

ALL. 2



PROF. N. 8767/1
DEL 18/03/2021

Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

BANDO DI INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA PRATICA PER LA FORMULAZIONE DI DISTINTE GRADUATORIE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER COMPROVATE ESIGENZE DI CARATTERE ESCLUSIVAMENTE TEMPORANEO O ECCEZIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE NEI DIVERSI AMBITI AMMINISTRATIVI

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 380 del 16/03/2021, immediatamente esecutiva:

- Visto il D.P.R. 09/05/1994 n.487 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 10/12/97 n. 483;
- Visto il D. P. R. 28/12/2000 n. 445;
- Visto il D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 18/06/2009, n. 69;
- Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza PTA del SSN;
- Visto il Regolamento aziendale recante criteri per assunzioni a tempo determinato approvato con deliberazione n. 1635 del 29/12/2020, come modificata con deliberazione n. 119 del 28/01/2021;

RENDE NOTO

Art. 1. (Procedura concorsuale)

E' indetta pubblica selezione, per titoli e prova pratica, per la formulazione di distinte graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, di Dirigente Amministrativo, in possesso di specifiche competenze nei diversi ambiti amministrativi, relative alle Unità Operative di seguito riportate:

- U.O.C. Provveditorato;
- U.O.C. Risorse Umane;
- U.O.C. Affari Generali;
- U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale.

Il presente bando sarà affisso in forma integrale sul sito web aziendale www.ospedalirunitipalermo sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti".

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

ART. 2. (REQUISITI PER L'AMMISSIONE)

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i requisiti generali e specifici prescritti dal D.P.R. n. 483/97. Ai sensi dell'art. 3, 6° comma, della legge 15 maggio 1997, n.127, recepita con legge regionale del 7 settembre 1998, n. 23, la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Alla procedura di selezione di cui al presente bando, sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 1 D.P.R. n.483/97)

1. Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda;
 - b) idoneità fisica al posto da ricoprire. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Amministrazione prima dell'immissione in servizio ed è diretta ad accertare che l'interessato abbia l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire;
 - c) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
 - d) Iscrizione all'albo professionale, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI (art. 70 D.P.R. n.483/97 e art.26 D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.)

- a) diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente, ovvero, lauree specialistiche o lauree magistrali ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 (G.U. n. 233 del 7 ottobre 2009);
- b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis (corrispondenti alle attuali categorie D o Ds), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di un solo requisito occorrente per l'ammissione o la mancata presentazione della certificazione o di uno solo dei requisiti specifici o della dichiarazione sostitutiva di certificazione di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

ART. 3. (MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il termine del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

a) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: **concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa che l'indirizzo PEC indicato nella domanda potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione unitamente alla ricevuta di avvenuta consegna.

La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "daticert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'invio. Non saranno imputabili all'Azienda Ospedaliera eventuali disguidi o errori nell'invio mediante posta certificata.

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno dopo la scadenza del bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

Per finalità di carattere organizzativo, si raccomanda di specificare nell'oggetto della Pec il riferimento alla selezione cui si intende partecipare: "Domanda di partecipazione alla selezione per incarichi a tempo determinato di Dirigente Amministrativo per l'U.O.C. di _____ (specificare l'Unità Operativa per cui si concorre).



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, dei requisiti specifici di ammissione, nonché il mancato utilizzo di pec personale, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Il candidato che, essendo in possesso dei requisiti prescritti, intenda partecipare alla selezione per l'assegnazione a diverse Unità Operative dovrà obbligatoriamente presentare, per ognuna delle U.O.C. cui intenda concorrere, apposita e distinta istanza di partecipazione con allegata la documentazione utile ai fini della valutazione.

Qualora il candidato presenti un'unica domanda di partecipazione per diverse U.O.C., l'azienda Ospedaliera d'ufficio valuterà esclusivamente per la partecipazione alla selezione per l'U.O.C. che sarà menzionata per prima nella medesima istanza, restando escluso dalla partecipazione per altre selezioni.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando.

Nella domanda di ammissione gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza, indirizzo di posta elettronica;
- 3) Codice Fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero Cittadinanza di Paese non comunitario unitamente e regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e Passaporto in corso di validità od altro documento equipollente;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito specifico di ammissione di cui all'art. 2 lett. a) del bando;
- 8) il possesso dell'anzianità di cinque anni di servizio quale requisito specifico di ammissione di cui all'art. 2 lett. b) del bando, documentando i relativi periodi di maturazione;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 10) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i candidati uomini*);



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- 12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze, a parità di punteggio, come previsto dai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 13) *Solo per i candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104:* l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 05/02/92, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione medica che il candidato dovrà esibire il giorno della prova d'esame);
- 14) di avere la piena idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo cui si concorre;
- 15) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- 16) di autorizzare l' Azienda al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'esplicitamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione, sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema Allegato F;
- 17) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione.

A tal fine si allega lo schema esemplificativo di domanda di ammissione alla selezione, allegato A).

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, e non deve essere autenticata

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato B) al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza e le competenze maturate nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo l'art. 15 della Legge del 12.11.2011, n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii..

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Per i servizi prestati:

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membri dell'UE, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 483/97, è necessario che gli interessati specificino la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Per il predetto servizio va ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- Il servizio prestato presso Case di Cura private con rapporto continuativo sarà valutato tra i titoli di carriera, soltanto se sarà espressamente precisato che trattasi di servizio prestato in case di cura convenzionate o accreditate con il SSN.
- Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, tipologia di attività professionale svolta, data di inizio e fine del rapporto di lavoro).

A tal fine si allegano gli schemi:





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- del curriculum formativo e professionale (allegato B);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conformità di copie agli originali; allegato C) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (allegato D) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato E) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;
- di autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) (allegato F);

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Azienda effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso". Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

ART. 4. (AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE)

Saranno ammesse alla procedura le domande presentate nei termini indicati all'art 3, che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni ed ai requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli, così come autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 nell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dall'esame delle domande e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione procede alla "non ammissione" del candidato.

ART. 5. (CONVOCAZIONE CANDIDATI)

A tutti i candidati ammessi verrà data comunicazione del giorno di svolgimento della prova pratica mediante PEC almeno quindici giorni prima della prova.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova pratica alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa di assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 6. (VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA PRATICA)

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale tenendo conto delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97 e nel regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1635 del 29/12/2020, come modificata con deliberazione n. 119 del 28/01/2021 dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli ripartiti secondo le seguenti categorie:
 - a) titoli di carriera: punti 10;
 - b) titoli accademici e di studio: punti 3;
 - c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - d) curriculum formativo e professionale: punti 4
- 30 punti per la prova pratica.

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11,20,21,22 e 23 del D.P.R. 483/97 nonché dell'art. 73 commi 4 e 5 del DPR 483/97.

La prova pratica consisterà nella predisposizione di atti o provvedimenti amministrativi riguardanti l'attività del servizio nell'ambito dell'Unità Operativa oggetto dell'incarico.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

ART. 7. (MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA)

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dal punteggio conseguito nei titoli e nella prova pratica. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale. Dalla graduatoria è escluso il candidato che non consegue una valutazione di sufficienza pari a 21/30 nella prova pratica.

La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi" all'interno del link "graduatorie".

ART. 8. (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

Le commissioni esaminatrici saranno nominate con successiva deliberazione del Direttore Generale tenendo conto della composizione di cui all'art. 5 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n.1635 del 29/12/2020, come modificata con deliberazione n. 119 del 28/01/2021.

ART. 9. (IMMISSIONE IN SERVIZIO)

La nomina dei vincitori avverrà con provvedimento del Direttore Generale sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno chiamati, secondo l'ordine della stessa. L'incarico sarà conferito con la decorrenza che stabilirà l'Azienda Ospedaliera seguendo l'ordine della graduatoria formulata secondo i criteri del citato D.P.R. n. 483/97 nonché dal D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81 e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed in particolare dall'art.36 comma 2 che disciplinano le assunzioni a tempo determinato.





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determina la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produce esclusivamente gli effetti di cui all'art.2126 del codice civile per il periodo effettivamente lavorato. La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/01.

Il conferimento degli incarichi, sarà effettuato con la decorrenza che stabilirà l'amministrazione a proprio insindacabile giudizio seguendo l'ordine della graduatoria;

ART. 10. (TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO)

Il trattamento giuridico-economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.CC.NN.LL.) che disciplinano il personale delle Aziende Sanitarie dell'Area della Dirigenza PTA del SSN.

ART. 11. (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n.101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione al concorso, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, come da schema Allegato F al presente bando.

ART. 12. (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia. La graduatoria ha validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa (art. 35, comma 5 ter, del d.lgs. n. 165/2001). La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808790 – 8964, 8791 concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti".

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina





ALLEGATO A

Fac-simile della domanda

Al Direttore Generale dell'A.O.
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
Viale Strasburgo, 233 90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a _____, domiciliato/a a _____
_____, Prov. di _____, Via/Piazza _____
_____, n. _____ c.a.p. _____, telefono _____

Chiede di essere ammesso/a alla pubblica selezione, per titoli e prova pratica, per la formulazione di distinte graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, di Dirigente Amministrativo, in possesso di specifiche competenze nei diversi ambiti amministrativi, relativamente all' Unità Operativa di _____ indetta con delibera n. _____ del _____ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233, Palermo.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni:

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ provincia di _____ il _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
4. di avere o non avere riportato condanne penali e/o procedimenti penali pendenti (dichiarare analiticamente le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
5. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una P.A. ovvero licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. di non godere del trattamento di quiescenza;
7. di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito specifico di ammissione di cui all'art. 2 lett. a) del bando: _____ conseguito in data _____ presso _____;
9. di essere in possesso dell'anzianità di cinque anni di servizio quale requisito specifico di ammissione di cui all'art. 2 lett. b) del bando, maturata come di seguito documentato:

• ente (o altra struttura) _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____

• ente (o altra struttura) _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____

• ente (o altra struttura) _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____

10. motivo della cessazione _____

11. che quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale, allegato alla presente istanza, risponde a verità ai sensi del DPR 445/2000;

12. di autorizzare l' Azienda al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione, sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema Allegato F;

13. che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione può essere fatta a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____;

Si allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d identità in corso di validità;
- curriculum vitae, firmato e datato, nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000;
- elenco dei documenti presentati, datato e firmato;
- _____;
- _____;

Data _____

Firma per esteso leggibile

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento)



ALLEGATO B

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto
nato a il
residente in Via
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

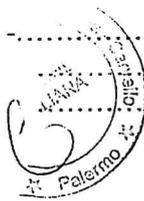
DICHIARA

i seguenti stati e fatti personali:

Titoli di studio per l'accesso alla selezione

.....
conseguito presso
voto in data

.....
conseguito presso
voto in data



Specializzazione per l'accesso alla selezione

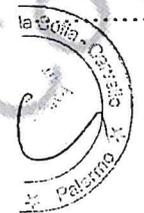
.....
conseguita presso
voto in data
per una durata di anni

.....
conseguita presso
voto in data
per una durata di anni

Altri titoli di studio (master, laurea specialistica, dottorato di ricerca, etc, etc.)

.....
conseguito presso
in data

.....
conseguito presso
in data



Copia estratta dall'Albo online

Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dal al

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dal al

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dal al

Impegno orario settimanale.....

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività presso strutture private

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....

dal al

Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

Tempo pieno / tempo parziale: per n. ore settimanali / percentuale

(cancellare l'ipotesi che non interessa)



ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.
(es. stato di famiglia,iscrizione all'albo professionale ,possesso del titolo di studio,di specializzazione ,di abilitazione)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....



(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .





ALLEGATO E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000
(es. attività di servizio ,borse di studio,incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,dicenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a..... Cod.Fisc.....

Nato/a a..... Prov..... il...../...../.....

Residente a..... prov.....

Via..... n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000



DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
 (art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)



Il/La sottoscritto/a, nato/a a, prov.....
 il....., e residente in, prov...., Via
N....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in
 caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in qualità di
 partecipante alla selezione, per titoli e prova pratica, per la formulazione di distinte graduatorie per
 il conferimento di incarichi a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere
 esclusivamente temporaneo o eccezionale, di Dirigente Amministrativo, in possesso di specifiche
 competenze nei diversi ambiti amministrativi, relativamente all' Unità Operativa di
 _____ indetta con deliberazione n. _____ del
 _____ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede
 legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento
 dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n.
 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al
 Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), così come previsto dall'art.8 del bando di concorso,
 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura
 selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della
 valutazione della Commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.



Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche
 eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica
 del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs i quali potranno
 essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)

