



Sede Legale Viale Strasburgo n.233  
90146 Palermo Tel 0917801111  
P.I. 05841780827

## ATTO DI INTERPELLO INTERNO

Scadenza termine presentazione domande

13 OTTOBRE 2021

### II DIRETTORE GENERALE

Preso atto della richiesta rappresentata dal Responsabile dell' U.O.C. Provveditorato, di fabbisogno di personale amministrativo e tecnico nell'ambito della medesima unità operativa;

Valutato l'effettivo fabbisogno di personale nell'ambito della suddetta Unità Operativa per i profili professionali indicati dallo stesso responsabile dell'U.O.C. Provveditorato in considerazione, tra l'altro, dei prossimi collocamenti in quiescenza di personale in atto ivi assegnato;

Considerato essenziale il ruolo che tale unità operativa svolge nella gestione delle attività di approvvigionamento di beni e servizi volta a rendere sempre più efficiente l'erogazione del servizio pubblico essenziale di questa Azienda Ospedaliera;

Ritenuto necessario assicurare il regolare *turn over* delle risorse umane in atto assegnate alla U.O.C. Provveditorato;

### AVVISA

Il personale dipendente a tempo indeterminato, appartenente al ruolo amministrativo e tecnico **di far pervenire dichiarazione di disponibilità ad essere assegnato alla U.O.C. Provveditorato** nell'ambito del ruolo e profilo professionale di appartenenza;

Si richiedono nello specifico:

nell'ambito del ruolo amministrativo:

- n.1 Collaboratore Amministrativo;
- n.1 Assistente amministrativo;
- n.1 Commesso;

nell'ambito del ruolo tecnico:

- n. 1 Operatore tecnico magazziniere;
- n. 1 Operatore tecnico autista;



L'Avviso è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello appartenente ai ruoli e profili professionali sopra specificati.

La domanda, con la quale si dichiara la disponibilità ad essere assegnato alla U.O.C. Provveditorato per prestare la propria attività nell'ambito del profilo professionale di appartenenza, (**fac simile allegato**) deve essere redatta in carta libera, sottoscritta dal dipendente, indirizzata all' U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda, Viale Strasburgo, 233 Palermo e presentata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda o inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo email: [risorseumane@villasofia.it](mailto:risorseumane@villasofia.it) **entro il settimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda.

Nella domanda il dipendente dovrà enunciare le esperienze lavorative acquisite e l'ambito lavorativo ove lo stesso ha prestato la propria attività;

Scaduti i termini previsti dal presente avviso interno, l'U.O.C. Risorse Umane trasmetterà le istanze pervenute al Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato a cui è affidata la scelta sulla base della valutazione delle esperienze lavorative acquisite dai dipendenti risultanti dalle istanze di partecipazione degli stessi.

Il trasferimento del dipendente valutato positivamente dal Responsabile della U.O.C. Provveditorato sarà comunque concordato con il Responsabile della unità operativa di appartenenza e la Direzione Strategica.

Informazioni in ordine al presente avviso interno possono essere assunte presso l'U.O.C. Provveditorato.

Il Dirigente Amministrativo  
Resp.le dell'U.O.C. Risorse Umane  
*Dr.ssa Maria Rosa G. Sanfilippo*



Il Direttore Amministrativo  
*Dr.ssa Loredana Di Salvo*

Il Direttore Generale  
*Dr. Walter Messina*

**Fac-Simile della domanda**  
**(da redigere in carta libera)**

Al Responsabile U.O.C. Risorse Umane

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_, domiciliato/a  
a \_\_\_\_\_, (provincia di \_\_\_\_\_), Via/ Piazza  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, telefono  
\_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica o pec:  
\_\_\_\_\_ dichiara la propria disponibilità ad  
essere assegnato presso la U.O.C. Provveditorato per prestare la propria attività nell'ambito del  
profilo professionale di inquadramento (*specificare il profilo professionale per il quale si partecipa*)  
\_\_\_\_\_ ; come da avviso interno  
pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite  
dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale  
responsabilità

**D I C H I A R A**

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
2. di essere domiciliato a \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_ ;
3. di essere dipendente di questa Azienda con la qualifica di  
\_\_\_\_\_ ;
4. di essere in atto assegnato presso l'Unità Operativa  
\_\_\_\_\_ ;
5. di non trovarsi in particolari condizioni di salute che impediscano il regolare  
espletamento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
6. di aver acquisito le seguenti esperienze lavorative nell'ambito delle unità operative/uffici:  
(*specificare quali e dove*): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
7. di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.  
Lgs.196 del 2003, ai fini dell'espletamento della presente procedura;
8. che qualsiasi comunicazione relativa al presente atto di interpello può essere inoltrata al  
seguente indirizzo di domicilio:  
\_\_\_\_\_ oppure al seguente indirizzo di  
posta elettronica o pec: \_\_\_\_\_ ;

Data \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
*Firma per esteso*