


REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
VILLA SOFIA CERVELLO - P A L E R M O




Avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. e dell'art. 54 del CCNL 19/12/2019 area sanità, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di ginecologia e ostetricia in possesso di specifica esperienza e competenza professionale

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Art. 1. (Procedura di mobilità volontaria)



In esecuzione della deliberazione n. 1373 del 11/08/2022, ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 54 del CCNL 19/12/2019 area sanità, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di ginecologia e ostetricia in possesso di specifici requisiti di esperienza e competenza, come di seguito riportati:

- a) *Comprovata esperienza e autonomia nella gestione della gravidanza fisiologica e patologica e gestione delle emergenze urgenze in ambito ostetrico;*
- b) *Certificata esperienza nella gestione del parto vaginale incluso quello ad alto rischio e la gestione del taglio cesareo e relative complicanze;*
- c) *Certificata esperienza clinica nella gestione di casi ginecologici sia con patologie benigne che oncologiche e delle principali tecniche chirurgiche della sfera ginecologica, in elezione e in urgenza con riferimento in particolare alla chirurgia endoscopica e mini invasiva e alla chirurgia addominale e vaginale.*

Art. 2. (Requisiti di ammissione)

Gli interessati alla selezione di mobilità debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende ed Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
2. essere inquadrati a tempo indeterminato nel profilo professionale a selezione;
3. aver superato il periodo di prova;
4. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
5. non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
6. non essere stato valutato negativamente in sede di verifica da parte del Collegio Tecnico o dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 69 e seguenti del CCNL 19/12/2019 area sanità;
7. essere in possesso dei requisiti di esperienza e competenza analiticamente riportati nel precedente art. 1, debitamente documentati.

Si precisa che la mancanza anche di un solo requisito occorrente per l'ammissione, come sopra elencati, comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione.

Art. 3. (Modalità di partecipazione)

La domanda di partecipazione alla mobilità redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, **esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo:

reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità

personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Le domande presentate prima della pubblicazione del bando per estratto nella G.U.R.I. non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla mobilità.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quella espressamente prevista dal presente bando. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura "*Mobilità per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia*".

Nella domanda il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 5) i titoli di studio posseduti, la votazione, la data del conseguimento;
- 6) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di Azienda o Ente del SSN o di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., nel profilo professionale a selezione, con indicazione della decorrenza dell'assunzione, della struttura di assegnazione ed eventuale incarico dirigenziale assegnato;
- 7) di aver superato il periodo di prova;
- 8) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- 9) non essere stati valutati negativamente in sede di verifica da parte del Collegio Tecnico o dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 69 e seguenti del CCNL 19/12/2019 area sanità;
- 10) di essere in possesso di esperienza e competenza previsti dall'art. 1 del bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di ginecologia e ostetricia, documentata ai sensi del DPR n. 445/2000;

- 11) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i.;
- 12) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **Allegato F**;
- 13) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla mobilità ed il recapito telefonico.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, e non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Documentazione da allegare alla domanda


Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato B al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i seguenti elementi informativi:
 - percorso formativo di studi;
 - esperienze lavorative maturate all'interno ed al di fuori dell'Ente di appartenenza;
 - frequenza di corsi di perfezionamento professionale;
 - descrizione dell'attività svolta ed in corso di svolgimento nell'Ente di appartenenza, dalla quale si evinca l'effettivo svolgimento delle funzioni nel profilo professionale per cui si concorre, negli ambiti di attività di cui all'art. 1 del presente avviso.


In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

- c) documentazione ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando l'allegato E al presente bando, che documenti il possesso dei requisiti di esperienza e competenza previsti dall'art. 1 del bando;

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e



nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011,n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni. Per i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- 
- tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata);
 - tipologia del rapporto di lavoro (subordinato, incarico liberto professionale, incarico di collaborazione coordinata e continuativa);
 - se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito;
 - l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
 - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite;

A tal fine si allegano gli schemi:

- del curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (**allegato B**);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 di conformità di copie agli originali (**allegato C**) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (**allegato D**) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

(allegato E) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;

- di autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) (allegato F);

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Azienda Ospedaliera effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate) e, ai fini della loro valutazione, devono essere presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) *"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso"*. Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Art. 4. (Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con apposito provvedimento, ad insindacabile giudizio del Direttore Generale.

Art. 5. (Ammissione dei candidati)

Alla selezione saranno ammessi i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento motivato dispone la "non ammissione" alla selezione.

Art. 6. (Convocazione candidati)

La convocazione dei candidati ammessi alla prova colloquio sarà effettuata a mezzo PEC non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima ed indicherà il luogo e la data di svolgimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi candidati. I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di

riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale.

Art. 7. (Valutazione dei titoli e colloquio)

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **30** punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 10 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Servizi di ruolo o non di ruolo prestato presso Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo cui si concorre, **punti 1,00 per anno (max punti 10)**;

Per la valutazione dell'esperienza lavorativa si terrà conto dei seguenti principi:

- ✓ le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- ✓ in caso di servizi contemporanei e' valutato quello più favorevole al candidato.
- ✓ I periodi prestati a tempo parziale saranno calcolati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto per il tempo pieno dal CCNL della relativa area contrattuale;

Titoli di Studio, Formazione e Aggiornamento (max punti 6) così suddivisi:

- specializzazione universitaria, oltre quella richiesta per l'accesso al profilo cui si concorre, in materie attinenti al profilo professionale cui si concorre, **punti 2,00 per ognuna**;
- Dottorato di ricerca attinente agli ambiti di attività di cui all'art. 1 del presente avviso, **punti 2,00 per ognuno**;
- Master universitario attinente al profilo professionale cui si concorre, **punti 1,50 per ciascuno**;
- laurea, oltre quella richiesta per l'accesso al profilo cui si concorre, purché attinente alla posizione funzionale da ricoprire **punti 0,50 per ognuna**;
- Partecipazione a corsi attinenti al profilo a selezione *come docente* **punti 0,30 ciascuno**;
- Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento attinenti al profilo a selezione *come discente*, in Italia **punti 0,15 ciascuno**, all'estero **punti 0,30 ciascuno**.

Pubblicazioni (max punti 4) ripartiti come di seguito:

- Pubblicazioni su riviste internazionali **punti 0,50 per pubblicazione**;
- Pubblicazioni su riviste nazionali **punti 0,25 per pubblicazione**;
- Abstracts **punti 0,05 per pubblicazione**;

Il colloquio ha natura motivazionale e sarà diretto a valutare ed a individuare le capacità professionali acquisite dai candidati con le esperienze lavorative nel profilo di interesse, per la individuazione delle professionalità maggiormente confacenti alle posizioni lavorative da ricoprire.

Il colloquio sarà volto quindi ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum formativo professionale, ad integrare aspetti non evidenziati e ad approfondire aspetti relativi alla casistica ed alle attività svolte dal candidato.

Art. 8. (Graduatoria ed assunzioni)

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice procederà alla formulazione di graduatoria secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio nella graduatoria si terrà conto di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i..

La nomina dei vincitori della mobilità volontaria avverrà con provvedimento del Direttore Generale sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare alla selezione.

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.

L'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, richiederà all'Azienda di appartenenza del candidato vincitore, il nulla osta al trasferimento. Nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro un congruo termine, non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'immissione in servizio del vincitore è in ogni caso subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda. Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, pieno e di tipo esclusivo.

In caso di sopravvenuta rinuncia alla mobilità, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto di trasferimento.

Art. 9. (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della mobilità o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema Allegato F al presente bando. Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Allegato G).

Art. 10. (Disposizioni finali)

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di mobilità, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla GURS serie speciale concorsi, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami ed integralmente sul sito internet dell'Azienda: www.opedaliriunitipalermo.it sezione "Concorsi" – "non scaduti".


L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808791 - 8705 ovvero tramite pec risorseumane.opedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.opedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" – "non scaduti".

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina

Fac-simile della domanda

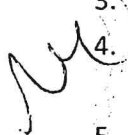
Al Direttore Generale
 dell'Azienda Ospedaliera
 Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
 Viale Strasburgo, 233
90146 Palermo

 Il/La sottoscritto/a _____, residente/a a _____
 _____, Prov. di _____, Via/Piazza _____
 _____, n. _____ c.a.p. _____, telefono _____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alle selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia in possesso dell'esperienza prevista dall'art. 1 del bando di mobilità indetto da codesta Azienda Ospedaliera come da avviso pubblicato integralmente sul sito internet dell'Azienda il _____, per estratto nella G.U.R.S. serie speciale concorsi n. ___ del _____, e nella G.U.R.I. - IV serie speciale concorsi n. ___ del _____.

A tal fine I sottoscritto/a, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci

DICHARA

1. di essere nato/a a _____ provincia di _____ il _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
3. Codice Fiscale: _____;
-  4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; (in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne);
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____ con votazione _____;
7. di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso _____ con votazione _____;
8. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Azienda o Ente pubblico del Servizio Sanitario Nazionale o della seguente altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., _____, nel profilo professionale di **Dirigente Medico** disciplina di ginecologia e ostetricia, con decorrenza dal _____;

9. che la struttura di assegnazione nell'Ente di appartenenza è _____
con l'incarico dirigenziale di _____ ;
10. di aver superato il periodo di prova;
11. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
12. di non essere stato valutato negativamente in sede di verifica da parte del Collegio Tecnico o dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 69 e seguenti del CCNL 19/12/2019 area sanità;
13. di essere in possesso dei requisiti di esperienza e competenza previsti dall'art. 1 del bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di ginecologia e ostetricia;
14. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i. _____
15. di indicare il seguente indirizzo PEC (posta elettronica certificata) presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione _____ ;
16. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice, come da formale autorizzazione allegata alla presente istanza così come previsto dall'art. 9 del bando di mobilità.

Data _____

Firma per esteso leggibile

Si allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, firmato e datato, nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- elenco dei documenti presentati, datato e firmato;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

ALLEGATO B
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
nato a il
residente in Via
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

mm i seguenti stati e fatti personali:

Titoli di studio per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

Specializzazione per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

mm
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

Altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

.....
..... conseguito presso
..... in data

.....
..... conseguito presso
..... in data

Iscrizione albo Collegio/Ordine Professionale dei della
 Provincia di..... daln. posizione

Publicazioni /abstract / poster / altro (indicare se allegate in originale o in copia resa conforme):

Titolo:

Rivista scientifica / altro

N.B. Schema da riprodurre per ogni pubblicazione etc.



Attività di servizio alle DIPENDENZE di Pubbliche Amministrazioni o strutture private convenzionate SSN:

<i>Ente (specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>Al</i>	<i>qualifica</i>	<i>Tempo indeterm/determ*</i>	<i>tipologia oraria**</i>

* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

** specificare se full time o part time (specificare numero ore o percentuale)

eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite

- dal al

- dal al

Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)
a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali
(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

mm contrattista ricercatore altro _____
(barrare la voce che interessa)

dalal
Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)
a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali
(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____
(barrare la voce che interessa)

dalal
Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)
a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali
(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____
(barrare la voce che interessa)

mm dalal
Impegno orario settimanale.....

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività presso strutture private

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....
dalal

Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
Tempo pieno / tempo parziale: per n.ore settimanali / percentuale
(cancellare l'ipotesi che non interessa)

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività di docenza:

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
a.a. / a.s. oppure: data di svolgimento..... ore docenza n.
Materia di insegnamento:.....
N.B. Per ogni materia indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. o aa.ss.; schema da riprodurre per ciascuna docenza / materia.

Partecipazione ad attività di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, attinenti alla disciplina a concorso;

Denominazione del corso:
Ente organizzatore e luogo svolgimento
Data/e di svolgimento num. giorni..... oppure ore complessive.....
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore; se con esame finale o senza esame finale; se con ECM e quanti)
N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

Altro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le fotocopie (eventualmente) allegate sono conformi agli originali in mio possesso.

Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)
(CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione che si allega.....

.....
è copia conforme all'originale in suo possesso.

Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.
(es. stato di famiglia,iscrizione all'albo professionale ,possessiono del titolo di studio,di specializzazione ,di abilitazione)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000
(es. attività di servizio , borse di studio, incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

M Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
M.....
.....

Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,
prov. il, e residente in, prov....., Via
.....N....., in qualità di partecipante all'avviso di mobilità volontaria
per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente Medico
della disciplina di ginecologia e ostetricia, indetto con deliberazione n. _____ del
_____ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con
sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento
dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal
D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), così
come previsto dall'art. 9 del bando di selezione, ai fini della valutazione dei requisiti di
partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul
sito aziendale dei verbali e della graduatoria esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)

ALLEGATO 6



INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONCORSI E SELEZIONE DEL PERSONALE

(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)

Con questo documento, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" (d'ora innanzi A.O.O.R. Villa Sofia Cervello) intende fornire le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, nell'ambito della procedura .

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello sita in Palermo, viale Strasburgo n. 233

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer.

È possibile prendere contatto con il DPO dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello al seguente indirizzo mail: dpo@villasofia.it

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene principalmente per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati può avvenire con le modalità manuali o informatizzate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per:

- I) l'espletamento delle attività volte all'individuazione della figura messa a bando, comprensive della verifica dei requisiti normativamente richiesti. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;
- II) il conferimento dell'incarico di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;
- III) la gestione del relativo contratto di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR;

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Salvo diversa, espressa indicazione da parte del Titolare, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutte le finalità indicate al par. 3) della presente informativa. Il mancato conferimento di tutti o di parte dei



dati richiesti comporta pertanto l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione, nonché di instaurare o proseguire correttamente il rapporto di prestazione professionale.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione di tutta l'attività relativa alla gestione della procedura concorsuale, per tutta la durata dell'instaurando rapporto di lavoro e per il tempo previsto dalla normativa vigente.

6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando di selezione e all'affidamento dell'incarico professionale;
- 2) Autorità Giudiziaria e/ o altre Pubbliche Amministrazioni per il controllo dei dati di cui alla presente informativa;
- 3) Istituti di Credito per la corresponsione dei compensi professionali;
- 4) società esterne nominate dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello quali Responsabili del trattamento per la conservazione a norma, per la gestione dei sistemi informatici del Titolare, del sito web, della posta elettronica, della posta elettronica certificata.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

8. I Suoi diritti

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se l' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;



- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;

- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

uu In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.

uu

