

AVVISO INTERNO

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 1798 del 22/12/2021, immediatamente esecutiva:

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità triennio 2016-2018, stipulato il 21 maggio 2018 ;

Visto il Regolamento aziendale che disciplina il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione ai sensi del CCNL 21/05/2018 triennio 2016-2018 del personale del Comparto Sanità, approvato con deliberazione n. 1125 del 25/06/2018;

AVVISA

E' indetta selezione interna per titoli per il conferimento di n. 8 incarichi di funzione di organizzazione, analiticamente riportati nel prospetto seguente:

N.	INCARICHI DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE	Articolazione di riferimento	Fascia
1	Supporto Attività Organizzative Gestionali Dipartimento di Genetica, Oncoematologia e Malattie Rare	Dipartimento	3^
2	Controllo Qualità e Rifiuti Speciali Aziendali	Direzione Sanitaria	3^
3	Convenzioni Assicurazioni e Contratti	Affari Generali	3^
4	Coordinamento sulla Sicurezza (come interfaccia tra Dipartimenti e non solo), logistica, formazione sull'argomento e la tenuta di uno scadenziario su tutto il personale	Dipartimento	3^
5	Attività gestionale CTO	Direzione Sanitaria	4^
6	Forniture beni sanitari e attrezzature	UOC Provveditorato	4^
7	Gestione adempimenti degli obblighi di pubblicità, di accesso e relazioni con organi istituzionali e di giustizia	UOC Risorse Umane	4^
8	Gestione e Monitoraggio Fondi, Applicazioni Istituti Contrattuali Economici	UOC Risorse Umane	5^



Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i requisiti specifici prescritti dal Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1125 del 25/06/2018 che di seguito si riportano.

Requisiti specifici di ammissione (art. 2 comma 5 ed art. 3 del regolamento aziendale)

Alla presente selezione possono partecipare:

- 1) i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale ed assistente sociale senior, in possesso del seguente requisito: almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D/Ds. Il possesso della laurea magistrale/specialistica costituisce un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità.
- 2) i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza in categoria D/Ds, maturata nei ruoli amministrativo, professionale o tecnico;

Domanda di ammissione:

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233 Palermo;
- b) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.





Non saranno imputabili all'Azienda Ospedaliera eventuali disguidi o errori nell'invio mediante posta certificata. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno dopo la scadenza del bando.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui il candidato intenda partecipare a più selezioni per il conferimento di incarichi di funzione di cui al presente avviso, dovrà compilare distinte domande per ciascuna selezione cui intende candidarsi.

Qualora il candidato presenti un'unica domanda per partecipare a diverse selezioni, l'Amministrazione, d'ufficio, valuterà l'istanza esclusivamente per la partecipazione alla selezione per l'incarico di funzione che sarà per prima menzionato nelle medesima istanza, restando escluso dalla partecipazione alle restanti selezioni.

Nella domanda il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza,;
- 3) l'Unità Operativa di appartenenza;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 5) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) il titolo di studio posseduto, la votazione, la data del conseguimento e la facoltà;
- 7) di essere in possesso del requisito specifico di ammissione previsto dal bando :
_____;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 10) di avere preso visione di tutte le informazioni contenute nell'avviso interno di selezione;
- 11) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione, sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema Allegato B;
- 12) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi della L. 127/97.

Procedura selettiva

La selezione dei candidati sarà effettuata tramite procedura di valutazione comparata dei curriculum formativo professionali, tenendo conto dei seguenti elementi:



- requisiti culturali e professionali posseduti;
- esperienze acquisite nella specifica area di attività nel cui ambito è collocata la posizione in esame;
- attività formative e di studio specificatamente condotte nell'ambito professionale di appartenenza;
- attività didattica;
- pubblicazioni scientifiche attinenti.

In presenza dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'ammissione alla selezione, la Commissione effettuerà una valutazione comparata dei curriculum e redigerà l'elenco dei candidati idonei, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria, basato su una valutazione comparativa delle professionalità e su un giudizio di adeguatezza dei candidati rispetto all'incarico da conferire orientato su un range: basso – medio – alto.

Ammissione candidati

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che attesteranno, sotto la personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando. L'Azienda si riserva di effettuare l'accertamento dei requisiti, tramite i propri uffici, all'atto del conferimento dell'incarico. Qualora dall'esame della domanda, della documentazione prodotta e dagli atti d'ufficio, si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento motivato dispone la decadenza dall'elenco degli idonei.

Commissione esaminatrice

La selezione è demandata ad una Commissione individuata dal Direttore Generale, così composta:

1. **Presidente:** Direttore Generale o suo delegato per l'area amministrativa, tecnica e professionale - Direttore generale o di un suo delegato per l'area sanitaria.
2. **Componente:** un Dirigente Responsabile di Struttura Complessa dell'area di riferimento (amministrativa, tecnica, professionale, sanitaria).
3. **Componente:** un Dirigente o un Responsabile dell'U.O./Servizio di riferimento;
4. **Segretario:** operatore del ruolo amministrativo di profilo professionale non inferiore ad assistente amministrativo (cat. C).

Elenco dei candidati idonei ed assegnazione dell'incarico

Al termine della valutazione la Commissione esaminatrice formula l'elenco dei candidati dichiarati idonei. Il candidato dichiarato inidoneo è escluso dall'inserimento nell'elenco degli idonei. L'incarico è assegnato dal Direttore Generale con provvedimento motivato.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente, per finalità inerenti alla procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.



Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema Allegato B al presente avviso.

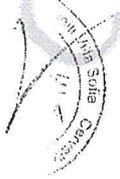
Si aggiunge altresì, in allegato, l’informativa ai partecipanti alla selezione in materia di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Allegato C).

Norme finali

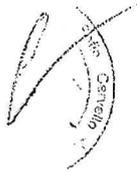
L’Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell’Azienda. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1125/2018, alle leggi ed ai CC.NN.LL. vigenti. Per informazioni, i dipendenti interessati potranno rivolgersi all’U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808791 - 4185, risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “concorsi” – “non scaduti”.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina



Copia estratta dall'Albo Online



ALLEGATO A

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello
Viale Strasburgo, 233
90146 – Palermo

Il sottoscritto/a _____ residente in _____ (prov. di _____),
Via/Piazza _____ n. _____ cap _____ tel. _____, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione interna per titoli per il conferimento del seguente incarico di funzione:.....(Riportare la denominazione dell'incarico cui si intende partecipare come indicata nell'avviso interno)....., riservata ai dipendenti a tempo pieno ed indeterminato del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale ed assistente sociale senior ed al personale appartenente ai ruoli amministrativo tecnico e professionale, in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso interno di selezione pubblicato integralmente sul sito internet dell'azienda www.ospedaliriunitipalermo.it sezione "concorsi", link "non scaduti" il giorno _____.

(N.B.) Nel caso in cui il candidato intenda partecipare a più selezioni per incarichi di funzione, dovrà compilare distinte domande di partecipazione per ciascun incarico cui intende candidarsi.

A tale scopo, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA:

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a _____ (prov. di _____) il _____;
- 3) di essere residente in _____ via/piazza _____;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____, votazione: _____;
- 7) di avere prestato i seguenti servizi, con rapporto d'impiego, presso pubbliche amministrazioni:





➤ ente _____ profilo professionale _____

(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____

➤ ente _____ profilo professionale _____

(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____

8) di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

9) di avere preso visione di tutte le informazioni contenute nell'avviso interno di selezione;

10) di autorizzare codesta Azienda al trattamento al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda allega, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **Allegato B**;

11) di indicare il seguente indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione: _____;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n. ___ titoli o documenti, un elenco, con la specifica dei documenti e titoli presentati, un curriculum formativo e professionale entrambi, questi ultimi, datati, firmati e fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

La sottoscrizione in calce alla domanda comporta l'adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nel bando.

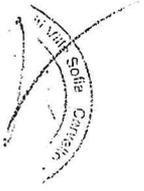
Data _____

(firma leggibile per esteso non autenticata)

(N.B. Allegare copia del documento di identità in corso di validità)



Copia estratta da www.italyline.com



ALLEGATO B

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, prov. il....., e residente in, prov...., N...., in qualità di partecipante alla selezione interna per titoli per il conferimento di incarichi di funzione, indetta con deliberazione n. _____ del _____ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), così come previsto dall'avviso di selezione interna, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)

Copia estratta dall'Albo Online



ALLEGATO C

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONCORSI E SELEZIONE DEL
PERSONALE

(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)

Con questo documento, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" (d'ora innanzi A.O.O.R. Villa Sofia Cervello) intende fornirLe le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, nell'ambito della procedura .

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello sita in Palermo, viale Strasburgo n. 233

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer.

È possibile prendere contatto con il DPO dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello al seguente indirizzo mail: dpo@villasofia.it

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene principalmente per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati può avvenire con le modalità manuali o informatizzate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per:

- I) l'espletamento delle attività volte all'individuazione della figura messa a bando, comprensive della verifica dei requisiti normativamente richiesti. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;
- II) il conferimento dell'incarico di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;
- III) la gestione del relativo contratto di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR;

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Salvo diversa, espressa indicazione da parte del Titolare, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutte le finalità indicate al par. 3) della presente informativa. Il mancato conferimento di tutti o di parte dei





dati richiesti comporta pertanto l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione, nonché di instaurare o proseguire correttamente il rapporto di prestazione professionale.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione di tutta l'attività relativa alla gestione della procedura concorsuale, per tutta la durata dell'instaurando rapporto di lavoro e per il tempo previsto dalla normativa vigente.

6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando di selezione e all'affidamento dell'incarico professionale;
- 2) Autorità Giudiziaria e/ o altre Pubbliche Amministrazioni per il controllo dei dati di cui alla presente informativa;
- 3) Istituti di Credito per la corresponsione dei compensi professionali;
- 4) società esterne nominate dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello quali Responsabili del trattamento per la conservazione a norma, per la gestione dei sistemi informatici del Titolare, del sito web, della posta elettronica, della posta elettronica certificata.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

8. I Suoi diritti

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se l' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;





- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;

- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.

Copia estratta dall'Albo online

