

ALLEGATO 2

PROT. N. 6896/1
DEL 27.02.2021



REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
VILLA SOFIA CERVELLO - P A L E R M O

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 posti di Dirigente Avvocato, dell'area contrattuale della dirigenza professionale tecnica ed amministrativa (PTA) del SSN

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Art. 1.

(Procedura concorsuale)

In esecuzione della deliberazione n. 1638 del 30.12.2020, immediatamente esecutiva, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 posti di Dirigente Avvocato, dell'area contrattuale della dirigenza professionale tecnica ed amministrativa (PTA) del SSN.

Il presente bando è disciplinato dalle seguenti norme di legge e contrattuali:

- D.P.R. 27/12/1997, n. 483 e s.m.i.;
- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.;
- D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- CC.CC.NN.LL. vigenti dell'area contrattuale della dirigenza PTA del SSN;

La procedura di concorso di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo dell'iter procedurale previsto dall'art. 34- bis del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità operative stabilite con Circolare 24/06/2004 n. 45 dell'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Sicilia.

Art. 2.

(Requisiti generali di ammissione)

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano



titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001);

- b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Art. 3.

(Requisiti specifici di ammissione - art. 58 D.P.R. n.483/97 e art. 26 comma 1° D.Lgs. n. 165/01)

- a) diploma di laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento ovvero, laurea specialistica o laurea magistrale ad essa equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009;
- b) titolo di avvocato;
- c) anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. n. 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.
- d) iscrizione all'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero, ai sensi della normativa vigente, da dichiarazione sostitutiva di certificazione;

I predetti requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti





dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro. La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

Art. 4.

(Presentazione domande di partecipazione al Concorso)

Per essere ammessi al concorso occorre presentare domanda di partecipazione nei termini e modi di seguito riportati, con indicazione del posto per il quale si concorre.

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, **esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: **concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di





invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "daticert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'invio.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Le domande presentate prima della pubblicazione del bando per estratto nella G.U.R.I. - IV serie speciale concorsi ed esami, non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione al concorso.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quella espressamente prevista dal presente bando. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura "*Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Avvocato*".

Nella domanda il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 5) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 31/12/1985);
- 6) possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 3 lettere a), b), c), d) del presente bando ed in particolare:
 - possesso del titolo di studio richiesto quale requisito specifico di ammissione di cui all'art. 3 lett. a) del bando;
 - possesso del titolo di Avvocato requisito specifico di ammissione di cui all'art. 3 lett. b) del bando;
 - possesso dell'anzianità di cinque anni di servizio quale requisito specifico di ammissione di cui all'art. 3 lett. c) del bando, documentando i relativi periodi di maturazione;





- iscrizione all'albo dell'Ordine professionale degli Avvocati, quale requisito specifico di ammissione di cui all'art. 3 lett. d) , indicando la provincia, il numero e la data di iscrizione;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- 8) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 9) *Solo per i candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104*: l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 05/02/92, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione medica che il candidato dovrà esibire il giorno della prova d'esame);
- 10) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i.;
- 11) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema Allegato F;
- 12) l'indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. **La mancanza di un documento d'identità è causa di esclusione.**

Costituisce motivo di esclusione: a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti di cui agli artt. 2 e 3 del presente bando; b) la mancata sottoscrizione della domanda; c) l'invio della domanda fuori tempo utile; d) l'invio della domanda con modalità diverse da quella previste dal bando; e) l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata non personale; f) la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità; g) la mancata indicazione nella domanda di partecipazione al concorso degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio estero, di cui si è in possesso, al corrispondente titolo di studio italiano in base alla



normativa vigente (art. 2 DPR 189/2009); h) la mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Art. 5.

(Documentazione da allegare alla domanda di Concorso)

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione riportati al precedente art. 3 lettere a), b), c) d) del bando e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato B al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011,n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente





procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni. Per i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere quanto segue:

- tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata);
- tipologia del rapporto di lavoro (subordinato, incarico libero professionale, incarico di collaborazione coordinata e continuativa);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, è necessario che gli interessati specifichino la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Per il predetto servizio va ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- il servizio prestato presso Case di Cura private con rapporto continuativo sarà valutato tra i titoli di carriera, soltanto se sarà espressamente precisato che trattasi di servizio prestato in case di cura convenzionate o accreditate con il SSN.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali, occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, attività professionale svolta e periodo, con indicazione della data di inizio e conclusione dell'incarico).

A tal fine si allegano gli schemi:

- del curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.

445/2000 (allegato B);

- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 di conformità di copie agli originali (allegato C) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (allegato D) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato E) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;
- di autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) (allegato F);

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Azienda Ospedaliera effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate) e, ai fini della loro valutazione, devono essere presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso".

Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Art. 6.

(Ammissione ed esclusione dei candidati)

L'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e dalle





quali risulti il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.opedaliriunitipalermo.it sezione "Concorsi" all'interno del link "non scaduti" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

Art. 7.

(Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con apposito provvedimento del Direttore Generale, con le modalità e nella composizione di cui agli artt. 5 commi 1 e 2 e 59 del D.P.R. 483/97, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. n. 165/01 in materia di incompatibilità, e sarà così composta:

Presidente: il Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera o su delega un responsabile di struttura amministrativa;

Componenti: due dirigenti del ruolo professionale del profilo a concorso, di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso le U.S.L. o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio della Regione e uno designato dalla Regione;

Segretario: un funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche, nonché della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

Art. 8.

(Valutazione dei titoli e prove d'esame)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 commi 1, 2, e 3 del D.P.R. 483/1997, la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli; 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:



- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

Per la valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio si osserverà quanto previsto dall'art. 61 commi 4 e 5 del D.P.R. 483/1997.

Ai sensi dell'art. 61 comma 6 del D.P.R. 483/1997, per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame, di cui all'art. 60 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale.

Prova teorico pratica: predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo;

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie:

- diritto del lavoro con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze del Servizio Sanitario Regionale o in convenzione con lo stesso;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- legislazione e regolamenti in tema di responsabilità medica e sanitaria;
- norme e disposizioni in tema di appalti e contratti con le Aziende Sanitarie Locali;
- norme e disposizioni in tema di accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Art. 9.

(Svolgimento delle prove)

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima ed indicherà il luogo e la data





della prima prova. L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale verrà data a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite muniti di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale.

Fermo restando quanto sopra, per l'espletamento della procedura concorsuale e delle prove d'esame la Commissione farà riferimento alle disposizioni previste dagli artt. da 7 a 16 del D.P.R. 483/1997.

Art. 10.

(Formulazione della graduatoria)

La commissione formula la graduatoria di merito al termine delle prove d'esame dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, approvata con Deliberazione del Direttore Generale dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, è immediatamente efficace e la stessa sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - serie speciale concorsi e sul sito internet dell'Azienda www.opedaliriunitipalermo.it sezione "Concorsi" all'interno del link "graduatorie".

Art. 11.

(Conferimento dei posti)

L'assunzione del personale che sarà utilmente collocato nella graduatoria di concorso è subordinata all'esito negativo dell'iter procedurale previsto dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità operative stabilite con Circolare 24/06/2004 n. 45 dell'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Sicilia.

In caso di esito negativo della suddetta procedura, i vincitori del concorso saranno invitati dall'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che

l'amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area della dirigenza PTA del SSN.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione invita il candidato vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolante l'accesso al rapporto di lavoro, nonché il certificato medico attestante l'idoneità fisica alla mansione specifica da effettuarsi presso il Medico competente aziendale, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni.

Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'azienda può essere prorogato per ulteriori 15 gg. per comprovato impedimento.

Nello stesso termine il destinatario sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione di rito, l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, salvi i casi di legittimi impedimenti, giustificati prima della scadenza di tale termine e ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

Si rinvia per ogni altro aspetto ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area della dirigenza PTA del SSN. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La conferma dell'assunzione, a tutti gli effetti, sarà acquisita dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito in mesi sei dall'art. 14 CCNL 08/06/2000 dell'area della dirigenza PTA.

A norma dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

Art. 12.

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e



[Handwritten signature]



saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato F** al presente bando.

Art. 13.

(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di concorso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

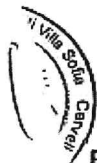
Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla GURS serie speciale concorsi, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami ed integralmente sul sito internet dell'Azienda: www.opedaliriunitipalermo.it sezione "Concorsi" – "non scaduti".

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Analoga facoltà di revoca l'Azienda si riserva di esercitare qualora nelle more intervenga l'assegnazione di personale a seguito della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., con le modalità operative stabilite con Circolare 24/06/2004 n. 45 dell'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Sicilia. Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808790 – 8964, 8705, ovvero tramite pec risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" – "non scaduti".

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina

Copia estratta dall'Albo on line



ALLEGATO A

Fac-simile della domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
Viale Strasburgo, 233
90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a _____, residente/a a _____
_____, Prov. di _____, Via/Piazza _____
_____, n. _____ c.a.p. _____, telefono _____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di
n. 2 posti di Dirigente Avvocato, indetto da codesta Azienda Ospedaliera come da avviso pubblicato
integralmente sul sito internet dell'Azienda il _____, per estratto nella G.U.R.S. serie speciale
concorsi n. _____ del _____ e nella G.U.R.I. - IV serie speciale concorsi n. _____ del _____.
A tal fine _ _ sottoscritto/a, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445,
sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi
di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ provincia di _____ il _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
3. Codice Fiscale: _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; (in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne);





6. di essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito specifico di ammissione di cui all'art. 3 lett. a) del bando: _____ conseguito in data _____ presso _____

7. di essere in possesso del titolo di Avvocato requisito specifico di ammissione di cui all'art. 3 lett. b) del bando;

8. di essere in possesso dell'anzianità di cinque anni di servizio quale requisito specifico di ammissione di cui all'art. 3 lett. c) del bando, maturata come di seguito documentato:

- ente (o altra struttura) _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____
motivo della cessazione _____

- ente (o altra struttura) _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____
motivo della cessazione _____

- ente (o altra struttura) _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____
motivo della cessazione _____

9. di essere iscritto all'albo dell'Ordine professionale degli Avvocati di _____ al n° _____ dal _____, quale requisito specifico di ammissione di cui all'art. 3 lett. d)

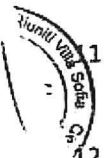
10. di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

- ente _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____
motivo della cessazione _____

- ente _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)
periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____
motivo della cessazione _____;



Copia estratta dall'Albo on line



1. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari:
 - di aver prestato servizio militare dal ____/____/____ al ____/____/____
in qualità di _____
presso _____
 - di non aver prestato servizio militare.
13. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9,5.1994, n° 487 e s.m.i.: _____;
14. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
15. Solo per i candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104: specificare, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione medica che il candidato dovrà esibire il giorno della prova d'esame);
16. di indicare il seguente indirizzo PEC (posta elettronica certificata) presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso _____;
17. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice, come da formale autorizzazione allegata alla presente istanza così come previsto dall'art. 12 del bando di concorso.

Data _____

Firma per esteso leggibile

Si allega alla presente:

• copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
• Curriculum vitae, firmato e datato, nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000;

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- elenco dei documenti presentati, datato e firmato;
- _____;
- _____;
- _____;



Copia estratta dal database online

Copia estratta dall'Albo on line



ALLEGATO B
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
nato a il
residente in Via
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati e fatti personali:

Titoli di studio per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguito presso
..... voto in data
.....
..... conseguito presso
..... voto in data

Specializzazione per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni
.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

Altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

.....
..... conseguito presso
..... in data
.....
..... conseguito presso
..... in data



ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)
(CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione che si allega.....

è copia conforme all'originale in suo possesso.

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .





ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.
(es. stato di famiglia,iscrizione all'albo professionale ,possesso del titolo di studio,di specializzazione ,di abilitazione)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....



(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

Copia estratta dall'Albo online



ALLEGATO E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000
(es. attività di servizio ,borse di studio,incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).



Allegato F

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,
prov. il....., e residente in, prov....., Via
.....N....., consapevole della responsabilità penale cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n.. 445 del
28/12/2000, in qualità di partecipante al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la
copertura di n. 2 posti di Dirigente Avvocato, indetto con deliberazione n. _____ del
_____ dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo
con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento
dei propri dati personali, ai sensi dell’articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003,
come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E.
2016/679 (G.D.P.R.), così come previsto dall’art. 12 del bando di concorso, ai fini della
valutazione dei requisiti di partecipazione, per l’espletamento della procedura selettiva, ivi
compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della
Commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d’identità)

