

2021. n. 281071
del 15.10.2021

Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

AVVISO INTERNO

PER LA MOBILITA' VOLONTARIA NELL'AMBITO DELL'AZIENDA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE PRESSO L'U.O.S.D. TRAUMA CENTER, RISERVATO AL PERSONALE INTERNO INQUADRATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, IN POSSESSO DEI REQUISITI PER L'ACCESSO, AI SENSI DELL'ART. 16 DEL CCNL 10/02/2004 DELL'AREA MEDICA E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 337 DEL 26/03/2010

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1424 del 14/10/2021, immediatamente esecutiva:

Visto l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria stipulato il 10 febbraio 2004;

Visto il Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 337 del 26 marzo 2010 che disciplina la mobilità interna dei Dirigenti Medici nell'ambito delle strutture aziendali;

RENDE NOTO

Art. 1 – PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA

E' indetto il presente avviso di mobilità volontaria interna, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di anestesia e rianimazione presso l'U.O.S.D. Trauma Center, riservato al personale interno inquadrato nel profilo di dirigente medico della disciplina di anestesia e rianimazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso della specializzazione in anestesia e rianimazione.

Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) Essere dipendente di questa A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, inquadrato nel profilo di dirigente medico della disciplina di anestesia e rianimazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) Essere in possesso della specializzazione in anestesia e rianimazione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.



Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il termine del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233 Palermo;
- b) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: **concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione. È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC o all'esterno della busta utilizzata per la consegna a mano della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "*Partecipazione avviso di mobilità volontaria interna riservato al personale dirigente medico di anestesia e rianimazione*".

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 (Dichiarazione sostitutiva di Certificazione – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà) datato e firmato, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli di carriera, accademici, di studio e scientifici posseduti, con particolare riferimento all'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al posto per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: "*Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum*". A tal fine si allega uno schema di curriculum formativo e professionale (allegato B). L'Azienda Ospedaliera effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non



rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere altresì allegata la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato C**, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità all'art.13 G.D.P.R. - Regolamento U.E. 2016/679, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice.

Art. 5 - MODALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita commissione, nominata dal Direttore Generale, sulla base dei curriculum formativi e professionali dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini utili.

Nella valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

– Comprovata esperienza nelle attività connesse al posto cui si concorre.

– Attività formative, scientifiche e di studio inerenti rispetto al posto cui si concorre;

Al termine della selezione la Commissione formulerà una rosa di candidati idonei, basata su una valutazione comparativa delle professionalità.

Il candidato dichiarato non idoneo è escluso dall'inserimento nell'elenco degli idonei.

Art. 6 - TRASFERIMENTO PER MOBILITA' INTERNA

Il candidato vincitore sarà trasferito per mobilità interna con provvedimento motivato del Direttore Generale e previa sottoscrizione del contratto individuale.

Il trattamento economico connesso alla nuova posizione, reterà temporaneamente confermato con quello in atto in godimento, salvo eventuale modifica a seguito di conferimento di uno degli incarichi previsti dall'art. 18 del CCNL 19/12/2019 Area Dirigenza sanità e delle relativa nuova graduazione.

La mancata disponibilità al trasferimento per mobilità interna, nei termini che saranno indicati dall'Amministrazione, comporterà la decadenza dalla nomina.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato C** al presente avviso.

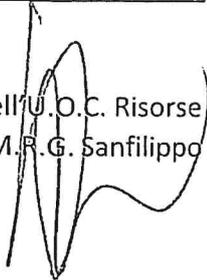
Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di mobilità interna, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria stipulato il 10 febbraio 2004, al Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 337 del 26 marzo 2010 ed alle disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808964 – 8791, risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti".

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo



Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina



Copia estratta dall'Albo online



Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
Viale Strasburgo, 233
90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a , nato/a
(prov.) il residente in
(prov.) via/piazza..... n°
C.A.P....., tel , cell., chiede di essere
ammesso/a, come da avviso interno pubblicato sul sito internet aziendale in data, alla
procedura di mobilità volontaria interna, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di anestesia e
rianimazione presso l'U.O.S.D. Trauma Center.

A tal fine, il/la sottoscritto/ sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
dichiara:

- 1) di essere nato/a a (provincia di) il
- 2) di essere in possesso della seguente specializzazione conseguita, nell'anno
accademico, presso l'Università degli Studi di
- 3) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, inquadrato nel
profilo di Dirigente Medico di anestesia e rianimazione, in servizio presso l'U.O.C.
.....;
- 4) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196 del 30 giugno
2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della valutazione dei requisiti di
partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito
aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice, come da formale
autorizzazione allegata alla presente istanza così come previsto dall'art. 7 dell'avviso di mobilità interna.
- 5) di indicare il seguente indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria
comunicazione:

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un curriculum formativo e
professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 (Dichiarazione sostitutiva di
Certificazione – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà) datato e firmato con allegata fotocopia del
documento d'identità in corso di validità.

Data

.....
(firma per esteso)

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità)





ALLEGATO B
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
nato a il
residente in Via
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati e fatti personali:

Titoli di studio per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

Specializzazione per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

Altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

.....
..... conseguito presso
..... in data

.....
..... conseguito presso
..... in data





Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni

Attività svolta nel profilo professionale di.....

presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

- co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dal al

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....

presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

- co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dal al

Impegno orario settimanale.....



Attività svolta nel profilo professionale di.....

presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

- co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dal al

Impegno orario settimanale.....

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività presso strutture private

Attività svolta nel profilo professionale di.....

presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....

dal al

Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

Tempo pieno / tempo parziale: per n. ore settimanali / percentuale

(cancellare l'ipotesi che non interessa)





B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività di docenza:

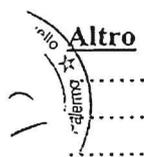
Titolo del Corso
Ente Organizzatore
a.a. / a.s. oppure: data di svolgimento..... ore docenza n.
Materia di insegnamento:.....

N.B. Per ogni materia indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. o aa.ss.; schema da riprodurre per ciascuna docenza / materia.

Partecipazione ad attività di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, attinenti alla disciplina a concorso;

Denominazione del corso:
Ente organizzatore e luogo svolgimento
Data/e di svolgimento num. giorni..... oppure ore complessive.....
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore; se con esame finale o senza esame finale; se con ECM e quanti)

N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.



Altro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le fotocopie (eventualmente) allegare sono conformi agli originali in mio possesso.

Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Luogo e data

FIRMA



.....

ALLEGATO C



AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,
prov. il....., e residente in, prov....., Via
.....N....., consapevole della responsabilità penale cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n.445 del
28/12/2000, in qualità di partecipante all'avviso di mobilità volontaria interna per la copertura
di n. 1 posto di Dirigente Medico di anestesia e rianimazione presso l'U.O.S.D. Trauma
Center, indetto con delibera n. _____ del _____ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali
Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento
dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003,
come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E.
2016/679 (G.D.P.R.), così come previsto dall'art. 7 dell'avviso di mobilità interna, ai fini
della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva,
ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e della graduatoria, esonerando la
stessa da qualsiasi responsabilità.



Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)

