

ALL 1

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA PRATICA PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, PER COMPROVATE ESIGENZE DI CARATTERE ESCLUSIVAMENTE TEMPORANEO O ECCEZIONALE, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE NEI DIVERSI AMBITI AMMINISTRATIVI**

**APPROVATO DAL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Walter Messina

Profilo Professionale	U.O.C.
Dirigente Amministrativo	Provveditorato
Dirigente Amministrativo	Risorse Umane
Dirigente Amministrativo	Affari Generali
Dirigente Amministrativo	Economico Patrimoniale e Finanziario



Visto il D.L. 1/04/2021 n. 44, convertito in L. 28 maggio 2021, n. 76, con il quale si dispone all'art. 10 comma 9 lo svolgimento delle prove selettive in presenza a partire dal 03/05/2021, nel rispetto delle linee guida validate dal CTS di cui all'Ordinanza del Capo di Dipartimento della Protezione Civile del 03/02/2020, n. 630 e ss.mm.ii.;

Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici D.F.P. n. 25239 del 15/04/2021, il cui obiettivo è fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021;

*Handwritten signature*

A tal fine, si ritiene necessario adottare una serie di indicazioni, rivolte:

- a) alle commissioni esaminatrici;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);

Al momento della stesura del presente piano la Regione Sicilia è in zona bianca e devono essere rispettate tutte le regole in riferimento al citato D.P.C.M. 14/01/2021 e al D.L. 1/04/2021 n. 44, convertito in L. 28 maggio 2021, n. 76.

L'A.O.O.R. Villa Sofia-Cervello ha giudicato necessario lo svolgimento in presenza della prova pratica, prevista dal bando di selezione pubblica finalizzata alla formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato delle figure professionali di cui alla delibera n. 380 del 16/03/2021 e pertanto ai sensi del protocollo D.F.P. n. 25239 del 15/04/2021 ha elaborato il seguente piano operativo opportunamente adottato per lo svolgimento della prova pratica in questione.

Il presente piano operativo si applica alla prova pratica che sarà organizzata ottemperando a quanto indicato nella normativa di riferimento, per la formulazione di graduatorie per il conferimento dei seguenti incarichi:

Profilo Professionale	U.O.C.
Dirigente Amministrativo	Provveditorato
Dirigente Amministrativo	Risorse Umane
Dirigente Amministrativo	Affari Generali
Dirigente Amministrativo	Economico Patrimoniale e Finanziario

La prova pratica si svolgerà "in presenza" presso la sede del Centro di Formazione Sanitaria (CEFPAS) sede legale Cittadella Sant'Elia Via Giuseppe Mulè, 1 con ingresso riservato ai candidati da Via Giacomo Cusmano, a Caltanissetta (CL), come da planimetria **allegato E**.

## Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

I candidati di ciascuna selezione saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo mediante apposita comunicazione a mezzo PEC (**Allegato C**), unitamente alla convocazione per la prova di esame, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti. Le misure adottate con il presente piano operativo saranno rese note ai componenti delle Commissioni esaminatrici ed al personale impegnato a vario titolo.

In particolare, i candidati sono tenuti a prendere visione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali per concorsi e selezioni del personale **allegato A** al presente Piano e inoltre sono tenuti a:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale in Via Giacomo Cusmano, (postazione indicata nella planimetria generale **allegato E**) un **referto negativo** relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtrati FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice (postazione indicata nella planimetria generale **allegato E**) - ingresso in Via Giacomo Cusmano;

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, già compilata, unitamente alla fotocopia di un valido documento d'identità (come da modello **allegato B** notificato a mezzo PEC).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso al candidato nell'area concorsuale.

Ove la temperatura corporea risultasse inferiore o uguale ai 37,5°C, il soggetto in ingresso sarà invitato a recarsi presso la postazione di registrazione predisposta al piano terra dell'edificio "Hotel" (vedi planimetria **allegati F**), per l'identificazione/registrazione e il successivo avvio verso l'aula concorsuale.

La medesima procedura sarà osservata dagli operatori dell'Azienda e dai componenti della Commissione che effettueranno accesso separato all'area concorsuale da Via Mulè Giuseppe, n. 1 (CL).

Invece, qualora il soggetto, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, misurazione (postazione indicata nella planimetria **allegato E**), una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, sottoscrivendo verbale di verifica della temperatura come da **allegato D**.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, in caso di rifiuto sarà inibito l'ingresso al candidato nell'area concorsuale e sarà fatto divieto di partecipare alla prova pratica.

L'amministrazione, per il tramite del personale addetto all'organizzazione, rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2 fornendo al contempo indicazioni sul corretto utilizzo delle stesse (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani. Gli stessi devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale all'ingresso di Via Giacomo Cusmano (postazione indicata nella planimetria **allegato E**), con termometri manuali ad infrarossi che permettono la misurazione automatica.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita segnaletica orizzontale o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I flussi di entrata e uscita, dei candidati, della commissione e del personale addetto, correttamente identificati, sono gestiti in modo tale da evitare sovrapposizioni ed incroci dei flussi e quindi l'ingenerarsi di "punti di conflitto pedonali", il tutto come meglio esplicitato nell'allegata planimetria.

Nell'area concorsuale e nelle aula concorso sono collocate a vista:

- a) le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso;
- b) le planimetrie dell'aula concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati ammessi all'area concorsuale dovranno mantenere, durante il percorso, fila ordinata e idoneo distanziamento.

Le operazioni di identificazione e registrazione dei candidati avverranno con tempistiche limitate così da evitare assembramenti nell'area concorsuale.

L'amministrazione, al fine di evitare assembramenti, convocherà i candidati scaglionando gli orari di presentazione per l'identificazione dalle ore 8.30 alle ore 9.30.

Il candidato, al fine di consentire la riduzione al minimo della tempistica relativa alle operazioni di identificazione, dovrà presentarsi munito di idoneo documento di riconoscimento, producendo parimenti copia del documento di riconoscimento.

Dalla planimetria allegata (Piano Terra Hall, **Allegato F**) al presente protocollo si evince la postazione dedicata ai controlli e alla registrazione. La registrazione effettiva del candidato mediante documento di riconoscimento e consegna di tutta la documentazione obbligatoria avverrà alla postazione dotata di apposito divisore in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Gli operatori eseguiranno un controllo sulla documentazione obbligatoria da esibire al momento della registrazione.

Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Il servizio medico-sanitario sarà assicurato mediante la presenza presso i locali sede del concorso di n. 1 medico e di n. 1 infermiere per l'eventuale valutazione dei candidati sintomatici.



### **Requisiti delle aree concorsuali**

La sede deputata allo svolgimento dei concorsi dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di n. 2 ingressi (via Giuseppe Mulè e via Giacomo Cusmano), distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area, dei candidati e dei componenti della Commissione;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale anche alternata con aerazione meccanica;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato nelle vicinanze dell'aula concorso dei candidati ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage (si veda planimetria **allegato F**).

### **Requisiti dimensionali dell'aula concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

Il candidato dopo aver effettuato la registrazione e dopo aver estratto a sorte un numero identificativo della postazione (numero del posto e numero lettera della fila) da occupare durante la prova pratica, si recherà presso l'aula concorsuale per occupare il proprio posto.

Prima di accedere all'aula concorsuale, il candidato dovrà obbligatoriamente depositare borse, valigie, zaini, notebook, cellulari e qualunque oggetto personale o dispositivo elettronico.

L'aula concorso è dotata di postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia, a una distanza di almeno 2,25 metri le une dalle altre, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.



La disposizione dei candidati verrà stabilita a seguito di estrazione a sorte di un bigliettino contrassegnato da un codice alfanumerico indicante fila e posto del candidato. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Si raccomanda l'utilizzo di tali servizi solo in caso di estrema necessità. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse sarà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

Inoltre, l'aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un adeguato livello di aerazione naturale;
- è dotata di impianti di aerazione meccanica;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

#### **Piano di emergenza ed evacuazione**

Il presente piano operativo sarà allegato al piano di emergenza ed evacuazione predisposto per la sede del CEFPAS di Via Giacomo Cusmano al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza per l'intera sede.

#### **Personale addetto all'area concorsuale**

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:



- personale di vigilanza, n. 2 (CEFPAS)
- personale addetto al servizio di pulizia e sanificazione, n. 1 (CEFPAS)
- personale per il servizio di assistenza dedicato all'area pre-triage: n. 1 medico e n. 1 infermiere professionale (CEFPAS)
- personale addetto all'organizzazione ed identificazione dei candidati, n. 4 (Azienda)

### **Svolgimento della prova**

La Commissione, con l'ausilio del personale addetto, renderà disponibile a ciascun candidato, all'ingresso dell'aula concorsuale, il materiale relativo alla prova pratica (foglio, busta grande e busta piccola con cartoncino e penna) mediante deposito su un piano di appoggio, nel rispetto delle misure di distanziamento e di igienizzazione delle mani.

Per l'intera durata della prova i candidati manterranno obbligatoriamente la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Il testo della prova estratto a sorte da un candidato sarà comunicato verbalmente. Le operazioni di sorteggio della prova pratica avverranno nel rispetto delle misure di distanziamento e di igienizzazione delle mani.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante la prova gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

### **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale valida per l'intera durata della sessione;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.





## **Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

## **Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica**

Il presente piano operativo sarà disponibile, unitamente al protocollo D.F.P. n. 25239 del 15/04/2021, sulla pagina web dell'A.O.O.R. Villa Sofia-Cervello, seguendo il seguente percorso [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione "concorsi" all'interno del link "scaduti" in corrispondenza del relativo bando, entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Il rappresentante legale dell'Amministrazione organizzatrice invierà, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato, attestante che il presente piano è conforme in maniera piena e incondizionata alle prescrizioni del protocollo D.F.P. n. 25239 del 15/04/2021 e in particolare che il documento contiene la specifica indicazione circa:

- a) il rispetto dei requisiti dell'area;
- b) il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- c) il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- d) l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- e) le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;



- f) le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti); si specifica che i candidati si configurano come persone esterne estranee all'ambiente, pertanto, in caso di emergenza dovranno seguire le indicazioni a loro fornite dal personale presente. Si specifica che sono esposte presso l'area concorsuale le planimetrie per l'evacuazione.
- g) l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto.
- h) le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate (allegato C).

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

#### ALLEGATI

- 1) Informativa in materia di trattamento dei dati personali (allegato A)
- 2) Dichiarazione Sostitutiva (allegato B)
- 3) Misure Organizzative e igienico – sanitarie (allegato C)
- 4) Verbale di verifica della temperatura (allegato D)
- 5) Planimetria dell'area concorsuale (allegato E-F)

Palermo, 07/07/2021

Il Direttore Generale  
Dott. Walter Messina

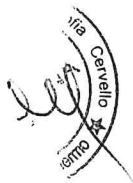




ALLEGATO A

## INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONCORSI E SELEZIONI DEL PERSONALE

(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)



Con questo documento, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" (d'ora innanzi A.O.O.R. Villa Sofia Cervello) intende fornirLe le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, nell'ambito della procedura .

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello sita in Palermo, viale Strasburgo n. 233

### 2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer.

È possibile prendere contatto con il DPO dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello al seguente indirizzo mail: [dpo@villasofia.it](mailto:dpo@villasofia.it)

### 3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene principalmente per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati può avvenire con le modalità manuali o informatizzate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o

comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per:

I) l'espletamento delle attività volte all'individuazione della figura messa a bando, comprensive della verifica dei requisiti normativamente richiesti. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;

II) il conferimento dell'incarico di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;

III) la gestione del relativo contratto di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR;



#### **4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Salvo diversa, espressa indicazione da parte del Titolare, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutte le finalità indicate al par. 3) della presente informativa. Il mancato conferimento di tutti o di parte dei dati richiesti comporta pertanto l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione, nonché di instaurare o proseguire correttamente il rapporto di prestazione professionale.

#### **5. Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione di tutta l'attività relativa alla gestione della procedura concorsuale, per tutta la durata dell'instaurando rapporto di lavoro e per il tempo previsto dalla normativa vigente.

#### **6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

1) Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando di selezione e all'affidamento dell'incarico professionale;

2) Autorità Giudiziaria e/ o altre Pubbliche Amministrazioni per il controllo dei dati di cui alla presente informativa;

3) Istituti di Credito per la corresponsione dei compensi professionali;



4) società esterne nominate dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello quali Responsabili del trattamento per la conservazione a norma, per la gestione dei sistemi informatici del Titolare, del sito web, della posta elettronica, della posta elettronica certificata.

## **7. Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

## **8. I Suoi diritti**

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se l' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;

il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).



ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)



Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

- di non essere affetto attualmente da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5° C;
- di non accusare al momento, brividi associati a stati febbrili, tosse insistente, difficoltà respiratoria, perdita o diminuzione di olfatto, perdita o alterazione del gusto, mal di gola;
- di non essere stato sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;



Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)



## ALLEGATO C

### MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO – SANITARIE

I candidati sono tenuti a prendere visione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali per concorsi e selezioni del personale **allegato A** al presente Piano e inoltre sono tenuti a:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale in Via Giacomo Cusmano, (postazione indicata nella planimetria generale **allegato E**) un **referto negativo** relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtrati FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice (postazione indicata nella planimetria generale allegata) - ingresso in Via Giacomo Cusmano;

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, già compilata, unitamente alla fotocopia di un valido documento d'identità (come da modello **allegato B** notificato a mezzo PEC).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso al candidato nell'area concorsuale.

Ove la temperatura corporea risultasse inferiore o uguale ai 37,5°C, il soggetto in ingresso sarà invitato a recarsi presso la postazione di registrazione predisposta al piano terra dell'edificio "Hotel" (vedi planimetria **allegato F**), per l'identificazione/registrazione e il successivo avvio verso l'aula concorsuale.

La medesima procedura sarà osservata dagli operatori dell'Azienda e dai componenti della Commissione che effettueranno accesso separato all'area concorsuale da Via Mulè Giuseppe (CL).

Invece, qualora il soggetto, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione (postazione indicata nella planimetria **allegato E**), una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, sottoscrivendo verbale di verifica della temperatura come da **allegato D**.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, in caso di rifiuto sarà inibito l'ingresso al candidato nell'area concorsuale e sarà fatto divieto di partecipare alla prova pratica.

L'amministrazione, per il tramite del personale addetto all'organizzazione, rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2 fornendo al contempo indicazioni sul corretto utilizzo delle stesse (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

**Il candidato è tenuto a altresì a prendere visione del Piano Operativo che sarà pubblicato sul sito dell'A.O.O.R. Villa Sofia-Cervello, seguendo il seguente percorso in [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione "concorsi" all'interno del link "scaduti" in corrispondenza del relativo bando, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.**





ALLEGATO D

**VERBALE DI VERIFICA TEMPERATURA CORPOREA**

**NON CONFORME AL D.F.P. N. 25239 DEL 15/04/2021**

Verificata la temperatura corporea superiore a 37,5° per due misurazioni, effettuate a distanza di 10 minuti l'una dall'altra, la S.V., in esecuzione del Piano Operativo adottato dall'Azienda e portato a conoscenza dei candidati, non può accedere all'area concorsuale.

Il sottoscritto Dott. \_\_\_\_\_ candidato alla procedura di selezione pubblica finalizzata alla formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato delle figure professionali di cui alla delibera n. 380 del 16/03/2021, con la sottoscrizione del presente verbale accetta la verifica della temperatura corporea non conforme al D.F.P. n. 25239 del 15/04/2021 e la non ammissibilità all'area concorsuale per lo svolgimento della prova.

La presente costituisce liberatoria per l'amministrazione che ha gestito la procedura concorsuale.

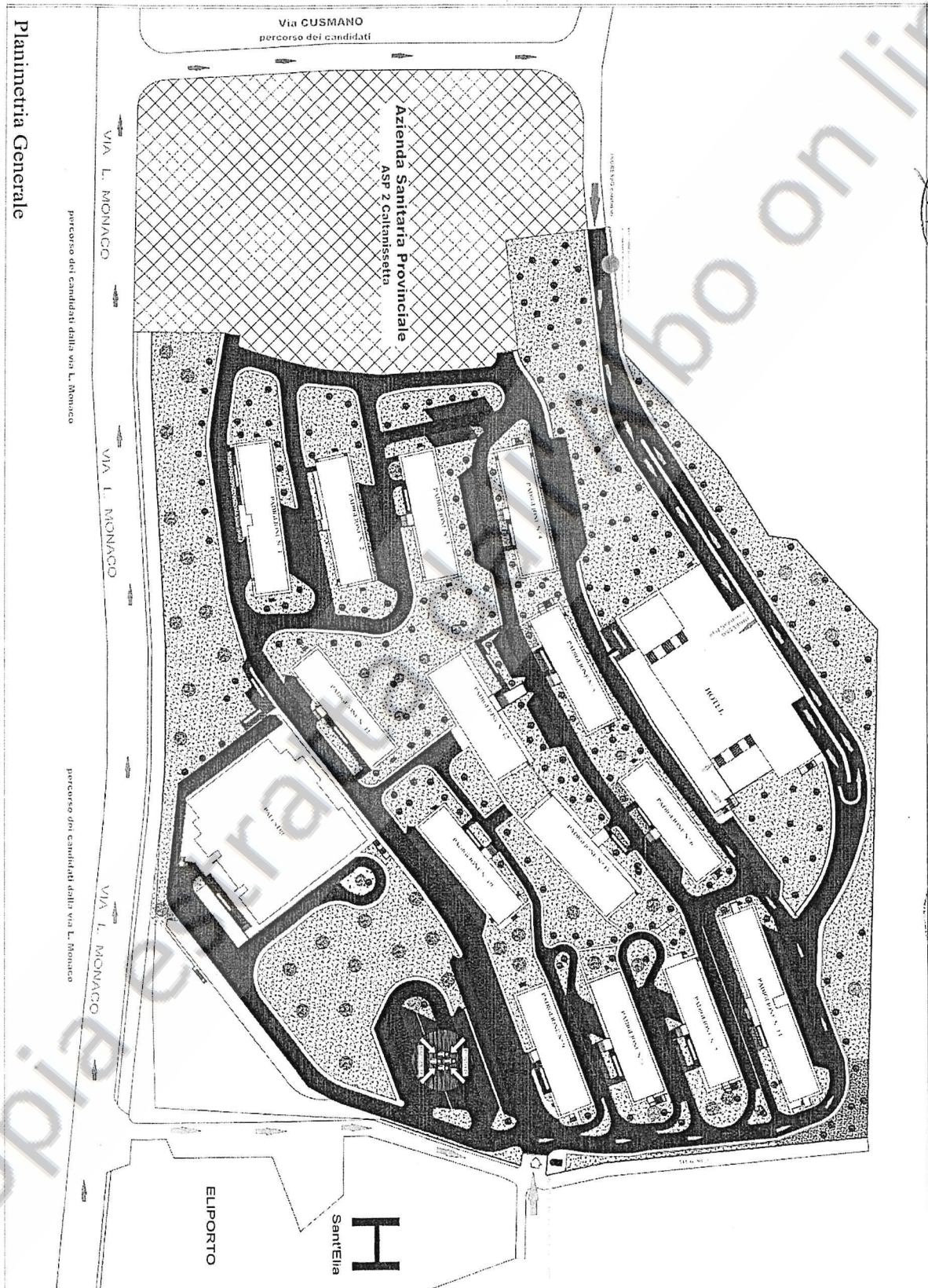
A tal fine, il sottoscritto allega copia del proprio documento di riconoscimento.

Caltanissetta, li \_\_\_\_\_

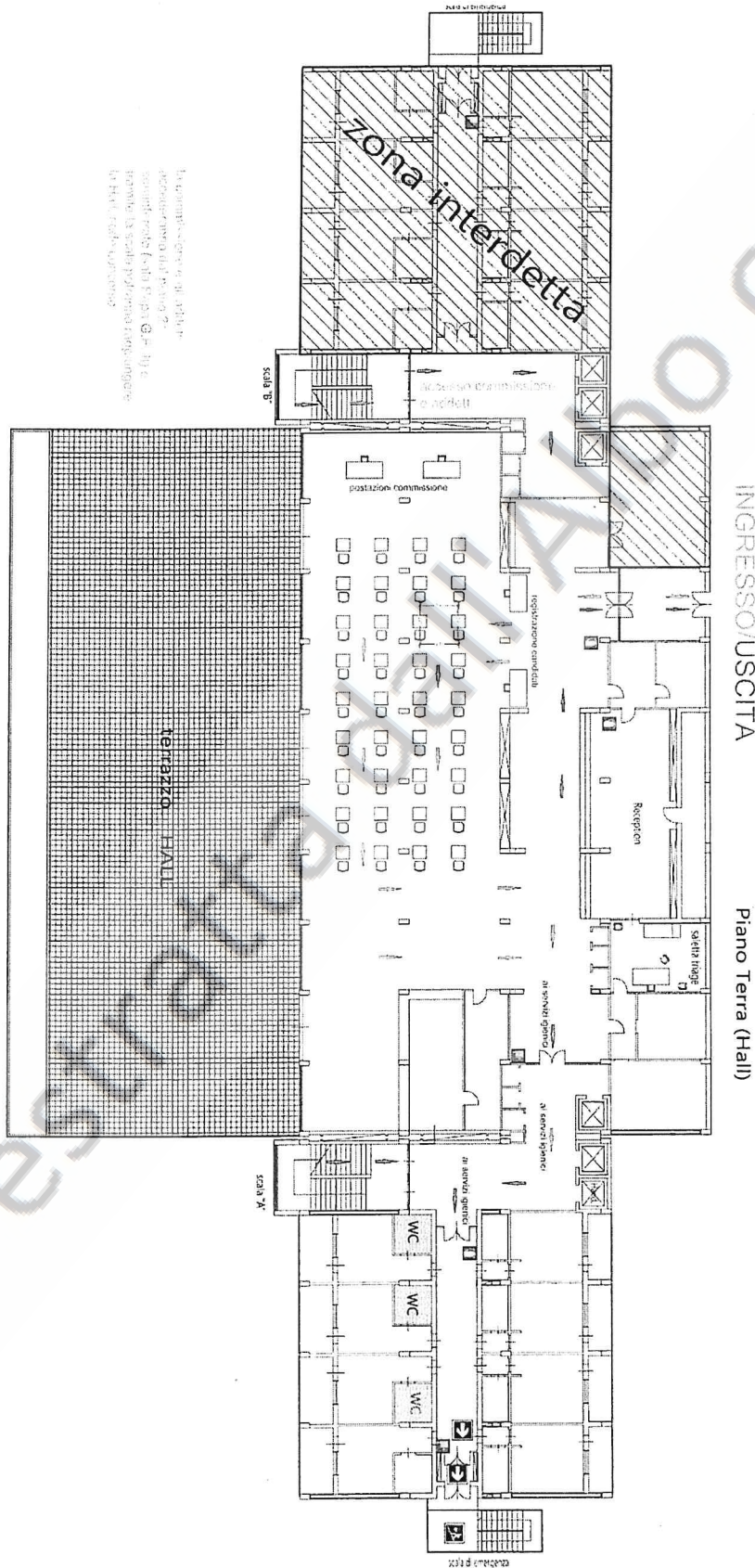
Firma  
Candidato

Firma  
Presidente Commissione

PLANIMETRIA - PIANO GENERALE



PLANIMETRIA - PIANO TERRA



La presente opera è di tipo  
adattamento di un edificio  
esistente e non è un edificio  
nuovo. La scala prefabbricata  
in ferro e cemento è  
integrata nel sistema  
strutturativo.

10/11/17

10/11/17