

IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N° h30 DEL 17 MAR 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DEI LAVORATORI DISABILI DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE N.68/99, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE CTG. D.

STRUTTURA PROponente: RISORSE UMANE PROPOSTA N° 149 DEL 15-03-2022

*Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano – con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata – la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.*

L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO Dott. Antonio Passarello <i>(firma)</i> Data: <u>15/03/2022</u>	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott. Giovanni Spinelli <i>(firma)</i> Data: <u>15/03/2022</u>	IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE Dr.ssa M.R.G. Sanfilippo <i>(firma)</i> Data: <u>15/03/2022</u>
---	---	---

*Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta – con la sottoscrizione del presente atto – che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.*

Conto Economico (n°): Nessun Quere

Importo (€): \_\_\_\_\_

Sub-autorizzazione (numero): \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL CONTROLLO DI BUDGET  
Dr. \_\_\_\_\_  
Data: 16/03/2022

Firma: Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo Professionale (Ing. Vincenzo Di Rosa)

<b>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> DR.SSA LOREDANA DI SALVO <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>16/03/2022</u> Firma <u>Loredana Di Salvo</u>	<b>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</b> DR. AROLDI GABRIELE RIZZO <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>16/3/2022</u> Firma <u>Aroldo Rizzo</u>
--	--

Il presente provvedimento si compone di n. 22 pagine, di cui n. 22 pagine di allegati.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Walter Messina

In data 17 MAR 2022 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" di Palermo, Viale Strasburgo n. 233, P.I. 05841780827

IL DIRETTORE GENERALE nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04/04/2019, con l'intervento del Direttore Amministrativo Dr.ssa Loredana Di Salvo nominato con Delibera n.101 del 26/01/2021 e del Direttore Sanitario Dr. Aroldo Gabriele Rizzo, nominato con Delibera n.257 del 21/06/2019, assistito dal segretario verbalizzante Giuseppe Bartolotta, adotta la seguente deliberazione.



## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

### IL RESPONSABILE U.O.C. RISORSE UMANE

Dott.ssa Maria Rosa Gabriella Sanfilippo

- VISTO** il D.L. 01/04/2021 n. 44, convertito in L. 28 maggio 2021, n. 76, con il quale si dispone all'art. 10 comma 9 lo svolgimento delle prove selettive in presenza a partire dal 03/05/2021, nel rispetto delle linee guida validate dal CTS di cui all'Ordinanza del Capo di Dipartimento della Protezione Civile del 03/02/2020, n. 630 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici D.F.P. n. 25239 del 15/04/2021, il cui obiettivo è fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021;
- VISTO** il D.L. 22/04/2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, e ss.mm.ii., con il quale ai sensi dell'art. 9-bis comma 1, a far data dal 6 agosto 2021 si consente in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di certificazione verde COVID-19, l'accesso ad alcuni servizi ed attività, tra i quali, alla lett. i) del succitato comma, i concorsi pubblici, avuto riguardo di precisare, al successivo comma 2, che le suddette disposizioni si applicano anche nelle zone gialla, arancione e rossa, laddove i servizi e le attività di cui al comma 1 siano consentiti e alle condizioni previste per le singole zone;
- VISTO** il D.L. 26/11/2021 n. 172, recante "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali*", con il quale si introduce l'obbligo vaccinale previsto per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 comprendente il ciclo vaccinale primario e, a far data dal 15 dicembre 2021, la somministrazione della successiva dose di richiamo, da effettuarsi nel rispetto delle indicazioni e dei termini previsti con circolare del Ministero della salute;
- CONSIDERATO** che questa Azienda ha giudicato necessario lo svolgimento in presenza delle prove d'esame previste dal bando di selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D riservato alle categorie protette di cui all'art.1 della Legge. n.68/99, indetto con delibera n. 554 del 12/09/2019 e che pertanto ai sensi del protocollo D.F.P. n. 25239 del 15/04/2021 ha elaborato il Piano operativo volto alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 per lo svolgimento in presenza delle prove d'esame in questione;
- VISTO** il Piano operativo allegato al presente atto (All.1) volto alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 per lo svolgimento in presenza delle prove d'esame in questione ;
- RITENUTO** di dover approvare il suddetto Piano operativo (All.1) volto alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 per lo svolgimento in presenza delle prove d'esame previste dal bando di selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo



## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Professionale cat. D, riservato alle categorie protette di cui all'art.1 della Legge n. 68/99, indetto con delibera n. 554 del 12/09/2019;

**RITENUTO**

di dover pubblicare il suddetto Piano operativo sul sito web aziendale <http://www.ospedaliriunitipalermo.it> nella sezione "concorsi" all'interno del link "scaduti" in corrispondenza del relativo bando, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova d'esame;

**RITENUTO**

di dover inviare al Dipartimento per la Funzione Pubblica, a mezzo PEC, apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo D.F.P. n. 25239 del 15/04/2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

**RITENUTO**

di dover notificare il presente atto deliberativo con l'allegato Piano operativo al Presidente della Commissione di concorso affinché sia portato a conoscenza della Commissione di concorso e del personale addetto al concorso;

**RITENUTO**

di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n.30/93, considerata l'urgenza di concludere in breve tempo le procedure selettive in questione;

**ATTESO**

che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

**ATTESO**

che il Responsabile del procedimento ed il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

**ATTESO**

che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

**PROPONE**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1) **approvare** il Piano operativo (**All.1**) volto alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 per lo svolgimento in presenza delle prove d'esame previste bando di selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, riservato alle categorie protette di cui all'art.1 della Legge n.68/99, indetto con delibera n. 554 del 12/09/2019;
- 2) **pubblicare** il suddetto Piano operativo sul sito web aziendale <http://www.ospedaliriunitipalermo.it> nella sezione "concorsi" all'interno del link "scaduti" in corrispondenza del relativo bando, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova";





## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- 3) **inviare** al Dipartimento per la Funzione Pubblica, a mezzo PEC, apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità Piano alle prescrizioni del protocollo D.F.P. n. 25239 del 15/04/2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;
- 4) **notificare** il presente atto deliberativo con l'allegato Piano operativo al Presidente della Commissione di concorso affinché sia portato a conoscenza della Commissione di concorso e del personale addetto al concorso;
- 5) **disporre** l'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n.30/93, considerata l'urgenza di concludere in breve tempo le procedure selettive in questione;
- 6) **incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.



L'ESTENSORE  
DEL PROVVEDIMENTO  
Dott. Antonio Passarello

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Giovanni Spinelli

IL RESPONSABILE  
DELLA STRUTTURA PROponente  
Dr.ssa M.R.G. Sanfilippo

### IL DIRETTORE GENERALE

**IN VIRTÙ**

del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04 aprile 2019 di nomina del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" e della susseguente Delibera n. 1 del 10 aprile 2019 di presa d'atto di detto D.P.R.S.;

**VISTA**

la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto "Approvazione del piano operativo specifico della procedura concorsuale per lo svolgimento del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie dei lavoratori disabili di cui all'art.1 della Legge n.68/99, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.2 posti di Collaboratore Amministrativo Prof.le ctg. D."

**ACQUISITI**

i pareri espressi del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

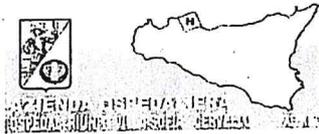
**RITENUTO**

di condividerne il contenuto;

### DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:





## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- 1) **approvare** il Piano operativo (All.1) volto alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 per lo svolgimento in presenza delle prove d'esame previste dal bando di selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, riservato alle categorie protette di cui all'art.1 della Legge n.68/99, indetto con delibera n. 554 del 12/09/2019;



**pubblicare** il suddetto Piano operativo sul sito web aziendale <http://www.ospedaliriunitipalermo.it> nella sezione "concorsi" all'interno del link "scaduti" in corrispondenza del relativo bando, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova";

- 3) **inviare** al Dipartimento per la Funzione Pubblica, a mezzo PEC, apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo D.F.P. n. 25239 del 15/04/2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;
- 4) **notificare** il presente atto deliberativo con l'allegato Piano operativo al Presidente della Commissione di concorso affinché sia portato a conoscenza della Commissione di concorso e del personale addetto al concorso;
- 5) **disporre** l'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n.30/93, considerata l'urgenza di concludere in breve tempo le procedure selettive in questione;
- 6) **incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Walter Messina)

Il Segretario verbalizzante

Giuseppe Bartolotta

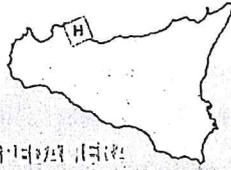




REGIONE SICILIANA  
ASSEMBLEA REGIONALE

### DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE





REGIONE SICILIANA  
DIREZIONE REGIONALE  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DEI LAVORATORI DISABILI DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE N.68/99, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE CTG.D, INDETTA CON DELIBERA N. 554 DEL 12/09/2019**

**APPROVATO DAL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Walter Messina

Visto il D.L. 1/04/2021 n. 44, convertito in L. 28 maggio 2021, n. 76, con il quale si dispone all'art. 10 comma 9 lo svolgimento delle prove selettive in presenza a partire dal 03/05/2021, nel rispetto delle linee guida validate dal CTS di cui all'Ordinanza del Capo di Dipartimento della Protezione Civile del 03/02/2020, n. 630 e ss.mm.ii.;

Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici D.F.P. n. 25239 del 15/04/2021, il cui obiettivo è fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021;

Visto il D.L. 22/04/2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, e ss.mm.ii., con il quale ai sensi dell'art. 9-bis comma 1, a far data dal 6 agosto 2021 si consente in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di certificazione verde COVID-19, l'accesso ad alcuni servizi ed attività, tra i quali, alla lett. i) del succitato comma, i concorsi pubblici, avuto riguardo di precisare, al successivo comma 2, che le suddette disposizioni si applicano anche nelle

zone gialla, arancione e rossa, laddove i servizi e le attività di cui al comma 1 siano consentiti e alle condizioni previste per le singole zone;

Visto il D.L. 26/11/2021 n. 172, convertito in L. 21 gennaio 2022, n. 3, recante "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali*", con il quale si introduce l'obbligo vaccinale previsto per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 comprendente il ciclo vaccinale primario e, a far data dal 15 dicembre 2021, la somministrazione della successiva dose di richiamo, da effettuarsi nel rispetto delle indicazioni e dei termini previsti con circolare del Ministero della salute;

Si ritiene a tal fine necessario adottare una serie di indicazioni, rivolte:

- a) alle commissioni esaminatrici;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);

Al momento della stesura del presente piano la Regione Sicilia è in zona bianca e devono essere rispettate tutte le regole in riferimento al citato D.P.C.M. 14/01/2021, al D.L. 1/04/2021 n. 44, convertito in L. 28 maggio 2021, n. 76, al D.F.P. n. 25239 del 15/04/2021 e al D.L. 22/04/2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, e ss.mm.ii..

L'A.O.O.R. Villa Sofia-Cervello ha giudicato necessario lo svolgimento in presenza delle prove d'esame previste dal bando di selezione pubblica per titoli ed esami, riservato alle categorie dei lavoratori disabili di cui all'art.1 della Legge n.68/99, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.2 posti di Collaboratore Amministrativo Prof.le Ctg.D, indetto con delibera n. 554 del 12/09/2019 e pertanto ai sensi del protocollo D.F.P. n. 25239 del 15/04/2021 ha elaborato il seguente piano operativo opportunamente adottato per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il presente piano operativo si applica alle prove d'esame scritta, pratica ed orale che saranno organizzate ottemperando a quanto indicato nella normativa di riferimento ai fini della copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.2 posti di Collaboratore Amministrativo Prof.le Ctg.D, riservati alle categorie dei lavoratori disabili di cui all'art.1 della Legge n.68/99.

Le prove d'esame si svolgeranno "in presenza" presso la sede del Centro di Formazione Sanitaria (CEFPAS) sede legale Cittadella Sant'Elia Via Giuseppe Mulè, 1 con ingresso riservato ai candidati da Via Giacomo Cusmano, a Caltanissetta (CL), come da planimetria allegato E.

### Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo mediante apposita comunicazione a mezzo PEC (**Allegato C**), con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti. Le misure adottate con il presente piano operativo saranno rese note ai componenti della Commissione esaminatrice ed al personale impegnato a vario titolo.

In particolare, i candidati sono tenuti a prendere visione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali per concorsi e selezioni del personale **allegato A** al presente Piano e inoltre sono tenuti a:

- 1) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 3) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale in Via Giacomo Cusmano, (postazione indicata nella planimetria **allegato E**) documento di identità e certificazione verde COVID-19 (Green Pass) in corso di validità.
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtrati FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice (postazione di controllo indicata nella planimetria **allegato E**);

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, già compilata, unitamente alla fotocopia di un valido documento d'identità (come da modello **allegato B** notificato a mezzo PEC).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso al candidato nell'area concorsuale.

Ove la temperatura corporea risultasse inferiore o uguale ai 37,5°C, il soggetto in ingresso sarà invitato a recarsi presso la postazione di registrazione predisposta al piano terra dell'edificio (vedi planimetria allegato E), per l'identificazione/registrazione e il successivo avvio verso l'aula concorsuale.

La medesima procedura sarà osservata dagli operatori dell'Azienda e dai componenti della Commissione che effettueranno accesso separato all'area concorsuale.

Invece, qualora il soggetto, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione (postazione indicata nella planimetria allegato E), una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, sottoscrivendo verbale di verifica della temperatura come da allegato D.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, in caso di rifiuto sarà inibito l'ingresso al candidato nell'area concorsuale e sarà fatto divieto di partecipare alle prove d'esame.

L'amministrazione, per il tramite del personale addetto all'organizzazione, rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2 fornendo al contempo indicazioni sul corretto utilizzo delle stesse (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani. Gli stessi dovranno presentarsi muniti di documento di identità e certificazione verde COVID-19 (Green Pass) in corso di validità.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, raggiungibile tramite l'ingresso di Via Giacomo Cusmano, presso la postazione di identificazione predisposta al piano terra dell'edificio (vedi planimetria allegato E), con termometri manuali infrarossi che permettono la misurazione automatica.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.



I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita segnaletica orizzontale o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I flussi di entrata e uscita, dei candidati, della commissione e del personale addetto, correttamente identificati, sono gestiti in modo tale da evitare sovrapposizioni ed incroci dei flussi e quindi l'ingenerarsi di "punti di conflitto pedonale", il tutto come meglio esplicitato nell'allegata planimetria.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista:

- a) le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso;
- b) le planimetrie dell'aula concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati ammessi all'area concorsuale dovranno mantenere, durante il percorso, fila ordinata e idoneo distanziamento.

Le operazioni di identificazione e registrazione dei candidati avverranno con tempistiche limitate così da evitare assembramenti nell'area concorsuale.

Il candidato, al fine di consentire la riduzione al minimo della tempistica relativa alle operazioni di identificazione, dovrà presentarsi munito di idoneo documento di riconoscimento, producendo parimenti copia dello stesso.

Dalla planimetria allegata (**Allegato E**) al presente protocollo si evince la postazione dedicata ai controlli e alla registrazione dei candidati. La registrazione effettiva del candidato mediante documento di riconoscimento e consegna di tutta la documentazione obbligatoria avverrà alla postazione dotata di apposito divisore in plexiglass (barriere antirespiro) munito di una feritoia per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Gli operatori eseguiranno un controllo sulla documentazione obbligatoria da esibire al momento della registrazione.

Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Il servizio medico-sanitario sarà assicurato mediante la presenza presso i locali sede del concorso di n. 1 medico e di n. 1 infermiere per l'eventuale valutazione dei candidati sintomatici.



### **Requisiti delle aree concorsuali**

La sede deputata allo svolgimento dei concorsi dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di n. 2 ingressi (via Giuseppe Mulè e via Giacomo Cusmano), distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area, dei candidati e dei componenti della Commissione;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale anche alternata con aerazione meccanica;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato nelle vicinanze dell'aula concorso dei candidati ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage (si veda planimetria allegato F).

### **Requisiti dimensionali dell'aula concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

Il candidato dopo aver effettuato la registrazione sarà guidato presso la propria postazione concorsuale da occupare durante la prova scritta e la prova pratica.

Prima di accedere all'aula concorsuale, il candidato dovrà obbligatoriamente depositare borse, valigie, zaini, notebook, cellulari e qualunque oggetto personale o dispositivo elettronico.

L'aula concorso è dotata di postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia, a una distanza di almeno 2,25 metri le une dalle altre, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Si



raccomanda l'utilizzo di tali servizi solo in caso di estrema necessità. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse sarà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

Inoltre, l'aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un adeguato livello di aerazione naturale;
- è dotata di impianti di aerazione meccanica;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

#### **Personale addetto all'area concorsuale**

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- personale di vigilanza, n. 2 (CEFPAS);
- personale addetto al servizio di pulizia e sanificazione, n. 1 (CEFPAS);
- personale per il servizio di assistenza dedicato all'area pre-triage: n. 1 medico e n. 1 infermiere professionale (Azienda);
- personale addetto all'organizzazione ed identificazione dei candidati, n. 4 (Azienda).

#### **Svolgimento delle prove d'esame**

La Commissione, con l'ausilio del personale addetto, renderà disponibile a ciascun candidato, all'ingresso dell'aula concorsuale, il materiale relativo alla prova d'esame mediante deposito su un piano di appoggio, nel rispetto delle misure di distanziamento e di igienizzazione delle mani.

Per l'intera durata della prova i candidati manterranno obbligatoriamente la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Il testo della prova estratto a sorte da un candidato sarà comunicato verbalmente. Le operazioni di sorteggio della prova avverranno nel rispetto delle misure di distanziamento e di igienizzazione delle mani.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante la prova gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

### **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale valida per l'intera durata della sessione;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### **Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

## Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Il presente piano operativo sarà disponibile, unitamente al protocollo D.F.P. n. 25239 del 15/04/2021, sulla pagina web dell'A.O.O.R. Villa Sofia-Cervello, seguendo il seguente percorso [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione "concorsi" all'interno del link "scaduti" in corrispondenza del relativo bando, entro 10 giorni dallo svolgimento della prova, così come di seguito indicato:

[https://www.ospedaliriunitipalermo.it/concorso\\_pubblico%2C\\_per\\_titoli\\_ed\\_esami\\_riservato\\_alle\\_categorie\\_protette\\_per\\_la\\_copertura\\_di\\_n%C2%B0\\_49\\_posti\\_di\\_vari\\_profili\\_area\\_comparto\\_s.s.n..html](https://www.ospedaliriunitipalermo.it/concorso_pubblico%2C_per_titoli_ed_esami_riservato_alle_categorie_protette_per_la_copertura_di_n%C2%B0_49_posti_di_vari_profili_area_comparto_s.s.n..html)

Il rappresentante legale dell'Amministrazione organizzatrice invierà, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato, attestante che il presente piano è conforme in maniera piena e incondizionata alle prescrizioni del protocollo D.F.P. n. 25239 del 15/04/2021 e in particolare che il documento contiene la specifica indicazione circa:

- a) il rispetto dei requisiti dell'area;
- b) il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- c) il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- d) l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- e) le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- f) le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti); si specifica che i candidati si configurano come persone esterne estranee all'ambiente, pertanto, in caso di emergenza dovranno seguire le indicazioni loro fornite dal personale presente. Si specifica che sono esposte presso l'area concorsuale le planimetrie per l'evacuazione;
- g) l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

- h) le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate (**allegato C**).

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

#### ALLEGATI

- 1) Informativa in materia di trattamento dei dati personali (allegato A)
- 2) Dichiarazione Sostitutiva (allegato B)
- 3) Misure Organizzative e igienico – sanitarie (allegato C)
- 4) Verbale di verifica della temperatura (allegato D)
- 5) Planimetrie dell'area concorsuale (allegati E-F)

Palermo, \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale

Dott. Walter Messina





ASSTRI - Azienda Ospedaliera Riuniti Villa Sofia Cervello  
Via Strasburgo, 233 - 00187 Roma



ALLEGATO A

## INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONCORSI E SELEZIONI DEL PERSONALE

(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)

Con questo documento, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" (d'ora innanzi A.O.O.R. Villa Sofia Cervello) intende fornirLe le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, nell'ambito della procedura .

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello sita in Palermo, viale Strasburgo n. 233

### 2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer.

È possibile prendere contatto con il DPO dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello al seguente indirizzo  
mail: [dpo@villasofia.it](mailto:dpo@villasofia.it)

### 3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene principalmente per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati può avvenire con le modalità manuali o informatizzate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o

comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per:

- I) l'espletamento delle attività volte all'individuazione della figura messa a bando, comprensive della verifica dei requisiti normativamente richiesti. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;
- II) il conferimento dell'incarico di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;
- III) la gestione del relativo contratto di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR;

#### **4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Salvo diversa, espressa indicazione da parte del Titolare, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutte le finalità indicate al par. 3) della presente informativa. Il mancato conferimento di tutti o di parte dei dati richiesti comporta pertanto l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione, nonché di instaurare o proseguire correttamente il rapporto di prestazione professionale.

#### **5. Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione di tutta l'attività relativa alla gestione della procedura concorsuale, per tutta la durata dell'instaurando rapporto di lavoro e per il tempo previsto dalla normativa vigente.

#### **6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando di selezione e all'affidamento dell'incarico professionale;
- 2) Autorità Giudiziaria e/ o altre Pubbliche Amministrazioni per il controllo dei dati di cui alla presente informativa;
- 3) Istituti di Credito per la corresponsione dei compensi professionali;

4) società esterne nominate dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello quali Responsabili del trattamento per la conservazione a norma, per la gestione dei sistemi informatici del Titolare, del sito web, della posta elettronica, della posta elettronica certificata.



#### 7. Trasferimento dei dati all'estero

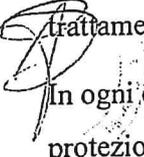
I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### 8. I Suoi diritti

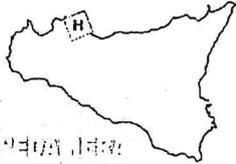
Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se l' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.



In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).



MINISTERO DELLA SANITÀ  
DIREZIONE GENERALE DELLA SANITÀ PUBBLICA

ALLEGATO B



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

- di non essere affetto attualmente da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5° C;
- di non accusare al momento, brividi associati a stati febbrili, tosse insistente, difficoltà respiratoria, perdita o diminuzione di olfatto, perdita o alterazione del gusto, mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

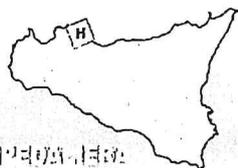
Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati.

(luogo).....(data).....

firma per esteso



(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)



## ALLEGATO C

### MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO – SANITARIE

In particolare, i candidati sono tenuti a prendere visione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali per concorsi e selezioni del personale **allegato A** al presente Piano e inoltre sono tenuti a:

- 1) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 3) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale in Via Giacomo Cusmano, (postazione indicata nella planimetria **allegato E**) documento di identità e certificazione verde COVID-19 (Green Pass) in corso di validità.
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtrati FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice (postazione di controllo indicata nella planimetria **allegato E**);

~~Gli~~ obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, già compilata, unitamente alla fotocopia di un valido documento d'identità (come da modello **allegato B** notificato a mezzo PEC).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso al candidato nell'area concorsuale.

Ove la temperatura corporea risultasse inferiore o uguale ai 37,5°C, il soggetto in ingresso sarà invitato a recarsi presso la postazione di registrazione predisposta al piano terra dell'edificio (vedi

planimetria allegato E), per l'identificazione/registrazione e il successivo avvio verso l'aula concorsuale.

La medesima procedura sarà osservata dagli operatori dell'Azienda e dai componenti della Commissione che effettueranno accesso separato all'area concorsuale.

Invece, qualora il soggetto, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione (postazione indicata nella planimetria allegato E), una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, sottoscrivendo verbale di verifica della temperatura come da allegato D.

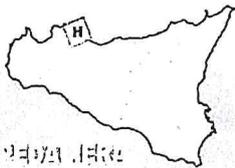
I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, in caso di rifiuto sarà inibito l'ingresso al candidato nell'area concorsuale e sarà fatto divieto di partecipare alle prove d'esame.

L'amministrazione, per il tramite del personale addetto all'organizzazione, rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2 fornendo al contempo indicazioni sul corretto utilizzo delle stesse (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il candidato è tenuto a altresì a prendere visione del Piano Operativo che sarà pubblicato sul sito dell'A.O.O.R. Villa Sofia-Cervello, seguendo il seguente percorso [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione "concorsi" all'interno del link "scaduti" in corrispondenza del relativo bando, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova, così come di seguito indicato:

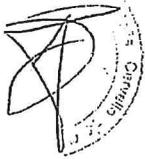
[https://www.ospedaliriunitipalermo.it/concorso pubblico%2C per titoli ed esami riservati o alle categorie protette per la copertura di n%2C%B0 49 posti di vari profili area comparto s.s.n..html](https://www.ospedaliriunitipalermo.it/concorso_pubblico%2C_per_titoli_ed_esami_riservati_o_alle_categorie_protette_per_la_copertura_di_n%2C%B0_49_posti_di_vari_profili_area_comparto_s.s.n..html)





ASL N. 12 - CATANIA  
S. V. - S. MARIA LA GROTTA

**ALLEGATO D**



**VERBALE DI VERIFICA TEMPERATURA CORPOREA  
NON CONFORME AL D.F.P. N. 25239 DEL 15/04/2021**

Verificata la temperatura corporea superiore a 37,5° per due misurazioni, effettuate a distanza di 10 minuti l'una dall'altra, la S.V., in esecuzione del Piano Operativo adottato dall'Azienda e portato a conoscenza dei candidati, non può accedere all'area concorsuale.

Il sottoscritto Dott. \_\_\_\_\_ candidato alla procedura di selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 4 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, con la sottoscrizione del presente verbale accetta la verifica della temperatura corporea non conforme al D.F.P. n. 25239 del 15/04/2021 e la non ammissibilità all'area concorsuale per lo svolgimento della prova d'esame.

La presente costituisce liberatoria per l'amministrazione che ha gestito la procedura concorsuale.

A tal fine, il sottoscritto allega copia del proprio documento di riconoscimento.

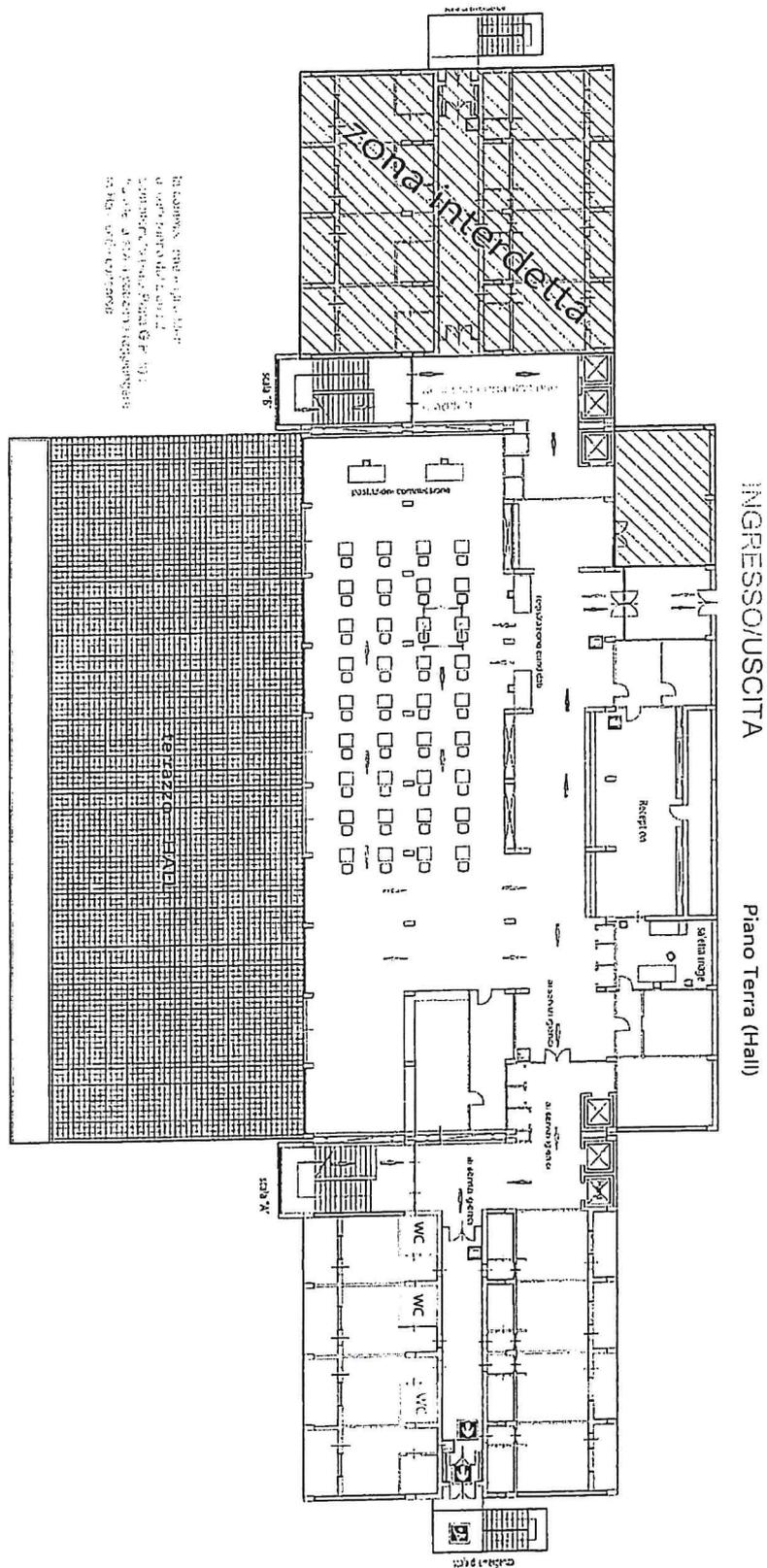
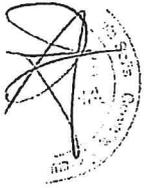
(luogo).....(data).....

Firma  
Candidato

Firma  
Presidente Commissione



PLANIMETRIA - PIANO TERRA



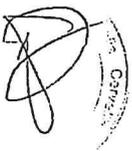
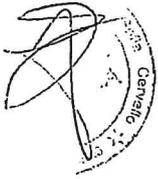
In questo piano sono presenti  
le seguenti aree:  
- Zona Interdetta  
- Zona di Circolazione  
- Zona di Servizio  
- Zona di Riposo

INGRESSO/USCITA

Piano Terra (Hall)









REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO REGIONALE SALUTE

### DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

#### PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell’art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all’originale è stata pubblicata in formato digitale all’Albo on-line dell’Azienda Ospedaliera “*Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello*”, istituito sul sito [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it), a decorrere dal giorno 20 MAR 2022 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
- sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

L’ADDETTO  
ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO  
INCARICATO

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

**ESECUTIVA**  
decorso il termine (10 giorni  
dalla data di pubblicazione)  
ai sensi dell’art. 53, comma 6,  
L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**  
ai sensi dell’art. 53, comma 7,  
L.R. n. 30/93

IL FUNZIONARIO  
DELEGATO

#### ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all’Assessorato Regionale Salute in data \_\_\_\_\_

prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**  
che l’Assessorato Regionale Salute,  
esaminata la presente Deliberazione:

- ha pronunciato l’approvazione con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato.
- ha pronunciato l’annullamento con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato.
- Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall’art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
DELEGATO

