizzo – Direttore Sanitario Aziendale – *Membro di diritto della Commissione*

Dott. Stefano Giuliani –*Presidente*

Dott. Nicola Silvestri –*Componente*

Dott. Michelangelo Salemi – *Componente*

Dr.ssa Rosita Treppiedi – Segretario verbalizzante

I componenti di cui sopra, come previsto dalla normativa, procedono alla scelta del componente che assumerà le funzioni di Presidente della Commissione.

All'unanimità decidono di far assumere le funzioni di presidente al Dott. Stefano Giuliani.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La commissione procede quindi all'esame della documentazione esistente agli atti ed accerta che:

- con deliberazione n.778 del 24.05.2021, immediatamente esecutiva, è stato disposto di indire avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale, con rapporto di lavoro esclusivo, per varie Unità Operative di area sanitaria, tra cui, quella di Direttore di struttura complessa, per l'Unità Operativa di Direzione Sanitaria P.O. Cervello per le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dal D.P.R. del 10/12/97, n.484, dal Decreto Assessoriale n. 2274 del 24/12/2014, dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 610/2015;
- la selezione in oggetto è stata indetta con avviso integrale pubblicato nella GURS n. 8 del 25.06.2021 serie speciale concorsi e per estratto sulla GURI n. 61 del 03.08.2021- 4° serie speciale concorsi ed esami;
- i termini per la presentazione delle domande di ammissione sono scaduti in data 2 settembre 2021, trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla G.U.R.I.;
- entro la data del 02.09.2021 sono pervenute n. 2 domande di partecipazione;
- con provvedimento n. 1337 del 27.09.2021, previo accertamento del possesso dei requisiti generali e dei requisiti relativi alla regolare presentazione dell'istanza di partecipazione, si è provveduto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando:

	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita
1	DI BENEDETTO ANTONINO	PALERMO 18/01/1963
2	DILENA MARIA ILARIA	MUSSOMELI 26/04/1961

La Commissione prende atto delle note prot. nn. 28390/1 del 28.11.2022, n. 28391/1 del 28.11.2022, n. 28392/1 del 28.11.2022, n. 29397/25 del 09.12.2022, n. 29398/25 del 09.12.2022, n. 29399/25 del 09.12.2022, n. 29555/25 del 12.12.2022, n. 29556/25 del 12.12.2022, n. 29557/25 del 12.12.2022, con la quale, per ultimo, è stata prevista la prova colloquio per il g. 16.12.2022 alle ore 16.00 relativamente all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore U.O.C. Direzione Sanitaria P.O. Cervello.

La commissione, decide di procedere alla verifica dei seguenti documenti:

- bando;
- fac – simile domanda di ammissione/dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/curriculum formativo e professionale;
- descrizione del fabbisogno;
- verbale di sorteggio;
- provvedimento di ammissione dei candidati;
- composizione della Commissione di Valutazione;

I componenti della Commissione per la parte di rispettiva competenza, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura, confermano quanto già dichiarato in ordine all'insussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt.51 e 52 c.p.c., in quanto applicabili, ed al non ricorrere delle condizioni di cui agli artt. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis c. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001.

La commissione esamina quindi le norme che regolano la presente selezione, e prende atto che la stessa è essenzialmente disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- art. 15 e 15 ter D.Lgs. n. 502 /92 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e s.m.i.
- D.P.R. 10.12.1997 n. 484 “Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla Direzione Sanitaria Aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale” per quanto applicabile;
- D.M. 30.01.1998 “Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;
- Decreto Assessoriale n. 2274 del 24/12/2014, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 4 del 23/01/2015, di “Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario), in attuazione dell'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.”;
- Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 610 del 27.05.2015
- Bando di avviso pubblico indetto con deliberazione n. 778 del 24.05.2021
- D.P.R. n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.

La Commissione dà atto che, in base alla vigente normativa, la selezione dovrà seguire il seguente iter:

- 1) Esame del fabbisogno organizzativo che caratterizza la struttura complessa di Direzione Sanitaria P.O. Cervello e del profilo professionale del dirigente da incaricare;
- 2) Presa d'atto dei punteggi massimi a disposizione per le valutazioni delle macro aree curriculum e colloquio;
- 3) Definizione delle modalità di valutazione del curriculum e del colloquio e dei relativi punteggi;
- 4) Valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi alla selezione;
- 5) Espletamento e valutazione dei colloqui individuali;
- 6) Individuazione dei candidati idonei al colloquio e formulazione della graduatoria sulla base dei punteggi relativi a curriculum e colloquio;
- 7) Individuazione, sulla base dei migliori punteggi conseguiti, i candidati da proporre al Direttore Generale.

La Commissione procede all'esame del profilo oggettivo e soggettivo come da estratto del bando pubblicato sulla GURS n. 8 del 25.06.2021 serie speciale concorsi e sulla GURI n. 61 del 03.08.2021, reso disponibile a questa Commissione prima dell'espletamento della procedura selettiva.

La commissione, coerentemente alle disposizioni dell'art. 8 comma 4 del Regolamento aziendale in tema di "Valutazione dei candidati", che espressamente richiamano l'art. 8 "Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale" del DPR n. 484/97, effettuerà ai fini del conferimento dell'incarico di Struttura Complessa, la valutazione delle candidature negli ambiti articolati sulle seguenti macroaree e secondo il peso percentuale di seguito specificato:

- Curriculum 50%
- Colloquio 50%

La Commissione con riferimento al colloquio, prende altresì atto che, la soglia minima necessaria, affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

A tal proposito la commissione prende atto di dover procedere alla verifica dei requisiti specifici ed alla valutazione dei titoli dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che ad essa compete, sulla base di:

- Analisi comparativa dei curricula professionali dei candidati con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, tenuto conto dei profili soggettivo ed oggettivo della figura ricercata;
- Un colloquio diretto alla valutazione della capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, ai volumi dell'attività svolta ed all'aderenza al fabbisogno ricercato.

La valutazione dei curricula precederà il colloquio.

Il curriculum di ciascun candidato sarà valutato utilizzando la scheda individuale con allegato Excel che rappresenta parte integrante del presente verbale che riporta gli item di valutazione previsti dall'art. 9 del regolamento aziendale.

Gli elementi contenuti nel curriculum vanno valutati in correlazione con il grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte nell'avviso di indizione. Per quanto concerne il curriculum, sono individuati nella scheda sette items a ciascuno dei quali la Commissione attribuisce i punti massimi, per un totale massimo complessivo di punti 50, tenendo conto che a ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2.

Limitatamente agli items delle lettere I), II) e III) della scheda, i relativi punteggi attribuiti dalla Commissione, dovranno assumere carattere prevalente nella valutazione, salvo i casi in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche motivate necessità, così come previsto al comma 3 dell'art. 9 del Regolamento.

Tenuto conto di quanto sopra, la Commissione stabilisce di valutare il curriculum dei candidati assegnando ai sette items i punteggi di seguito riportati:

N.	PUNTI MAX	FATTORI DI VALUTAZIONE
a)	12	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza).
b)	12	Posizione funzionale del candidato nelle strutture dove ha svolto la sua attività e le sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (incarichi).
c)	12	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica).
d)	5	Soggiorni di studio o di addestramento professionale, Master o Corsi di Perfezionamento per attività attinenti e non alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione).
e)	2,5	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze).
f)	2,5	Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore valutati secondo i criteri dell'art 9 del DPR n 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione).
g)	4	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, (pubblicazioni). Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Per la valutazione del colloquio si rappresenta quanto segue:

1. La Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra ai candidati il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.
2. Per quanto riguarda il colloquio, diretto alla valutazione della capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, in relazione all'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda, sono individuati i seguenti item di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione attribuirà i punteggi per un totale massimo complessivo di punti 50:

N.	PUNTI MAX	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
I	25	Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate
		Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazioni richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
II	25	Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione
		Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione, avuto riguardo a quanto stabilito nel bando, procede quindi nell'ambito della propria discrezionalità alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione, come di seguito indicato:

A) Tipologia delle istituzioni – Azienda di Provenienza. Max 12

La Commissione specifica che il punteggio attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, secondo criteri:

Fino al 30/03/2017

Struttura di I Livello

Struttura di II Livello

Struttura di III Livello

Dal 31/03/2017

Struttura DEA II Livello Hub

Struttura DEA I Livello Spoke

PS Base

PS Zona Disagiata

La Commissione fa una valutazione complessiva delle aziende in cui il candidato ha lavorato tenuto conto dei periodi di permanenza nelle diverse strutture.

B) Posizione funzionale – Incarichi: Max 12

La Commissione stabilisce i seguenti punteggi riportati nella scheda individuale base allegata al presente verbale.

Non verrà valutato il servizio svolto sotto forma di volontario, di precario, di borsista, stagista ed in regime di convenzione in genere.

Nel caso in cui il candidato non dichiara il giorno di inizio e fine di un incarico, la commissione riconoscerà quale periodo l'ultimo giorno del mese dichiarato quale inizio ed il primo giorno del mese dichiarato quale fine incarico.

C) Tipologia qualitativa e quantitativa - Casistica: Max 12

La commissione decide che sarà data particolare rilevanza alle attività relative al profilo richiesto dando particolare considerazione al volume ed alla complessità delle stesse.

D) Soggiorni di Studio – Formazione: Max 5

Soggiorni di studio o di addestramento professionale, Master o Corsi di perfezionamento per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere.

E) Attività Didattiche – Docenze: Max 2,5

La Commissione decide di valutare l'attività didattica effettuata presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario.

F) Formazione: Max 2,5

La commissione decide di valutare le attività formative attinenti al fabbisogno definitivo a valenza Nazionale in qualità di relatore, docente, moderatore, discente e comunicazioni orali.

G) Pubblicazioni: Max 4

La commissione decide di valutare la produzione scientifica che sia pubblicata in riviste Internazionali/Nazionali indicizzate e abstract su riviste Internazionali/Nazionali.

COLLOQUIO

La Commissione relativamente al colloquio predispone n. 3 domande (1 in più rispetto ai candidati) relativamente alla *“capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate”* e n. 3 domande (1 in più rispetto ai candidati) relative *“all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione”*.

Domande professionali	
1	Infezioni correlate all'assistenza - misure di prevenzione
2	Indicatori di performance utili alla governance dei tempi di attesa delle liste operatorie e della specialistica ambulatoriale

3	Gestione attività P.S.: strumenti e opportunità
Domande gestionali	
1	La trasformazione del SSN
2	Le reti ospedaliere
3	La contabilità analitica

I candidati sceglieranno uno dei tre bigliettini, rispettivamente, riportanti le 3 domande sulla *"capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate"* ed uno dei tre bigliettini, rispettivamente, riportanti le 3 domande relative *"all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione"*.

La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

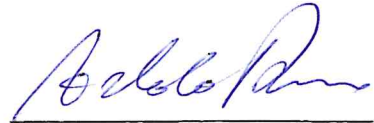
La commissione, sulla scorta dei criteri espressi, inizia la valutazione dei curricula dei candidati ammessi visionando la documentazione dagli stessi prodotta e/o autocertificata riportando i giudizi e punteggi nelle schede nominative.

I curricula vengono pubblicati e conservati agli atti della presente procedura.

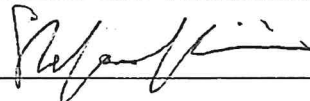
Letto, confermato e sottoscritto in formato digitale.

I lavori si sospendono alle ore 15.50

Dott. Aroldo Gabriele Rizzo - Membro di diritto della Commissione



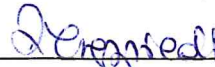
Dott. Stefano Giuliani Presidente



Dott. Nicola Silvestri Componente

Dott. Michelangelo Salemi Componente

Dr.ssa Rosita Treppiedi Segretario




Firmato digitalmente da

**Nicola
Silvestri**

CN = Silvestri
Nicola
C = IT



**CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
DIREZIONE MEDICA P.O. CERVELLO
I VERBALE**

L'anno duemila ventidue, il giorno sedici del mese di dicembre alle ore 14.00, come da nota prot. n.29555/25 del 12.12.2022 è stata convocata, in modalità telematica, la Commissione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio P.O. Cervello.

Firmato digitalmente da

Nicola Silvestri

CN = Silvestri Nicola
C = IT

Questa Commissione, nominata con provvedimento n. 107 del 20 gennaio 2022, è composta come segue:

Dott. Aroldo Gabriele Rizzo – Direttore Sanitario Aziendale – *Membro di diritto della Commissione*

Dott. Stefano Giuliani – *Presidente*

Dott. Nicola Silvestri – *Componente*

Dott. Michelangelo Salemi – *Componente*

Dr.ssa Rosita Treppiedi – Segretario verbalizzante

I componenti di cui sopra, come previsto dalla normativa, procedono alla scelta del componente che assumerà le funzioni di Presidente della Commissione.

All'unanimità decidono di far assumere le funzioni di presidente al Dott. Stefano Giuliani.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La commissione procede quindi all'esame della documentazione esistente agli atti ed accerta che:

- con deliberazione n.778 del 24.05.2021, immediatamente esecutiva, è stato disposto di indire avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale, con rapporto di lavoro esclusivo, per varie Unità Operative di area sanitaria, tra cui, quella di Direttore di struttura complessa, per l'Unità Operativa di Direzione Sanitaria P.O. Cervello per le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dal D.P.R. del 10/12/97, n.484, dal Decreto Assessoriale n. 2274 del 24/12/2014, dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 610/2015;
- la selezione in oggetto è stata indetta con avviso integrale pubblicato nella GURS n. 8 del 25.06.2021 serie speciale concorsi e per estratto sulla GURI n. 61 del 03.08.2021- 4° serie speciale concorsi ed esami;
- i termini per la presentazione delle domande di ammissione sono scaduti in data 2 settembre 2021, trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla G.U.R.I.;
- entro la data del 02.09.2021 sono pervenute n. 2 domande di partecipazione;
- con provvedimento n. 1337 del 27.09.2021, previo accertamento del possesso dei requisiti generali e dei requisiti relativi alla regolare presentazione dell'istanza di partecipazione, si è provveduto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando:

Verificatore On Line

Selezionare il documento firmato o marcato temporalmente da verificare, premere Verifica ed attendere la risposta

 Scegli un file firmato...



Abilita selezione contenuto esterno

Verifica alla data



Data di verifica

Verifica



VERBALE TITOLI.pdf
Rapporto di verifica


 Documento

 Report PDF

1 firma elettronica



Michelangelo Salemi
Firma elettronica N°1

 Firma valida

 Profilo PAdES-BASIC

Dettagli



Michelangelo Salemi
Firma elettronica N°1



