



AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO

ALLEGATO 2

Prot. N. 19170/1
02.07.2021

Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA U.O.C. "COORDINAMENTO STRUTTURE DI STAFF"

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 989 del 01/07/2021, immediatamente esecutiva;

Visto il D.Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 150/2009;

Visto il Regolamento Aziendale in materia di graduazione, affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, approvato con delibera n. 2496 del 29 dicembre 2011;

Visto il CCNL 17/12/2020 area Funzioni Locali;

Visto l'Atto Aziendale dell' Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, approvato con Decreto Assessoriale n. 480 del 04/06/2020 ed adottato con delibera n. 756 del 11/06/2020;

Atteso che l'allegato 1 all'Atto Aziendale appena richiamato individua le strutture complesse dell'area Professionale Tecnica ed Amministrativa, ove è ricompresa l'U.O.C. Coordinamento Strutture di Staff;

AVVISA

E' indetta selezione interna, tramite procedura di valutazione comparata dei curricula formativi e professionali, per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa della U.O.C. Coordinamento Strutture di Staff, di durata quinquennale, ai sensi dell'art. 71 comma 5 del CCNL 17/12/2020 area Funzioni Locali, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro e nel rispetto delle previsioni di cui al vigente Regolamento Aziendale in materia di graduazione, affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Area Dirigenza SPTA, approvato con delibera n. 2496 del 29 dicembre 2011.

La tipologia e l'inquadramento economico contrattuale è quello relativo all'incarico di Direzione di struttura complessa. Per l'incarico da conferire sarà riconosciuta la retribuzione di posizione prevista per l'incarico di Direzione della struttura complessa Coordinamento Strutture di Staff nell'ambito della graduazione degli incarichi della Dirigenza.

L'istanza di partecipazione alla selezione, da redigere in carta libera, dovrà essere corredata da un curriculum formativo e professionale nonché da ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende, con riferimento agli ambiti di attività specifici della struttura complessa cui fa riferimento l'incarico.



REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) Essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente di un qualsiasi ruolo professionale, responsabile di una delle strutture allocate entro l'U.O.C. Coordinamento Strutture di Staff di questa Azienda Ospedaliera;
- b) Cinque anni di servizio effettivo nel profilo di Dirigente di un qualsiasi ruolo professionale presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, dovranno pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il termine del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it sezione “concorsi”- “non scaduti”.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, **mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: **reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file “dati-cert.xml” che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. Le domande presentate prima della pubblicazione del bando sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura *“Selezione per incarico di Direzione di struttura complessa della U.O.C. Coordinamento Strutture di Staff”*.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- struttura dello Staff presso la quale presta servizio;



- il possesso dei requisiti di ammissione;
- l'indirizzo PEC presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura di selezione, ivi compresa la pubblicazione sul sito dell'esito della selezione, utilizzando l'allegato B al presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali di cui all'Allegato C del bando;

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati nella forma dell'autocertificazione, nei casi e nei limiti previsti dal DPR n. 445/2000, i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate, atte a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico di Direzione di struttura complessa e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda o altre Aziende, con riferimento agli ambiti di attività specifici della struttura complessa cui fa riferimento l'incarico di Direzione di struttura complessa;
- b) ogni altra idonea documentazione atta a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni di direzione correlate all'incarico in questione;
- c) le eventuali pubblicazioni;
- d) l'esito delle valutazioni riportate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

All'affidamento dell'incarico si procederà, con provvedimento motivato del Direttore Generale, sulla base di una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei candidati, tenendo conto in ordine di rilevanza dei seguenti parametri:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2;
- b) del profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 76, comma 4;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile;
- f) della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- g) della professionalità richiesta in relazione all'incarico da conferire.

Per la valutazione dei candidati il Direttore Generale potrà avvalersi del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa, per finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato B** al presente bando.

NORME FINALI E DI RINVIO

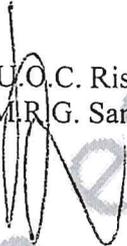
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa in materia di cui al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ai contratti collettivi nazionali di lavoro ed al regolamento aziendale per il conferimento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali.

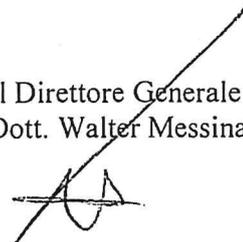
Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti".

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808705 – 8791 – 8003, ovvero tramite pec risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo



Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina





Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
DIREZIONE GENERALE

ALLEGATO A

AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO
Viale Strasburgo, 233
90146 – PALERMO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ residente a _____ in via
_____ n. _____ CAP _____ recapito
telefonico _____ attualmente in servizio a tempo indeterminato presso codesta Azienda
in qualità di Dirigente _____ ruolo _____.

CHIEDE

di partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione di struttura complessa dell'U.O.C. Coordinamento Strutture di Staff indetto da codesta azienda con delibera n. _____ del _____.

A tal fine il/la sottoscritto/a a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso interno ed in particolare:
 - Essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente _____ ruolo _____, responsabile della struttura _____ allocata entro l'U.O.C. Coordinamento Strutture di Staff di questa Azienda Ospedaliera;
 - Aver maturato cinque anni di servizio effettivo nel profilo di Dirigente _____ ruolo _____ presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- b) che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso deve essere fatta pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;
- c) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura di selezione, ivi compresa la pubblicazione sul sito dell'esito della selezione, come da formale autorizzazione allegata alla presente istanza (allegato B).

Allega alla presente, valido documento di identità.

Data _____

Firma _____





Palermo Ospedali Riuniti
Villa Sofia Cervello

Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
DIREZIONE GENERALE



ALLEGATO B

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR -
Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, prov. il....., e
residente in, prov....., ViaN....., in qualità di partecipante
all'avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione di struttura
complessa dell'U.O.C. Coordinamento Strutture di Staff, indetto con delibera n. ____ del
_____ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale
in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento dei propri
dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del
30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE
2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della
procedura di selezione, ivi compresa la pubblicazione sul sito dell'esito della selezione, esonerando la
stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)



Copia estratta dall'Albo On line



INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONCORSI E SELEZIONE DEL PERSONALE

(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)

Con questo documento, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" (d'ora innanzi A.O.O.R. Villa Sofia Cervello) intende fornirLe le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR"), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, nell'ambito della procedura .

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello sita in Palermo, viale Strasburgo n. 233

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i Suoi diritti e quelli degli altri individui di cui l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello tratta i dati personali, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer.

È possibile prendere contatto con il DPO dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello al seguente indirizzo mail: dpo@villasofia.it

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene principalmente per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati può avvenire con le modalità manuali o informatizzate, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per:

- I) l'espletamento delle attività volte all'individuazione della figura messa a bando, comprensive della verifica dei requisiti normativamente richiesti. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;
- II) il conferimento dell'incarico di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR;
- III) la gestione del relativo contratto di prestazione professionale. Per questa finalità, la base giuridica è data dall'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR;

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Salvo diversa, espressa indicazione da parte del Titolare, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutte le finalità indicate al par. 3) della presente informativa. Il mancato conferimento di tutti o di parte dei





dati richiesti comporta pertanto l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione, nonché di instaurare o proseguire correttamente il rapporto di prestazione professionale.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione di tutta l'attività relativa alla gestione della procedura concorsuale, per tutta la durata dell'instaurando rapporto di lavoro e per il tempo previsto dalla normativa vigente.

6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli adempimenti conseguenti alla partecipazione al bando di selezione e all'affidamento dell'incarico professionale;
- 2) Autorità Giudiziaria e/ o altre Pubbliche Amministrazioni per il controllo dei dati di cui alla presente informativa;
- 3) Istituti di Credito per la corresponsione dei compensi professionali;
- 4) società esterne nominate dell' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello quali Responsabili del trattamento per la conservazione a norma, per la gestione dei sistemi informatici del Titolare, del sito web, della posta elettronica, della posta elettronica certificata.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

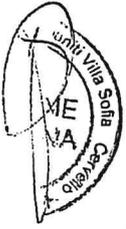
8. I Suoi diritti

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se l' A.O.O.R. Villa Sofia Cervello ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;





- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;

- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.



