



AZIENDA OSPEDALIERA
“OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO”
UNITA’ OPERATIVA PROVVEDITORATO
90146 – PALERMO – Via Strasburgo n°233

CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER LA GESTIONE INFORMATICA E DIGITALE DELLA PROVA SCRITTA DI ESAME DEL CONCORSO PUBBLICO PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO MEDIANTE LA COLLABORAZIONE DI SOCIETÀ SPECIALIZZATA IN CORSO DI ESPLETAMENTO PRESSO L’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO”.

DISCIPLINARE TECNICO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL’APPALTO

-CAPO I –gestione dei servizi.

Art. 1.(Oggetto e natura dell’appalto)

Il presente capitolato definisce le caratteristiche ed i requisiti per l’affidamento del servizio di supporto tecnico per la gestione informatica e digitale della scritta di esame del concorso pubblico per collaboratore amministrativo mediante la collaborazione di società specializzata in corso di espletamento presso l’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello”.

Il fornitore dovrà supportare l’Azienda Ospedaliera attraverso un supporto metodologico e merceologico al personale nello svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per collaboratore amministrativo, erogando al contempo un’attività di trasferimento del Know how continuo al personale dell’Azienda Ospedaliera.

Art. 2.(Articolazione del servizio)

In relazione a quanto richiesto si rappresentano di seguito alcuni di seguito alcuni elementi che il servizio di supporto dovrà prevedere, tenendo conto che si presumono complessivamente n°4 sessioni di esami (350 candidati per ciascuna) organizzate in n°2 sessioni giornaliere (1 mattina ed 1 pomeriggio per due giorni):

- ⇒ Predisposizione di n°3 batterie di 40 domande a risposta multipla verttenti sulle seguenti mateire previste dal bando:
 - ↪ elementi di diritto amministrativo;
 - ↪ elementi di diritto costituzionale;
 - ↪ elementi di diritto civile;
 - ↪ elementi di contabilità economico patrimoniale;
 - ↪ elementi di diritto del lavoro e legislazione sociale;

- ↳ elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- ↳ leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario;
- ⇒ La prova scritta dovrà essere effettuata con l'utilizzo di tablet univocamente abbinati ai candidati tramite l'impiego di braccialetti elettronici dotati di QR-code;
- ⇒ Implementazione del sistema informatico per la registrazione off-line delle risposte immesse dai candidati e conseguente correzione ed elaborazione degli atti concorsuali, con determinazione del punteggio con garanzia dell'anonimato;
- ⇒ Strumenti di report alla commissione al termine di ogni sessione;
- ⇒ Individuazione da parte della società che effettuerà il servizio di una figura professionale per coadiuvare la commissione esaminatrice nella programmazione della prova scritta e nella gestione degli aspetti operativi della medesima prova;
- ⇒ Previsione di personale di supporto tecnico informatico in caso di malfunzionamento e assistenza per la gestione/distribuzione tablet e QR-code per due giorni dalle ore 9,00 alle ore 18,00.

Art. 3.(Requisiti minimi della strumentazione tecnico informativa)

La ditta aggiudicataria dovrà fornire la strumentazione tecnico informatica per la gestione del concorso e dovranno essere messi a disposizione n.350 tablet per ogni sessione. Gli strumenti informatici richiesti per le procedure on site e per singola postazione dei candidati, devono essere solo tablet e devono avere batteria di capacità minima di 5 ore di funzionamento e comunque idonea a garantire lo svolgimento di due sessioni giornaliere, con inibizione alla navigazione dell'utente e a tutte le funzionalità presenti sul tablet diverse dalle prove concorsuali e un numero di carrelli di ricarica adeguato al numero di tablet forniti.

Art. 4.(Durata del contratto e recesso)

L'appalto ha la durata per il periodo strettamente necessario all'espletamento della prova scritta dell'esame di collaboratore amministrativo.

Art. 5.(Esecuzione e luogo del servizio)

Il servizio dovrà essere effettuato direttamente presso i locali individuati dall'Azienda Ospedaliera presso la quale è prevista la prova scritta dell'esame per collaboratore amministrativo ed in collaborazione con il personale indicato dall'Azienda Ospedaliera.

Gli incaricati del soggetto affidatario, che cureranno tutti i rapporti con l'Azienda Ospedaliera, dovranno essere preventivamente presentati e dovranno essere in possesso di idonea professionalità allo svolgimento del servizio stesso; essi saranno tenuti ad osservare tutte le cautele necessarie per la tutela del segreto d'ufficio.

Il servizio in oggetto è svolto dal soggetto affidatario a rischio di impresa, quindi con propri mezzi e persone, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'Impresa, che ne è la sola responsabile.

Art. 6.(Obblighi dell'affidatario del servizio)

L'aggiudicatario dovrà garantire l'adempimento degli impegni assunti secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio professionale.

Altresì, non potrà sospendere l'esecuzione delle prestazioni a motivo della pendenza di qualsiasi controversia né, tanto meno, sollevare eccezioni o contestazioni se non dopo aver reso le prestazioni a suo carico.

Infine, dovrà tenere indenne l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità verso terzi, conseguente ad eventuali manchevolezze o trascuratezze emerse nell'esecuzione degli obblighi assunti.

L'Azienda Ospedaliera resta proprietario dei dati conferiti e dei prodotti elaborati in relazione all'esecuzione delle attività affidate. Il soggetto affidatario si impegna a restituire all'Azienda Ospedaliera, al termine dell'esecuzione del servizio o immediatamente nel caso di risoluzione del contratto, tutto il materiale riguardante dati elaborati ed utilizzato per l'esecuzione del servizio o elaborazioni da esse derivate.

L'aggiudicatario si impegna: a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estortiva o a tasso usurario da parte di organizzazioni o soggetti criminali;

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'affidatario del servizio si impegna a considerare di carattere riservato e assolutamente non divulgabili le informazioni in proprio possesso derivanti dall'espletamento dell'attività conferita per effetto della presente convenzione.

Le parti si impegnano a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui reciproci documenti dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto in materia di privacy e trattamento dei dati. Facendo riferimento alle norme del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) ovvero del nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016, entrato in vigore in data 25 maggio 2018, il Professionista si impegna al rispetto di quanto previsto, in particolare, dagli artt. 5, 24 e 25 del G.D.P.R. medesimo.

Art. 7.(Risoluzione del rapporto e penalità)

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di risolvere il rapporto nelle seguenti ipotesi relative all'aggiudicatario (salvo comunque il diritto al risarcimento del danno):

- frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo od altre procedure concorsuali.

Oltre al diritto al risarcimento del danno, se il mancato o ritardato adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario provoca il comminamento di sanzioni pecuniarie e amministrative a carico della stazione appaltante quest'ultima ha diritto al rimborso del loro importo, più un incremento pari al 10%.

Qualora l'aggiudicatario intenda recedere dal rapporto prima della scadenza, ne deve dare preavviso scritto di tre mesi.