

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

PROT. N. 677/20

PALERMO, 11 GEN 2022

Al Direttore del Dipartimento Amministrativo Tecnico Professionale
Ai Direttori delle UU.OO.CC. Amministrative Tecniche e di Staff
Ai Signori Operatori della Portineria
E p.c. A Tutto il Personale
Al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
LORO SEDI

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 – DISPOSIZIONI DI SERVIZIO

A causa dell'aumento dei contagi da Coronavirus ed a tutela di tutto il Personale in servizio presso questa Sede Legale,

SI DISPONE CHE

gli accessi agli uffici di viale Strasburgo avvengono solo previo appuntamento che potrà essere richiesto e concordato telefonicamente o tramite posta elettronica. La presente disposizione è valida anche per il personale dipendente dell'Azienda in servizio presso i Presidi Ospedalieri.

A tal fine i servizi del Dipartimento Amministrativo Tecnico Professionale e dello STAFF dovranno trasmettere alla portineria, ove possibile settimanalmente, le agende con gli orari ed i nominativi dei soggetti in appuntamento, ovvero, in caso di urgenze sopravvenute comunicare per le vie brevi i nominativi delle persone che dovranno essere ricevute.

Sarà cura degli operatori della portineria verificare data e ora dell'appuntamento acquisendo conferma telefonica dal Funzionario o dal Dirigente che l'Utente chiede di incontrare.

Pagina 1

In particolar modo il Servizio Personale comunicherà, anche telefonicamente, data e ora delle convocazioni dei candidati per la partecipazione a procedure selettive o per la sottoscrizione dei relativi contratti. Quanto sopra per consentire al personale di portineria di organizzare gli accessi.

È fatto obbligo a tutte le persone che accedono negli uffici amministrativi della sede legale, anche ai dipendenti aziendali, di indossare la mascherina FFP2, a chi non ne sarà provvisto verrà negato l'accesso.

Gli operatori della portineria, sono tenuti ad effettuare il controllo della temperatura corporea a tutto il personale che chiede di accedere. In caso di temperatura superiore ai 37.5° ripetuta dopo cinque minuti, verrà negato l'accesso e il soggetto interessato dovrà contattare il proprio Medico Curante il quale attiverà, se lo riterrà opportuno, i protocolli sanitari previsti dalla legge.

Si invitano i Direttori delle UU.OO.CC. Amministrative e di Staff, ognuno per le proprie competenze, ad attenersi scrupolosamente a quanto ivi disposto impartendo le opportune disposizioni.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Dr.ssa Loredana Di Salvo

IL DIRETTORE SANITARIO



Dr. Aroldo Gabriele Rizzo

IL DIRETTORE GENERALE



Dr. Walter Messina