

ALLEGATO 1

PROF 10357/1
20.04.2022



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

**BANDO DI INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO
DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) PER COMPROVATE ESIGENZE DI CARATTERE ESCLUSIVAMENTE
TEMPORANEO O ECCEZIONALE**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 607 del 07/04/2022, come parzialmente modificata ed integrata dalla deliberazione n. 646 del 14/04/2022 e dalla deliberazione n. 653 del 19/04/2022 immediatamente esecutiva:

- Visto il D.P.R. 09/05/1994, n.487 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 10/12/97 n. 483;
- Visto il D. P. R. 28/12/2000 n. 445;
- Visto il D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. n. 81/2015;
- Vista la Legge 18.06.2009 n.69
- Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza PTA del SSN;
- Visto l'Accordo Governo-Regioni del 07/07/2016;
- Visto l'Art. 47 dell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n.756 dell'11/06/2020;
- Vista la Circolare Assessoriale n.1269 del 10/05/2010 recante le linee guida per l'organizzazione dell'area della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ambito del dipartimento di prevenzione delle aziende sanitarie provinciali;

RENDE NOTO

Art. 1. (Procedura concorsuale)

E' indetta selezione pubblica per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 33 del D.Lgs. n.81/2008, nell'ambito delle attività istituzionali assegnate all'U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale. Il presente bando sarà pubblicato in forma integrale sul sito web dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti".



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 2. (REQUISITI PER L'AMMISSIONE)

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i requisiti generali e specifici prescritti dal D.P.R. n. 483/97 e dall'art. 26 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3, 6° comma, della legge 15 maggio 1997, n.127, recepita con legge regionale del 7 settembre 1998, n. 23, la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Alla procedura di selezione di cui al presente bando, sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 1 D.P.R. n.483/97)

1. Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
 - a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda;
 - b) idoneità fisica al posto da ricoprire. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Amministrazione prima dell'immissione in servizio ed è diretta ad accertare che l'interessato abbia l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire;
 - c) Titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
 - d) Iscrizione all'albo professionale, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI (artt. 62 D.P.R. n.483/97 e art. 26 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea magistrale in Ingegneria della Sicurezza LM26 o corrispondenti lauree magistrali, specialistiche o vecchio ordinamento ad essa equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009;



Sede Legale

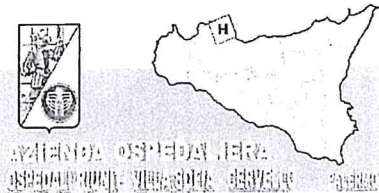
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- el
- Laurea magistrale in Architettura e ingegneria edile -architettura LM-4 o corrispondenti lauree magistrali, specialistiche o vecchio ordinamento ad essa equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009;
 - b) Abilitazione all'esercizio professionale;
 - c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello (corrispondenti alle attuali categorie "D" o "Ds"), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. n. 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative di durata almeno quinquennale con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso.
 - d) iscrizione alla sezione A dell'albo professionale del relativo ordine, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando (ovvero autocertificato ai sensi del D.P.R. n.445/2000 come da allegato C). L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
 - e) Sono altresì richiesti gli ulteriori requisiti specifici peculiari della figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, previsti dall'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare:
 - Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative (Sono esonerati da tale requisito coloro i quali sono in possesso delle classi di lauree ricomprese nell'allegato I dell'Accordo Governo-Regioni del 07/07/2016);
 - Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato, di organizzazione <e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.
- el

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di un solo requisito occorrente per l'ammissione o la mancata presentazione della certificazione o di uno solo



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

dei requisiti specifici o della dichiarazione sostitutiva di certificazione di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma I, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

ART. 3. (MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il termine del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf; preferibilmente in unico file.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "dati-cert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

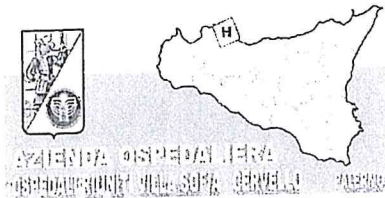
Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura "Selezione pubblica per incarico tempo determinato di Dirigente RSPP."

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza dei requisiti specifici di ammissione, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 5) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 31/12/1985);
- 6) possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 lettere a), b), c), d), e) del presente bando;
- 7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i.;
- 10) *Solo per i candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104:* Devono specificare, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 11) di autorizzare l' Azienda al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione, sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema Allegato F;

12) l'indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, e non deve essere autenticata

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Si precisa che restano valide le domande di partecipazione già presentate ai sensi dell'avviso di cui alla deliberazione n. 607 del 07/04/2022, che potranno essere integrate dai candidati entro il termine di scadenza del presente avviso.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato B al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo ricercato per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011,n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

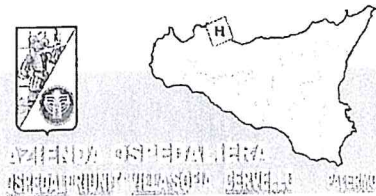
dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii..

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Per i servizi prestati

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membri dell'UE, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 10/12/1997, n. 430, è necessario che gli interessati specificino la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Per il predetto servizio va ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- Il servizio prestato presso Case di Cura private con rapporto continuativo sarà valutato tra i titoli di carriera, soltanto se sarà espressamente precisato che trattasi di servizio prestato in case di cura convenzionate o accreditate con il SSN. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, tipologia di attività professionale svolta, data di inizio e fine del



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

rapporto di lavoro).

A tal fine si allegano gli schemi:

- del curriculum formativo e professionale (allegato B);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conformità di copie agli originali; allegato C) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (allegato D) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato E) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;
- di autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) (allegato F);

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Azienda effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso". Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

ART. 4. (AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE)

Saranno ammesse alla procedura le domande presentate nei termini indicati all'art 3, che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni ed ai requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli. Qualora dall'esame delle domande e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione procede alla "non ammissione" del candidato.



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 5. (CONVOCAZIONE CANDIDATI)

A tutti i candidati ammessi verrà data comunicazione del giorno di svolgimento della prova colloquio mediante PEC almeno venti giorni prima della prova.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità in corso di validità e delle certificazioni che saranno richieste in sede di convocazione nell'ambito delle misure di prevenzione per l'emergenza da Covid-19.

I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa di assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART. 6. (PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI)

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale tenendo conto delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e nel regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1635 del 29/12/2020, dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per i titoli sono ripartiti secondo le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11,20,21,22 e 23 del D.P.R. 483/97 ed in particolare, si terrà conto nella valutazione di pubblicazioni, titoli scientifici e curriculum, delle esperienze, conoscenze e competenze inerenti l'area della prevenzione e protezione.

Il colloquio verterà sull'esperienza professionale maturata dal candidato, con riferimento alle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, avuto riguardo all'area della prevenzione e protezione.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Ai fini di tale accertamento, ove necessario, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 7. (MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA)

La graduatoria sarà formulata dalla commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nella prova colloquio. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non consegue, nella prova colloquio la prevista votazione di sufficienza. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità degli atti e sarà resa pubblica sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi" – "graduatorie".

ART. 8. (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle disposizioni di cui al DPR n. 483/97.

La commissione esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale tenendo conto delle disposizioni di cui al DPR n. 483/97 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n.1635 del 29/12/2020, come modificato con deliberazione n. 119 del 28/01/2021.

ART. 9. (IMMISSIONE IN SERVIZIO)

La nomina dei vincitori avverrà con provvedimento motivato del Direttore Generale sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso. L'incarico a tempo determinato verrà conferito, qualora il Direttore Generale a suo insindacabile giudizio ravvisi la necessità di assicurare le imprescindibili esigenze di servizio della struttura interessata, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno chiamati, secondo l'ordine della stessa. L'incarico sarà conferito con la decorrenza che stabilirà l'Azienda Ospedaliera a proprio insindacabile giudizio seguendo l'ordine della graduatoria formulata secondo i criteri del citato D.P.R. n.483/1997 nonché dal D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81 e dal D.Lgs.165/2001 e s.m.i. ed in particolare dall'art.36 comma 2 che disciplinano le assunzioni a tempo determinato. L'Azienda Ospedaliera prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita il candidato utilmente collocato in graduatoria, a pena di decadenza della nomina stessa, a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, prevista dall'art. 19 del D.P.R. 10.12.1997, n.483,e s.m.i. che per maggiore chiarezza qui di seguito si elenca:

☞ far pervenire la propria accettazione entro 3 giorni dal ricevimento

della relativa comunicazione con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo;

b) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

☞ effettuare entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

cura del Servizio del Medico Competente, la visita medica volta accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

effettuare entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina il perfezionamento delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 ai fini dell'assunzione di seguito indicate:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione degli stati, qualità personali e fatti ex art. 46 D.P.R.445/2000;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445) con la quale l'interessato dichiara di essere in condizione di svolgere pieno e proficuo servizio nella qualifica che andrà a rivestire relativamente all'incarico che andrà a svolgere;
- d) altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio rapporto, concordata tra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti sopraindicati.

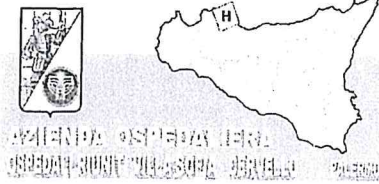
L'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, effettuerà i controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai singoli candidati partecipanti al concorso.

Qualora, ai sensi dell'art. 16 comma 12 del CCNL 5 agosto 1997, per motivi d'urgenza nella copertura del posto i documenti di rito per l'assunzione potranno essere presentati entro trenta giorni dalla data di presa servizio. La mancata presentazione dei documenti o l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determina la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produce esclusivamente gli effetti di cui all'art.2126 del codice civile per il periodo effettivamente lavorato. La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, fatto salvo il caso di supplenza per il quale il rapporto di lavoro potrà cessare anche prima di tale data con l'eventuale rientro anticipato in servizio del titolare del posto.

Il rapporto di lavoro potrà altresì essere risolto anticipatamente, prima della naturale scadenza, nell'ipotesi di copertura del posto con personale di ruolo a tempo indeterminato tramite procedure ordinarie di reclutamento, come ribadito dalla Direttiva dell'Assessore Regionale della Salute prot. n. S. 1/n. 78561 del 16.12.2019.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/01.

Il conferimento degli incarichi, sarà effettuato:



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- con la decorrenza che stabilirà l'amministrazione a proprio insindacabile giudizio seguendo l'ordine della graduatoria;
- utilizzando, ogni volta che se ne presenterà l'esigenza, la medesima graduatoria e secondo il suo ordine, previa formale convocazione dei candidati, partendo sempre dal 1°classificato;
- tenuto conto del limite posto dall'art. 29 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81.

ART. 10. (TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO)

Il trattamento giuridico-economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.CC.NN.LL.) che disciplinano il personale delle Aziende Sanitarie dell'Area della Dirigenza PTA del SSN.

ART. 11. (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n.101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione al concorso, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, come da schema **Allegato F** al presente bando.

Si aggiunge altresì, in allegato, l'informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato G**).

ART. 12. (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia. La graduatoria ha la validità prevista dall'art. 35, comma 5 *ter*, del d.lgs. n. 165/2001. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808791 – 4185 - 8705, risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “concorsi” all'interno del link “non scaduti”.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello
Viale Strasburgo, 233
90146 – Palermo

Il sottoscritto/a _____ residente in _____ (prov.di.....),
Via/Piazza _____ n. _____ cap _____ tel. _____, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di **Dirigente Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, indetta da codesta Azienda Ospedaliera, come da avviso pubblicato integralmente sul sito web www.ospedaliriunitipalermo.it sezione "concorsi" – "non scaduti" il giorno _____:

A tale scopo, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHARA:

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a _____ (prov.di _____) il _____;
- 3) di essere residente in _____ via/piazza _____;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- 5) Codice Fiscale: _____;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. di _____) (ovvero precisare il motivo della non iscrizione o cancellazione);
- 7) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio quale **requisito specifico** di ammissione di cui all'art. 2 lett. a) del bando: _____
conseguito in data _____ presso _____;
- 9) di essere in possesso del seguente **requisito specifico** di ammissione di cui all'art. 2 lett. b):
Abilitazione all'esercizio professionale;

10) di essere in possesso del **requisito specifico** di ammissione di cui all'art. 2 lett. c) del bando come di seguito documentato:

• ente _____ profilo professionale _____
(*indicare denominazione e sede*)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____

• ente _____ profilo professionale _____
(*indicare denominazione e sede*)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____;

• ente _____ profilo professionale _____
(*indicare denominazione e sede*)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____;

11) di essere in possesso del seguente **requisito specifico** di ammissione di cui all'art. 2 lett. d) del bando: essere iscritto alla Sezione A dell'albo dell'Ordine degli Ingegneri, settore _____, della provincia di _____ al n. _____

12) di essere in possesso del seguente **requisito specifico** di ammissione di cui all'art. 2 lett. e):

13) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto d'impiego , presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

➤ ente _____ profilo professionale _____
(*indicare denominazione e sede*)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____

➤ ente _____ profilo professionale _____
(*indicare denominazione e sede*)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____;

14) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito, lo stesso, mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

15) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

16) di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di valutazione, come previsto dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 per il seguente motivo:

_____ (allegare documentazione probatoria);

- 17) Solo per i candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104: specificare, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 18) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari:
- di aver prestato servizio militare dal ____/____/____ al ____/____/____
in qualità di _____
presso _____
- di non aver prestato servizio militare.
- 19) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione, sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema Allegato F;
- 1) di indicare il seguente indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione: _____;

Si allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, firmato e datato, nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili;
- elenco dei documenti presentati, datato e firmato;
- _____;
- _____;
- _____;

Data _____

Firma per esteso leggibile

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento)

ALLEGATO B
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
nato a il
residente in Via
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati e fatti personali:

Titoli di studio per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

Specializzazione per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

Altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

.....
..... conseguito presso
..... in data

.....
..... conseguito presso
..... in data

Iscrizione albo Collegio/Ordine Professionale dei della
 Provincia di dal n. posizione

Publicazioni /abstract / poster / altro (indicare se allegate in originale o in copia resa conforme):

Titolo:

Rivista scientifica / altro

N.B. Schema da riprodurre per ogni pubblicazione etc.

Attività di servizio alle DIPENDENZE di Pubbliche Amministrazioni o strutture private convenzionate SSN:

<i>Ente (specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>Al</i>	<i>qualifica</i>	<i>Tempo indeterm/determ*</i>	<i>tipologia oraria**</i>

* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

** specificare se full time o part time (specificare numero ore o percentuale)

eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite

- dal al

- dal al

Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali
(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____
(barrare la voce che interessa)

dal al

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali
(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____
(barrare la voce che interessa)

dal al

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali
(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____
(barrare la voce che interessa)

dal al

Impegno orario settimanale.....

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività presso strutture private

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....

dal al

Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

Tempo pieno / tempo parziale: per n. ore settimanali / percentuale
(cancellare l'ipotesi che non interessa)

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività di docenza:

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
a.a. / a.s. oppure: data di svolgimento..... ore docenza n.
Materia di insegnamento:.....

N.B. Per ogni materia indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. o aa.ss.: schema da riprodurre per ciascuna docenza / materia.

Partecipazione ad attività di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, attinenti alla disciplina del concorso;

Denominazione del corso:
Ente organizzatore e luogo svolgimento
Data/e di svolgimento num. giorni..... oppure ore complessive.....
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore; se con esame finale o senza esame finale; se con ECM e quanti)

N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

Altro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le fotocopie (eventualmente) allegate sono conformi agli originali in mio possesso.

Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)
(CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

U Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione che si allega.....

.....
è copia conforme all'originale in suo possesso.

Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

U
(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....
(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.
(es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale , possesso del titolo di studio, di specializzazione , di abilitazione)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000
(es. attività di servizio ,borse di studio,incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R .28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....


(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(D.Lgs. 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, prov. il....., e residente in, prov....., ViaN....., in qualità di partecipante alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di **Dirigente Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, indetta con deliberazione n. _____ del _____ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), così come previsto dall'art. 11 del bando di concorso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

 Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)