



CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA TRASFUSIONALE VC

II VERBALE

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno VENTITRE del mese di APRILE, alle ore riprendono i lavori per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Medicina Trasfusionale P.O. V. Cervello. Detta Commissione è composta come da verbale I della precedente seduta del giorno 22.04.22.

Tutti i componenti e il Presidente sono presenti.

La Commissione procede all'espletamento del colloquio secondo quanto stabilito dall'art. 10 "valutazione del colloquio" con riferimento ai due seguenti items:

N.	PUNTI MAX	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
I	25	<p>Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate</p> <p>Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.</p>
II	25	<p>Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione</p> <p>Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.</p>

La Commissione stabilisce di assegnare a ciascun candidato un tempo minimo di 15 minuti per il sostenimento del colloquio.

Alle ore 9,20 si stabilisce di procedere all'appello ed al riconoscimento dei candidati e coloro che entro 15 minuti non risulteranno presenti saranno dichiarati rinunciatari.

Risultano presenti:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita
AGOSTO NOEMI	AGRIGENTO 26.11.66

Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the right side.

ACCARDO PIETRO ANDREA	CASTELVETRANO 20.05.67
BELLAVIA DIEGO	ASCOLI PICENO 01.06.65
DI FILIPPO SALVATORE	PALERMO 15.10.59
DITTA VITO	TRAPANI 29.09.67
FEDELE ROBERTA	REGGIO CALABRIA 10.06.74
PERRICONE DONATELLA	PALERMO 24.02.60
PICCIN ANDREA	PADOVA 24.04.69

Risultano assenti:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita
ARCOLEO FRANCESCO	PALERMO 27.7.66
MESSINA RENATO	TRAPANI 7.4.59

La Commissione decide di predisporre n. 8 bigliettini quanti sono i candidati presenti, ogni bigliettino sarà bianco tranne uno che conterrà il numero uno. Colui che estrarrà il biglietto contenente in numero uno, sarà colui che sorteggerà la prova e sarà il primo a sostenere il colloquio, gli altri verranno chiamati in ordine alfabetico a partite da questo candidato.

Il suddetto biglietto n. 1 è stato estratto dal **D.ssa AGOSTO NOEMI** e pertanto sarà il primo a sostenere il colloquio in locale aperto al pubblico alle ore 10.45 inizia la prova colloquio.

Vengono predisposte n. 9 domande gestionali e n. 9 domande professionali una in più dei presenti che vengono estratte dai candidati a sorte.

Conclusa la prova colloquio, la Commissione da lettura dell'ultima domanda gestionale e domanda professionale non sorteggiata:

- **Gestionale:** EVENTO SENTINELLA
- **Professionale:** CONTROLLI DI QUALITA' E DI PRODUZIONE DEGLI EMOCOMPONENTI PER USO TRASFUSIONALE E NON TRASFUSIONALE

e riporta i giudizi formulati ed i punteggi assegnati nella scheda individuale e con relativo allegato Excel per ciascun candidato che è parte integrante del verbale.

Al termine dei colloqui la Commissione predispone la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio relativo al curriculum, al colloquio ed al totale, che prevederà ad affiggere nella sede ove si è svolta la procedura concorsuale.

	COGNOME E NOME	CURRICULUM	COLLOQUIO	TOTALE	IDONEITA
1	AGOSTO NOEMI	28,828	36	64,828	SI
2	ACCARDO PIETRO ANDREA	23,550	48	71,55	SI
3	ARCOLEO FRANCESCO	28,695	ASSENTE	.....	.....
4	BELLAVIA DIEGO	32,907	36	68,907	SI
5	DI FILIPPO SALVATORE	26,575	10	.....	INIDONEO

6	DITTA VITO	25,100	16	.....	INIDONEO
7	FEDELE ROBERTA	34,727	45	79,727	SI
8	MESSINA RENATO	37,63	ASSENTE	.....	....
9	PERRICONE DONATELLA	26,730	10	.....	INIDONEO
10	PICCIN ANDREA	20,5	22	.....	INIDONEO

La Commissione individua dunque i candidati idonei, individuati sulla base dei migliori punteggi attribuiti, da trasmettere al Direttore Generale unitamente alla relazione sintetica riepilogativa ed ai verbali di tutte le operazioni concorsuali.

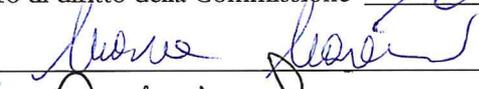
Detti atti saranno pubblicati nel sito internet aziendale prima della nomina del candidato prescelto dal Direttore Generale.

	Cognome e Nome	Luogo e data di Nascita	Punteggio Totale/100
1	FEDELE ROBERTA	REGGIO CALABRIA 10/06/1974	79,727
2	ACCARDO PIETRO ANDREA	CASTELVETRANO 20/05/1967	71,55
3	BELLAVIA DIEGO	ASCOLI PICENI 01/05/1965	68,907

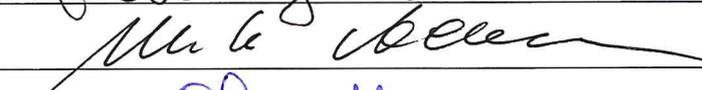
Pertanto la Commissione, avendo completato i lavori alle ore, trasmette il presente verbale al Direttore Generale per gli atti consequenziali e provvede alla restituzione delle istanze dei candidati all'U.O.C. Risorse Umane.

Dacché il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Dott. Aroldo Gabriele Rizzo - Membro di diritto della Commissione 

D.ssa Maria Mariano - Presidente 

Dott. Roberto Simeone - Componente 

Dott. Michele Vacca - Componente 

D.ssa Agata Morello - Segretario 