



REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
"VILLA SOFIA - CERVELLO"
P A L E R M O

Contenuto del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la Struttura Complessa cui conferire il relativo incarico di Direzione U.O.C.

- Direzione Medica Presidio P.O. V. Cervello

Definizione del fabbisogno/profilo oggettivo e soggettivo:

ELEMENTI OGGETTIVI RELATIVI ALLA STRUTTURA OPERATIVA:

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE:

L'A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello comprende due presidi ospedalieri maggiori ed un terzo presidio minore CTO. I due presidi derivano da due A.O. indipendenti che sono state fuse nella attuale A.O. la fusione risulta ad oggi ancor incompleta dal punto di vista funzionale e gestionale. Il profilo della A.O. nel territorio è molto elevato. Il polo Villa Sofia si configura nell'immaginario collettivo come l'ospedale delle emergenze della città. Il Presidio Vincenzo Cervello si configura come l'ospedale medico ad altissima specializzazione.

GOVERNO CLINICO:

La struttura complessa di Direzione Medica di Presidio dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia Cervello" è alle dirette dipendenze del Direttore Sanitario.

CARATTERISTICHE TECNICO/SCIENTIFICHE:

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative - operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostico - terapeutici redatti secondo le più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda, nonché all'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato(outcome).

Il Direttore Sanitario
Doc. Aroldo Gabriele Rizzo

Il Direttore della U.O. definisce l'assetto organizzativo sulla base degli elementi di programmazione e innovazione stabiliti con la Direzione Strategica.

Il Direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata nonché da attività scientifiche documentate, verifica e promuove l'attività di formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale sanitario delle strutture aziendali.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo oggettivo:

La Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (DPO) ha competenze gestionali, organizzative, igienico sanitarie e di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni. E' inoltre responsabile del governo clinico del Presidio, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, attraverso una azione sinergica ed integrata con i Direttori Medici dei Dipartimenti, delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di Dipartimento. Concorre, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, al raggiungimento degli obiettivi aziendali. La direzione Medica di Presidio infatti si colloca in posizione autonoma rispetto ai Dipartimenti e fa riferimento alle funzioni di indirizzo del Direttore Sanitario di Azienda. Il Direttore Medico di Presidio svolge, con piena assunzione di responsabilità le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs 502/92, sotto il profilo igienico sanitario e medico legale, per il direttore sanitario di ospedale, tranne quelle affidate alla competenza dei Dipartimenti Sanitari. La sua attività si articola sui seguenti ambiti di competenza: gestionale, organizzativa, igienico - sanitaria, di prevenzione, medico legale, di formazione, di promozione della qualità dei servizi. In particolare il Direttore Medico di Presidio, svolge quanto di seguito riassunto, per singolo ambito, assumendone piena e diretta responsabilità:

1. Ambito organizzativo-gestionale

Risponde alla gestione complessiva del presidio ospedaliero, assicurando l'assolvimento delle funzioni igienico/organizzative e medico-legali - assicura l'attuazione delle soluzioni organizzative e strutturali per rispondere agli indirizzi aziendali - supporta la direzione aziendale e i Dipartimenti Sanitari e, monitora le strutture di governo delle Professioni Sanitarie sulla definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse - garantendo la compatibilità logistica e organizzativa complessiva.

Vigila, inoltre sulla corretta allocazione complessiva delle risorse nel presidio, dipartimenti e U.O. che insistono nella struttura; controlla e verifica la sicurezza e la regolarità dell'organizzazione del lavoro - garantendo l'efficienza organizzativa.

Garantisce l'efficienza organizzativa in relazione alla sicurezza: maxi - emergenza e maxi - afflusso - controlla il mantenimento della conformità ai requisiti strutturali e organizzativi - contribuisce, con le altre funzioni aziendali, al monitoraggio dell'assorbimento di risorse delle linee di produzione e delle attività di supporto - svolge funzioni di Autorizzazione e controllo sanitario, per parte di competenza, dell'attività libero -professionali intramoenia prestata o richiesta all'interno dei locali affidati alla sua gestione - rende operative le indicazioni organizzative definite dall'azienda - concorre con la UO Risk Management all'identificazione dei rischi specifici prevalenti nelle varie attività e strutture ed alla messa in opera di misure preventive e di sorveglianza sulle stesse - concorre, con le altre competenze aziendali, alle valutazioni di Health Technology Assessment - propone le soluzioni tecnologiche per le funzioni comuni di presidio - propone i piani di formazione per le funzioni comuni di presidio - assume ruolo di impulso e coordina l'attività di formazione sui temi trasversali di competenza - promuove il

Il Direttore Sanitario
Dott. Andrea Giuseppe Rizzo

monitoraggio e la valutazione dell'appropriatezza clinica e organizzativa, in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte nel processo - partecipa alla elaborazione delle strategie aziendali attraverso la raccolta, l'elaborazione, la valutazione e la certificazione dei dati sanitari; valuta e promuove l'appropriatezza delle prestazioni erogate e dei setting assistenziali; esplica azione di monitoraggio e vigilanza sulle liste di attesa sia per le prestazioni ambulatoriali che di ricovero.

2. Organizzazione

Partecipa con la Direzione Aziendale alla definizione delle linee operative derivanti dalla pianificazione strategica - assicura l'attuazione delle soluzioni organizzative e strutturali per rispondere agli indirizzi aziendali - garantisce la compatibilità logistica e organizzativa complessiva - vigila sulla corretta allocazione complessiva delle risorse nel presidio - controlla e verifica la sicurezza e la regolarità dell'organizzazione del lavoro - garantisce l'efficienza organizzativa in relazione alla sicurezza: maxiemergenza e maxiafflusso - controlla il mantenimento della conformità ai requisiti strutturali e organizzativi - contribuisce, con le altre funzioni aziendali, al monitoraggio dell'assorbimento di risorse delle linee di produzione e delle attività di supporto - svolge funzioni di Autorizzazione e controllo sanitario, per parte di competenza, dell'attività libero - professionali intramoenia prestata o richiesta all'interno dei locali affidati alla sua gestione. Vigila, per parte di competenza, sul corretto svolgimento dell'attività libero professionale intramoenia del personale dipendente.

3. Igiene e tutela ambientale

Garantisce, in collaborazione con le altre funzioni aziendali: - la tutela dell'igiene ambientale ed edilizia - la tutela della salute degli utenti, rispetto al rischio infettivo- la sorveglianza ed il controllo delle infezioni ospedaliere ed occupazionali -la definizione e controllo dei protocolli delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione -il coordinamento ed il controllo della gestione dei rifiuti ospedalieri, con responsabilità della corretta applicazione della normativa vigente - è responsabile dei rapporti istituzionali con le autorità competenti in tema di igiene - garantisce l'attività di controllo dei servizi appaltati: pulizie, rifiuti, lavanolo, ristorazione.

4. Documentazione sanitaria - Competenze Medico Legali

Assicura le corrette procedure sulla documentazione sanitaria - È responsabile dell'archivio corrente della documentazione clinica - Esercita attività di controllo sulla conservazione della documentazione sanitaria presso gli archivi storici - Garantisce il rilascio della documentazione sanitaria agli aventi diritto - Garantisce il controllo di qualità della documentazione clinica .

5. Ristorazione e Ospedalità

Organizza, coordina e controlla i servizi alberghieri e della ristorazione ospedaliera per parte di competenza - Collabora e verifica le attività di ristorazione affidate a ditte appaltatrici.

6. Rapporti con l'utenza

Diffusione disposizioni urgenti alle UU.OO. interessate per parte di competenza. Trasmissione notifiche malattie infettive. Adempimenti Polizia mortuaria, vigilanza sul personale volontario.

Il Direttore Sanitario
Dot. Angelo Gabriella Rizzo





COMPETENZE PROFESSIONALI:

Profilo Soggettivo:

Per la figura del Direttore di Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio si richiede:

- Esperienza nella realizzazione di modalità innovative nell'organizzazione delle attività finalizzate a coniugare efficienza, efficacia e qualità tecnico professionale;
- Forte orientamento all'innovazione organizzativa centrata sull'intensità clinico assistenziali e sui percorsi diagnostici terapeutici;
- Esperienza nella collaborazione con le Direzioni dei Dipartimenti Aziendali perseguendo la massima integrazione e collaborazione nel conseguimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale;
- Capacità di collaborazione con la Direzione Sanitaria Aziendale nell'attuazione dei piani di programmazione e nel monitoraggio della performance;
- Competenza tecnica ed attitudine alla collaborazione con le strutture aziendali nel proseguimento degli obiettivi di miglioramento nella sicurezza;
- Attitudine alla semplificazione dei processi e alla facilitazione nell'accesso alle cure, alla continuità clinico assistenziale e alla presa in carico;
- Profonda conoscenza dei percorsi di qualità dei servizi sanitari;
- Comprovata competenza nell'attività libero professionale, competenze per l'organizzazione dei percorsi di prestazioni ambulatoriali e di ricovero;
- Competenze nella gestione dell'Attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI);
- Competenza nella realizzazione, programmazione, pianificazione e controllo delle attività per PDTA.
- Esperienza nell'ambito dell'edilizia ospedaliera per la valutazione dell'impatto dei progetti e della gestione dei cantieri sulla struttura e attività sanitarie;

COMPETENZE MANAGERIALI:

- Esperienza gestionale ed organizzativa acquisita dei ruoli di responsabilità;
- Conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborazione alla definizione degli obiettivi e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli stessi al contesto dipartimentale;
- Capacità di gestione in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali ed umane disponibili, secondo quanto previsto dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica;
- Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia, garantire la massima trasparenza nella gestione e l'equità e accessibilità dei servizi erogati;
- Profonda conoscenza dei ricoveri e dei percorsi inter ed intra ospedalieri per una ottimizzazione dei tempi di ricovero e dell'appropriato utilizzo dei posti letto;

Il Direttore Sanitario
Eugenio Caviglioglio



GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONALI:

- Capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di motivare e valorizzare i collaboratori favorendo lo sviluppo delle capacità professionali individuali;
- Competenze relazionali atti a favorire:
 - lavoro di gruppo;
 - l'aggiornamento formativo e professionale del personale sulla base sia dei bisogni percepiti dei collaboratori sia dell'esigenze di servizio;
 - soluzioni dei conflitti al fine di creare e mantenere nell'ambito lavorativo un rapporto fiduciario ed un clima organizzativo volto al benessere degli operatori;
 - forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al soddisfacimento della stessa, tutelando il diritto alla riservatezza;
 - promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, della normativa di anticorruzione e dei regolamenti aziendali.

GOVERNO CLINICO

- effettuare il coordinamento organizzativo e professionale tra le strutture per omogeneizzare i servizi erogati all'utenza e per implementare forme reciproche di integrazione e supporto operativo;
- esercitare la governante clinica in materia di sicurezza clinica e appropriatezza clinica ed organizzativa;
- supportare l'approccio assistenziale per processi, valorizzando tutte le modalità di gestione orizzontale dei processi indicate dall'atto aziendale;
- favorire l'integrazione organizzativa tra le diverse strutture aziendali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza organizzativa delle risorse (personale - attrezzature - competenze - durata delle prestazioni etc); sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali ed organizzativi (gestione delle domande - dematerializzazione delle prescrizioni - gestione delle liste di attesa - flussi informativi)

Direttore Sanitario
Dr. Giorgio Gabriella Rizzo



