



**AZIENDA OSPEDALIERA  
“ OSPEDALI RIUNITI  
VILLA SOFIA - CERVELLO “  
UNITA’ OPERATIVA PROVVEDITORATO  
90146 – PALERMO – Via Strasburgo n°233  
\*\*\*\*\***

## DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, NOLEGGIO  
E INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE  
PER I PRESIDI DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA  
SOFIA CERVELLO”-  
DURATA: 5 ANNI + 4 ANNI  
Nr. GARA ANAC 7869878  
Nr. CIG 8426082ED2**

**OTTOBRE 2020**

|   |  |
|---|--|
| <b>METODO DI SCELTA DEL<br/>CONTRAENTE:</b>               | <b>PROCEDURA APERTA (ART. 60 DEL D.LGS.<br/>N°50/2016 E S.M.I.).</b>   |
| <b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>                         | <b>OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’<br/>VANTAGGIOSA ( ART. 95 DEL D.LGS. N°50/2016).</b>  |
| <b>UNITA’ OPERATIVA RESPONSABILE:</b>                     | <b>UNITA’ OPERATIVA PROVVEDITORATO - Sito<br/>internet: <a href="http://www.ospedaliriunitipalermo.it">http://www.ospedaliriunitipalermo.it</a></b>  |
| <b>RESPONSABILE DELL’UNITA’<br/>OPERATIVA COMPLESSA :</b> | Dott. Aldo ALBANO (☎ 091 780.8414 3357783230)<br>✉ e-mail: <a href="mailto:aldo.albano@villasofia.it">aldo.albano@villasofia.it</a><br>Pec: <a href="mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it">appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it</a> |
| <b>RESPONSABILE DEL<br/>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:</b>  | Dott.ssa Carmela FAZIO (☎ 091 780.8726)<br>✉ e-mail: <a href="mailto:carmela.fazio@villasofia.it">carmela.fazio@villasofia.it</a><br>Pec: <a href="mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it">appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it</a>   |
| <b>REFERENTE AMMINISTRATIVO:</b>                          | Dott.ssa Carmela FAZIO (☎ 091 780.8726)<br>✉ e-mail: <a href="mailto:carmela.fazio@villasofia.it">carmela.fazio@villasofia.it</a><br>Pec: <a href="mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it">appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it</a>   |
| <b>REFERENTE TECNICO :</b>                                | Dott.ssa Carmela FAZIO (☎ 091 780.8726)<br>✉ e-mail: <a href="mailto:carmela.fazio@villasofia.it">carmela.fazio@villasofia.it</a><br>Pec: <a href="mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it">appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it</a>   |

|   |   |
|---|---|
| <b>TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI</b>        | <b>NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 15<br/>GENNAIO 2021</b>  |
| <b>TERMINE RISPOSTA CHIARIMENTI</b>         | <b>NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 21<br/>GENNAIO 2021</b>  |
| <b>TERMINE INVIO E APERTURA<br/>OFFERTA</b> | <b>INVIO NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO<br/>29 GENNAIO 2021 APERTURA GIORNO 28<br/>FEBBRAIO 2021 ORE 09:00</b> |

## INDICE

|   |              |
|---|--------------|
| <b>PARTE I DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO.....</b>  | <b>5</b>     |
| <b>- CAPO I DEFINIZIONI GENERALI.....</b>   | <b>5</b>     |
| ART. 1.(DEFINIZIONI) .....  | 5            |
| ART. 2. (NORMATIVA DI RIFERIMENTO).....   | 6            |
| <b>- CAPO II OGGETTO DELL'APPALTO. ....</b>   | <b>7</b>     |
| ART. 3.(PREMESSE ) .....  | 7            |
| ART. 4.(MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA ) .....  | 7            |
| ART. 5.(DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E SITO<br>INTERNET) .....   | 12           |
| ART. 6.(OGGETTO DELL'APPALTO).....  | 15           |
| ART. 7.(IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA).....  | 16           |
| ART. 8.(DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO).....  | 17           |
| ART. 9.(DIVIETO DI RINNOVAZIONE TACITA ) .....  | 18           |
| ART. 10.(ARTICOLAZIONE AREE DI INTERVENTO ) .....   | 18           |
| ART. 11.(UNITA' FONDAMENTALE E SOSTANZIALE DEL CONTRATTO ) .....  | 18           |
| ART. 12.(TRASFORMAZIONE DELLE IMPRESE ) .....   | 18           |
| ART. 13.(COMPORTAMENTO ETICO ) .....  | 20           |
| ART. 14.(AUTORIZZAZIONI ).....  | 20           |
| <b>PARTE II - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA -.....</b>   | <b>.....</b> |
| <b>- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ED<br/>AVVALIMENTO- .....</b>  | <b>21</b>    |
| <b>CAPO I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI .....</b>   | <b>21</b>    |
| ART. 15.(SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA).....   | 21           |
| ART. 16.(CONSORZI STABILI ) .....   | 23           |
| ART. 17.(RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI<br>ORDINARI DI CONCORRENTI).....   | 23           |
| ART. 18.(COSTITUZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE) .....  | 27           |
| ART. 19.(CONTENUTI DELL' ATTO DI COSTITUZIONE) .....  | 27           |
| ART. 20.(CONCORRENZA SLEALE).....   | 28           |
| ART. 21.( FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE A FAVORE DI RAGGRUPPAMENTI<br>TEMPORANEI D'IMPRESA) .....                                   | 28           |
| <b>PARTE III DISCIPLINARE DI GARA.....</b>  | <b>29</b>    |
| <b>-CAPO I MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....</b>   | <b>29</b>    |
| ART. 22.(PROCEDURA O DI AGGIUDICAZIONE) .....   | 29           |
| ART. 23.( CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE ) .....   | 29           |
| <b>- CAPO II REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA.....</b>  | <b>30</b>    |
| ART. 24.(REQUISITI RICHIESTI).....  | 30           |
| ART. 25.(REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE)..  | 30           |
| ART. 26.(REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ) .....  | 30           |
| ART. 27.(AVVALIMENTO ) .....  | 33           |
| ART. 28.(SUBAPPALTO ).....  | 34           |
| <b>-CAPO III MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI<br/>DOCUMENTI RICHIESTI A CORREDO DELL'OFFERTA .....</b> | <b>40</b>    |
| ART. 29.(MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ) .....  | 40           |
| ART. 30.(SOCCORSO ISTRUTTORIO ) .....   | 40           |
| ART. 31.(TIPOLOGIA DELLA DOCUMENTAZIONE) .....  | 43           |
| ART. 32.(DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ).....   | 43           |
| ART. 33.(DOCUMENTAZIONE TECNICA ).....  | 57           |
| ART. 34.(IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA).....  | 62           |

|  |           |
|--|-----------|
| ART. 35.(RISERVA DI VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE E CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI) ..... | 62        |
| ART. 36.(FALSITÀ DELLE DICHIARAZIONI O DELLA DOCUMENTAZIONE) .....   | 63        |
| <b>-CAPO IV MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>  | <b>64</b> |
| ART. 37. (COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA).....  | 64        |
| ART. 38.(VALIDITÀ DELL'OFFERTA ECONOMICA).....   | 66        |
| <b>- CAPO V MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....</b>  | <b>67</b> |
| ART. 39.(MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGIO ) .....  | 67        |
| ART. 40.(COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA ) .....  | 70        |
| ART. 41.(SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ).....                                   | 71        |
| ART. 42.(SVOLGIMENTO DELLE OPEAZIONI D GARA: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ).....                         | 72        |
| ART. 43.(PARI OFFERTE; OFFERTA CONTRASTANTE) .....   | 74        |
| ART. 44. (OFFERTE ANORMALMENTE BASSE).....   | 75        |
| ART. 45.(CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE).....  | 76        |
| ART. 46.(INFORMAZIONI ) .....  | 77        |
| ART. 47.(PUBBLICAZIONE).....   | 77        |
| <b>PARTE IV CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE.....</b>  | <b>78</b> |
| <b>- CAPO I DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO .....</b>  | <b>78</b> |
| ART. 48.(DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO ).....  | 78        |
| ART. 49.(RESTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO ALLE IMPRESE NON AGGIUDICATARIE).....                              | 81        |
| <b>- CAPO II DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO.....</b>   | <b>82</b> |
| ART. 50.(DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO ).....   | 82        |
| ART. 51.(PERIODO DI VALIDITÀ DEL DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO ) .....  | 84        |
| <b>PARTE V - AGGIUDICAZIONE .....</b>  | <b>85</b> |
| <b>- CAPO I ADEMPIMENTI IMPRESA AGGIUDICATARIA .....</b>   | <b>85</b> |
| ART. 52.(AVVISO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO).....   | 85        |
| ART. 53. ( CONTRATTO E SPESE DI REGISTRAZIONE) .....   | 85        |
| ART. 54.(DOCUMENTAZIONE) .....   | 87        |
| <b>PARTE VI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO.....</b>  | <b>90</b> |
| <b>- CAPO I ACCESSO AI DOCUMENTI.....</b>  | <b>90</b> |
| ART. 55.(RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO).....   | 90        |
| ART. 56.(FORMA PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO).....  | 91        |
| ART. 57.(UFFICIO COMPETENTE) .....   | 91        |
| ART. 58.(COSTI DELL' ACCESSO) .....  | 91        |
| ART. 59.(RILASCIO DI COPIE AUTENTICATE).....   | 91        |
| ART. 60.(PAGAMENTO SPESE DI RIPRODUZIONE) .....  | 92        |
| ART. 61.(DIFFERIMENTO DELL' ACCESSO).....  | 92        |
| ART. 62.(RIFIUTO DELL' ACCESSO) .....  | 92        |
| <b>-CAPO II DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE ALLE PROCEDURE DI GARE PUBBLICHE.....</b>    | <b>93</b> |
| ART. 63 (SOSTITUZIONE DELLE CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE).....  | 93        |
| ART. 64.(INTEGRAZIONI E ACCERTAMENTI D'UFFICIO) .....  | 93        |
| ART. 65.(CERTIFICAZIONI A CORREDO DELLE OFFERTE).....  | 93        |
| ART. 66.(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ) .....  | 94        |
| ALLEGATI AL DISCIPLINARE .....   |           |
| ALLEGATO " A " SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....   | 98        |
| ALLEGATO " B " DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....   | 126       |
| ALLEGATO " B1 " LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....                                    | 141       |

|   |     |
|---|-----|
| ALLEGATO " C " COSTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA.....                             | 149 |
| ALLEGATO " D" MODELLO DELL'ACCESSO AGLI ATTI .....                                | 155 |
| ALLEGATO " E1 " DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO PER L'IMPRESA<br>CONCORRENTE .....   | 159 |
| ALLEGATO " E2 " DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO PER L'IMPRESA AUSILIARIA<br>.....    | 162 |
| ALLEGATO " F " PATTO DI INTEGRITA'.....   | 165 |
| ALLEGATO " G " MODULO RTI .....   | 175 |
| ALLEGATO " H " MODELLO SUBAPPALTATORI.....  | 178 |
| ALLEGATO " I " MODULO INFORMATIVA AI FORNITORI.....                               | 180 |
| ALLEGATO " J " ATTESTATO DI SOPRALLUOGO .....                                     | 184 |
| ALLEGATO "K " DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LE<br>INTERFERENZE ..... | 186 |
| ALLEGATO " L " SCHEMA OFFERTA ECONOMICA .....                                     | 227 |
| ALLEGATO " M " SCHEMA DI CONTRATTO .....  | 233 |

# PARTE I

## DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

### - CAPO I - DEFINIZIONI GENERALI.

#### Art. 1. (Definizioni)

Nel testo del presente disciplinare valgono le seguenti definizioni:

- a) **Azienda Ospedaliera.** Per Azienda Ospedaliera si intende L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo.
  - DSP: Direzione Sanitaria di Presidio
  - RUP: Responsabile Unico del Procedimento
  - SPP: Servizio Prevenzione e Protezione
- b) **Impresa concorrente:** per Impresa concorrente si intende una qualsiasi Impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata.
- c) **Impresa aggiudicataria:** per Impresa aggiudicataria si intende quella Impresa concorrente risultata aggiudicataria dell'appalto ai sensi della normativa regolante le procedure di affidamento di servizi e/o forniture secondo le modalità di cui al presente disciplinare
- d) **Impresa esclusa:** per Impresa esclusa si intende quell'Impresa candidata esclusa dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente disciplinare, l'esclusione dalla gara.
- e) **Soggetto imprenditore.** Per soggetto imprenditore si intende una persona fisica, o una persona giuridica, o un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato la realizzazione di lavori o opere.
- f) **Soggetto fornitore.** Per soggetto fornitore si intende una persona fisica, o una persona giuridica, o un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato la fornitura di prodotti e/o la prestazioni di servizi;
- g) **Raggruppamento temporaneo.** Per raggruppamento temporaneo si intende un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta.
- h) **Consorzio.** Per consorzio si intende un consorzio previsto dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica.
- i) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante dell'impresa candidata qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza dell'Impresa candidata.
- j) **Legale rappresentante del raggruppamento di imprese** è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.
- k) **Contratto di appalto di servizi di supporto per strutture sanitarie e ambulatoriali.** Contratto attraverso il quale l'Azienda Ospedaliera, riconoscendo un corrispettivo, conferisce ad un Impresa, dotata di una adeguata organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a rischio di quest'ultima, l'espletamento di un servizio di supporto alle attività istituzionali dell'Azienda Ospedaliera;
- l) **Controllo:** Intervento con cui l'Azienda Ospedaliera prende in esame l'attività svolta dall'Impresa aggiudicataria ed i provvedimenti da questa messi in atto, per accertarne la rispondenza a determinati requisiti di qualità;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

- m) **Sistema di controllo:** Per sistema di controllo si intende un sistema di verifica, costituito da diversi fattori , progettato per determinare se il servizio appaltato soddisfa il livello di qualità stabilito e risponde ai requisiti previsti.

#### Art. 2. (Normativa di riferimento)

Il presente appalto è regolato, oltre che dal bando di gara, e dal presente disciplinare è soggetto all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono integralmente richiamate, conosciute ed accettate dall'Impresa concorrente:

- 1) Decreto legislativo 18 Aprile 2016, n°50 implementato e coordinato con il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, N°56, avente oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" , che di seguito per brevità potrà essere anche definito " Codice ";
- 2) Decreto legislativo 19 aprile 2016 n°56, avente oggetto "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".
- 3) Legge 14 giugno 2019, n. 55 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici.);
- 4) D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 avente oggetto " Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE». "
- 5) Codice civile – libro IV, titolo III, capo VII " Dell'appalto " articolo 1655-1677;
- 6) La legge ed il regolamento di contabilità generale dello Stato (legge 18 novembre 1923 n. 2440, R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive aggiunte e modificazioni).
- 7) Decreto Legislativo n°81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 8) Legge n°55 del 10 marzo 1990 avente oggetto " Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale ";
- 9) Decreto Legislativo n°159 del 6 novembre 2011 avente oggetto "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 10) Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- 11) Decreto Legislativo n°218 del 15 novembre 2012 avente oggetto " Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della legge 13 agosto 2010, n. 136" e le nuove disposizioni di cui al titolo II capo II della Legge 132 del 1 dicembre 2018, n°132;
- 12) L.R. del 17 maggio 2016 n. 8, recante 'modifiche alla legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50', a norma del quale "a decorrere dall'entrata in vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si applicano nel territorio della Regione le disposizioni in esso contenute e le successive modifiche ed integrazioni nonché i relativi provvedimenti di

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

attuazione, fatte comunque salve le diverse disposizioni introdotte dalla presente legge”;

- 13) D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 avente oggetto “ Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa “;
- 14) Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- 15) D. Lgs n. 114 del 31 marzo 1998 e restante normativa vigente relativa alla tutela del consumatore;
- 16) D.P.R. N. 327 del 26 marzo 1980 concernente la disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande;
- 17) D. Lgs 155/97 relativa all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- 18) Le vigenti norme sull'esecuzione del servizio comprese nel presente appalto e le vigenti norme statali e regionali in materia;

## **- CAPO II - OGGETTO DELL'APPALTO**

### **Art. 3.( Premesse )**

La procedura per l'affidamento della concessione del servizio di gestione, noleggio e installazione di distributori automatici di alimenti e bevande per i presidi dell'Azienda Ospedaliera è stata indetta dall'Azienda Ospedaliera in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1287 del 16 ottobre 2020.

Ai sensi dell'articolo 51 della Direttiva 2014/24/CE del 31/03/2004. e dell'art. 72 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, il bando di gara è stato inviato in data \_\_\_\_novembre 2020 all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità Europea per la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Comunità stessa.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art. 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, è individuato nella persona della Dott.ssa Carmela FAZIO.

### **Art. 4.( Modalità di espletamento della gara )**

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione e-procurement ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per l'espletamento della presente gara l'Azienda Ospedaliera si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile dal sito <https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> accessibile anche dal profilo dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello Palermo link bandi di gara/in corso.

Al riguardo, per tutte le fasi di partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente può consultare “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma”.

Si invita il concorrente a visionare e scaricare il suddetto manuale, in versione aggiornata – in relazione alle possibilità che le stesse siano eventualmente caricate sul sito stesso successivamente alla pubblicazione della presente procedura, accedendo direttamente sul sito <https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> sezione”istruzioni e manuali”.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai “Manuali” e la documentazione di gara, prevale quanto disposto dai sopra richiamati manuali.

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso della piattaforma, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale <https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> , nella sezione “Assistenza Tecnica”.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

**È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 09:00 – 13:00, 14:30 – 18:00 e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite: modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione “Assistenza Tecnica”;**

Per tutto quanto qui non espressamente riportato, si rinvia alla consultazione dei suddetti manuali. La documentazione di gara in formato elettronico è disponibile e scaricabile sul sito <https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

### **1. Utilizzo del sistema.**

Le procedure di gara gestite con la piattaforma sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi della normativa vigente in materia.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della piattaforma assicurano il rispetto delle normativa di riferimento richiamata nei manuali sopra citati, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali.

La piattaforma assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma: • è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema; • si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema, relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate in e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi della normativa al riguardo vigente (Codice dell'Amministrazione digitale). Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi della piattaforma, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave.

L'Azienda Ospedaliera non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente della piattaforma e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento della piattaforma.

L'Azienda Ospedaliera avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso dell'esperimento della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, debitamente accertate, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- Un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2, del D.P.R. n.445/2000.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso da parte del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione di una **firma digitale** in corso di validità certificata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AGID secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale articolo 29, comma 1 e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009. Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AGID.
- essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata** (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “ Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”, reperibile all'indirizzo: [https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)
- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

## 2. Registrazione al sistema.

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione al sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate per l'utilizzo della piattaforma accessibile dal sito <https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

In caso di partecipazione di società in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE, Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete) o di partecipazione di operatori economici stranieri, la registrazione dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel richiamato manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma”.

La registrazione al sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione ed impegnare l'operatore economico medesimo. **La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.**

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite nome utente e password. Il certificato digitale e/o il nome utente e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Le informazioni per la registrazione e la gestione del profilo dell'Utente Operatore

economico e per la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura mediante registrazione alla Piattaforma nonché la forma delle comunicazioni da utilizzare per la gara di che trattasi, sono contenute nel succitato manuale relativo alle “ Modalità e tecniche per l’ utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’ Area Riservata del Portale Appalti “ ”, scaricabile dal sito <https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

Si invita a visionare il suddetto manuale, in eventuali versioni più aggiornate - in relazione alla possibilità che le stesse siano eventualmente caricate sul sito stesso successivamente alla pubblicazione della presente procedura, direttamente sul sito come già sopra ricordato.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell’ infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l’ invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo rispetto alla presentazione dell’ offerta.

Si raccomanda inoltre di accedere al percorso di invio dell’ offerta con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine ultimo per la presentazione dell’ offerta, anche in considerazione del tempo necessario per apporre le firme digitali richieste (soprattutto nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento).

Si ricorda che se la sessione di operatività della piattaforma dovesse scadere senza che l’ offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso “Invia offerta” andranno perse e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione. È sempre possibile completare un’ offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità “Salva” .

L’ operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’ offerta, si obbliga a dare per valido l’ operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all’ interno della piattaforma all’ operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all’ interno della piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all’ operatore economico registrato.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l’ invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, secondo le modalità indicate nei “Manuali” pena l’ esclusione dalla gara.

I concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità l’ Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L’ accesso, l’ utilizzo del sistema e la partecipazione alla procedura comportano l’ accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide o disposizioni presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al sistema le ditte, dopo aver effettuato l’ accesso al sito, dovranno selezionare la voce “Gare e procedure in corso “.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all’ operatore economico partecipante, ( Es. fidejussioni a titolo di garanzia provvisoria) e qualunque altro documento richiesto dovranno essere sottoscritti con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’ art. 38 comma 2 del DPR n.

L’ Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

445/2000 ad eccetto di taluni casi espressamente previsti di seguito.

**Si rammenta, inoltre, che:**

- qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "Busta Documentazione", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo l'allegato cliccando su "scegli file", purché non contengano informazioni riconducibili sia direttamente che indirettamente alla componente prezzo.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici con le modalità sopra descritte. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Partecipazione ad una procedura di gara" presente nell'area personale utente sezione Documenti.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere collocata ed inviata al Sistema entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché entro il termine di scadenza.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica e/o integrazione dell'offerta". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, del Codice degli Appalti vigente.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" nella sezione "Annullare e ripresentare l'offerta", disponibile sul portale <https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata ed inviata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice degli Appalti vigente. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ospedaliera.

Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta tardiva e il concorrente esonera l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti avverranno tramite la piattaforma telematica del Sistema ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

come anche previsto dall'art. 5 bis del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii. Ad ogni buon conto si riporta il n. di Tel. 091 7808332 per eventuali contatti per problematiche di varia natura.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "Partecipazione ad una procedura di gara", che sarà consultabile all'interno dell'area riservata di ciascuno alla sezione: "Documenti".

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a Sistema, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli operatori economici afferenti alla RTI.

La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria. In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria e selezionarla mediante l'apposito comando nella scheda "Busta amministrativa". Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, di allegare nella scheda Busta amministrativa, copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

#### **Art. 5.( Documenti di gara, chiarimenti, comunicazioni e sito internet).**

##### **1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara G.U.U.E.;
- 2) Bando di gara;
- 3) Estratto Bando di Gara G.U.R.S.;
- 4) Disciplinare di gara e dei seguenti allegati:
  - a) Schema domanda di partecipazione (Allegato A);
  - b) Modello di formulario per il documento di gara univo DGUE (Allegato B) e relative linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo ( DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 " di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n.3 pubblicata sulla G.U.R.I. n.174 del 27 luglio 2016 (Allegato B1);
  - c) Costituzione cauzione provvisoria (Allegato C);
  - d) Modulo dell'accesso agli atti (Allegato D);
  - e) Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente (Allegato E1);  
Dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria (Allegato E2);
  - f) Patto di integrità (Allegato F);
  - g) Modulo RTI (Allegato G);
  - h) Modello subappaltatori (Allegato H);
  - i) Modulo informativa fornitori (Allegato I);
  - j) Attestato di sopralluogo (Allegato J);
  - k) Documento di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) (Allegato K)
  - l) Schema di offerta economica (Allegato L)
  - m) Schema di contratto (Allegato M);
- 5) Capitolato Speciale di gara;
- 6) Capitolato tecnico con le caratteristiche del servizio e dell'assistenza tecnica.

Le Imprese interessate possono visionare ed estrarre in forma gratuita ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del bando di gara, del presente disciplinare e dei suoi allegati, del capitolato speciale e del capitolato tecnico tramite il seguente portale:

<https://appalti-villasofia-cervello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Nel caso in cui si estraggano i documenti di gara tramite il Portale è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti.

Eventuali modifiche si intenderanno comunque come non apposte in quanto farà fede il testo approvato da questa Azienda Ospedaliera.

Quanto sopra è richiesto nell'interesse dei partecipanti/interessati alla gara nel caso in cui l'Amministrazione appaltante debba disporre eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni dopo la pubblicazione del bando e prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta. Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno comunque sul sopracitato Portale dell'Azienda Ospedaliera.

## **2. CHIARIMENTI**

Quanto sopra è richiesto unicamente per consentire all'Azienda Ospedaliera di far conoscere a tutte le Imprese interessate alla gara eventuali chiarimenti forniti nonché rettifiche e precisazioni disposte da questa Amministrazione dopo la pubblicazione del bando e prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

L'Impresa concorrente può ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti mediante apposita richiesta da trasmettere secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima secondo le modalità di seguito indicate. L'Azienda Ospedaliera, tramite il sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine indicato sul presente disciplinare e sul sistema. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme.

Tutti chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno al sopracitato portale relativamente alla presente procedura e saranno consultabili sul sito stesso.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**I chiarimenti devono essere accorpati nel numero minore possibile di richieste da parte del medesimo operatore economico.**

E' onere dei candidati che estraggano i documenti di gara visitare nuovamente la piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte per verificare la presenza di eventuali note integrative, comunicazioni e/o chiarimenti pubblicati, che avranno valore di notifica.

Sarà cura della Stazione appaltante pubblicare sul detto portale tutte le modifiche intervenute in ordine alla prosecuzione dell'iter procedurale

## **3. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema e quindi in via telematica **mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo pec indicato in sede di registrazione.**

Pertanto tutte le comunicazioni tra l’Azienda Ospedaliera ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite Portale.

La piattaforma utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell’Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Il momento, data ed orario, di invio e lettura delle comunicazioni effettuate attraverso la piattaforma sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se con costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla Pec del mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata alla Pec del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata alla Pec dell’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata alla Pec dell’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, l’Azienda Ospedaliera si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) e/o e-mail.

#### **4. OPPOSIZIONI E RILIEVI IN SEDE DI GARA**

Eventuali contestazioni sulle decisioni assunte o sulle valutazioni espresse dalla Commissione di aggiudicazione dovranno essere formulate per iscritto ed indirizzate all’Azienda Ospedaliera ed inviate mediante la piattaforma entro 5 giorni dalla data della relativa seduta o comunicazione.

Nel caso in cui venga accertato, sull’istanza della ditta concorrente e sulla base della normativa vigente, degli atti ufficiali e/o della documentazione prodotta dalle ditte in gara, la fondatezza delle contestazioni formulate, l’Azienda Ospedaliera renderà note agli interessati le conseguenti determinazioni assunte.

#### **5. TERMINI E LORO COMPUTO**

I termini indicati nella documentazione di gara e nei contratti, sia per l’Azienda Ospedaliera che per l’operatore economico, decorrono dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi e scadono alle ore 24.00 del giorno finale od all’orario appositamente indicato. Se il termine scade in un giorno festivo, o comunque non lavorativo, esso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, o comunque lavorativo, in attuazione dell’art. 155 del codice di procedura civile.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono giorni di calendario, e cioè naturali e consecutivi.

Ove i termini siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale sino alla corrispondente data del mese finale. Se nel mese di scadenza manca tale giorno, il termine si compie con l’ultimo giorno dello stesso mese.

## Art. 6.(Oggetto dell'appalto)

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di ristoro, presso i nosocomi aziendali Vincenzo Cervello, Villa Sofia, C.T.O. e la Sede Legale di v.le Strasburgo n. 233, a mezzo distributori automatici, dotati anche di chiave elettronica (o di altro mezzo elettronico), per un canone annuo a base d'asta di € 180.000,00 =I.V.A ESCLUSA e per un canone quinquennale a base asta complessivo di € 900.000,00=I.V.A ESCLUSA – CODICE CIG.. **8426082ED2**.

- bevande calde;
- bevande fredde in lattina, in bottigliette PET o tetrapak;
- piccola pasticceria;
- prodotti biologici-dietetici;
- prodotti freschi frutta fresca, spremute e centrifugati (importante, per questi prodotti, il rispetto della catena del freddo per la corretta conservazione dei prodotti);
- gelati.

La gestione del servizio con il relativo fabbisogno di distributori automatici e le caratteristiche e prestazioni essenziali richieste per gli stessi distributori sono individuati e definiti nel capitolato tecnico.

Le norme del Capitolato Tecnico regolamentano l'installazione e il servizio di gestione delle apparecchiature di distribuzione automatica dei suddetti prodotti, con funzionamento a denaro, a gettone o a schede prepagate (cd. Chiave), allocate su spazi di proprietà dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello di Palermo.

Il servizio di che trattasi è finalizzato al miglioramento della qualità di vita di utenti e personale dipendente, in relazione alla permanenza presso i presidi aziendali, mediante la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- ☞ trasformare la fruizione di alimenti e bevande da momento di soddisfacimento di un bisogno fisico a vero e proprio anello del processo qualitativo di recupero psico-fisico del consumatore con elevato grado di soddisfazione del servizio;
- ☞ fornire prodotti di qualità in grado di soddisfare le diverse esigenze del consumatore, compresi i prodotti agroalimentari locali, atti a promuovere e valorizzare la dieta Mediterranea e a diffondere il concetto di educazione alla sana alimentazione;

Si precisa che l'utilizzo dei distributori automatici da parte dell'utenza è facoltativo e pertanto il gestore non potrà avanzare richiesta o pretesa, né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato afflusso degli utenti al servizio nel suo complesso.

Il concessionario svolgerà il servizio oggetto dell'appalto in autonomia organizzativa, fermo restando il rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, da intendersi quale standard qualitativo minimo, assumendo totalmente il rischio d'impresa e manlevando l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale nei confronti di terzi che potrebbero derivare dall'erogazione del servizio in oggetto.

I costi sostenuti dal concessionario per la gestione del servizio, per gli investimenti necessari, nonché i costi per le attrezzature, verranno compensati con i proventi della gestione del servizio, senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda Ospedaliera.

Il concessionario dovrà provvedere a sua cura e spese e limitatamente alla durata del contratto, a richiedere il rilascio delle autorizzazioni amministrative che si rendessero necessarie per lo svolgimento del servizio, saranno inoltre a carico del concessionario tutti gli adempimenti fiscali previsti per l'esercizio dell'attività.

Il servizio deve intendersi comprensivo di quanto previsto nel capitolato tecnico ed in particolare di quanto segue:

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

- ◆ fornitura, trasporto, installazione, collaudo e messa in funzione dei distributori automatici necessari per l'espletamento del servizio e disinstallazione e sostituzione degli stessi in uso non più funzionali, trafugati o danneggiati per qualunque causa;
- ◆ fornitura di tutto il materiale di consumo necessario e la fornitura e lo stoccaggio delle derrate alimentari per l'espletamento del servizio;
- ◆ prestazioni di manodopera necessaria al regolare funzionamento alla pulizia e alla sanificazione dei medesimi;
- ◆ fornitura e impiego di prodotti per garantire la sanificazione dell'area dedicata;
- ◆ fornitura ed impiego delle attrezzature e della formazione continua per la sicurezza dei lavoratori in osservanza del piano di sicurezza;
- ◆ adempimento degli obblighi di cui all'articolo 11 del capitolato tecnico e di cui all'articolo 15 del presente capitolato speciale;
- ◆ ogni altra spesa inerente l'espletamento del servizio dei servizi correlati ed ogni ulteriore onere necessario anche di natura fiscale per assolvere gli obblighi previsti a carico dell'Impresa aggiudicataria nel presente capitolato o comunque richiamati dallo stesso.

Ogni variazione di prestazione da parte dalla ditta aggiudicataria sia in aumento che in diminuzione del numero dei distributori previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall'Azienda Ospedaliera.

Il numero complessivo dei distributori indicati nel capitolato tecnico di gara è puramente indicativo e non costituisce un impegno od una promessa dell'Azienda Ospedaliera, essendo i consumi non esattamente prevedibili in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività Aziendale.

Tali quantità potranno variare secondo le effettive esigenze in quanto correlate a cambiamenti organizzativi di destinazione dei reparti dell'Azienda Ospedaliera, senza che la Ditta aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

Pertanto l'Impresa aggiudicataria si impegna a fornire i distributori oggetto del presente capitolato alle stesse condizioni economiche, per maggiori o minori quantitativi, che dovessero occorrere all'Azienda Ospedaliera per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 7.(Importo presunto a base d'asta)**

Per il servizio oggetto della presenta gara, espletato, a regola d'arte, ed in conformità alle disposizioni fornite dall'Azienda Ospedaliera, nonché sotto le condizioni, obblighi, ed oneri tutti di cui agli atti di gara, l'importo complessivo presunto posto a base d'asta è così ripartito:

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Importo annuo<br>(importo soggetto al rialzo)   | € 180.000,00 = I. V. A. ESCLUSA |
| Oneri della sicurezza necessari per la<br>eliminazione delle interferenze<br>(importo non soggetto a rialzo)  | € 0,00 = I. V. A. ESCLUSA       |
| Importo complessivo annuo   | € 180.000,00 = I. V. A. ESCLUSA |
| Importo quinquennale<br>(importo soggetto al rialzo)  | € 900.000,00 = I. V. A. ESCLUSA |
| Oneri della sicurezza necessari per la<br>eliminazione delle interferenze<br>(importo non soggetto al rialzo) | € 0,00 = I. V. A. ESCLUSA       |
| Importo complessivo quinquennale  | € 900.000,00 = I. V. A. ESCLUSA |

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

Importo riaffidamento per ulteriori 48 mesi ( quattro anni ) € 360.000,00 = I. V. A. ESCLUSA  
Importo complessivo del valore di gara ex articolo 35, comma 4 del D.Lgs 50/2016 in caso di riaffidamento per ulteriori 48 mesi (otto anni ) € 1.620.000,00 = I. V. A. ESCLUSA

L'assunzione dell'appalto di cui alla presente gara implica da parte dell'Impresa aggiudicataria la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono all'attività ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa aggiudicataria circa la convenienza ad assumere il servizio, anche in relazione al ribasso da essa offerto sugli importi stabiliti dall'Azienda Ospedaliera .

L'importo è comprensivo di tutte le prestazioni richieste e quanto necessario per la perfetta esecuzione del servizio esclusi i costi relativi alla sicurezza che l'Impresa aggiudicataria dovrà sostenere per garantire la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nell'ambito dell'esecuzione del presente appalto.

#### **Art. 8.(Durata del contratto e recesso )**

L'appalto ha la durata di cinque annate gestionali, a partire dalla data di effettivo inizio dell'erogazione del servizio.

Per annate gestionale si definisce un periodo di 365 giorni o 366 giorni quando comprendesse un mese di febbraio avente 29 giorni contati a decorrere dalla di effettivo inizio dell'erogazione dei servizi. L'Appalto dovrà essere attivato entro e non oltre il 30° giorno solare successivo a quello di ricezione dalla parte dell'Impresa aggiudicataria della comunicazione ufficiale di aggiudicazione.

La durata del presente appalto è motivata dalla circostanza che l'esecuzione delle prestazioni dedotte in appalto richiede l'implementazione da parte dell'Impresa aggiudicataria di una organizzazione dedicata a fronte della quale la durata di cinque anni si ritiene congrua ed adeguata per consentire una ottimale programmazione degli investimenti e finanziaria, e di conseguenza per far si che i prezzi offerti siano convenienti per l'Azienda Ospedaliera ed in definitiva per ottenere le migliori proposte tecnico/economiche offerte dal mercato di riferimento, L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di recesso alla scadenza di un periodo massimo del 1° semestre, da considerare come periodo di prova, qualora il servizio risultasse, a giudizio insindacabile dell'Azienda, non soddisfacente, come disciplinato dall'articolo 8 del capitolato tecnico e in tal caso l'Azienda potrà avvalersi della graduatoria di gara.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, a proprio insindacabile giudizio, effettuate le opportune valutazioni di convenienza e sulla qualità e sulla regolarità del servizio e dei servizi complementari resi dall'impresa aggiudicataria, oltre che dalla sussistenza delle condizioni di convenienza economica, alla luce dei vigenti prezzi di mercato, la facoltà di proseguire con la predetta, alla scadenza, il rapporto contrattuale per un periodo, non superiore comunque a quattro anni , mediante riaffidamento con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.63, comma 5 del D.Lgs n°50/2016. L'eventuale richiesta di prosecuzione del rapporto contrattuale sarà trasmessa all'Impresa aggiudicataria per iscritto, mediante posta elettronica certificata, entro tre mesi dalla scadenza del vincolo contrattuale.

In caso di riaffidamento alla scadenza del contratto potranno essere rinegoziati a favore dell'Azienda Ospedaliera i prezzi praticati, se non risulteranno allineati a quelli risultanti dalle ultime gare espletate da altre aziende sanitarie per forniture similari.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di continuare ad erogare il servizio principale ed i servizi complementari alle condizioni contrattuali ed alle condizioni economiche convenute fino a quando l'Azienda non avrà provveduto a stipulare un nuovo contratto e comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza del vincolo contrattuale.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Azienda.

#### **Art. 9.(Divieto di rinnovazione tacita)**

L'Azienda Ospedaliera si riserva, a proprio insindacabile giudizio, effettuate le opportune valutazioni di convenienza e sulla qualità e sulla regolarità del servizio e dei servizi complementari resi dall'impresa aggiudicataria, oltre che dalla sussistenza delle condizioni di convenienza economica, alla luce dei vigenti prezzi di mercato, la facoltà di proseguire con la predetta, alla scadenza, il rapporto contrattuale per un periodo, non superiore comunque a tre anni, mediante riaffidamento con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.63, comma 2. del D.Lgs n°50/2016. L'eventuale richiesta di prosecuzione del rapporto contrattuale sarà trasmessa all'Impresa aggiudicataria per iscritto, mediante posta elettronica certificata, entro tre mesi dalla scadenza del vincolo contrattuale.

In caso di riaffidamento alla scadenza del contratto potranno essere rinegoziati a favore dell'Azienda Ospedaliera i prezzi praticati, se non risulteranno allineati a quelli risultanti dalle ultime gare espletate da altre aziende sanitarie per forniture similari.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di continuare ad erogare il servizio principale ed i servizi complementari alle condizioni contrattuali ed alle condizioni economiche convenute fino a quando l'Azienda non avrà provveduto a stipulare un nuovo contratto e comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza del vincolo contrattuale.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Azienda.

#### **Art. 10.( Articolazione aree di intervento )**

Il Servizio oggetto del presente capitolato, viene svolto presso i Presidi Ospedalieri e la sede legale dell'Azienda Ospedaliera. .

#### **Art. 11.(Unità fondamentale e sostanziale del contratto )**

Tutti gli articoli del Capitolato speciale e Capitolato tecnico e del contratto che viene stipulato con l'Impresa aggiudicataria devono intendersi e considerarsi univoci, correlativi ed inscindibili. Detti articoli costituiscono parte sostanziale del contratto ed hanno, separatamente, piena efficacia, nel corso del loro inadempimento o violazione, per l'esercizio della facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Azienda Ospedaliera.

In tal caso l'Impresa aggiudicataria ed i suoi aventi causa sono tenuti, nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, al pagamento degli indennizzi per danni ed al rimborso delle spese, oltre alla perdita della cauzione.

In ogni caso, per le somme dovute dall'Azienda Ospedaliera all'Impresa aggiudicataria a qualsiasi titolo, si fa esplicito riferimento all'Art. 1241 del Codice Civile.

#### **Art. 12.(Trasformazione delle Imprese )**

a) fallimento dell'Impresa aggiudicataria.

Il contratto si intenderà senz'altro risolto nel caso di fallimento dell'Impresa aggiudicataria, dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza dichiarata di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'Azienda verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, e titolo di pegno, sul deposito cauzionale.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

In caso di fallimento il contratto si intende risolto dal giorno precedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento e l'Azienda Ospedaliera conserverà verso il fallimento piene ed intere le sue ragioni di credito e di indennizzo spettanti per qualsiasi titolo nonché per l'anticipata risoluzione, con privilegio del suo deposito cauzionale definitivo a garanzia del contratto, sulle somme ancora da pagare etc.

b) liquidazione - trasformazione dell'Impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs 50/2016, le cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione dell'Impresa aggiudicataria non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera fino a che l'impresa cessionaria ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia provveduto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n°187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione tecnica previsti per l'esecuzione dell'appalto. Nei sessanta giorni successivi l'Azienda Ospedaliera può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi della situazione in essere, laddove non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo di cui all'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011, n. 159.

Il nuovo contraente deve impegnarsi a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio e trasmettere copia dell'atto di cessione e fusione.

L'inadempienza agli obblighi di cui al presente paragrafo comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare all'Azienda Ospedaliera per la ritardata esecuzione, o in relazione al maggior costo delle prestazioni rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

c) in caso di morte dell'appaltatore.

In caso di morte del titolare dell'Impresa aggiudicataria, alle obbligazioni derivanti dal contratto subentreranno solidalmente gli eredi, se così parrà all'Azienda che avrà altresì la facoltà di ritenere, invece, immediatamente risolto il contratto stesso. Quanto l'Azienda ritenesse di proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese, tutti quegli atti e documenti che potranno ritenersi necessari per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

d) modifiche societarie.

Ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n°187, le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, le società consortili per azioni o a responsabilità limitata dovranno presentare una dichiarazione del legale rappresentante concernente:

1. la composizione societaria;
2. l'esistenza di diritti di godimento o di garanzia sulle azioni " con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci, dalle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione;
3. l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

Qualora l'Impresa aggiudicataria sia un consorzio o un'associazione temporanea di imprese, i dati di cui sopra dovranno essere riferiti alle singole società consorziate od associate che comunque partecipino all'appalto.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare nel corso del contratto eventuali successive variazioni di entità superiore al 2% nella composizione societaria.

### Art. 13.( **Comportamento etico** )

L'impresa concorrente:

1.1 si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.2 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.3 dichiara, con riferimento alla procedura di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato FUE e gli artt. 2 e segg. della L. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

1.4 si impegna a segnalare all'Azienda Ospedaliera aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.5 si impegna a segnalare all'Azienda Ospedaliera aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.6 si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

### Art. 14.(**Autorizzazioni** )

L'Impresa concorrente deve essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni previste dalle attuali norme di Legge per lo svolgimento dell'attività.

Dovranno essere, pertanto, contemplati e ricompresi nell'offerta economica, tutti gli oneri necessari ad ottenere, ed a mantenere le autorizzazioni e certificazioni del caso.

L'Impresa aggiudicataria deve altresì attuare l'osservanza delle norme, che si intendono tutte richiamate, derivanti da Leggi e decreti per l'esercizio della presente attività.

L'accertamento della mancanza, anche di una sola, delle autorizzazioni previste comporterà l'immediata risoluzione del contratto, previa segnalazione all'Autorità competente.

Nel caso si contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere inflitte all'Azienda Ospedaliera per inadempimento dell'Impresa aggiudicataria relativamente a quanto sopra indicato, questa deve provvedere all'immediato e totale rimborso all'Azienda Ospedaliera che, in caso contrario, addebiterà l'importo sul deposito cauzionale definitivo.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

## **PARTE II - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI**

### **- CAPO I Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi**

#### **Art. 15.(Soggetti ammessi alla gara)**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Pertanto sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto, oltre alle imprese individuali, anche artigiane, alle società commerciali, alle società cooperative, i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma quattro – ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33.
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.
- h) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- i) operatori economici di Paesi terzi nella misura prevista dall'articolo 49 del Codice.

È vietato:

- ◆ ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- ◆ al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- ◆ al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Verranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Possono concorrere al presente procedimento Imprese/Società:

- aderenti all'Unione Europea;
- stabilite in Paesi firmatari dell' accordo sugli appalti pubblici di cui all'allegato 4 dell'Accordo che istituisce l'Organizzazione Mondiale del Commercio (WTO);
- in base ad altre norme di diritto internazionale o ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità.

Nei casi suddetti la partecipazione è consentita alle medesime condizioni delle imprese italiane.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, si qualificano producendo la documentazione conforme alle normative vigenti nel rispettivo Paese, idonee a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare.

Qualora la legislazione di un Paese straniero non contempli il rilascio di uno o più documenti fra quelli richiesti , ovvero se tali certificati non contengono tutti i dati richiesti essi potranno essere sostituiti da una dichiarazione giurata.

Se neppure questa è prevista dallo Stato straniero, è sufficiente una dichiarazione solenne, la quale, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o ad un organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla del Paese di origine o di provenienza .

#### **Art. 16.( Consorzi stabili )**

Si intendono per consorzi stabili quelli, in possesso, a norma dell'articolo 47 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti previsti dall'art. 40 del decreto stesso, formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa. La regolamentazione della partecipazione di tali soggetti è contenuta nell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 17.(Raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti aggregazione di imprese di rete e GEIE)**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi ordinari sono disciplinate dall'art. 48 del Decreto legislativo n°50 del 18 aprile 2016.

Fatto salvo quanto già prescritto nell'articolo 25 "Requisiti di partecipazione" e ad integrazione di quanto indicato nell'articolo 29 "Modalità di presentazione dell'offerta" del presente Disciplinare, gli Operatori economici che intendano presentare

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

un'offerta in R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, devono osservare le seguenti specifiche condizioni:

- Con riferimento alla fase di registrazione al portale di e-procurement, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Con riferimento al contenuto della Documentazione Amministrativa:
  - In caso di partecipazione in forma di consorzio, di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016, gli Operatori economici devono specificare in sede di offerta per quale/i consorziato/i concorrono e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato. In caso di Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, e di un organo comune che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, laddove il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, si applica quanto sopra prescritto in relazione ai Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016. Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa si applica quanto sopra prescritto in relazione ai R.T.I. ed ai Consorzi Ordinari.
  - In caso di partecipazione in forma di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, devono essere specificate, anche in misura percentuale, le parti del servizio principale o dei servizi ad essa connessi che saranno eseguite dalle singole Imprese (articolo 48, comma 4, D.Lgs. 50/2016), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire il servizio per una quota pari almeno alla maggioranza relativa dell'importo complessivo dell'Appalto.
  - In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE già costituito deve essere altresì allegata copia per immagine (es: scansione) del mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio o GEIE.
  - In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituito devono invece essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, contenenti/e: l'indicazione dell'Impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza ovvero dell'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio o GEIE; l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016.
  - In caso di Rete d'Impresa dotata o priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005; la mancata sussistenza, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, di un contratto redatto in una delle suddette forme, compreso il caso di redazione con mera firma digitale non autenticata ai sensi

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, comporta la necessità di conferire nuovo mandato nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, e l'applicazione quanto previsto al punto successivo, lettera b).

- Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa,
  - Laddove sussista un contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, deve essere allegata, unitamente a copia per immagine (es: scansione) del contratto medesimo, copia per immagine (es: scansione) del mandato conferito alla ditta mandataria, anche nella mera forma della scrittura privata non autenticata, sottoscritta dagli operatori economici aderenti alla rete.
  - In caso contrario, deve essere prodotta copia per immagine (es: scansione) del mandato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
  - In alternativa a quanto previsto nei precedenti punti a) e b), analogamente a quanto previsto per i R.T.I. costituenti, possono essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni Impresa aderente alla Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, contenenti/e sia l'indicazione dell'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato in una delle forme sopra indicate, sia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016.
- La dichiarazione dell'Istanza di partecipazione, deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:
  - di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016;
  - dell'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. 33/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
  - da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla L. 33/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
  - nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal Legale Rappresentante:

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

- dell'Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
  - di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente. In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.
- o Gli Operatori economici possono godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio ordinario o, oltre al Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016, tutte le imprese da quest'ultimo indicate quali esecutrici del servizio, presentino le certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016;
  - o In relazione alla documentazione Pagamento contributo ANAC si precisa che, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, il versamento della contribuzione è unico e deve essere effettuato dalla Impresa mandataria (o designata tale)/Consorzio;
  - o il documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass, deve essere prodotto cumulativamente da parte del R.T.I./Consorzio;

Si specifica che nei casi sopra indicati, laddove non diversamente prescritto, in caso di partecipazione di Rete d'Impresa o GEIE, si applica quanto previsto in relazione al R.T.I.

- Con riferimento al contenuto della Offerta tecnica e al contenuto della Offerta economica, nonché alle dichiarazioni contenute nella documentazione in esse presente, deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:
  - o di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - o dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - o del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016;
  - o dell'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
  - o da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

- e, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal Legale Rappresentante: dell'Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria; di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente. In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.
- In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa, dovrà essere presentata la seguente documentazione:
  - copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I./Consorzio Ordinario/Rete d'Impresa/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza alla Impresa mandataria;
  - originale della cauzione definitiva, sottoscritta da parte dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, a seguito del formale conferimento del mandato di rappresentanza/constituzione del Consorzio o GEIE;
  - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate/consorziate/aderenti alla rete, conformemente a quanto già dichiarato in sede di offerta nell'Allegato A "Istanza di partecipazione" al presente Disciplinare.

#### **Art. 18.(Costituzione del raggruppamento di imprese)**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

#### **Art. 19.(Contenuti dell'atto di costituzione)**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, redatto in conformità all'art. 48 del Decreto legislativo n°50 del 18 aprile 2016, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente disciplinare;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Ospedaliera;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Azienda Ospedaliera per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente appalto, fatto salvo il diritto dell'Azienda Ospedaliera di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- i) la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- l) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente disciplinare.

#### **Art. 20.(Concorrenza sleale)**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, le imprese consorziate mediante le quali il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso in cui una medesima Impresa partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile ovvero esista un intreccio di partecipazioni o di organi amministrativi che lascino sussistere la teorica possibilità di reciproca conoscenza dei contenuti delle offerte.

A tal fine si specifica che sono considerate società/imprese controllate:

- 1) le società/Imprese in cui un'altra società/impresa dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
- 2) le società/Imprese in cui un'altra società/impresa dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
- 3) le società/Imprese che sono sotto l'influenza dominante di un'altra società/Impresa in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa.
- 4) le società/Imprese sulle quali un'altra società/Impresa esercita un'influenza notevole in forza di accordi limitativi della concorrenza.

#### **Art. 21.( Fatturazione da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresa)**

Qualora l'Impresa aggiudicataria sia un raggruppamento temporaneo d'impresa la fatturazione da parte del raggruppamento sarà effettuata unitariamente dall'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione. In caso di particolare esigenze, adeguatamente motivate, potranno essere autorizzate differenti modalità.

## PARTE III DISCIPLINARE DI GARA.

### -CAPO I Modalità di scelta del contraente

#### Art. 22.(Procedura di aggiudicazione)

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura aperta di cui all'art. 60 del Decreto legislativo n°50 de 18 aprile 2016.

Il servizio non è suddiviso in lotti e l'aggiudicazione avverrà con un unico operatore economico con lotto unico ed indivisibile.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente disciplinare.

Si intende per offerta valida un'offerta che

- ⇒ sia presentata nei termini di cui al bando di gara
- ⇒ sia stata predisposta e confezionata nel rispetto delle norme e dei requisiti previsti a pena di esclusione dal bando di gara e dal disciplinare di gara
- ⇒ sia presentata da parte di un soggetto concorrente in possesso di tutti i requisiti soggettivi nonché di capacità tecnica ed economico-finanziaria richiesti a pena di esclusione dal disciplinare di gara
- ⇒ abbia riportato un punteggio tecnico non inferiore alla soglia di idoneità tecnica
- ⇒ abbia presentato un'offerta economica che sia rispettosa dell'importo complessivo posto a base d asta.

#### Art. 23.( Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione)

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del Decreto legislativo n°50 del 18 aprile 2006, valutata in base ai seguenti elementi ed i relativi fattori ponderali:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| ◆ Qualità del servizio : | punteggio massimo assegnabile <b>70</b> punti. |
| ◆ Prezzo del servizio :  | punteggio massimo assegnabile <b>30</b> punti  |
| <b>Totale</b>            | <b>punteggio massimo 100 punti</b>             |

I **70** punti afferenti alla valutazione qualitativa rappresentano il massimo attribuibile dalla Commissione tecnica secondo gli elementi di cui all'articolo 28 del presente disciplinare . Nel caso in cui detta Commissione ritiene di non assegnare ad alcuna offerta il massimo del punteggio non si procederà ad alcuna "riparametrazione" dei punteggi che resteranno quelli assegnati dalla Commissione stessa.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non conseguano un punteggio qualità pari o superiore a **42** punti.

I **30** punti relativi al prezzo saranno attribuiti all'Impresa che avrà offerto complessivamente il prezzo più basso calcolato assumendo a base l'importo presunto annuo di affidamento per l'intero servizio Alle restanti Imprese sarà assegnato un punteggio inversamente proporzionale secondo le modalità di cui all'articolo 28 del presente disciplinare .

**In presenza di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi di quanto disposto nell'articolo 97 del Decreto legislativo n°50 del 18 aprile 2016.**

## - CAPO II Requisiti di ammissibilità alla gara

### Art. 24.(Requisiti richiesti)

Per la partecipazione alla presente gara l'Impresa candidata deve possedere:

- a) requisiti generali;
- b) adeguata capacità finanziaria ed economica ed idonea capacità tecnica.

### Art. 25.(Requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione )

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del Decreto Legge 03.05.2010 n. 78 convertito nella Legge n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### Art. 26.( Requisiti speciali e mezzi di prova )

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **1 REQUISITI DI IDONEITA'**

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito di idoneità la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

La **capacità economica e finanziaria** all'art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, richiesta quale requisito di partecipazione è provata mediante la presentazione:

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

- a) che l'impresa abbia un fatturato complessivo globale d'impresa, al netto dell'I.V.A., comprensivo dell'importo relativo all'attività oggetto della gara, negli ultimi tre esercizi finanziari (2017- 2018 – 2019 ), un importo pari al doppio del valore quinquennale di gara complessivo della presente gara cui si intende partecipare. Pertanto il fatturato complessivo globale d'impresa dovrà essere pari o non inferiore ad € **1.800.000,00** oltre I.V.A.; tale requisito è richiesto per valutare l'affidabilità del concorrente in ragione anche della natura e durata del servizio oggetto di affidamento

Per fatturato globale si intende il valore nel conto economico dei bilanci alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni " ed alla voce " altri ricavi e proventi ordinari.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice da indicare nel DGUE:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- b) che l'impresa abbia un fatturato complessivo specifico per forniture nel settore oggetto della presente gara, al netto dell'I.V.A., negli ultimi tre esercizi finanziari (2017- 2018 -2019), un importo non inferiore all'importo di gara quinquennale della presente gara cui si intende partecipare. Pertanto il fatturato specifico dovrà essere pari o non inferiore ad € **900.000,00** oltre I.V.A. Tale requisito è richiesto per valutare l'affidabilità del concorrente in ragione anche della natura del servizio oggetto di affidamento

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice D.lgs 50/2016, mediante: - dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto per gli ultimi tre esercizi disponibili da indicare nel DGUE ( indicare per ciascun contratto, l'oggetto specifico, l'importo, il periodo, il committente pubblico o privato, indirizzo Pec e se possibile il nominativo dei referente).

Ove le informazioni sui fatturati globali e specifici non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività cioè in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria presentando le dichiarazioni di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs 385/93. Le dichiarazioni bancari devono essere prodotte in originale oppure in copia conforme all'originale ai sensi degli articoli 19,38 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui Bilancio sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione del Bando.

Per **servizi nel settore oggetto della gara** si intendono i servizi avente parimenti oggetto **servizi relativi alla somministrazione di alimenti e bevande e servizi di ristorazione collettiva.**

### **3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

La **capacità tecnica e professionale** all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, richiesta quale requisito di partecipazione è provata mediante la presentazione:

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

- 1) il possesso del certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 9001 vers. 2015 rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IE 17000.
- 2) esecuzione di forniture analoghe oggetto della presente gara, nel triennio 2017-2018-2019, presso strutture pubbliche o private, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, a concorrenza dell'importo dichiarato al precedente punto 2 b.

Per **servizi nel settore oggetto della gara** si intendono i servizi avente parimenti oggetto **servizi relativi alla somministrazione di alimenti e bevande e servizi di ristorazione collettiva.**

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

#### **4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORSI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 1 lett. a) deve essere posseduto:

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 3 lett. a) in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

## **5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **Art. 27.( Avvalimento )**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (ad es. iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, o certificazioni di qualità).

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, regolato dall'art. 89 del D.lgs 50/2016, l'impresa concorrente dovrà caricare a sistema nella voce "Contratto di avvalimento" il relativo contratto sottoscritto digitalmente sia dall'impresa ausiliaria che da quella avvalente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al precedente articolo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **Art. 28. (Subappalto)**

L'impresa concorrente potrà affidare i servizi e le forniture compresi nel presente appalto entro il limite del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto di cui all'articolo 105 del Decreto legislativo n°50 del 18 aprile 2006.

L'impresa concorrente deve indicare in sede di offerta la propria intenzione a ricorrere al subappalto specificando le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o affidare in cottimo alle condizioni e con i limiti di cui all'articolo 105 del Codice, compilando in tal caso il "modello subappaltatori" allegato al presente disciplinare (allegato "H"). Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. L'autorizzazione al subappalto di parte del servizio sarà subordinata all'osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 105 del Decreto legislativo n°50 del 18 aprile 2006,.

Qualunque atto, fatto, circostanza o inadempimento riguardante in qualsivoglia modo la prestazione a carico del subappaltatore sarà contestato dall'Azienda Ospedaliera all'Impresa aggiudicataria la quale potrà fornire tutte le giustificazioni del caso, anche di concerto con il subappaltatore.

L'Azienda Ospedaliera, dal canto suo, non intratterrà con il terzo, nessun tipo di rapporto contrattuale.

Inoltre, dietro giustificata richiesta dell'Azienda Ospedaliera, l'Impresa aggiudicataria s'impegna a sostituire tempestivamente il subappaltatore con altra Impresa in possesso dei requisiti necessari, ovvero ad eseguire direttamente la prestazione oggetto del subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per la disciplina del subappalto, per quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni richiamate dall'articolo 105 del Decreto legislativo n°50 del 18 aprile 2016.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136, dovrà contenere le seguenti clausole:

- l'Impresa .....in qualità di subappaltatore dell'impresa ..... nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Azienda Ospedaliera identificato con il CIG .....assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni;
- l'Impresa .....in qualità di subappaltatore dell'impresa ..... si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda Ospedaliera della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi della tracciabilità finanziaria;
- l'Impresa .....in qualità di subappaltatore dell'impresa ..... si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Azienda Ospedaliera.

### **Rilascio dell'autorizzazione al subappalto**

L'Impresa aggiudicataria, per le attività che in sede di offerta dichiara di voler subappaltare, invia all'Azienda Ospedaliera, almeno venti giorni prima della data di inizio di esecuzione della prestazione oggetto di subappalto, la seguente documentazione:

- richiesta di autorizzazione al subappalto nella quale deve essere specificato l'oggetto della prestazione subappaltata, il nominativo del subappaltatore, l'importo del contratto di subappalto e, ove applicabile, dei relativi costi per la sicurezza;
- copia del contratto di subappalto;
- certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritto in relazione alla prestazione subappaltata o delle certificazioni richiesti all'Impresa aggiudicataria per dette attività;
- dichiarazione del subappaltatore nella quale sia attestato il possesso dei requisiti di ordine generale relativi alla moralità professionale ed attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs 50/2016, con allegate copia di documento di identità del legale rappresentante che renda la dichiarazione;
- dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 C.C. con il subappaltatore. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da **ciascuna** delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;
- autocertificazione di iscrizione alla CCIAA relativo al subappaltatore;
- Certificazione ISO 9001:2000 ove prevista;
- elenco completo dei nominativi e della qualifica degli operatori impiegati nel subappalto;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

- e ogni altra documentazione richiesta dall'Azienda Ospedaliera

Resta a carico dell'Impresa aggiudicataria l'onere della trasmissione della relativa documentazione all' Azienda Ospedaliera.

Il subappalto potrà essere autorizzato dall'Azienda Ospedaliera purché sussistano le seguenti condizioni:

- che l'Impresa aggiudicataria abbia indicato all'atto dell'offerta le parti delle attività che intende concedere in subappalto e, ove possibile, i nominativi dei subappaltatori;
- che non sussista nei confronti del subappaltatore, alcuna causa interdittiva di cui all'art. di cui all'art. 6 del del DLgs 6 settembre 2011, n. 159 e non ricorre alcuna delle cause ostantive previste dall'articolo 67 del medesimo decreto; tale verifica va effettuata tramite l'acquisizione delle informazioni prefettizie di cui all'art.91, comma 4 del D.Lgs 159/2011;
- che nel contratto di subappalto siano indicati specificatamente i costi in materia di sicurezza del lavoro;
- che nel contratto di subappalto siano espressamente indicati i costi della manodopera e le attività espletate anche in termini di ore lavoro necessarie per eseguire i servizi in subappalto, che non dovranno essere inferiori a quelli dichiarati per l'attività da subappaltare nel Piano di organizzazione del personale offerto e per qualità nell'offerta tecnica;
- che in allegato al contratto di subappalto, qualora applicabile, sia allegato il DUVRI così come indicato dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 ed ogni eventuale documentazione integrativa e che il Subappaltatore si obblighi alla relativa osservanza;
- che il Subappaltatore, qualora a sua volta introduca nuovi rischi da interferenti, ne dia comunicazione all'Azienda Ospedaliera al fine della modifica /integrazione del DUVRI
- che in allegato al contratto sia presente l'elenco del personale dipendente qualificato addetto del Subappaltatore con qualifica e nominativo dello stesso;
- che il subappaltatore sia una società/ditta/impresa certificata ISO 9001:2000;
- e ogni altra condizione necessaria richiesta dall'Azienda OSPEDALIERA.

L'autorizzazione al subappalto è rilasciata dall'Azienda Ospedaliera entro 30 giorni dalla richiesta, subordinatamente alla completezza e regolarità di documentazione fornita.

Per subappalti di importo inferiore al 2 per cento dell'importo contrattuale o di importo inferiore a 100.000,00 Euro detto termine è dimezzato.

Il mancato adempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria a quanto previsto ai punti precedenti comporterà il mancato rilascio o la revoca dell'autorizzazione dell'azienda Ospedaliera:

L'inosservanza da parte del Subappaltatore delle prescrizioni contenute nel DUVRI, ove applicabile, nonché in generale, delle prescrizioni di legge a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e/o di protezione ambientale costituirà grave inadempimento degli obblighi contrattuali dell'Impresa aggiudicataria di esecuzione delle attività oggetto di contratto. In conseguenza l'azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad inserire nel contratto di subappalto un'analogha previsione in base alla quale l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel DUVRI, ove applicabile, nonché, in generale, delle prescrizioni di legge a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e/o di protezione ambientale, costituirà grave inadempimento e darà facoltà all'Impresa aggiudicataria di risolvere il contratto di subappalto.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

L'Impresa aggiudicataria si impegna a che il Subappaltatore rispetti, nei confronti dei propri dipendenti, obblighi e oneri coerenti con quelli assunti con l'Azienda Ospedaliera, in particolare per quanto riguarda la normativa in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, nonché la normativa assicurativa, contributiva e contrattuale.

L'Impresa aggiudicataria sarà responsabile nei confronti dell'Azienda Ospedaliera per l'esatto adempimento da parte dei subappaltatori di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal contratto e dovrà imporre l'obbligo di rispettare tutte le pattuizioni contenute nel rapporto principale con l'Azienda Ospedaliera.:

### **Nel corso del contratto di subappalto**

Nel corso del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà verificare che il personale addetto sia qualificato e dipendente del subappaltatore e dovrà fornire opportuno elenco completo di qualifica e nominativo degli stessi all'Azienda Ospedaliera in sede di richiesta di autorizzazione al subappalto e comunque anche nel caso in cui il subappalto ricada tra le condizioni di cui all'art.105, c. 2 del D.lgs 50/16. L'elenco dei nominativi degli operatori impiegati dall'Impresa aggiudicataria e dalle Subappaltatrici dovrà essere costantemente aggiornato dall'Impresa aggiudicataria e senza ritardo trasmesso all'Azienda Ospedaliera.

Il mancato aggiornamento dell'elenco di cui sopra sarà oggetto di applicazione di penalità. Tutto il personale così impiegato dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento contenente i dati previsti dalla normativa vigente.

L'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere, oltre alle documentazioni previste per l'impiego del proprio personale (copia del libro unico del lavoro nelle sezioni anagrafica, economica e presenze per i lavoratori impiegati per l'esecuzione del servizio dell'Azienda Ospedaliera, secondo la numerazione progressiva prevista dalla normativa, completo di marca temporale e firma digitale e mensilmente il riepilogo della sezione presenze dello stesso riordinato secondo lo schema compilato nel Piano di organizzazione presentato in sede di offerta):

- mensilmente per se stessa e per le eventuali ditte subappaltatrici l'aggiornamento numerico del personale impiegato nonché le sedi INAIL e INPS presso le quali risulta aperta idonea posizione assicurativa, al fine di consentire all'azienda Ospedaliera di acquisire direttamente il DURC);
- mensilmente la fattura quietanzata dell'Impresa Subappaltatrice riportante, tra l'altro, il luogo di esecuzione della prestazione ed il numero di ore di manodopera effettivamente prestate e relativo importo, da allegare alle fatture emesse all'Azienda Ospedaliera dall'Impresa aggiudicataria in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sul subappalto. I contratti stipulati tra l'Impresa aggiudicataria e Subappaltatrice, dovranno avere un numero di ore di manodopera compatibile con quello dichiarato per le attività oggetto di subappalto di manutenzioni nel Piano di organizzazione del personale presentato dall'Impresa in sede di gara e nel Piano delle manutenzioni presentato successivamente
- all'aggiudicazione della gara. L'Impresa aggiudicataria e tenuta a corrispondere al Subappaltatore i costi di sicurezza, senza ribasso, per le prestazioni affidate in subappalto e a trasmettere all'Azienda Ospedaliera, le fatture quietanzate con l'indicazione dei suddetti costi.

L'Impresa aggiudicataria sarà responsabile nei confronti dell'azienda Ospedaliera per l'esatto adempimento da parte dei Subappaltatori di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal contratto. L'Impresa aggiudicataria è comunque responsabile per gli eventuali danni causati dal subappaltatore a persone, animali o cose, durante l'esecuzione del servizio oggetto del subcontratto od in qualunque modo al servizio stesso ricollegabili o riconducibili.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

## **Sicurezza dei lavoratori**

L'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 26 comma 1b del D.Lgs. 81/08 e obbligata a fornire all'Azienda Ospedaliera una dichiarazione del proprio legale rappresentante che asserisca la presa visione dei rischi aziendali interferenti di non portare o di portare rischi aggiuntivi e in quest'ultimo caso di collaborare alla stesura e aggiornamento del Documento unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI).

L'Impresa aggiudicataria è obbligata ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D. Lgs 81/2008 nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili alle lavorazioni, ai servizi e alle forniture, quelle contenute nella Legge 123/2007 (tranne gli art. 2,3, 5,6,7 abrogati dal D.Lgs 81/2008), nel DPR 222/2003, nel D.Lgs 50/2016, art. 217 e nella normativa che dovesse essere emanata nel corso dell'appalto.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata ad ottemperare alle prescrizioni di sua competenza di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/2008 cooperando con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera ottemperando alle indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera riguardanti il Piano di emergenza ed evacuazione aziendale (PEVAC) contenuti nel DUVRI.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto delle disposizioni legislative e dei regolamenti sulla sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, sia di carattere generale che specifico per l'ambiente in cui si svolgono i lavori.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro l'inizio del servizio una dichiarazione firmata dal proprio legale rappresentante che asserisca di aver adempiuto alle norme, generali e particolari, in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

L'Impresa aggiudicataria dovrà altresì presentare le soluzioni preventive per l'eliminazione dei rischi dovuti a interferenze tra l'attività dell'appaltatore e i terzi presenti a qualsiasi titolo nell'ospedale (dipendenti ospedalieri, ditte terze, visitatori, ecc.), tali indicazioni saranno recepite nel DUVRI.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di chiedere ulteriori misure di prevenzione e protezione al fine di garantire salute e sicurezza dagli utilizzatori (personale, esterni, degenti, ecc.).

L'inosservanza da parte dell'Impresa aggiudicataria di qualsivoglia norma di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e/o di protezione ambientale costituirà grave inadempimento contrattuale in tale caso l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di risolvere il contratto. L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre comunicare immediatamente all'Azienda Ospedaliera ogni incidente e/o infortunio sul luogo di lavoro relativo a eventi causati da interferenze.

### **Costi della sicurezza a carico dell'Azienda Ospedaliera per i rischi da interferenza**

I costi della sicurezza attualmente prevedibili per l'esecuzione dell'appalto derivano dalla formazione necessaria per i lavoratori che debbano operare nei locali aziendali: per essi occorre prevedere un Corso di Formazione sui "Rischi in ambiente ospedaliero" che contempli eventualmente tra i docenti anche personale dell'Azienda Ospedaliera.

Eventuali costi derivanti da interferenze, individuate successivamente dall'Impresa e/o dall'Azienda Ospedaliera saranno oggetto di opportune comunicazioni fra i Servizi di Prevenzione e Protezione delle parti e saranno tempestivamente computati previa verifica delle interferenze stesse.

### **Costi della sicurezza propri dell'Impresa.**

Ai sensi della Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta, l'Impresa aggiudicataria deve obbligatoriamente elaborare il proprio documento di valutazione e

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I costi per la sicurezza derivanti da obblighi di legge propri dell'Impresa (es. fornitura DPI, formazione obbligatoria ecc.) dovranno essere indicati nel contratto di appalto così come previsto dall'art. 26 comma 5 del D.Lgs 81/08.

Tali costi devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'attività appaltata nonché rispetto ai prezzi desumibili dai prezziari o da indagini di mercato: essi sono tra quelli che l'Azienda Ospedaliera valuta ai fini della verifica delle offerte anomale (art. 97 del D. Lgs 50/2016).

Eventuali costi aggiuntivi per la sicurezza dovuti a cause di forza maggiore non imputabili all'Impresa aggiudicataria saranno riconosciuti a quest'ultima previo accertamento da parte dell'Azienda Ospedaliera. In caso di errori di valutazione da parte dell'Impresa aggiudicataria nulla in più le sarà riconosciuto rispetto a quanto pattuito. Tali costi aggiuntivi saranno pertanto a carico dell'Impresa aggiudicataria.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

### **-CAPO III Modalità della presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti richiesti a corredo dell'offerta**

#### **Art. 29.(Modalità di presentazione dell'offerta )**

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs 50/2016, l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate attraverso il sistema e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Pertanto tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente in possesso di procura.

**Quindi, nel caso in cui la documentazione sia collocata a sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, dovrà essere collocato a sistema anche copia della procura firmata digitalmente.**

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dai siti indicati nel presente disciplinare.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta all'Azienda Ospedaliera. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. La piattaforma darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

L'offerta economica e le documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti, **dovrà pervenire esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronica, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c) del D.Lgs 82/2005, - pena esclusione dalla gara –entro il termine perentorio indicato nel bando di gara ( ore 13:00 del 29 gennaio 2021).**

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Oltre tale termine non sarà possibile inserire a sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva a quella preesistente, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura mediante piattaforma comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla procedura, come risultante dai log del Sistema.

Si ricorda che se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione nella procedura.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, la ditta concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata che non potrà essere quindi più consultata.

A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso concorrente, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente ed incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dalla procedura che le mantiene segrete e riservate fino al momento della loro apertura da parte dell'Azienda Ospedaliera.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite nella procedura componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

La procedura garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

La presentazione dell'offerta mediante il sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ospedaliera ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento od interruzioni di funzionamento del sistema.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia od in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalenti secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore munito di idonei poteri di delega.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica od in copia conforme, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano gli articoli 863, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 86, comma 9 del Codice.

E' consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali oppure a certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti, ad esempio certificati ISO.

### **Art. 30.(Soccorso istruttorio )**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Azienda Ospedaliera assegna all'impresa concorrente, un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificato, di regola, attraverso apposita nota trasmessa mediante sistema.

L'Impresa concorrente provvede ad integrare quanto richiesto dall'Azienda Ospedaliera.

Ove l'Impresa concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Azienda Ospedaliera può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Azienda Ospedaliera appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Azienda Ospedaliera invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Si precisa che la richiesta alla ditta concorrente di regolarizzare, ai sensi del comma 9 dell'articolo 83 del D.Lgs 50/2016 avverrà tramite sistema.**

#### Art. 31.(Tipologia della documentazione)

La documentazione a corredo dell'offerta è suddivisa in relazione al rispettivo contenuto:

- a) Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara, come precisato nel successivo articolo 32.
- b) Una busta telematica contenente la documentazione tecnica per la partecipazione alla gara, come precisato nel successivo articolo 33.
- c) Una busta telematica contenente l'offerta economica per la partecipazione alla gara, come precisato nel successivo articolo 37.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

**Si precisa che è sufficiente allegare una sola copia del documento di identità del dichiarante valevole per tutte le dichiarazioni rese dal medesimo soggetto.**

#### Art. 32.(Documentazione Amministrativa )

**Nella Documentazione Amministrativa dovrà essere inserita esclusivamente la documentazione attestante il possesso dei requisiti e delle capacità tecniche ed economiche , nonché l'assenza di condizioni ostative alla partecipazione alla gara.**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali - in formato pdf. - debitamente compilato e firmato digitalmente

**Si evidenzia che tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla presente gara sono quelli riportati nel presente disciplinare e nelle autodichiarazione di cui alla modulistica allegata.**

**Di seguito si indica la Documentazione Amministrativa :**

- 1) Indice completo del contenuto della busta.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato Denominazione Concorrente Indice Busta amministrativa ed essere sottoscritto con firma digitale.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

- 2) domanda di partecipazione in bollo, redatta secondo il modello di cui all'allegato A del presente capitolato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni (assolvendo all'imposta di bollo come meglio precisato alla fine del presente capoverso):

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda è firmata digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è firmata digitalmente dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui tale allegato sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato dovrà essere collocata a sistema copia dell'atto di procura in corso di validità oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione di procura ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del DPR 445/00) e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di procedura concorsuale.

L'Azienda Ospedaliera potrà procedere, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

**Il concorrente, sulla domanda di partecipazione, dovrà assolvere l'imposta di bollo** secondo quanto previsto dall'articolo 2, della Parte I, dell'Allegato A – Tariffa del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 “ Disciplina dell'imposto di bollo “ e dal D.L. 26 aprile 2013, n.43, convertito con modificazioni, dalla Legge 24 giugno 2013, n.71 per adeguamento dell'importo € 16,00, **tramite, alternativamente, le seguenti modalità:**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta od in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 15 del D.P.R. 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione;

**oppure**

- marca da bollo “virtuale” - mediante l'utilizzo del modello F24 dell'Agenzia delle Entrate specificando nella “sezione erario” il codice tributo 2501

Poiché nella compilazione online del modello F24 non è possibile inserire il CIG o il codice SIMOG di riferimento, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere (con firma digitale dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei necessari poteri, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante) una dichiarazione recante, in allegato, l'attestazione dell'avvenuto pagamento di € 16,00 e l'indicazione dell'oggetto della gara e del numero di CIG/Simog. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella Documentazione Amministrativa.

**oppure**

- marca da bollo “virtuale” - mediante l'utilizzo del modello F23 dell'Agenzia delle Entrate:

specificando nel campo 6 “Ufficio o Ente” il codice RJM (corrispondente all'Agenzia delle Entrate -Direzione Provinciale I di Palermo);

specificando nel campo 9 “Causale” il codice IN;

specificando nel campo 11 “Codice Tributo” il codice 456;

specificando nel campo 12 “Descrizione” la dicitura IMPOSTA DI BOLLO – CIG/Codice Simog;

corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente;

**oppure**

- assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sull'offerta del codice numerico composta da 14 cifre e rilevabili dal “ contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario “ ( Risoluzione 89/E del 6 ottobre 2016 Agenzia delle Entrate ). In quest'ultimo caso, si chiede di inserire nella documentazione amministrativa, copia del contrassegno con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente. L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento dell'Amministrazione finanziaria ( articolo 37 del D.P.R. n.642 DEL 1972).

- 3) copia del presente disciplinare di gara, del capitolato speciale e del capitolato tecnico, firmati digitalmente per accettazione. **Si rende opportuno evidenziare che nel disciplinare di gara non devono essere compresi gli allegati che, pertanto, non devono essere firmati digitalmente per accettazione.**

4) ( Eventuale ) Copia delle note di chiarimento/precisazione degli atti di gara debitamente sottoscritte per accettazione, pubblicate, successivamente al bando di gara;

5) **Documento di gara unico europeo.**

L'impresa concorrente compila il DGUE secondo il modello di cui all'Allegato B redatto in conformità al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore ( a cura dell'Azienda Ospedaliera )**

L'Impresa concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Poiché dal giorno 2 maggio 2019 non è più possibile accedere alla compilazione on line del DGUE al link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#>, a tal fine è stato predisposto nella sezione documentazione di gara, un modello DGUE in formato word, per consentire agli operatori economici la corretta compilazione: una volta compilato dovrà essere convertito in pdf e quindi firmato digitalmente

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico ( a cura del concorrente )**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata dall'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Allegato E1);
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata(Allegato E2);
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria ;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" .**

6. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'impresa ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione ( a cura del concorrente )**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 25 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Si ricorda che fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs 19 aprile 2017 n.56 ed al decreto legge n.135 del 14 dicembre 2018, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art.80, comma 5, lett. f-bis e f-ter del Codice e di cui all'art.80 comma 5, lett. c, c-bis, c-ter) del Codice (vedere parte VI punto 1 del presente articolo )

### **Parte IV – Criteri di selezione ( a cura del concorrente )**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'articolo 26 punto 1 del presente disciplinare;
- b) la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui all'articolo 26 punto 2 del presente disciplinare;
- c) la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'articolo 26 punto 3 del presente disciplinare;
- d) la **sezione D** per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### **Parte V – Dichiarazioni finali ( a cura del concorrente )**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- ◆ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ◆ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ◆ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- ◆ se l'impresa concorrente ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e da affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore della terna subappaltatori indicata per quella quota di appalto nel DGUE dell'impresa concorrente.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Per le istruzioni di compilazione seguire le indicazioni riportate nelle “ Linee guida per la compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 “ di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n°3 pubblicata nella G.U.R.I. n.174 del 27 luglio 2016 e nelle note riportate nello schema allegato alla medesima circolare ed allegato “B1“ della documentazione di gara.

## **Parte VI – Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

### **6.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) e c-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
4. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell’ANAC inserire: “ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall’ANAC”] che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento avverranno solo ed esclusivamente tramite Sistema;

### **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

7. dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (ai sensi art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....,  
partita IVA .....; indica

L’Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare .....rilasciati dal Tribunale di ... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, sono contenute nella domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione ( ALLEGATO A);

**6.2 Documentazione a corredo**

1. documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo disposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, **con deliberazione del 9 dicembre 2014 A tale scopo l'Azienda Ospedaliera ha richiesto a norma dell'articolo 2 punto 1 della Deliberazione del 9 dicembre 2014** sopra citata, il codice identificativo gara CIG attribuito che è riportato nel seguente prospetto con il relativo importo della contribuzione a carico di ciascuna Impresa concorrente, al fine di consentire il versamento delle contribuzione dovuta:

| CODICE DI IDENTIFICAZIONE GARA   |                                      |                |   |
|--|--------------------------------------|----------------|---|
|  | Base d'asta quinquennale complessiva | CIG            | Quota per ogni partecipante determinata dalla Autorità Nazionale anticorruzione, per l'anno 2019. |
| SERVIZIO DI GESTIONE, NOLEGGIO E INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE PER I PRESIDI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA | € 900.000,00                         | 8426082ED<br>2 | € 375,00<br><b>(sospeso il pagamento del contributo comunicato Anac del 20 maggio 2020)</b>       |

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

⇒ per le imprese concorrenti italiane

1. mediante versamento on line mediante carta di credito collegandosi al portale web "Servizio di riscossione " raggiungibile sulla homepage del sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), sezione " Contributi in sede di gara " oppure sezione " Servizi " seguendo le istruzioni disponibili sul portale ( le istruzioni a video oppure il manuale del servizio) . A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Impresa concorrente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione “che deve allegare all’offerta copia della ricevuta di pagamento.

2. mediante versamento in contanti su uno dei punti vendita della rete dei tabaccai Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento, muniti del modello rilasciato dal Servizio di riscossione. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell’Impresa partecipante e il codice identificativo gara . La causale del versamento deve riportare esclusivamente: AZIENDA OSPEDALIERA “ OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO “ C.F. n. 05841790827 – ed indicare il CIG corrispondente alla gara per la quale la ditta intende partecipare.

**Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi, il versamento è unico ed effettuato dall’Impresa designata capogruppo o dal Consorzio concorrente.**

Relativamente al pagamento del contributo all’Autorità, nel caso di R.T.I. o Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato e la prova dell’avvenuto pagamento dovrà essere prodotta:

- In caso di R.T.I., sia costituito che costituendo, dall’Impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- In caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di R.T.I.;
- In caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso.

Per le imprese concorrenti estere, sarà possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788 intestato all’Autorità Nazionale Anticorruzione – CODICE IBAN IT 77° 01030 03200 0000 04806788 presso la Banca Monte dei Paschi di Siena ). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede dell’impresa partecipante e il codice CIG corrispondente alla gara per la quale la ditta intende partecipare. A comprova dell’avvenuto pagamento, l’Impresa concorrente deve allegare la ricevuta del bonifico bancario internazionale.

Per essere ammessi a presentare l’offerta gli operatori economici dovranno allegare, alla documentazione di gara, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica o ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell’avvenuto versamento del contributo all’Autorità.

L’avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Le Deliberazioni e le circolari esplicative dell’Autorità Nazionale dell’Anticorruzione sono consultabili all’indirizzo <http://www.anticorruzione.it>

2. documento attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo quinquennale a base d'asta come indicato nell'articolo 48 del presente disciplinare. Qualora il deposito cauzionale è prestato in contanti, assegno circolare o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, all'offerta deve essere allegata copia della polizza medesima che dovrà avere una validità minima di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta e **contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (articolo 93, comma 5 del D.Lgs 50/2016) e dovrà essere previamente corredata di autentica circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.**

Il Deposito cauzionale provvisorio dovrà essere prodotto:

- in caso di RTI costituito dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo dell'RTI con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento e tutti i membri componenti il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) c) ed e) dell'art. 45, comma 2 del D. lgs. n 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande, con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;

**Si rammenta che, ai sensi di quanto stabilito dal comma 8 dell'art.93 del D.Lgs 50/2016, nella polizza fideiussoria o assicurativa deve essere indicato l'impegno del fideiussore a rilasciare la polizza fideiussoria o assicurativa definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del del D.Lgs 50/2016, qualora l'impresa concorrente risultasse aggiudicataria.**

Tale dichiarazione, ove contenuta in un documento autonomo rispetto alla fideiussione, dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI costituito dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo dell'RTI con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) c) ed e) dell'art. 45, comma 2 del D. lgs. n 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande, con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

3. **Per gli operatori economici che presentano il deposito cauzionale provvisorio in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, come da Allegato C per le riduzioni.

4. Il PassOE (documento che l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b) della delibera ANAC n.157/2016 ;

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale ANAC: sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC :([http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass Operatore economico](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass%20Operatore%20economico)) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, per ciascuno dei lotti di partecipazione, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPAS,. per la registrazione e l'uso del sistema AVCPASS si rimanda ai relativi manuali (<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/manuali>) nonché alle FAQ(<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpa> ss) presenti sul sito.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

Si precisa che:

- ☞ il mancato inserimento del suddetto documento all'interno della busta A – documentazione amministrativa – non sarà motivo di esclusione dalla gara, ma sarà oggetto di richiesta di integrazione nel termine di 5 giorni senza applicazione di sanzione. La non integrazione del documento nei termini sarà oggetto di esclusione dalla gara.
  - ☞ in caso di accertato malfunzionamento del sistema Avcpass e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, nonché di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo, mediante richiesta scritta al concorrente della relativa documentazione cartacea, prodotta nelle forme di legge.
  - ☞ nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, dovrà essere inserito anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.
5. il Modulo di dichiarazione, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'articolo 53, comma 5, lettera a) del D.Lgs 50/2016, in ordine alla presenza o meno dei segreti tecnici/commerciali contenuti nella documentazione tecnica prodotta in sede di gara, contenente l'indicazione dell'eventuale documentazione soggetta a segretezza e divieto di divulgazione, da redigere secondo il modello ALLEGATO “ D “ al presente disciplinare.

La ditta concorrente, già in fase di presentazione della documentazione di gara, dovrà apporre sulle parti che intende sottrarre al diritto di accesso l'indicazione di “RISERVATO” delimitandone precisamente ed adeguatamente il “perimetro di operatività. In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

commerciali non deve essere semplicemente affermata ma dev'essere effettivamente sussistente; pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale). In caso di "soggetto gruppo" ex art.48 D.lgs. 50/2016 costituendo, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto gruppo" ex art.48 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo". Di conseguenza l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D. Lgs. 30/05

L'Azienda Ospedaliera si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in presenza di dichiarazioni che non contengano le indicazioni contenute nel modello in questione relative alle parti interessate e sottratte all'accesso, procederà d'ufficio a dare corso alle richieste di accesso degli operatori economici interessati, dando comunque comunicazione alle parti interessate.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.lgs 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

6. . Il concorrente, che intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, dovrà allegare quanto segue:
  - dichiarazione sottoscritta dall'Impresa concorrente secondo l'allegato " E1 " del presente disciplinare debitamente compilato in ogni sua parte ; con cui vengono indicati i requisiti di partecipazione di carattere economico finanziario, tecnico organizzativo per i quali si intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
  - DGUE sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
  - dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria secondo l'allegato " E2 " del presente disciplinare debitamente compilato in ogni sua parte, con la quale si obbliga verso l'impresa concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere descritte per la durata dell'appalto oppure originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'impresa concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessari che devono essere descritte per la durata dell'appalto.

7. Patto di Integrità di cui all'Allegato " F " del presente disciplinare , per regolare i comportamenti dei concorrenti e dell'aggiudicatario del servizio e loro eventuali subappaltatori e dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione dell'appalto, ai sensi del Legge 190/2012.

Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi, il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

8. Modulo informativa ai fornitori di cui all'Allegato " I " del presente disciplinare , per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali. Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi, il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

9. Attestato di sopralluogo e presa visione dei locali e dei percorsi interessati al servizio.

Le Imprese interessate dovranno effettuare, pena l'esclusione dalla gara, un sopralluogo al fine:

- ⇒ di ricavare tutti gli elementi utili per la predisposizione del progetto tecnico;
- ⇒ definire il numero e la qualifica degli operatori da impiegare;
- ⇒ definire il numero e la tipologia dei mezzi da impiegare;
- ⇒ effettuare la valutazione dei rischi ai sensi della normativa vigente e per la verifica degli interventi da eseguire finalizzati alla eliminazione e/o alla riduzione al minimo dei rischi interferenti **di cui all'apposito DUVRI allegato K al presente disciplinare.**

Inoltre, dovranno prendere conoscenza delle informazioni necessarie alla preparazione delle offerte, di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulle prestazioni oggetto dell'appalto e sulla determinazione dei prezzi e delle restanti condizioni contrattuali, nonché sull'esecuzione del servizio, per assumere tutti i dati e gli elementi necessari per la presentazione dell'offerta.

A tal fine i rappresentanti delle Imprese concorrenti dovranno effettuare apposita prenotazione mediante procedura, trasmettendo l'allegato J, con l'indicazione del nominativo del soggetto incaricato al sopralluogo.

L'Azienda Ospedaliera provvederà ad indicare sempre mediante procedura la data e l'orario del sopralluogo. Non saranno ammessi al sopralluogo i concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione.

L'impresa concorrente dovrà presentarsi presso i locali indicati nella comunicazione del sopralluogo.

Sono ammesse al sopralluogo solamente le seguenti persone (il cui nominativo sia stato necessariamente indicato nella prenotazione):

- il legale rappresentante o uno dei direttori tecnici dell'impresa le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante (certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, estratti da atti societari, attestazione su carta intestata dell'impresa ed a firma del legale rappresentante dell'impresa -

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

corredata da copia di un documento d'identità dello stesso – della qualifica di direttore tecnico, ecc.);

- personale dipendente ovvero legato alla società da rapporti di collaborazione continuativa, delegato dal legale rappresentante dell'impresa purché munito di documento di riconoscimento e di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante medesimo.

La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di un concorrente.

Per ciascun sopralluogo, i concorrenti potranno essere rappresentati da un massimo di 2 (due) soggetti.

**In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett c) non ancora costituita in RTI:**

- il sopralluogo dovrà essere effettuato singolarmente da ciascuna delle imprese che costituiranno il R.T.I. o Consorzio (nella documentazione amministrativa dovranno essere inseriti tanti attestati di sopralluogo quante sono le imprese che costituiranno il R.T.I.);

ovvero

- il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa qualificata come mandataria, munita di apposita delega sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese mandanti e accompagnata da copia del documento di identità degli stessi (nella documentazione amministrativa, dovrà essere inserito l'attestato di sopralluogo della sola impresa qualificata mandataria/capogruppo sul quale sarà specificata la ragione sociale di tutte le mandanti).

Il costituendo R.T.I. che effettua il sopralluogo dovrà essere il medesimo Raggruppamento che parteciperà, in qualità di concorrente, al procedimento.

**In caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti** (in tal caso alla documentazione amministrativa dovrà allegarsi il mandato collettivo speciale gratuito irrevocabile con rappresentanza ad uno degli operatori economici costituenti il R.T.I., risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura dovrà essere conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria) il sopralluogo dovrà essere effettuato dell'impresa mandataria in proprio ed in qualità di capogruppo del R.T.I.

Il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Di tale sopralluogo dovrà essere prodotta da parte di ogni Impresa concorrente idonea dichiarazione di avvenuto sopralluogo secondo il modello allegato “ J “ al presente allegato. Detta dichiarazione dovrà essere controfirmata dall'Azienda Ospedaliera .

**Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno sei giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Pertanto il termine ultimo per la richiesta del sopralluogo è stato stabilito il giorno 14 novembre 2019.**

**In caso di incompleta presentazione della documentazione amministrativa richiesta, si ha la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa integrativa, entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi di calendario, dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione della gara.**

**Si precisa che qualora la ditta concorrente non presentasse la documentazione di cui era stata richiesta l'integrazione verrà esclusa dal prosieguo della gara.**

**6.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 2) del presente articolo,

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Tale dichiarazione è contenuta al punto 14 nell'allegato A del presente disciplinare.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. Tale dichiarazione è contenuta al punto 14 nell'allegato A del presente disciplinare.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Tale dichiarazione è contenuta al punto 14 nell'allegato A del presente disciplinare.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quarter del D.L. 10 febbraio 2009, n.5 coordinato con la legge di conversione 9 aprile 2009, n. 33:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Tale dichiarazione è contenuta al punto 14 nell'allegato A del presente disciplinare.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quarter del D.L. 10 febbraio 2009, n.5 coordinato con la legge di conversione 9 aprile 2009, n. 33:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria,; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione del soggetto designato quale mandatario che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al raggruppamento, secondo il modello allegato G, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

### Art. 33.(Documentazione tecnica )

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla piattaforma il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali - in formato pdf. - debitamente compilato e firmato digitalmente

**Nella Documentazione Tecnica dovrà essere inserito esclusivamente quanto segue:**

1) **Indice completo del contenuto** della busta;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato Denominazione Concorrente Indice documentazione tecnica ed essere sottoscritto con firma digitale.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

**Nell'elenco dovrà essere riepilogata tutta la documentazione tecnica trasmessa, senza nessuna esclusione, ivi compresi eventuali documenti, dichiarazioni, certificazioni, relazioni, ecc.**

- 2) Organizzazione e gestione del servizio** la documentazione dovrà contenere
- A.** Progetto esplicativo che verrà adottato dall'Impresa per svolgere al meglio le attività richieste dal Capitolato tecnico presso l'Azienda Ospedaliera ed in particolare la descrizione delle soluzioni organizzative proposte per la gestione del servizio e la descrizione di almeno dei seguenti aspetti:
1. le modalità di gestione, organizzazione, di coordinamento, di pianificazione ed attivazione del servizio con relazione in merito al piano delle forniture, frequenza e tempistica di rifornimento dei prodotti e delle modalità di distribuzione e ritiro delle chiavi e schede;
  2. Descrizione delle modalità di approvvigionamento dei prodotti alimentari da fornitori e con particolare indicazione sulla filiera corta finalizzata a valorizzare i prodotti locali e del relativo stoccaggio
  3. metodologia e tecnica di intervento per garantire la costante ed ottimale condizioni di igiene, pulizia, sanificazione, disinfezione degli distributori automatici e per assicurare il loro regolare funzionamento;
  4. piano di manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori automatici con indicazione della periodicità, della qualifica dei soggetti manutentori e della tempestività di intervento sulla manutenzione ordinaria e straordinaria;
  5. cronoprogramma dettagliato della posa in opera dei distributori automatici e degli eventuali lavori per la posa in opera nei singoli presidi ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera con la specifica dei tempi massimi di realizzazione.
  6. eventuali condizioni migliorative con particolare interesse alla gestione nelle diverse attività del servizio ( esempio proposte a favore dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera), e servizi aggiuntivi e migliorativi relativi al servizio oggetto dell'appalto Tali proposte, non vincolanti per l'Azienda Ospedaliera, non possono comportare alcun onere a carico dell'Azienda Ospedaliera e non dovranno alterare, né variare significativamente i servizi e le attività descritte nel Capitolato. Si precisa che saranno prese in considerazione le proposte che riguarderanno i servizi oggetto dell'appalto. Qualora le proposte migliorative siano valutate dalla Commissione non adeguate non si procede all'esclusione dell'impresa concorrente, ma si procede all'assegnazione di un punteggio uguale a zero ed in caso di aggiudicazione, L'impresa concorrente, la cui proposta migliorativa sia stata considerata inadeguata con punteggio uguale a zero, dovrà eseguire la soluzione prevista nel capitolato tecnico di gara, tenendo conto delle indicazioni fornite nel capitolato tecnico che sono da considerarsi minimali.

La proposta progettuale sarà valutata in merito alla rispondenza al contesto in cui è inserita con particolare riferimento alle soluzioni che valorizzino la gestione del servizio. Tale progetto dovrà essere ispirato a criteri di efficacia, ma si dovrà considerare prioritariamente la sicurezza dei degenti, del personale dell'Azienda Ospedaliera, nonché privilegiare le strategie operative che non interferiscano od interferiscano in minima misura con l'ordinaria attività dell'Azienda Ospedaliera.

Il progetto presentato dovrà ispirarsi ai parametri di massima:

1. efficacia;
2. sicurezza dei pazienti e dei lavoratori;
3. minima interferenza con l'attività sanitaria in Azienda Ospedaliera;
4. adeguamento coordinamento rispetto ai tempi e modalità dell'attività sanitaria dell'Azienda Ospedaliera.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

Le imprese concorrenti dovranno presentare schemi riassuntivi che permettano di aver un quadro d'insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per ogni tipologia di attività.

**B. Struttura organizzativa complessiva dell'impresa**

1. organigramma e numero di dipendenti che saranno adibiti allo svolgimento dei servizi, la ripartizione per attività ( servizio ) svolta, le modalità organizzative, resi in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, e la formazione e profilo professionale dei tecnici preposti alla gestione del servizio con particolare indicazione del curriculum formativo e professionale del responsabile tecnico del servizio, del responsabile e dei tecnici incaricati del controllo della qualità HACCP e del responsabile della sicurezza. e personale specializzato con idonee esperienze e titoli atti all'espletamento del servizio. Per numero di operatori si intende il numero effettivo di lavoratori impiegati e pertanto, qualora uno o più operatori siano dedicati ad diversi servizi dovranno essere espressamente evidenziati;
  2. metodi di gestione del proprio personale, compreso un piano descrittivo degli strumenti per garantire la stabilità e limitare il turn over, il piano di formazione ed aggiornamento del personale previsto distinto per livello e qualifica e per singola attività , con indicazione della formazione del personale effettuata negli ultimi 3 anni con indicazione dei principali corsi effettuati, dei docenti impiegati e delle figure professionali destinatarie del corso e piano di formazione e di aggiornamento del personale coinvolto nei servizi oggetto dell'appalto e del numero di ore di formazione, sia relativamente alla formazione specifica per l'avvio del servizio e sia la formazione con orizzonte temporale quinquennale, per ciascuna figura professionale impiegata nel servizio, con indicazione minima della denominazione e dell'argomento del corso, della durata in giorni ed ore , la tipologia di personale a cui è rivolto e del periodo indicativo di svolgimento
  3. profili professionali delle figure aventi responsabilità direttive, organizzative, di coordinamento e/o controllo ed attestazione delle esperienze professionali, con la presentazione dei relativi curriculum;
  4. elenco e descrizione delle dotazioni individuali messe a disposizione per il proprio personale ( divise, ecc );
  5. Modalità di gestione della sicurezza e salute dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria ed in particolare dovrà essere indicato:
    1. l'organigramma del sistema sicurezza e salute dell'impresa, se adottato;
    2. le informazioni sulla valutazione dei rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto della gara;
    3. le misure tecniche, organizzative e procedurali adottate per garantire la sicurezza dei propri dipendenti della loro salute;
    4. il numero degli infortuni nell'ultimo quinquennio.
- C. sistemi e metodologia di controllo e verifica con particolare riferimento alle metodologie adottate ed alla definizione dei parametri e delle soglie di accettabilità nonché un sistema di autocontrollo e di valutazione dei risultati degli interventi del servizio relativamente all'efficacia e qualità del servizio svolto che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, tempi e piani di lavoro e che deve prevedere almeno:**

↳ Indicazione di ogni processo, fase od operazione ritenuta critica per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e relative procedure adottate con

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

indicazione dell'eventuale possesso del manuale di autocontrollo redatto sulla base dei principi del sistema HACCP in conformità del regolamento comunitario n852/2004

- ✦ i tempi e i modi di esecuzione;
- ✦ struttura organizzativa preposta alla gestione del sistema di controllo, risorse umane utilizzate e soluzione tecnologica
- ✦ le misure adottate per garantire la qualità del servizio;
- ✦ i metodi di verifica e di monitoraggio sull'esatta applicazione delle procedure proposte ( esempio schede di rilevazione );
- ✦ i metodi di rilevazione scritta delle difformità riscontrate in corso d'opera ( esempio report ) e sistema di relazione con l'Azienda Ospedaliera;
- ✦ le azioni correttive adottate.

**3) Attrezzature e prodotti impiegati nel servizio,** la documentazione dovrà contenere:

- A.** la tipologia e le caratteristiche tecniche e funzionali, livello tecnologico dei distributori automatici, l'anno di fabbricazione e l'anno di introduzione sul mercato, in proprietà o in noleggio, che vengono messi a disposizione per l'esecuzione del servizio e descrizione sintetica delle loro funzioni, dettagliate per i vari servizi e relative schede di sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008; l'elenco analitico delle attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia del servizio e della dotazione di dispositivi di protezione individuali. Inoltre relativamente ai macchinari che saranno utilizzati si terrà conto nella valutazione i macchinari che siano dotati di sistemi di efficienza energetica con una riduzione dei costi energetici e di salvaguardia dell'ambiente. In particolare le imprese concorrenti dovranno elencare in modo dettagliato le attrezzature, i macchinari, gli accessori che possano essere utilizzati nella gestione del servizio. La descrizione dovrà, inoltre, essere accompagnata da depliant e fotografie che evidenzino quanto descritto ed in particolare forma, dimensioni, funzionalità dei beni impiegati nel servizio e, per essere facilmente individuabili, dovranno essere accompagnati sui depliant e sui cataloghi con segna pagine o con altri mezzi atti ad evidenziarli. Si
- B.** Descrizione della proposta merceologica degli alimenti e bevande, con indicazione della gamma e della qualità dei prodotti messi in vendita ( marca, denominazione di vendita, descrizione e peso netto ), allegando ove possibile le relative schede tecniche con l'indicazione della materie prime che li compongono. **I prodotti indicati nella Proposta merceologica dovranno essere esclusivamente quelli continuativamente erogati dai distributori automatici per la procedura di gara in oggetto.**

La documentazione dovrà riportare la ragione sociale del concorrente e essere firmata digitalmente dal legale rappresentante (in caso di Raggruppamenti di impresa da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate e, in caso di consorzio dal consorzio e dall'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio ).

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione tecnica possa consultarli in modo agevole. Tutta la documentazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana.

La documentazione eventualmente prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana..

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. La mancata presentazione della documentazione in lingua italiana o in traduzione certificata può comportare la non valutazione del documento.

Nella Busta contenente la documentazione tecnica deve essere anche inserito copia del DUVRI, sottoscritto per accettazione, allegato "K", del presente disciplinare, debitamente firmato digitalmente. In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il DUVRI deve essere sottoscritto da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento. In merito alla documentazione tecnica si precisa, infine, quanto segue.

1. Le caratteristiche tecnico-qualitative del progetto proposto in offerta, purché coerenti con le richieste rappresentate all'interno del Capitolato - saranno oggetto di valutazione tecnico qualitativa da parte della Commissione tecnica, sulla base di quanto riportato nel capitolato tecnico di gara.
2. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto.
3. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri.

L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera. Gli operatori economici concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

4. Nel caso di discordanza tra i dati e/o informazioni contenute nella documentazione tecnica, a tutela dell'interesse primario a valutare caratteristiche, condizioni e stati realmente esistenti ed offerti, la Commissione tecnica ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio inerente la qualità, provvederà ad interpretare le informazioni prodotte sulla base di lettura sistematica di tutti i documenti prodotti nel rispetto di quel principio di ragionevolezza interpretativa che impone alla commissione tecnica precedente di considerare e valorizzare adeguatamente ogni informazione direttamente o indirettamente emergente dalla documentazione integralmente considerata e riservata in capo alla Commissione tecnica la facoltà di interpellare l'operatore economico ai fini di conferma/chiarimento della interpretazione adottata.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, peraltro, in ogni momento della procedura, la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Tutta la documentazione tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda quanto previsto nel precedente articolo 32 del presente Disciplinare).

**La mancata separazione dell'offerta tecnica dall'offerta economica ovvero l'inserimento di elementi economici o concernenti il prezzo nella documentazione tecnica costituirà l'esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione tecnica per la valutazione qualitativa del servizio proposta e l'attribuzione del relativo punteggio.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione delle prestazioni oggetto di acquisizione da parte della Commissione tecnica, comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio e non determina l'esclusione dalla procedura di gara.

#### ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTRO-INTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente di cui all'allegato D contenuta nella documentazione amministrativa, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, firmata digitalmente dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

Si precisa che la richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma

#### Art. 34.(**Impegno alla riservatezza**)

L'Azienda Ospedaliera, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso di cui alla Parte VI, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'Impresa concorrente.

#### Art. 35.( **Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate e controllo sul possesso dei requisiti**)

L'Azienda Ospedaliera si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate comprovanti il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

L'Azienda Ospedaliera prima di procedere all'apertura delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti negli atti di gara, presentando la documentazione indicata.

A tale proposito si evidenzia che rientra nella normale diligenza di ciascuna impresa partecipante l'onere di provvedere sin dal momento della lettura degli atti di gara a procurarsi gli opportuni documenti probatori in vista dell'eventuale sorteggio per la verifica a campione prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta ( vedasi Consiglio di Stato sezione IV n°3066 del 6 giugno 2001 ).

Tale richiesta sarà, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche alla Impresa aggiudicataria e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, in ogni caso, di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate, attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

### **Art. 36.(Falsità delle dichiarazioni o della documentazione )**

Qualora, a seguito delle verifiche disposte ai sensi del precedente articolo 35 o negli affidamenti di subappalto, l'Azienda Ospedaliera accerti che l'Impresa aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni o false documentazioni , darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara, dandone comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria ed assegnando allo stesso termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

L'Azienda Ospedaliera ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, di competenza del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera comporta l'incameramento del deposito cauzionale e l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

## **-CAPO IV Modalità di compilazione dell'offerta**

### **Art. 37. ( Offerta economica)**

La piattaforma telematica richiede l'inserimento nell'offerta economica di partecipazione:

#### **1. Modulo di offerta economica.**

I soggetti candidati devono formulare la propria offerta economica utilizzando o riproducendo e/o integrando lo schema allegato sotto la voce " L " al presente disciplinare contenente quanto segue:

- il canone annuale da corrispondere all'Azienda Ospedaliera e il canone quinquennale complessivo, I.V.A. ESCLUSA;
- l'aliquota I.V.A che verrà applicata.
- il piano economico finanziario (comprensivo di spese e entrate) a supporto dell'offerta economica, tenuto conto per ogni tipologia di distributore delle specificità dei prodotti erogati e del sito di allocazione;
- la percentuale di sconto da applicare sui prezzi massimi di vendita dei prodotti espresso in cifre e lettere imponibile = I.V.A. COMPRESA;

Nello schema di offerta la ditta dovrà espressamente dichiarare che il canone offerto e che i prezzi relativamente ad ogni prodotto sono è pari o migliori a quelli offerti ad altre Aziende Sanitarie sul territorio della Regione Siciliana e sul territorio nazionale

Il canone offerto deve essere comprensivo degli oneri per la sicurezza a carico dell'Impresa, di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l'I.V.A. che sarà addebitata in fattura a norma di Legge e dei seguenti oneri:

- ◆ fornitura, trasporto, installazione, collaudo e messa in funzione dei distributori automatici necessari per l'espletamento del servizio e disinstallazione e sostituzione degli stessi in uso non più funzionali, trafugati o danneggiati per qualunque causa;
- ◆ fornitura di tutto il materiale di consumo necessario e la fornitura e lo stoccaggio delle derrate alimentari per l'espletamento del servizio;
- ◆ prestazioni di manodopera necessaria al regolare funzionamento alla pulizia e alla sanificazione dei medesimi;
- ◆ fornitura e impiego di prodotti per garantire la sanificazione dell'area dedicata;
- ◆ fornitura ed impiego delle attrezzature e della formazione continua per la sicurezza dei lavoratori in osservanza del piano di sicurezza;
- ◆ adempimento degli obblighi di cui all'articolo 11 del capitolato tecnico e di cui all'articolo 15 del presente capitolato speciale;
- ◆ ogni altra spesa inerente l'espletamento del servizio dei servizi correlati ed ogni ulteriore onere necessario anche di natura fiscale per assolvere gli obblighi previsti a carico dell'Impresa aggiudicataria nel presente capitolato o comunque richiamati dallo stesso.

L'offerta economica deve intendersi:

- Remunerativa e quantificata in base a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
- Omnicomprensiva di quanto necessario alla compiuta e adeguata esecuzione del servizio oggetto di gara come previsto nel capitolato di gara e nella documentazione tecnica e di tutti gli oneri connessi all'espletamento del servizio stesso..

Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, l'offerta sarà trasmessa al competente Ufficio del Registro che provvederà alla regolarizzazione.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

L'offerta, per essere valida deve essere sottoscritta digitalmente da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, dell'Impresa concorrente, o da persona abilitata a rappresentare l'Impresa concorrente con firma leggibile apposta per esteso.

L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso la procura, che deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all' Azienda Ospedaliera ad aggiudicazione avvenuta in originale o in copia conforme.

**Non saranno ammesse offerte economiche in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta per il quale è stata presentata offerta.**

**Le offerte, pertanto, pena l'esclusione, non dovranno inferiore tale importo .**

Pertanto il prezzo offerto si intende:

- ⇒ calcolato dall'Impresa concorrente nella più approfondita conoscenza della qualità e del tipo di fornitura e/o servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o normativa legati all'esecuzione del servizio e ciò anche quando si manifestino nel corso dell'esecuzione situazioni richiedenti maggiori oneri o comunque oneri non previsti o non prevedibili;
- ⇒ fissato dall'Impresa concorrente in base a calcoli di propria convenienza ed a proprio rischio.

**e sarà pure comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l'I.V.A che sarà addebitata in fattura a norma di legge.**

L'offerta deve essere sottoposta ad imposta di bollo ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda quanto previsto nell'articolo 32 del presente Disciplinare) e successivamente inviata in formato pdf. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme)

L'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni contenenti la propria offerta e per concludere il percorso ed inviare la propria offerta deve cliccare sull'apposito tasto su "Conferma e invia offerta". La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite mail/PEC.

In caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo; ai sensi dell'articolo 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016.

L'Operatore economico dovrà quantificare i costi per la sicurezza aziendale.

Non sono ammesse offerte plurime, alternative, ad tempus, condizionanti o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate negli atti di gara e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Eventuali condizioni aleatorie apposte nell'offerta o espresse in modo indeterminato non verranno accettate, e costituiscono, invece, nullità dell'offerta stessa.

### **Art. 38. (Validità dell'offerta economica)**

L'Impresa concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del D.Lgs 50/2016.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Azienda Ospedaliera potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Azienda Ospedaliera sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Impresa concorrente, con espressa dichiarazione scritta può recedere dall'offerta stessa.

Qualora in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda Ospedaliera.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

## - CAPO V Modalità di svolgimento della gara

### Art. 39.(Modalità di attribuzione dei punteggi)

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con il criterio di cui all'art. 95 del Decreto legislativo n°50 del 18 aprile 2006, a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti elementi:

- ⇒ Qualità del servizio : punteggio massimo assegnabile 70 punti.
- ⇒ Prezzo del servizio : punteggio massimo assegnabile 30 punti.

La relazione e la documentazione presentate da ciascun concorrente in sede di offerta saranno esaminate e valutate da un'apposita commissione la quale attribuirà " a suo insindacabile giudizio" un punteggio a ciascuno dei seguenti parametri:

### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE QUALITATIVA DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO:**

La relazione e la documentazione presentate da ciascun concorrente in sede di offerta saranno esaminate e valutate da un'apposita commissione la quale attribuirà " a suo insindacabile giudizio" un punteggio a ciascuno dei seguenti parametri:

### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE QUALITATIVA**

| <b>CARATTERISTICHE PRODOTTI :</b>   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|---|--------------------------|
| <b>PUNTO N°1: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO</b>  | <b>40</b>                |
| <b>1. PROGETTO ESPLICATIVO punteggio massimo assegnabile 30 punti valutato in base ai seguenti parametri</b>  |                          |
| 1.1. Modalità di gestione, organizzazione, coordinamento, pianificazione ed attivazione del servizio.   | 8                        |
| 1.2. Modalità di distribuzione e ritiro delle chiavi e schede.  | 2                        |
| 1.3.Modalità di approvvigionamento dei prodotti alimentari e del relativo stoccaggio.   | 6                        |
| 1.4.Methodologia e tecnica d'intervento per garantire la costante ed ottimale condizione di igiene, ecc   | 6                        |
| 1.5 Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori automatici.  | 4                        |
| 1.6. cronoprogramma dettagliato della posa in opera dei distributori automatici.  | 2                        |
| 1.7. eventuali condizioni migliorative con particolare interesse alla tempistica nelle diverse attività del servizio e servizi aggiuntivi e migliorativi relativi al servizio oggetto dell'appalto. | 2                        |
| <b>2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO punteggio massimo assegnabile 6 punti valutato in base ai seguenti parametri:</b>  | <b>6</b>                 |
| 2.1. Organigramma la tipologia, il numero di personale messo a disposizione per l'espletamento del servizio ecc.  | 2                        |
| 2.2. Metodi di gestione del personale compreso il piano di formazione ed aggiornamento del personale ecc.   | 1                        |
| 2.3. profili professionali delle figure aventi responsabilità, ecc.   | 1                        |

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Segue 2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO punteggio massimo assegnabile 6 punti valutato in base ai seguenti parametri:</b>   |           |
| 2.4. Descrizione e caratteristiche tecniche delle dotazioni individuali ecc.   | 1         |
| 2.5. Modalità di gestione della sicurezza e salute dei lavoratori dell'Impresa, ecc.;  | 1         |
| <b>3. SISTEMI E METODOLOGIA DI CONTROLLO punteggio massimo assegnabile 3 punti valutato in base ai seguenti parametri:</b>   | <b>4</b>  |
| 3.1. Descrizione dei sistemi di controllo attuati relativi ai servizi oggetto dell'appalto.  | 2         |
| 3.2. Sistema di relazione ed accessibilità da parte dell'Azienda Ospedaliera alle metodologie di controllo sulle attività svolte sul piano della qualità   | 2         |
| <b>PUNTO 2: ATTREZZATURE E PRODOTTI IMPIEGATI NEL SERVIZIO : punteggio massimo assegnabile 14 punti valutato in base ai seguenti parametri:</b>  | <b>30</b> |
| a) tipologia le caratteristiche tecniche e funzionali, livello tecnologico dei distributori automatici, l'anno di fabbricazione e l'anno in introduzione sul mercato, particolare considerazione sarà rivolta ai distributori per risparmio energetico e rumorosità                  | 15        |
| b) tipologia, consistenza numerica e le caratteristiche tecniche e funzionali, livello tecnologico di tutte le attrezzature ed i mezzi strumentali che vengono messi a disposizione per la gestione del servizio.  | 5         |
| c) descrizione e caratteristiche degli alimenti e bevande che si intendono somministrare per la gestione del servizio con particolare considerazione sarà rivolta sulla qualità dei prodotti ed alla proposta di prodotti di provenienza equo solidale, biologici e esenti da o.g.m. | 10        |
| <b>TOTALE</b>  | <b>70</b> |

Il calcolo del punteggio per i criteri del punto 1 del punto 2 avverrà attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso da 0 e 1 come segue:

| <b>Giudizio</b> | <b>Motivazione</b>  | <b>Coefficiente correlato al giudizio</b> |
|-----------------|---|---|
| ECCELLENTE      | Ampiamente superiore ai requisiti   | 1,0                                       |
| OTTIMO          | Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo                 | 0,8                                       |
| BUONO           | Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti                           | 0,7                                       |
| DISCRETO        | Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo | 0,6                                       |
| SUFFICIENTE     | Rispondente ai requisiti minimi essenziali senza elementi migliorativi                    | 0,5                                       |
| INIDONEO        | Non rispondente ai requisiti minimi essenziali  | 0,0                                       |

Il punteggio qualità di ciascun aggiudicatario sarà determinato calcolando la somma dei voti ottenuti dalla stessa nei vari parametri.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

La Commissione tecnica procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione tecnica e della campionatura presentata dalle Imprese concorrenti, e avrà la facoltà di far richiedere alle Imprese stesse, tutte le integrazioni necessarie per meglio valutare i prodotti offerti oltre all'effettuazione delle prove, come successivamente indicato nell'articolo 7 del capitolato tecnico. Il punteggio qualità di ciascun aggiudicatario sarà determinato calcolando la somma dei voti ottenuti dalla stessa nei vari parametri.

**NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE** le ditte concorrenti che, a giudizio insindacabile della commissione, avranno ottenuto una valutazione inferiore a 42/70 del punteggio qualità.

**DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL CANONE DEL SERVIZIO** : il punteggio massimo totale assegnabile punti 30: nell'ambito di tale voce il punteggio delle singole offerte sarà attribuito come segue:

L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento "prezzo" sarà effettuata in seduta pubblica dalla Commissione di gara, che procederà ad assegnare i punteggi rispettivamente per ciascuna elemento di valutazione, secondo le modalità indicate nelle successive tabelle:

| Punto                   | Elemento da valutare                        | Parametro di valutazione           | Criterio di valutazione e modalità di attribuzione dei punteggi   | Punteggio massimo attribuibile |
|-------------------------|---|------------------------------------|---|--------------------------------|
| 1                       | Canone complessivo di cinque anni           | Importo del canone                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ all'Impresa che avrà offerto il canone totale sessennale del servizio più alto verranno assegnati 27 punti;</li> <li>➤ alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti in base alla differenza calcolata sul canone totale sessennale più alto secondo la seguente formula:<br/> <math display="block">X = \frac{C \times p}{C_{\max}}</math>                     dove:<br/>                     X = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando;<br/>                     p= punteggio massimo (27 punti)<br/>                     C<sub>max</sub> = canone maggiore offerto;<br/>                     C= canone offerto dall'Impresa candidata oggetto di valutazione.</li> </ul>                | 27 punti                       |
| 2                       | Percentuale di sconto sui prezzi di vendita | Valore della percentuale di sconto | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ all'Impresa che avrà offerto la percentuale di sconto più alta verranno assegnati 3 punti;</li> <li>➤ alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti in base alla differenza calcolata sulla percentuale di sconto più alta secondo la seguente formula:<br/> <math display="block">X = \frac{Ps \times p}{Ps_{\max}}</math>                     dove:<br/>                     X = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando;<br/>                     p= punteggio massimo (3 punti)<br/>                     Ps<sub>max</sub> = percentuale di sconto maggiore offerta;<br/>                     Ps= Percentuale di sconto offerta dall'Impresa candidata oggetto di valutazione.</li> </ul> | 3 punti                        |
| <b>Punteggio totale</b> |   |                                    |   | <b>30 punti</b>                |

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

L'aggiudicazione riguarda l'intero servizio a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

Nella determinazione del punteggio per il prezzo e per la qualità si terrà conto delle prime due cifre decimali, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque. ( Esempio  $1,234 = 1,23$        $1,235 = 1,24$        $1,236 = 1,24$  ).

**La Commissione aggiudicatrice di gara procede all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.**

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, è condizionata dalla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché dalla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia, o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'aggiudicazione, diventa obbligatoria per l'Azienda Ospedaliera dopo l'avvenuta approvazione dell'aggiudicazione da parte dell'organo deliberante. La mancata approvazione fa venir meno ogni effetto dell'aggiudicazione.

Come previsto dalla lettera a) comma 5 articolo 76 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n°50 entro cinque giorni dall'aggiudicazione del servizio comunicherà l'esito della gara all'Impresa aggiudicataria ed al concorrente che segue nella graduatoria ed a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara ed inoltre provvederà a pubblicare sul sito dell'Azienda Ospedaliera l'esito della gara.

#### **Art. 40.(Commissione giudicatrice di gara)**

La Commissione Aggiudicatrice , di cui all'art. 8 della Legge Regionale n. 12/2011 viene nominata dall'UREGA , ad eccezione del Presidente che viene identificato dall'Azienda Ospedaliera.

La commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a min. 3 max 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto della presente procedura. Le professionalità richieste per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sono strettamente correlate all'oggetto del presente appalto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile dall'apertura della documentazione amministrativa e della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

La commissione inoltre effettuerà la valutazione delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'articolo 97 del D.Lgs 50/2016.

L'Azienda Ospedaliera pubblica, sul Portale Appalti, nella sezione “ trasparenza ” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La durata prevista per i lavori della Commissione giudicatrice può essere stimata, tenuto conto delle circostanze, in circa 3 mesi dalla data di inizio dei lavori, Si precisa che si tratta di una stima di massima soggetta a variazione a causa di molteplici fattori quali ad esempio,: numero delle offerte da valutare, concomitanza di ulteriori impegni professionali dei commissari, eventuali difficoltà dipendenti dal contenuto delle offerte da valutare.

Il numero delle sedute riservate dipenderà dall'organizzazione del lavoro della commissione.

Il numero delle sedute pubbliche si può stimare in linea di massima pari a tre ( una seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa, una per l'apertura delle offerte tecniche ed un'altra seduta per l'apertura delle offerte economiche).

La commissione svolgerà i lavori di propria competenza secondo quanto previsto nel successivo articolo 41 del presente disciplinare, nonché dalla normativa vigente e linee guida ANAC.

**Tutta la corrispondenza con le ditte concorrenti dovrà essere gestita direttamente dalla Commissione mediante il portale appalti dell'Azienda Ospedaliera.**

#### **Art. 41.(Svolgimento delle operazioni di gara: verifica documentazione amministrativa)**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema e oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la piattaforma telematica garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute pubbliche. Pertanto, in seduta pubblica, il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, la Commissione giudicatrice verrà abilitata al sistema e procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

La Commissione aggiudicatrice di gara di cui all'art. 8 della Legge Regionale n. 12/2011 procederà per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara svolgendo le seguenti attività:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) a seguito della verifica di cui sopra ove vi siano imprese partecipanti la cui documentazione non sia conforme a quanto richiesto dal presente disciplinare, Commissione aggiudicatrice di gara verbalizzerà l'esistenza e la consistenza della documentazione amministrativa, attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 30 del presente disciplinare. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs 50/2016 avverrà tramite il sistema;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, procedendo a dichiarare le imprese ammesse alla fase successiva della gara e le imprese escluse indicando i relativi motivi di esclusione;
- d) proporre al RUP l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- e) Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il portale. I concorrenti la cui documentazione amministrativa risulterà idonea saranno ammessi alla successiva fase di gara; ai restanti concorrenti sarà comunicata o l'eventuale esclusione dalla procedura medesima per mezzo della "comunicazione della procedura" o, a quelli ammessi con riserva, la richiesta di integrazione della documentazione, ai sensi di quanto sancito dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche, nonché il documento riepilogativo dell'offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Seggio di gara, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

La verifica della documentazione amministrativa avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

#### **Art. 42.(Svolgimento delle operazioni di gara: valutazione della offerte tecniche ed economiche)**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, procederà sul sistema allo sblocco della documentazione tecnica. Il giorno fissato per lo sblocco della documentazione tecnica, che sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda Ospedaliera all'indirizzo [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it), Sezione Bandi di gara,- Procedure in corso, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà allo sblocco della documentazione tecnica, verificando la presenza con quanto prescritto dal presente disciplinare. Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il portale.

La Commissione aggiudicatrice procederà in seduta riservata all'espletamento delle seguenti attività:

- a) esame e valutazione della documentazione tecnica in una o più sedute in seduta segrete, delle Imprese ammesse e concorrenti per i prodotti in gara;
- b) svolgimento della prova pratica secondo le modalità di cui all'articolo 7 del capitolato tecnico;
- c) alla valutazione tecnica dell'elemento "qualità" verificando il possesso dei requisiti tecnici minimi previsti nel presente disciplinare;
- d) all'attribuzione dei relativi punteggi di qualità, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Tale Commissione dovrà agire a collegio perfetto salvo che si tratti di esperire attività preparatorie, istruttorie o strumentali che possano essere delegate ai singoli componenti o gruppi di lavoro. Per tale valutazione si dovrà redigere processi verbali che verranno sottoscritti da tutti i soggetti che effettueranno la valutazione stessa.

Per consentire una valutazione tecnica più approfondita si ha facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che possono essere prodotti mediante sistema, entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta.

La richiesta di chiarimenti o di elementi integrativi di giudizio sarà tale da non violare in alcun caso la par-condicio dei concorrenti.

I chiarimenti eventualmente richiesti non possono, per loro stessa natura, modificare, integrare o sostituire l'offerta originaria; essi possono solo chiarire o rendere esplicito quanto già contenuto nella stessa.

Terminata la valutazione tecnica, sarà comunicato sul Portale e sul profilo del committente dell'Azienda Ospedaliera all'indirizzo [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it), Sezione Bandi di gara,- Procedure in corso il giorno, l'ora ed il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalle ditte e successivamente procederà all'apertura delle offerte economiche e caricamento sul Sistema e attribuirà, mediante l'utilizzo della formula matematica riportata all'articolo 39 del presente disciplinare, i punteggi riferiti al criterio prezzo., e si determinerà l'individuazione dell'offerta

economicamente più vantaggiosa.

La tabella informativa riepilogativa dei punteggi qualità e prezzo, elaborata dalla piattaforma, sarà inviata ai partecipanti tramite il portale. Tale tabella non equivale ad aggiudicazione dovendo essere ancora effettuati tutti i controlli necessari. L'Azienda Ospedaliera procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 44 del presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Unità Operativa Provveditorato trasmetterà i verbali di gara alla Direzione Generale per provvedere all'aggiudicazione definitiva con apposito provvedimento.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Impresa concorrente, le buste contenenti l'offerta rimarrà chiuso a sistema nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono ammesse offerte che sostituiscono o modificano le condizioni del servizio del presente appalto.
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro l'orario del giorno stabilito nel bando di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

L'Azienda Ospedaliera precisa che:

- ⇒ l'aggiudicazione e la relativa stipula contratto sono subordinate all'assenza di cause ostative ai sensi della vigente normativa antimafia e le relative verifiche potranno essere effettuate anche attraverso l'apposito elenco, ove istituito o in fase di istituzione, presso ciascuna Prefettura ai sensi dell'articolo 1, comma 53 e comma 54 della legge 190/2012. L'iscrizione effettuata dall'operatore economico negli elenchi suddetti soddisfa i requisiti per l'informazione antimafia per l'esercizio dell'attività svolta. In assenza di iscrizione si procederà alle verifiche in base a quanto stabilito dal codice antimafia D.Lgs 159/2011.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

- ⇒ l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi dell'articolo 91, comma 4 del DLgs 6 settembre 2011, n. 159;
- ⇒ l'Azienda Ospedaliera si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni altro caso si renda necessario e di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi in violazione di quanto dichiarato da parte dell'impresa concorrente;
- ⇒ il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

**Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 34, comma 35, del D.L n°179/2012, convertito in Legge 221/2012, l'Impresa aggiudicataria è tenuta al rimborsare all'Azienda Ospedaliera le spese di pubblicazione sui quotidiani dell'estratto del bando entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'articolo 302, comma 2 del D.P.R. 207/2010 l'Azienda Ospedaliera si riserva di dare esecuzione anticipata dell'appalto anche nelle more della stipula del contratto.**

Si precisa che l'Azienda Ospedaliera committente si riserva la facoltà di sospendere, revocare o non aggiudicare l'appalto, previa congrua motivazione qualora:

- ⇒ per casi significativi di tutela dell'interesse pubblico o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- ⇒ i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dall'A.N.AC., dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- ⇒ qualora, durante lo svolgimento della procedura di gara, CUC SICILIA e/o Consip S.p.A. attivino una convenzione per il servizio corrispondente a quella oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti;
- ⇒ per motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda Ospedaliera, che ne rendano opportuna la soppressione.
- di adottare ogni e qualsiasi motivato provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richieste di risarcimento o altro e senza che l'Azienda Ospedaliera possa incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

In tali casi le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

#### **Art. 43.(Pari offerte; offerta contrastante)**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

Nel caso in cui le offerte di due o più soggetti candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con il metodo dell'offerta migliorativa di cui all'articolo 77 del regolamento di contabilità generale dello Stato ( R.D. 827/1924).

Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta o qualora, dopo la miglioria, l'offerta sia nuovamente pari, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

Qualora vi sia contrasto tra il prezzo eventualmente indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda Ospedaliera.

Qualora il contrasto tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà dell'Impresa concorrente, l'offerta è rigettata e l'impresa esclusa dalla gara.

#### Art. 44. (Offerte anormalmente basse)

L'Azienda Ospedaliera, qualora talune offerte presentino carattere anormalmente alto rispetto all'importo posto a base di gara, prima dell'approvazione dell'aggiudicazione, procederà a verifica, tramite la Commissione aggiudicatrice, l'eventuale anomalia dell'offerta risultata aggiudicataria, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 97 del Decreto legislativo n°50 del 18 aprile 2016.

**Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse non oltre alla quinta.**

In tal caso verranno richieste per iscritto le giustificazioni relative alle componenti specifiche dell'offerta economica che concorrono a formare l'importo complessivo.

In particolare, si deve giustificare:

- a. L'economia del metodo di prestazione del servizio ;
- b. Le soluzioni tecniche adottate, sia in relazione alla esecuzione del servizio;
- c. Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire il servizio in appalto;
- d. L'originalità del servizio offerto;
- e. Il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- f. L'eventualità che l'Impresa concorrente ottenga un aiuto dallo Stato;
- g. Il costo del lavoro, come determinato periodicamente in apposite tabelle del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione stipulata dai sindacati più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Il RUP richiede mediante piattaforma al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione delle giustificazioni e precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

Qualora le giustificazioni fornite in seguito alla richiesta, fossero tali da non rendere congrua l'offerta, potranno essere richiesti ulteriori chiarimenti sia per iscritto o mediante una audizione orale, assegnando un termine massimo per il riscontro non inferiore a cinque giorni lavorativi, per indicare ogni elemento che ritenga utile per giustificare i dubbi ancora presenti e in caso di mancata risposta o di comparizione, si procederà sulla base degli elementi a disposizione.

Sulla base delle risultanze del procedimento di verifica effettuate dalla Commissione aggiudicatrice i cui esiti verranno comunicati al RUP.

A seguito delle risultanze del procedimento si procede ad escludere, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Dopo tale verifica verrà predisposto il provvedimento definitivo di aggiudicazione da sottoporre all'adozione del Direttore Generale.

#### **Art. 45.(Cause espresse di esclusione)**

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità.

➤ situazioni soggette a soccorso istruttorio ai sensi di quanto disposto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo le modalità riportate all'articolo 32 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA :

1. mancata dichiarazione di uno degli elementi richiesti negli allegati 1 "DGUE" e 2 "Dichiarazioni ritenuti essenziali ai fini della partecipazione; 2. mancata presentazione a sistema dell'allegato 2 "Ulteriori dichiarazioni nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

➤ situazioni non soggette a soccorso istruttorio e causa di esclusione diretta:

1. tutte le situazioni previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. presentazione della documentazione di gara in forma cartacea;
3. presentazione della documentazione di gara successivamente al termine perentorio di scadenza (orario e giorno), indicato nel presente Disciplinare;
4. mancato rispetto delle disposizioni circa la composizione delle buste telematiche, con riferimento al rispettivo contenuto (esempio: presenza della documentazione amm.va in quella tecnica ed economica e/o viceversa);
5. mancata presentazione a sistema delle buste telematiche contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica;
6. mancata presentazione dell'Allegato B "DGUE" ;
7. qualora l'offerta economica non sia separata dalla restante documentazione;
8. presenza, nella documentazione amministrativa e tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
9. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
10. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato, di offerte incomplete e/o parziali o riferite ad altro appalto;
11. presentazione di offerta economica il cui importo offerto sia superiore all'importo posto a base d'asta;
12. mancata indicazione degli oneri della sicurezza dell'Operatore Economico concorrente e dei costi della manodopera, trattandosi di elementi essenziali dell'offerta economica;
13. in caso di inutile decorso del termine di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016; 1

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

14. mancata apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale o generale, autorizzato ai sensi di legge, sul sopra menzionato Allegato A) al disciplinare di gara e sulla documentazione tecnica e sull'offerta economica , secondo le modalità indicate al presente disciplinare (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito qualora la documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato di tutte le Società partecipanti al raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito qualora la documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale o generale autorizzato ai sensi di legge dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato del Consorzi);
15. mancato possesso dei requisiti di partecipazione (generali e speciali);
16. offerta ritenuta anormalmente bassa e non adeguatamente motivata, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
17. false dichiarazioni (a tal riguardo, si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Azienda Ospedaliera si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio);
18. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

#### **Art. 46.(Informazioni )**

Fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1 del Codice, secondo e terzo periodo, contestualmente alla pubblicazione ivi prevista, come disposto dall'art. 76 comma 3 dello stesso Codice, è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC, del verbale di prima seduta di gara che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali, indicando il collegamento informatico alla pubblicazione dei relativi atti.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute per la gara in questione.

#### **Art. 47.(Pubblicazione )**

L'Azienda Ospedaliera provvede alla pubblicazione dell'impresa vincitrice o prescelta, indicando il sistema di aggiudicazione adottato e l'esito di gara.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

## PARTE IV CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

### - CAPO I Deposito cauzionale provvisorio

#### Art. 48. Deposito cauzionale provvisorio )

Le offerte delle Imprese concorrenti devono essere accompagnate, pena esclusione, dalla ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, secondo le forme e le modalità di cui all'articolo 1 della Legge 348/82 e secondo le prescrizione del decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n°123 di cui allo scema tipo 1.1. del medesimo Decreto , pari al 2% dell'importo quinquennale posto a base di gara per la quale ha presentato offerta , da effettuarsi nei seguenti modi:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento mediante bonifico bancario presso conto corrente bancario: n. 000300734727 UNICREDIT GROUP BANCO DI SICILIA – Piazza Don Bosco n°5-90143 PALERMO (ABI 02008 – CAB 04616 – CC 000300734727- codice IBAN IT 82 U 02008 04616 000300734727 . In caso di garanzia resa mediante assegno circolare intestato all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello , l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma la scansione dell'assegno. L'assegno in originale dovrà pervenire a pena di esclusione, entro lo stesso termine previsto per la presentazione delle offerte, presso: l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello– Ufficio Protocollo – Viale Strasburgo n°233 90146 Palermo.

L'orario di apertura dello sportello dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00. L'assegno dovrà essere inserito in una busta chiusa e sigillata mediante un sistema che ne garantisca la chiusura ermetica e dovrà riportare la seguente dicitura: «NON APRIRE – CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI **GESTIONE, NOLEGGIO E INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE PER I PRESIDI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA** - Documentazione da inviare in forma cartacea», con indicazione del nominativo, indirizzo, numero di telefono, PEC, numero di fax, codice fiscale della ditta mittente;

- c) mediante Fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'articolo 5 del R.D.L. 12.03.1936, n.375 e successive modificazioni e/o integrazioni ) o Polizza assicurativa (rilasciata da Impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n°449 e successive modificazioni e/o integrazioni ).

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed essere previamente corredate di autentica circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia e devono essere corredate, ai sensi di quanto stabilito dal punto 8 dell'art.93 del D.Lgs 50/2016, all'impegno del fideiussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del del D.Lgs 50/2016, qualora l'Impresa concorrente risultasse aggiudicataria.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

Si precisa che saranno accettate fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo. 385/93, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito: Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello ".
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta dell'Azienda Ospedaliera per ulteriori **120** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora pervenuta l'aggiudicazione;
- 8) La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

- documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D,Lgs 7 marzo 2005, n.82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.

L'importo del deposito cauzionale provvisorio è definito nel seguente prospetto nella colonna **IMPORTO DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**:

| IMPORTO DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO  |                                  |   |   |
|--|----------------------------------|---|---|
| GARA   | Importo complessivo quinquennale | Importo deposito cauzionale provvisorio al 2% | Importo deposito cauzionale provvisorio ridotto del 50% |
| SERVIZIO DI GESTIONE, NOLEGGIO E INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE PER I PRESIDI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA | <b>€ 900.000,00</b>              | <b>€ 18.000,00</b>                            | <b>€ 9.000,00</b>                                       |

Le ricevute del deposito cauzionale provvisorio verranno restituite ai concorrenti non aggiudicatari subito dopo l'aggiudicazione della gara, mentre il deposito stesso dell'Impresa aggiudicataria verrà riconsegnato alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

**Art. 49. (Restituzione deposito cauzionale provvisorio alle imprese non aggiudicatarie )**

Il deposito cauzionale provvisorio è svincolato automaticamente.

Nella comunicazione di aggiudicazione alle Imprese non aggiudicatarie si provvederà, nei loro confronti, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dalla intervenuta esecutività della deliberazione di aggiudicazione definitiva, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Tale garanzia potrà essere escussa e copre:

- il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario (ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo);
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La garanzia in argomento verrà restituita e/o svincolata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

## - CAPO II – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

### Art. 50.(Deposito cauzionale definitivo)

Il deposito cauzionale definitivo é dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda avesse eventualmente pagato in più in rapporto ai crediti dell'Impresa aggiudicataria. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nei caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, é fissato nella misura del 10 per cento dell'ammontare del contratto. In caso di ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la percentuale di ribasso predetta. In caso di ribasso d'asta superiore al 20 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di due punti percentuali per ogni punto superiore alla percentuale di ribasso predetta.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione di cui sopra da parte dell'Azienda Ospedaliera appaltante, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

**La garanzia rimane vincolata per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto del servizio oggetto del presente appalto dopo di che dovrà venire restituita all'Impresa aggiudicataria e dovrà avere una scadenza posteriore di almeno 6 (sei) mesi rispetto a quella fissata per la scadenza contrattuale.**

Il deposito cauzionale definitivo deve essere costituito a scelta dell'aggiudicatario con le stesse modalità descritte per il deposito cauzionale provvisorio.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito: Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello ".
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
  - documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D,Lgs 7 marzo 2005, n.82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Nell'ipotesi in cui il deposito cauzionale definitivo fosse costituito mediante fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa, per la validità di tali forme di deposito, l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- a) di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957 del codice civile;
- b) di obbligarsi a versare all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello", su semplice domanda scritta, senza eccezioni ed entro 30 giorni dalla richiesta di incameramento, senza il consenso o anche in caso di opposizione dell'Impresa aggiudicataria e con l'esclusione del beneficio della preventiva escussione dei suoi beni, l'ammontare della somma richiesta dall'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " ;
- c) di ritenere valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale e di prendere atto che lo svincolo della cauzione verrà disposto dall'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello ", dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali, secondo le disposizioni di legge regolanti la materia, e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita ogni controversia.

L'importo del deposito cauzionale definitivo è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

Nel caso di associazioni temporanee di Impresa la riduzione è applicabile solo nel caso che tutte le imprese associate siano in possesso della certificazione di cui sopra.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 103, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, il deposito cauzionale definitivo, salvo diversa comunicazione dell'Azienda, deve intendersi automaticamente svincolato come di seguito specificato:

- 20% alla conclusione di ciascun anno de servizio, tale disposizione sostituisce lo stato di avanzamento lavori;
- 20% residuo resterà vincolato fino alla data di scadenza del deposito cauzionale definitivo di cui al presente articolo e sarà svincolato, previa deduzione di eventuali crediti dell'Azienda verso il fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini.

Tale ammontare residuo non potrà essere svincolato finché:

- ◆ Non siano state definite le eventuali controversie;
- ◆ Non sia stata liquidata l'ultima fattura;
- ◆ Non siano state definite tutte le ragioni di debito o di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte di ciascuna delle Aziende.

E' in facoltà dell'Azienda, di incassare, in tutto o in parte, il deposito cauzionale definitivo per inosservanza degli obblighi contrattuali e per eventuali risarcimenti contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante posta elettronica certificata, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Tale cauzione dovrà essere necessariamente integrata, qualora la stessa, per qualsiasi motivo, venisse decurtata, entro 10 giorni dalla data di ricevimento del sopracitato avviso.

**Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.**

**Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per l'effetto di applicazioni di penali o per qualsiasi altra causa, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine tassativo di 10 (dieci) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte di ciascuna delle Aziende.**

**È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.**

#### **Art. 51.(Periodo di validità del deposito cauzionale definitivo)**

Il deposito cauzionale definitivo, in qualunque forma prestato, deve coprire l'intero periodo di validità del contratto e l'ulteriore periodo per l'esecuzione ed approvazione del collaudo o l'emanazione del certificato di regolare esecuzione.

Pertanto il deposito cauzionale definitivo dovrà avere una scadenza posteriore di almeno sei mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto.

**In caso di proroga/rinnovo del servizio oltre i termini contrattuali, la garanzia dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni previste nel presente articolo, per un periodo non inferiore alla proroga/rinnovo.**

Lo svincolo di detto deposito sarà disposto dopo aver accertato la completa e regolare esecuzione dell'appalto ed acquisiti, ove necessari, i certificati di correttezza contributiva nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

## **PARTE V AGGIUDICAZIONE**

### **- CAPO I Adempimenti impresa aggiudicataria**

#### **Art. 52.(Aggiudicazione dell'appalto )**

All'esito delle operazioni di gara la commissione aggiudicatrice formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara comunicando al RUP gli esiti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto.

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Azienda Ospedaliera prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Azienda Ospedaliera, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Ai sensi dell'art.76, del D.lgs n.50/2016, nei termini e secondo le modalità dallo stesso previste, l'Azienda Ospedaliera informerà i concorrenti sull'esito della gara.

Le comunicazioni di aggiudicazione indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Azienda Ospedaliera procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'Azienda Ospedaliera aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

#### **Art. 53.( Contratto e Spese di registrazione)**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011)

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.lgs 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, è corrisposta sotto condizione risolutiva e questa Azienda Ospedaliera procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Azienda Ospedaliera interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 32, comma 14, del Codice con l'impresa aggiudicataria verrà stipulato un contratto conforme allo schema di cui all'allegato "Q".

L'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, deve comprovare i poteri del rappresentante sottoscrittore mediante produzione di idoneo documento autentico nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

L'esecuzione del contratto avrà inizio dalla data fissata nel provvedimento di aggiudicazione definitiva ovvero nel contratto.

Ove tale termine non venga rispettato, senza giustificati motivi, l'Azienda potrà dichiarare unilateralmente e senza obbligo di messa in mora, l'Impresa decaduta dall'aggiudicazione e dall'affidamento dell'appalto.

La stipulazione del contratto è subordinata:

- ◆ alla consegna della documentazione di cui al successivo articolo 54 del presente disciplinare
- ◆ all'acquisizione preventiva della certificazione o informativa c.d. antimafia.

Costituiscono parte integrante del contratto i seguenti atti:

- ☞ il capitolato tecnico;
- ☞ l'offerta economica dell'Impresa aggiudicataria ;
- ☞ la deliberazione di aggiudicazione definitiva;
- ☞ il deposito cauzionale definitivo.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

Qualora fossero evidenziate interferenze, il contratto sarà integrato dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ( DUVRI ) indicante le misure adottate per eliminare le interferenze, così come previsto dall'articolo 26, comma 3. del D.Lgs 81/2008.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le spese concernenti il contratto, ( spese per i bolli che dovranno corredare il contratto e i relativi allegati , le spese di scritturazione e registrazione del contratto, ecc. ), ivi incluse le tasse e imposte che potessero colpire, a qualsiasi titolo il contratto o il soggetto del medesimo, saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria esclusa l'I.V.A.

Il contratto è soggetto a registrazione in termine fisso ai sensi del combinato disposto dell'articolo 21, comma 2 e dell'articolo 27 del D.P.R 26 aprile 1986, n. 131 ( Risoluzione Agenzia delle Entrate n.91 del 16 Luglio 2004 ), riferendosi a prestazioni soggette a regime fiscale Iva e sosterà la tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R 26 aprile 1986, n. 131.

La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dal DPR 26 ottobre 1972, n.642 e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo saranno fornite con l'invio del contratto.

**Le spese di registrazione ammontano a € 200,00 in tassa fissa (mod. F23) e per il successivo contratto, oltre al corrispondente valore in euro dell'insieme dei bolli che dovranno corredare i suddetti atti pubblici (un bollo del valore di € 16,00 ogni 100 righe di ogni singolo atto e dei suoi allegati) salvo successivi variazioni alle suddette spese.**

#### Art. 54.(Documentazione)

L'Impresa aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione definitiva, al fine del perfezionamento del contratto dovrà produrre all'Unità Operativa PROVVEDITORATO la seguente documentazione:

- 1) il versamento della somma relativa alle spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- 2) il deposito cauzionale definitivo nella misura del 10 per cento dell'importo del servizio aggiudicato e con le modalità previste nell'articolo 50 del presente disciplinare;
- 3) ( In caso di A.T.I o Consorzio ) copia autentica dell'atto costitutivo dell'associazione temporanea di Imprese o del Consorzio unitamente ad una dichiarazione del notaio che attesti, sotto la propria responsabilità, il deposito dell'atto per la registrazione o copia conforme all'originale della ricevuta di deposito rilasciata dal competente Ufficio del Registro;
- 4) scheda fornitore dell'Impresa aggiudicataria, compilata secondo il modello che sarà trasmesso da questa Azienda, debitamente compilata ;
- 5) dichiarazione sostitutiva, ai sensi D.P.R. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 "tracciabilità dei flussi finanziari";
- 6) dichiarazione sostitutiva, ai sensi D.P.R. 445/2000, del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio ;
- 7) dichiarazione sostitutiva, ai sensi D.P.R. 445/2000, dei familiari conviventi da parte di tutti i soggetti all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, e precisamente il rappresentante legale, tutti i componenti dell'organo di amministrazione, il direttore tecnico, socio di maggioranza in caso di società con

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;

- 8) certificato attestante che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999, che disciplina il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante della condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria;
- 9) copia del contratto di assicurazione di cui all'articolo 17 del capitolato speciale;
- 10) dichiarazione dalla quale risulti il nominativo del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi di cui all'Art. 17 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81, e il nominativo del medico competente addetto alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'articolo 18 dello stesso D.Lgs;
- 11) copia del documento di valutazione dei rischi da compilare e sottoscrivere;
- 12) elenco nominativo delle persone impiegate nel servizio con l'indicazione della qualifica professionale e il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio assegnatogli, corredato da copia conforme del libro matricola;
- 13) il documento di valutazione dei rischi connessi all'attività appaltata e un documento dettagliato delle misure di prevenzione e protezione poste in atto a tutela dei lavoratori, in conseguenza dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, redatto ai sensi dell'art.28 del D.lgs n°81/2008;
- 14) certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 9001 vers. 2000, rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IE 17000(riportare gli estremi del certificato) , in corso di validità;
- 15) la comunicazione dei dati di cui al D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro.

Per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, deve essere effettuata la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I. o consorzi, la documentazione di cui ai punti 4), 5), 6), 7), 8), 10, 11), 12), 13), 14), e 15) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate ovvero sia dalle imprese consorziate che dal Consorzio, mentre la documentazione di cui al punto 1), 2), 3) e 9) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio.

Nel caso la documentazione di cui sopra non venisse presentata entro il predetto termine o non fosse ritenuta idonea o regolare ed anche in caso di mancata stipulazione del contratto, l'Azienda Ospedaliera annullerà l'aggiudicazione con atto motivato aggiudicando il servizio al concorrente che segue nella graduatoria e l'Azienda Ospedaliera potrà procedere all'incameramento dell'intero deposito

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

cauzionale provvisorio fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito dall'Azienda Ospedaliera per i maggiori costi che dovrà sostenere a seguito della mancata stipula.

L'annullamento dell'aggiudicazione verrà notificato con lettera raccomandata A.R o mediante posta elettronica certificata;

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il documento contabile (ricevuta) che attesti l'avvenuto pagamento, a carico dei vari soggetti aggiudicatari, le spese di pubblicità degli avvisi di gara sui quotidiani, mediante bonifico bancario intestato all'Azienda :Ospedaliera “ Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello ” come CAUSALE “Rimborso per spese di pubblicazione gara per la concessione del servizio **quinquennale di gestione, noleggio ed installazione di distributori automatici di alimenti e bevande per i presidi dell'Azienda Ospedaliera** “, dando che l'Azienda Ospedaliera anticipa il pagamento della fattura emessa dagli Editori.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 10.000,00

L'Azienda Ospedaliera comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sarà cura dell'Azienda Ospedaliera provvedere direttamente presso i competenti uffici, alla richiesta dei seguenti certificati, a verifica della veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara, nel periodo transitorio previsto dall'articolo 9, 1° comma, lettera b) della deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012, dell'A.V.C.P.:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- D.U.R.C. ( Documento Unico di Regolarità Contributiva che attesta la regolarità INPS-INAIL);
- Certificati del Casellario giudiziale relativamente ai legali rappresentanti ed al direttore tecnico dell'impresa aggiudicataria nonché del Casellario giudiziale relativo alle persone giuridiche;
- Certificazione antimafia;
- Certificato di regolarità nel pagamento di imposte e tasse presso la competente sede dell'Agenzia delle Entrate;
- Casellario informativo presso l'Osservatorio dei contratti pubblici;
- Certificato fallimentare rilasciato dalla sezione del Tribunale competente per territorio;
- Certificato di ottemperanza in merito alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ( Legge 68/1999).

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

## **PARTE VI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO**

### **- CAPO I Accesso ai documenti**

#### **Art. 55.(Riconoscimento del diritto di accesso)**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, dal D.P.R. 184/2006 (Nuovo regolamento sull'accesso agli atti) e dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e' esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale e' richiesto l'accesso.

Il diritto di accesso si esercita con riferimento ai documenti amministrativi materialmente esistenti al momento della richiesta e detenuti alla stessa data dalla amministrazione, nei confronti dell'autorità competente a formare l'atto conclusivo o a detenerlo stabilmente. Pertanto i concorrenti, e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, ivi compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dall'Azienda Ospedaliera, a norma della legge n. 241/1990 e dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati dall'Azienda Ospedaliera per l'ammissione alla procedura, per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, per la valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi, fatta eccezione per gli eventuali pareri legali acquisiti dall'Amministrazione in ordine all'affidamento. Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà compilare l'allegato D) della documentazione di gara:” Dichiarazione in ordine alla presenza o meno di segreti tecnici/commerciali contenuti nella documentazione tecnica prodotta (word) “ nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso o le giustificazioni che si ritiene contengano segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- b) dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
- c) dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.
- d) a proposito di quanto sopra il concorrente dovrà produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione in formato digitale.pdf caricato nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscure le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni. Si precisa che ciò potrà rendersi eventualmente utile e necessario anche in una fase successiva, qualora l'offerta risultasse anomala e fossero richieste da parte dell'Azienda Ospedaliera giustificazioni per l'analisi della stessa.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Azienda Ospedaliera on consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica, l'Azienda Ospedaliera consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

L'Azienda Ospedaliera garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione di gara, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Qualora non venga rilasciata alcuna dichiarazione e specificazione in proposito da parte del concorrente, in caso di richiesta di accesso agli atti questa Azienda Ospedaliera si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

#### **Art. 56.(Forma per l'esercizio del diritto di accesso)**

Per accesso formale si intende la visione e/o estrazione di copie di documenti amministrativi

Per accesso informale si intende la visione e/o estrazione di copie di documenti amministrativi senza particolari formalità, su istanza anche verbale del richiedente.

Il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale mediante richiesta scritta.

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO.

#### **Art. 57.(Ufficio competente)**

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso - da presentarsi con le forme indicate dall'Ufficio competente - devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " -

Unità Operativa PROVVEDITORATO- Viale Strasburgo n°233

90146 PALERMO Tel. 091/7808414 – pec [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

#### **Art. 58.(Costi dell'accesso)**

L'esame dei documenti é gratuito, le copie dei documenti sono rilasciate subordinatamente al pagamento degli importi dovuti relativi ai costi di riproduzione determinato nella seguente misura: € 0,20= per facciata per formato UNIA4 e € 0,40= per facciata per formato UNIA3

#### **Art. 59.(Rilascio di copie autenticate)**

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo.

La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **Art. 60.(Pagamento spese di riproduzione)**

Gli importi di cui al precedente articolo 58, preventivamente determinati da parte dell'Unità Operativa PROVVEDITORATO devono essere rimborsati all'Azienda Ospedaliera sul conto corrente bancario: n. 000300734727 UNICREDIT GROUP BANCO DI SICILIA – Piazza Don Bosco n°5 - 90143 PALERMO (ABI 02008 – CAB 04616 – CC 000300734727- codice IBAN IT 82 U 02008 04616 000300734727)), specificando come causale “Rimborso spese di accesso Legge n° 241/90”.

#### **Art. 61.(Differimento dell'accesso)**

Il diritto di accesso è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate, e in ogni ipotesi di gara informale, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi da invitare;
- c) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera.

#### **Art. 62.(Rifiuto dell'accesso)**

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, sono inoltre esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

1. alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali secondo quanto previsto nell'articolo 55 del presente disciplinare.
2. ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
3. alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
4. alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi di cui al numero 1, è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

## **-CAPO II Disposizioni di semplificazione per la partecipazione delle imprese alle procedure di gare pubbliche**

### **Art. 63.(Sostituzione delle certificazioni amministrative)**

La sostituzione delle certificazioni amministrative tramite dichiarazioni, in conformità con quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “ Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa “è ammessa, nei casi di cui agli articoli successivi, esclusivamente in relazione alla documentazione di fatti, stati e qualità riguardanti l’impresa e le situazioni personali dei singoli amministratori, come previsto dagli articoli 46 e 47 dello stesso D.P.R..

Le dichiarazioni relative alle imprese sono sottoscritte dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l’impresa concorrente.

Le dichiarazioni relative alle imprese potranno essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura.

Le dichiarazioni riguardanti i singoli amministratori dovranno essere sottoscritte dagli interessati.

Nei procedimenti di gara di rilevanza comunitaria, la sostituzione delle certificazioni amministrative con dichiarazioni è ammessa, da parte di imprese di altri Stati membri, ai sensi e con le modalità previste dalla normativa comunitaria e dalle leggi statali di recepimento.

La documentazione da produrre , ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata od in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R.. 28 dicembre 2000, n°445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell’impresa concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. E’ fatta eccezione per le certificazioni CE . Certificati di qualità ISO – letteratura e pubblicazioni.

### **Art. 64.(Integrazioni e accertamenti d’ufficio)**

L’Azienda Ospedaliera può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate ai sensi dell’articolo che precede, con i limiti e le condizioni di cui all’articolo 83 comma 9 del Codice nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d’ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione, emergono dichiarazioni false, l’Amministrazione, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all’ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell’impresa.

### **Art. 65.(Certificazioni a corredo delle offerte)**

Tutti i requisiti comprovabili tramite certificazioni amministrative, richiesti per l’ammissione e per l’aggiudicazione dal bando di gara, sono temporaneamente sostituiti da dichiarazioni rese dal soggetto competente a norma del precedente art. 63 del presente disciplinare. La sostituzione opera in via definitiva nei casi previsti dalla legislazione vigente.

Le certificazioni, temporaneamente sostituite ai sensi del primo comma, sono prodotte dalle Imprese estratte per la verifica durante l'apertura delle offerte e dall'Impresa aggiudicataria e dalla seconda impresa in graduatoria, successivamente all'aggiudicazione.

I certificati concernenti i precedenti penali e i carichi pendenti dell'Impresa aggiudicataria nonché quelli relativi ai procedimenti di applicazione delle misure di prevenzione di cui alla normativa statale contro la mafia sono richiesti a cura dell'Azienda Ospedaliera.

#### **Art. 66.(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/ 2016/679 il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente gara è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda Ospedaliera è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- ◆ personale dell'Azienda Ospedaliera che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici
- ◆ collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- ◆ Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ◆ Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- ◆ Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- ◆ Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda Ospedaliera [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) - bandi di gara .

**Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.**

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione. comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

**Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.**

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati,

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Palermo – Viale Strasburgo n°233 – 90146 Palermo.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Palermo – Viale Strasburgo n°233 – 90146 Palermo.

L'elenco dei responsabili del trattamento designati dall'Azienda è disponibile, sul sito web dell'Azienda Ospedaliera: <https://www.ospedaliriunitipalermo.it>.

Responsabile Protezione Dati è il dipendente Michele Ruggiano – [dpo@villasofia.it](mailto:dpo@villasofia.it).

Il Responsabile del trattamento della procedura di gara è il Dott. Aldo ALBANO – Responsabile Unità Operativa Provveditorato – tel. n. 091 780.8414 - e-mail [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) – [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it).

### **Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016**

1. In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda.

2. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

3. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

L'impresa concorrente dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale dell'Azienda preposto alla conservazione delle offerte e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di aggiudicazione dell'appalto, mediante la compilazione e la consegna del modulo di informativa " allegato " I " al presente disciplinare.

Il presente disciplinare é formato da n°66 articoli su 97 pagine; costituiscono altresì parte integrante e sostanziale dello stesso i seguenti allegati:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1) allegato " A " Domanda di partecipazione  | pagine n°28  |
| 2) allegato " B " Documento di gara unico europeo DGUE   | pagine n°15; |
| 3) allegato " B 1" Linee guida per la compilazione del modello di formulario di documento di gara unico europeo DGUE | pagine n°8;  |
| 4) allegato " C " Costituzione cauzione provvisoria  | pagine n°6;  |
| 5) allegato " D " Modulo dell'accesso agli atti  | pagine n°4;  |
| 6) allegato " E1 " Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente   | pagine n°3;  |
| 7) allegato " E2 " Dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria  | pagine n°3;  |
| 8) allegato " F " Patto di integrità.  | pagine n°10. |
| 9) allegato " G " Modulo RTI   | pagina n°3   |
| 10)allegato " H " Modello subappaltatori   | pagina n°2   |
| 11)allegato " I " Modulo Informativa ai Fornitori.   | pagine n°4.  |
| 12)allegato " J " Attestato di sopralluogo .   | pagine n°2.  |
| 13)allegato " K " Documento unico della valutazione dei rischi per interferenze                                      | pagine n°41. |

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

14)allegato “ L” Schema di offerta economica .  
15)allegato “M ” Schema di contratto

pagine n°8  
pagine n°37

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott. Aldo ALBANO )  
*Firmato in originale*

per l’Impresa offerente  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

-----

L’Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente disciplinare e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso,

**Contrassegno  
telematico  
da Euro  
16,00<sup>(1)</sup>**

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, NOLEGGIO ED INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO- SIMOG gara n.7869878.**

Il sottoscritto <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ PR. \_\_\_\_\_ in  
Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
cittadinanza (indicare se diversa da quella italiana ) \_\_\_\_\_  
in qualità di <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_  
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Partita I.V.A. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
con sede amministrativa in \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
E.Mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**Codice attività ( conforme ai valori della classificazione delle attività economiche ATECO – anagrafe tributaria ): \_\_\_\_\_;**

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA APERTA INDICATA IN OGGETTO IN QUALITA' DI (barrare la casella d'interesse) :**

Impresa singola ( soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettera a), D.Lgs 50/2016 );

*segue* ↓

ovvero

Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della Legge 422 e successive modificazioni, o consorzio tra imprese artigiane di cui alla Legge n°443 dell'8 Agosto 1985 ( soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettera b), D.Lgs 50/2016 ):

- nel caso in cui il Consorzio non concorre in proprio, con la propria organizzazione, indicare i consorziati per i quali il Consorzio concorre:

| Denominazione sociale | forma giuridica | sede legale |
|-----------------------|-----------------|-------------|
| 1. _____              |                 |             |
| 2. _____              |                 |             |
| 3. _____              |                 |             |
| 4. _____              |                 |             |

**N.B. Le imprese consorziate sopra indicate devono presentare singolarmente la presente domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella Documentazione Amministrativa.**

ovvero

Consorzio stabile ( soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettera c, D.Lgs 50/2016.):

- nel caso in cui il Consorzio non concorre in proprio, con la propria organizzazione, indicare i consorziati per i quali il Consorzio concorre:

| Denominazione sociale | forma giuridica | sede legale |
|-----------------------|-----------------|-------------|
| 1. _____              |                 |             |
| 2. _____              |                 |             |
| 3. _____              |                 |             |
| 4. _____              |                 |             |

**N.B. Le imprese consorziate sopra indicate devono presentare singolarmente la presente domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella Documentazione Amministrativa.**

ovvero

Capogruppo Mandataria oppure Mandante del COSTITUITO oppure COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO d'Imprese ( soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), D.Lgs 50/2016): (indicare le Imprese )

| tipo orizzontale      | tipo verticale  | tipo misto  |
|-----------------------|-----------------|-------------|
| Denominazione sociale | forma giuridica | sede legale |
| 1. _____              |                 |             |
| 2. _____              |                 |             |
| 3. _____              |                 |             |
| 4. _____              |                 |             |

**N.B. Le imprese raggruppate sopra indicate devono presentare singolarmente la presente domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella Documentazione Amministrativa.**

Ovvero

*segue*↓

Mandataria oppure Mandante del COSTITUITO oppure COSTITUENDO  
Consorzio ordinario di concorrenti (soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs.  
50/2016 )- (indicare le Imprese che formano il consorzio )

| Denominazione sociale | forma giuridica | sede legale |
|-----------------------|-----------------|-------------|
|-----------------------|-----------------|-------------|

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**N.B. Le imprese consorziate sopra indicate devono presentare singolarmente la presente domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella Documentazione Amministrativa;**

ovvero

Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ( soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettera f, D.Lgs 50/2016)

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quarter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

(indicare le Imprese )

| Denominazione sociale | forma giuridica | sede legale |
|-----------------------|-----------------|-------------|
|-----------------------|-----------------|-------------|

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**N.B. Le imprese consorziate sopra indicate devono presentare singolarmente la presente domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella Documentazione Amministrativa.**

ovvero

Mandataria oppure Mandante del COSTITUITO oppure COSTITUENDO  
Soggetto che ha stipulato un contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE ) ai sensi del D.Lgs 240/91 ( soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettera g, D.Lgs 50/2016)

(indicare le Imprese )

| Denominazione sociale | forma giuridica | sede legale |
|-----------------------|-----------------|-------------|
|-----------------------|-----------------|-------------|

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

segue↓

**N.B. Le imprese consorziate sopra indicate devono presentare singolarmente la presente domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella Documentazione Amministrativa.**

ovvero

OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI COSTITUITI CONFORMEMENTE ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE NEI RISPETTIVI PAESI.

Indicare le Imprese:

|    | Denominazione sociale | forma giuridica | sede legale |
|----|-----------------------|-----------------|-------------|
| 1. | _____                 |                 |             |
| 2. | _____                 |                 |             |
| 3. | _____                 |                 |             |
| 4. | _____                 |                 |             |
| 5. | _____                 |                 |             |

**N.B. Le imprese sopra indicate devono presentare singolarmente la domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella Documentazione Amministrativa.**

## DICHIARA

a) che il soggetto abilitato a sottoscrivere l'offerta oggetto della presente gara in nome e per conto dell'Impresa istante è il signor .....nato a .....il .....nella sua qualità di ..... (4);  
.....  
procuratore (come da procura allegata);

## DICHIARA

A tal fine,

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che la presente istanza e le relative dichiarazioni sostitutive devono essere rese nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 3 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 (5) ;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima;
- consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'avvio del servizio, il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Azienda Ospedaliera ai sensi dell'art. 1456 cod. civ;
- informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

segue↓

1. i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice (ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati): **(per le imprese individuali)** il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti:

| Cognome e nome | Data di nascita | Luogo di nascita | Codice fiscale | Luogo di residenza |
|----------------|-----------------|------------------|----------------|--------------------|
|                |                 |                  |                |                    |
|                |                 |                  |                |                    |

**(per le società in nome collettivo)** i soci e il direttore tecnico sono i seguenti:

| Cognome e nome | Data di nascita | Luogo di nascita | Codice fiscale | Luogo di residenza |
|----------------|-----------------|------------------|----------------|--------------------|
|                |                 |                  |                |                    |
|                |                 |                  |                |                    |
|                |                 |                  |                |                    |

**(per le società in accomandita semplice)** i soci accomandatari e il direttore tecnico sono i seguenti:

| Cognome e nome | Data di nascita | Luogo di nascita | Codice fiscale | Luogo di residenza |
|----------------|-----------------|------------------|----------------|--------------------|
|                |                 |                  |                |                    |
|                |                 |                  |                |                    |
|                |                 |                  |                |                    |

**(per le altre società)** il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico sono i seguenti:

| Cognome e nome | Data di nascita | Luogo di nascita | Codice fiscale | Luogo di residenza |
|----------------|-----------------|------------------|----------------|--------------------|
|                |                 |                  |                |                    |
|                |                 |                  |                |                    |
|                |                 |                  |                |                    |
|                |                 |                  |                |                    |

che l'amministrazione è affidata a:

a) Amministratore Unico, nella persona di:

| Cognome e nome | Data di nascita | Luogo di nascita | Codice fiscale | Luogo di residenza |
|----------------|-----------------|------------------|----------------|--------------------|
|                |                 |                  |                |                    |

*segue*↓

b) che il Consiglio di Amministrazione è composto da n. \_\_ membri e che ai seguenti risulta conferita la legale rappresentanza, di direzione o di controllo, *(indicare i dati di tutti i membri muniti di rappresentanza, di direzione e di controllo)*

| Cognome e nome | Data e luogo nascita | Codice fiscale | Luogo di residenza |
|----------------|----------------------|----------------|--------------------|
|                |                      |                |                    |
|                |                      |                |                    |
|                |                      |                |                    |

*(barrare ed eventualmente compilare la dichiarazione di interesse)*

che sono presenti i seguenti procuratori muniti di poteri di rappresentanza o altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo:

| Cognome e nome | Data di nascita | Luogo di nascita | Codice fiscale | Luogo di residenza |
|----------------|-----------------|------------------|----------------|--------------------|
|                |                 |                  |                |                    |
|                |                 |                  |                |                    |
|                |                 |                  |                |                    |
|                |                 |                  |                |                    |

**OPPURE**

che non sono presenti procuratori muniti di poteri di rappresentanza o altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo

che i Soci risultano essere i seguenti:

a) Società di Persone (indicare solo le partecipazioni superiori al 7%)

| Cognome e nome | Data di nascita | Luogo di nascita | Codice fiscale | Luogo di residenza | Quota % posseduta |
|----------------|-----------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
|                |                 |                  |                |                    |                   |
|                |                 |                  |                |                    |                   |
|                |                 |                  |                |                    |                   |
|                |                 |                  |                |                    |                   |
|                |                 |                  |                |                    |                   |
|                |                 |                  |                |                    |                   |
|                |                 |                  |                |                    |                   |
|                |                 |                  |                |                    |                   |
|                |                 |                  |                |                    |                   |
|                |                 |                  |                |                    |                   |

*segue* ↓

b) Società di Capitali (indicare solo le partecipazioni pari ad almeno il 5%)

| Cognome e nome | Data di nascita | Luogo di nascita | Codice fiscale | Luogo di residenza | Quota % posseduta |
|----------------|-----------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|
|                |                 |                  |                |                    |                   |
|                |                 |                  |                |                    |                   |
|                |                 |                  |                |                    |                   |
|                |                 |                  |                |                    |                   |
|                |                 |                  |                |                    |                   |

**soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta:

*(Le cariche rilevanti ai fini della presente dichiarazione sono: per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci:*

| Cognome e nome | Data e luogo di nascita | Luogo di residenza | Carica | Data di cessazione |
|----------------|-------------------------|--------------------|--------|--------------------|
|                |                         |                    |        |                    |
|                |                         |                    |        |                    |
|                |                         |                    |        |                    |
|                |                         |                    |        |                    |

**OPPURE**

che nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta non vi sono soggetti cessati di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016

2. che fra i soggetti indicati in precedenza, coloro che risultano essere politicamente esposti (P.E.P.<sup>1</sup>) sono i seguenti:

| Cognome e nome | Data di nascita | Codice fiscale | Carica istituzionale | Relazione familiare | Paese di riferimento | Comune di riferimento |
|----------------|-----------------|----------------|----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
|                |                 |                |                      |                     |                      |                       |
|                |                 |                |                      |                     |                      |                       |
|                |                 |                |                      |                     |                      |                       |
|                |                 |                |                      |                     |                      |                       |

segue↓

<sup>1</sup> Vedere definizione riportata in appendice

3. che fra tutti i soggetti indicati in precedenza, coloro che risultano essere **Politici Italiani Locali** (PIL<sup>2</sup>) sono i seguenti:

| Cognome e nome | Data di nascita | Codice fiscale | Carica istituzionale | Relazione familiare | Paese di riferimento | Comune di riferimento |
|----------------|-----------------|----------------|----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
|                |                 |                |                      |                     |                      |                       |
|                |                 |                |                      |                     |                      |                       |
|                |                 |                |                      |                     |                      |                       |
|                |                 |                |                      |                     |                      |                       |

4. che fra tutti i soggetti indicati in precedenza non esistono collegamenti, diretti o indiretti, con persone sottoposte a procedimenti penali o a misure di prevenzione patrimoniale

**ovvero** che esistono i seguenti collegamenti:

| Cognome e nome | Data di nascita | Codice fiscale | Carica istituzionale | Relazione familiare | Paese di riferimento | Comune di riferimento |
|----------------|-----------------|----------------|----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
|                |                 |                |                      |                     |                      |                       |
|                |                 |                |                      |                     |                      |                       |
|                |                 |                |                      |                     |                      |                       |
|                |                 |                |                      |                     |                      |                       |

5. che i Titolari effettivi (art. 1 comma 2, lettera u D.lgs. 231/2007) risultano essere:

| Cognome e nome | Data di nascita | Luogo di nascita | Codice fiscale | Luogo di residenza |
|----------------|-----------------|------------------|----------------|--------------------|
|                |                 |                  |                |                    |
|                |                 |                  |                |                    |
|                |                 |                  |                |                    |
|                |                 |                  |                |                    |
|                |                 |                  |                |                    |
|                |                 |                  |                |                    |

6. che l'attività di impresa di cui al servizio riportato in oggetto risulta essere pertinente con l'attività abitualmente svolta (indicatori di anomalia di cui al DM 25 settembre 2015);

7. che nessuno dei soggetti indicati nelle tabelle sopra riportate opera in "Paesi o territori a rischio"

**ovvero**

che i seguenti soggetti operano in **Paesi o territori a rischio**<sup>3</sup>

*segue*↓

<sup>2</sup> Vedere definizione riportata in appendice

<sup>3</sup> Vedere definizione riportata in appendice

| Cognome e nome | Data di nascita | Codice fiscale | Paese di riferimento | Comune di riferimento |
|----------------|-----------------|----------------|----------------------|-----------------------|
|                |                 |                |                      |                       |
|                |                 |                |                      |                       |
|                |                 |                |                      |                       |
|                |                 |                |                      |                       |
|                |                 |                |                      |                       |

8. che l'attività di impresa di cui al servizio riportato in oggetto non si avvalga, anche in modalità indirette, di trust, fiduciarie, fondazioni (indicatori di anomalia di cui al DM 25 settembre 2015)

**ovvero**

che l'attività di impresa suddetta si avvalga dei seguenti soggetti:

| Ragione Sociale | Codice Fiscale | Eventuale Partita IVA | Sede | Tipologia (Trust\Fiduciaria ecc) | Paese |
|-----------------|----------------|-----------------------|------|----------------------------------|-------|
|                 |                |                       |      |                                  |       |

9. che l'attività di impresa di cui al servizio riportato in oggetto non si avvalga di controparti estere ubicate in Paesi caratterizzati da regime fiscale privilegiato,

**ovvero**

che l'attività di impresa suddetta si avvalga dei seguenti soggetti:

| Ragione Sociale | Codice Fiscale | Eventuale Partita IVA | Sede | Paese |
|-----------------|----------------|-----------------------|------|-------|
|                 |                |                       |      |       |

10. di adempiere all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa

11. *(barrare ed eventualmente compilare la dichiarazione di interesse)*

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e comunque fino alla data di presentazione dell'offerta, si è verificata la seguente operazione societaria \_\_\_\_\_ (incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda) del \_\_\_\_\_ con efficacia dal \_\_\_\_\_ che ha coinvolto la società concorrente e la società \_\_\_\_\_ (il concorrente indichi la data dell'operazione intercorsa, la data di efficacia dell'operazione societaria, le società coinvolte) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

segue↓

che gli amministratori o i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata , fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono i seguenti (*indicare nominativi, dati anagrafici, residenza, poteri e relativa scadenza*)

---

---

---

---

**OPPURE**

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, non si è verificata alcuna incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda.

**12.** che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice sopraindicati

non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena, richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati e per aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 80 – comma 1 lettera “b-bis” del D. Lgs. 50/2016):

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317,318,319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353,353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

*segue*↓

- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile ex art. 80 comma 1 lett. B bis del D.lgs. 50/16 introdotta dal Dlgs 56/2017;
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**ovvero**

- che è stata emessa in via definitiva condanna penale di cui all'art. 80 – comma 1 lettera b-bis del d.lgs. 50/2016 nei confronti del/i soggetto/i di seguito indicato/i \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80 – comma 3 del D.Lgs. 50/2016 nei termini di seguito indicati:

- 13.** che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e sopraindicati;

- non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80 – comma 1 – del d.lgs. 50/2016

**ovvero**

- che sono state emesse in via definitiva le seguenti condanne penali di cui all'art. 80 – comma 1 – del d.lgs. 50/2016 nei confronti del/i soggetto/i di seguito indicato/i \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80 – comma 3 del D.Lgs. 50/2016 nei termini di seguito indicati;

- 14.** che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice non ricorre causa di decadenza di cui all'articolo 80 comma 5 lettera “f-bis/f-ter” derivante dall'aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti oppure ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione, determinanti l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

- 15.** che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice non ricorre cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

*segue*↓

**16.** che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice non ricorre causa di decadenza di cui all'articolo 80 comma 5 lettera “c-c-bis/c-ter” in merito di essere reso colpevole di gravi illeciti professionali, o di aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione, o di carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

**17.** che l'Operatore economico ai sensi dell'art. 80, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i: non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

(Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015)

*oppure*

che risulta/no pendente/i  contenzioso/i  rateizzazione/i concesse  concordato/i del debito  condono/i riferito/i alla/e violazioni fiscali di seguito indicata/e:

---

**18.** di non aver commesso gravi infrazioni in materia di salute e sicurezza nonché violazione degli obblighi di cui all'art.30 comma 3 del D.lgs 18.04.2016 n°50;

**19.** che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera b), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i l'Operatore economico dichiara di non trovarsi non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e 186 bis del regio decreto del 16 marzo 1942, n.267;

**20.** che, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera c bis), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; l'Operatore Economico non si è reso colpevole delle fattispecie ivi previste;

*segue↓*

- 21.** che, ai sensi dell'**art. 80 comma 5 lettera c ter), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;**  
l'Operatore Economico non si è reso colpevole delle fattispecie ivi previste, oppure si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 80 comma 5 lett. c ter) del Codice che di seguito si elencano \_\_\_\_\_ in caso affermativo rispetto ad una delle fattispecie di cui all'art. 80 comma 5 lettere c bis) e c ter) del Codice, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina che di seguito si elencano: \_\_\_\_\_(es. ha risarcito interamente il danno, si è impegnato formalmente a risarcire il danno, ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti si veda quanto in proposito previsto nella documentazione di gara);
- 22.** che, ai sensi dell'**art. 80 comma 5 lettera c quarter), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;**  
l'Operatore Economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori riconosciuto od accertato con sentenza passata in giudicato;
- 23.** che, ai sensi dell'**art. 80, comma 5, lettere da f) a m), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**
- f)** che l'Operatore Economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- f-bis)** che l'operatore economico non presenta nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter)** che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- 24.** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità e affidabilità, a causa di: significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- 25.** che la partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.lgs 18.04.2016 n°50 non diversamente risolvibile;
- 26.** che l'Operatore Economico non risulta avere l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

*segue↓*

27. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 non ricorre la causa di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, lett. l), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei dati che emergono dall'osservatorio;

28. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (L'esclusione ha durata di un anno decorrente all'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa)

29. che: *[barrare la sola casella che interessa]*

**non sussiste** alcuna situazioni di controllo di cui all'art. 2359, codice civile, né in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale con altro operatore economico che partecipi in concorrenza alla presente gara singolarmente o quale componente di raggruppamento di imprese o consorzio e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

**di non essere** a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

**di essere** a conoscenza della partecipazione alla procedura di \_\_\_\_\_ *[indicare la denominazione dell'operatore economico]*, operatore economico che si trova, rispetto ad esso, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

30. che, ai sensi dell'**art. 80, comma 12, D.Lgs. 50/2016**: che l'operatore economico non risulta avere l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, D.Lgs. 50/2016, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti.

31. che, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento o consorzio;

32. (eventuale in caso di soggetti associati costituiti o costituendi) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/constituende (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:  
\_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) –  
Mandataria/Capogruppo  
\_\_\_\_\_ (descrivere attività e/o  
servizi) \_\_\_\_\_ (%) \_\_\_\_\_

*segue* ↓



**37. Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001:**

che l'operatore economico da me rappresentato non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

che l'operatore economico da me rappresentato ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ma è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**38.** che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

**39.** che in ordine alle disposizioni di cui alla Legge 18 ottobre 2001, n°383, sostituito dall'articolo 1 della Legge 22 Novembre 2002, n°266 in materia di Emersione Lavoro Nero (*barrare la casella che si riferisce alla propria situazione aziendale*)

- l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n°383, sostituito dall'articolo 1 della Legge 22 Novembre 2002, n°266 e s.m.i.;

oppure

- l'Impresa si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui all'articolo 1-bis comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n°383, sostituito dall'articolo 1 della Legge 22 Novembre 2002, n°266 e s.m.i., e che il periodo di emersione si è concluso;

oppure

- l'Impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n°383, sostituito dall'articolo 1 della Legge 22 Novembre 2002, n°266 e s.m.i.;

**40.** che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili":

questa Impresa non è soggetta agli obblighi dalla stessa derivanti in quanto :

la stessa occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 ( quindici );

segue↓

la stessa occupa un numero di dipendenti superiore a 14 ( quattordici ) ed inferiore a 35 (trentacinque ) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;

*oppure*

questa Impresa è soggetta agli obblighi di assunzione dalla stessa derivanti e avendo ottemperato alle disposizioni della legge è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

A tal fine dichiara, per i necessari accertamenti, che l'Ufficio Provinciale competente è il seguente:

| Ufficio Provinciale | Indirizzo | CAP | CITTA' |
|---------------------|-----------|-----|--------|
|                     |           |     |        |
| Fax                 | Telefono  | PEC |        |
|                     |           |     |        |

41. che, ai fini della verifica sull'accertamento degli obblighi al pagamento delle tasse, l'Ufficio Imposte dell'Agenzia delle Entrate territorialmente è il seguente:

| Ufficio/Sede | Indirizzo | CAP | CITTA' |
|--------------|-----------|-----|--------|
|              |           |     |        |
| Fax          | Telefono  | PEC |        |
|              |           |     |        |

**Ovvero trattasi di Grandi contribuenti:**

l'Ufficio Grandi Contribuenti della Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente è il seguente:

| Ufficio/Sede | Indirizzo | CAP | CITTA' |
|--------------|-----------|-----|--------|
|              |           |     |        |
| Fax          | Telefono  | PEC |        |
|              |           |     |        |

42.  di essere in possesso delle seguenti certificazioni di qualità che permettono di accedere al beneficio delle riduzioni delle garanzie previste dagli articoli 93, c. 7 e 103, c.1 del D. Lgs. 50/2016;

- sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (-50%);
- registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS (-30%);

ovvero

- ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (-20%);
- marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) (-20%);

*segue*↓

inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 (-15%);

rating di legalità e rating d'impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (-30%);

di non essere in possesso delle certificazioni di qualità;

Per le condizioni da inserire nella cauzione e per i benefici di riduzione dell'importo si rimanda **all'Allegato C**, debitamente compilato e sottoscritto.

**43. (eventuale, rendere la dichiarazione solo ove la garanzia provvisoria venga rilasciata in contanti) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n.**

\_\_\_\_\_ intestato a  
\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

**44. qualora i lavoratori che opereranno per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto, svolgano mansioni a rischio per la salute e sicurezza propria o di terzi in caso di uso di alcol, di cui all'allegato 1 del provvedimento del 16 marzo 2006, della Conferenza Permanente Stato Regioni, che è stata effettuata nei loro confronti la sorveglianza sanitaria per verificare sia l'assenza di uso occasionale di alcol (ai sensi dell'art. 15 della legge 30 marzo 2001), sia l'assenza di alcol dipendenza (ai sensi dell'art. 41 comma 4 del D. Lgs. 81/2008);**

**45. di non aver concluso alcun contratto di lavoro subordinato od ordinario, né attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Azienda Ospedaliera che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima Azienda Ospedaliera nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art.53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001(Allegato 1.1. Mod. Pantouflage Revolving Doors ) secondo cui” I dipendenti che, negli ultimi tre anni di fornitura/servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.”**

*segue*↓

- 46.** qualora i lavoratori che opereranno per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto, svolgano mansioni a rischio per la salute e sicurezza propria o di terzi in caso di uso di droghe, previste nell'elenco del provvedimento, della Conferenza Unificata del 30 ottobre 2007 (Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, in materia di assenza di tossicodipendenza), che è stata effettuata nei loro confronti la sorveglianza sanitaria finalizzata alla verifica di assenza di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (ai sensi dell'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008);
- 47.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2019, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte nell'articolo 68 del disciplinare di gara, contenente i diritti di cui all'articolo 13 Informazioni ed accesso di dati personali, articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato, Articolo 16 Diritto di rettifica, Articolo 17 Diritto all'oblio e articolo 21 Diritto di rettifica del regolamento sopracitato;
- 48.** di essere a conoscenza che l'Azienda Ospedaliera si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Impresa in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- 49.** di non trovarsi in qualunque altra situazione che determini per espressa previsione normativa l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 50.** di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Azienda Ospedaliera; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questa potrà essere risolta di diritto dall'Azienda Ospedaliera ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- 51.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolto la fornitura/servizi;
- 52.** di accettare il patto di integrità allegato " F " alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

*segue*↓

53. che ha preso conoscenza ed ha tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, nonché di quanto indicato dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. (miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro) e del costo del lavoro ex art.1 Legge 327/2000, delle condizioni di lavoro, degli obblighi in materia di previdenza ed assistenza e dei conseguenti oneri a carico dell'azienda;
54. di aver valutato, nella formulazione dell'offerta, di tutte le circostanze generali, particolari e locali nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione dei prezzi indicati nell'offerta e di aver considerato nella determinazione del canone per il servizio di tutti gli elementi per rispettare la gestione del servizio previsto negli atti di gara e che, inoltre, ogni componente o parte non esplicitamente offerta, ma essenziale al funzionamento del sistema sarà fornita senza oneri aggiuntivi per l'Azienda Ospedaliera;
55. di avere preso visione ed incondizionata accettazione le prescrizioni e le condizioni di gara contenute nel disciplinare di gara, capitolato speciale e capitolato tecnico e in tutti gli altri documenti di gara;
56. Che la società dotata è di un modello organizzativo ex D. Lgs. N. 231/2001 (Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche) (barrare la casella)  
 SI  NO

**In caso affermativo**

Di avere provveduto alla costituzione ed all'attivazione di un Organo di controllo e di vigilanza all'interno della società con il compito di vigilare sull'efficacia reale del modello (*barrare la casella*)

SI  NO

57. di impegnarsi a tenere un comportamento di estrema correttezza e di rigorosa buona fede, sia durante l'intero procedimento di gara, sia nella fase di esecuzione del contratto. A tale scopo si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e istitutorio,
58. che l'impresa applica ai propri lavoratori dipendenti il seguente contratto collettivo nazionale \_\_\_\_\_  
 \_\_\_ e che le relative lavorazioni/attività sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
59. di assicurare ed applicare ai lavoratori dipendenti impiegati le condizioni economiche risultanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicato e sopracitato, garantendo ai lavoratori i livelli retributivi previsti nel stesso contratto;

*segue* ↓

**60.** di possedere, con riferimento alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, il registro degli infortuni nonché di impegnarsi quanto segue:

- ⇒ a redigere, in caso di aggiudicazione, prima dell'inizio della fornitura/ servizio, il piano di sicurezza con la valutazione dei rischi relativi al presente appalto ai sensi della normativa vigente;
- ⇒ a rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene di lavoro, il piano di sicurezza e il piano operativo di sicurezza nonché il Documento unico di coordinamento della sicurezza e valutazione dei rischi di cui all'articolo 26 del D.Lgs 81/2008;
- ⇒ di possedere il Documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, ex art. 17 D.lgs. 81/08, con evidenza della tutela di ogni lavoratore e di ogni attività.
- ⇒ di avere preso visione del documento DUVRI di prima informazione sulle condizioni di lavoro;
- ⇒ di provvedere a fornire ai lavoratori una adeguata formazione professionale specifica ai servizi oggetto del contratto;
- ⇒ di dare atto che la gestione dei rischi professionali specifici dell'intervento sarà di propria esclusiva competenza e responsabilità;
- ⇒ a partecipare alle riunioni per il coordinamento della sicurezza, qualora convocate dal Servizio di Protezione e prevenzione dell'Azienda Ospedaliera;
- ⇒ a fornire, con la collaborazione del Servizio di Protezione e prevenzione dell'Azienda Ospedaliera, adeguata formazione ai lavoratori, sui piani di sicurezza e sugli ulteriori provvedimenti di riduzione dei rischi derivanti dal Documento unico di coordinamento e sui rischi specifici del lavoro da svolgere nella fornitura/servizio oggetto del presente appalto;
- ⇒ di dare atto che verrà rispettato integralmente quanto indicato all'interno del DUVRI, nonché di disporre che il proprio personale segnali immediatamente al Referente dell'Azienda Ospedaliera eventi che possano richiedere dei mutamenti del contenuto del DUVRI stesso;

**61.** Che il personale che sarà impiegato per l'Appalto in oggetto

- è dotato delle abilitazioni necessarie;
- risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art. 41 D.lgs. 81/08;
- sarà adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, art. 36-37 D.lgs. 81/08;
- sarà dotato di ausili, dispositivi di protezione individuali (marcatura CE), idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
- sarà riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto.

*segue*↓

- 62.** Che i nominativi del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente (se necessario ai sensi del D. Lgs. 81/2008) sono:  
RESPONSABILE SPP

---

MEDICO COMPETENTE

---

- 63.** che l'impresa si impegna ad informare immediatamente l'Azienda Ospedaliera ed il Responsabile del reparto utilizzatore dell'Azienda Ospedaliera di ogni fattore di rischio, controindicazione, possibile tipo di avverso, nuova precauzione da adottare, che dovessero venire scoperti e/o di cui l'Impresa dovesse venire a conoscenza;
- 64.** di non eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvivenza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non eluse da altre norme di legge e/o dagli atti di gara;
- 65.** che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- 66.** dichiara l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 41 del D.Lgs. n.198 del 11 aprile 2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- 67.** che l'impresa si impegna , qualora risultasse aggiudicataria, a stipulare le polizze di copertura assicurativa di cui all'articolo 18 del capitolato speciale per gli eventuali danni derivanti ai pazienti, al personale sanitario, all'Azienda ospedaliera, da imperfezioni nei materiali utilizzati, e si impegna a coprire per intero le spese relative al rintraccio, al richiamo, ai controlli ed ad ogni altro intervento che si dovesse rendere necessario in futuro nel caso di difetti di materiale;
- 68.** di dare atto che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza che conformerà il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara allo scopo di limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;
- 69.** di impegnarsi, pena il recesso del contratto, a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione, o condizionamento di natura criminale (richieste di tangente, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, o l'affidamento di subappalto a determinate imprese, danneggiamenti) furti di beni personali ed in cantiere, etc.);

*segue*↓

- 70.** di prendere atto che qualora le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contrattuali, dovessero rivestire carattere di tale gravità, da compromettere la funzionalità del servizio, l'Azienda sarà costretta ad affidarne la prosecuzione ad altri. La risoluzione del contratto per una delle cause sopracitate comporterà l'incameramento del deposito cauzionale definitivo e la richiesta del risarcimento delle maggiori spese sostenute dall'Azienda per assicurare il servizio, anche senza il ricorso a procedura concorsuale per la scelta del contraente;
- 71.** di rispettare i principi fondamentali di legalità nell'esercizio della propria attività economica;
- 72.** si impegna a segnalare all'Azienda Ospedaliera aggiudicatrice
- a) qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
  - b) qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- impegnandosi, qualora i fatti di cui ai precedenti punti a) e b) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 73.** di essere consapevole che l'Azienda Ospedaliera si riserva, in particolare, il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire e non aggiudicare la presente gara motivamente, nonché, di non stipulare motivamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- 74.** che è a conoscenza che l'Amministrazione, nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio, non faccia pervenire la documentazione definitiva entro il periodo stabilito dalla relativa comunicazione, è legittimata ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria e comporta l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio e il risarcimento di eventuali ed ulteriori danni subiti dall'Azienda;
- 75.** di essere disponibile, qualora sia richiesto, a dare esecuzione al servizio, in via d'urgenza sotto riserva di legge, nelle more delle operazioni di verifica dei requisiti e anche in pendenza di formale stipulazione del contratto;
- 76.** di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Palermo ;
- 77.**  di aver assunto un proprio Codice Etico
- Oppure**
- di non aver assunto un proprio Codice Etico

*segue* ↓

78. di aver preso visione del “ Codice di Comportamento per il personale operante nell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello “ di cui alla Delibera del Commissario pro tempore n°410 del 26 ottobre 2017 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: [www.ospedaliriunitipalermo.it/ammistrazionetrasparente/attigenerali/attieregolamenti](http://www.ospedaliriunitipalermo.it/ammistrazionetrasparente/attigenerali/attieregolamenti), e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
79. i impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, “ Piano straordinario contro le mafie, nonché delega del Governo in materia di normativa antimafia e precisamente:
- o prende atto e dà atto che pagamenti in dipendenza dell’eventuale contratto da stipularsi in caso di aggiudicazione del servizio di cui trattasi, sia in acconto sia a saldo, saranno effettuali esclusivamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato al presente appalto;
  - o prende atto e dà atto che ai fini della tracciabilità dei flussi i bonifici dovranno riportare il Codice Identificativo Gara (C.I.G.);
  - o si impegna a comunicare tempestivamente a questa S.A. e, comunque, entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al precedente punto del presente cpv nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## DICHIARAZIONE DI ELEZIONE DI DOMICILIO

80. che, ai fini della presente procedura di gara, ai sensi degli articoli 38 e 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata che l’Azienda Ospedaliera invierà solo a mezzo posta elettronica certificata ovvero mediante fax, se l’utilizzo di quest’ultimo mezzo è espressamente autorizzato dal concorrente, l’Impresa dichiara quanto segue:

Referente per la gara Nome e Cognome \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_,

indirizzo e mail \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_,

*segue* ↓

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

Via/Piazza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

indirizzo e mail \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;

**81.** di autorizzare l'Azienda Ospedaliera ad inoltrare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata.

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data) .....

(6-7) Firma

del rappresentante legale dell'Impresa

.....

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Cognome e nome;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta l'Impresa;(titolare, amministratore unico, etc, ). Nel caso in cui tale modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità;
- 3) Denominazione dell'Impresa;
- 4) Specificare la titolarità a rappresentare l'impresa e a sottoscrivere l'offerta. In caso di procuratore allegare copia dell'atto di procura in corso di validità.
- 5) **Per i soggetti di cui all'articolo 3, comma 1,2,3 (a) ( cittadini Italiani, UE ed assimilati ):**

La presente istanza e le relative dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000(b) e deve essere prodotta copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità personale, valido. o di un documento di riconoscimento equipollente ex articolo 35 del citato D.P.R..

**a) Art.3 – Soggetti- commi 1,2,3**

1. Le disposizioni del presente testo si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione Europea, alle persone giuridiche, alle società di persone, alle pubbliche amministrazioni ed agli enti, alle associazioni ed ai comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. I cittadini di Stati non aderenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili od attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
3. Al di fuori dei casi previsti al comma 2, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 un cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

**b) Art.38, comma 3**

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alla amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento d'identità possono essere inviate per via telematica.

**Per i soggetti di cui all'articolo 3, comma 4 ( cittadini stranieri diversi dai precedenti):**

Gli stati, le qualità personali ed i fatti, possono essere documentati come indicato nell'articolo 3, comma 4 oppure mediante dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi all'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio od un organismo professionale qualificato.

segue↓

- c) **Art.3, - Soggetti - comma 4**
4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3, gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito sulle conseguenze penali di atti o documenti non veritieri.
- 6) I soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:
- Per le ditte individuali il titolare;
  - Per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10%, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
  - Per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
  - per le società in nome collettivo, tutti i soci.
  - per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;
  - per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.
- 7) Firma per esteso e leggibile;
- 8) Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000, in allegato alla presente dichiarazione deve essere prodotta copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità personale, valido, o di un documento di riconoscimento equipollente ex articolo 35 del citato D.P.R..
- 9) La presente dichiarazione ed è esente da bollo ai sensi dell'articolo 37 del D.P.R. 445/2000;
- 10) La presente dichiarazione deve essere compilata correttamente in ogni sua parte e sottoscritta ove previsto. Deve essere apposta una crocetta nelle caselle prescelte mentre per la parti non utilizzate devono essere depennate con tratto di penna obliquo;
- 11) Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati o comunque vi è la necessità di effettuare dichiarazione anche parzialmente diverse a quelle precompilate nel presente modulo, è possibile aggiungere fogli aggiuntivi;
- 12) L'impresa ha la facoltà sia di utilizzare il presente modulo debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio od altre esigenze, sia uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste;

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

il sottoscritto

## **AUTORIZZA**

l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Ne autorizza la comunicazione ai funzionari ed agli incaricati dell'Azienda Ospedaliera aggiudicatrice nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. A tale scopo si autorizza espressamente l'Amministrazione aggiudicatrice ad acquisire presso le Pubbliche Amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette Pubbliche Amministrazioni.

La presente dichiarazione è composta da numero \_\_\_\_\_ pagine.

Luogo e data

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

segue↓

## Appendice

### **Definizione di Titolare Effettivo:**

Art. 2 Allegato Tecnico al D. Lgs. 231/2007

(Rif. art. 1, co. 2, lett. u D. Lgs. 231/2007)

Per titolare effettivo s'intende:

a) in caso di società:

1. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedano o controllino un'entità giuridica, attraverso il possesso o il controllo diretto o indiretto di una percentuale sufficiente delle partecipazioni al capitale sociale o dei diritti di voto in seno a tale entità giuridica, anche tramite azioni al portatore, purché non si tratti di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformi alla normativa comunitaria o a standard internazionali equivalenti; tale criterio si ritiene soddisfatto ove la percentuale corrisponda al 25 per cento più uno di partecipazione al capitale sociale;

2. la persona fisica o le persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione di un'entità giuridica;

b) in caso di entità giuridiche quali le fondazioni e di istituti giuridici quali i trust, che amministrano e distribuiscono fondi:

1. se i futuri beneficiari sono già stati determinati, la persona fisica o le persone fisiche beneficiarie del 25 per cento o più del patrimonio di un'entità giuridica;

2. se le persone che beneficiano dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituita o agisce l'entità giuridica;

3. la persona fisica o le persone fisiche che esercitano un controllo sul 25 per cento o più del patrimonio di un'entità giuridica.

### **Definizione di Paesi o Territori a Rischio (art. 1 DM 25 settembre 2015):**

«Paesi o territori a rischio»: i Paesi o i territori non annoverati in quelli a regime antiriciclaggio equivalente di cui al relativo decreto del Ministero dell'economia e delle finanze e, in ogni caso, quelli indicati da organismi internazionali competenti (ad es. GAFI, OCSE) come esposti a rischio di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo ovvero non cooperativi nello scambio di informazioni anche in materia fiscale;

### **Definizione di PEP (Persone Politicamente Esposte)**

Definizione – Art. 1, comma 2, lettera “o” del D.Lgs.231/07

"Persone politicamente esposte": le persone fisiche residenti in altri Stati comunitari o in Stati extracomunitari che occupano o che hanno occupato importanti cariche pubbliche nonché i loro familiari diretti o coloro con i quali tali persone intrattengono notoriamente stretti legami, individuate sulla base dei criteri di cui all'allegato tecnico al presente decreto. Ai fini dell'adeguata verifica l'individuazione della qualifica di Persona politicamente esposta è richiesta, in base ai criteri adottati per i non residenti, anche per i soggetti residenti in Italia e per le persone a loro collegate.

Art. 1 Allegato Tecnico al D. Lgs. 231/2007

1. Per persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche s'intendono:

a) i capi di Stato, i capi di governo, i ministri e i vice ministri o sottosegretari;

b) i parlamentari;

c) i membri delle corti supreme, delle corti costituzionali e di altri organi giudiziari di alto livello le cui decisioni non sono generalmente soggette a ulteriore appello, salvo in circostanze eccezionali;

d) i membri delle Corti dei conti e dei consigli di amministrazione delle banche centrali;

e) gli ambasciatori, gli incaricati d'affari e gli ufficiali di alto livello delle forze armate;

f) i membri degli organi di amministrazione, direzione o vigilanza delle imprese possedute dallo Stato.

*segue*↓

In nessuna delle categorie sopra specificate rientrano i funzionari di livello medio o inferiore. Le categorie di cui alle lettere da a) a e) comprendono, laddove applicabili, le posizioni a livello europeo e internazionale.

2. Per familiari diretti s'intendono:

- a) il coniuge;
- b) i figli e i loro coniugi;
- c) coloro che nell'ultimo quinquennio hanno convissuto con i soggetti di cui alle precedenti lettere;
- d) i genitori.

3. Ai fini dell'individuazione dei soggetti con i quali le persone di cui al numero 1 intrattengono notoriamente stretti legami si fa riferimento a:

- a) qualsiasi persona fisica che ha notoriamente la titolarità effettiva congiunta di entità giuridiche o qualsiasi altra stretta relazione d'affari con una persona di cui al comma 1;
- b) qualsiasi persona fisica che sia unica titolare effettiva di entità giuridiche o soggetti giuridici notoriamente creati di fatto a beneficio della persona di cui al comma 1.

4. Senza pregiudizio dell'applicazione, in funzione del rischio, di obblighi rafforzati di adeguata verifica della fornitore, quando una persona ha cessato di occupare importanti cariche pubbliche da un periodo di almeno un anno i soggetti destinatari del presente decreto non sono tenuti a considerare tale persona come politicamente esposta.

### **Definizione di PIL (Politici Italiani Locali)**

Come precisato dal Provvedimento di Banca d'Italia sull'Adeguata Verifica della Clientela nella valutazione del rischio di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo concernenti il cliente (Sez. II, lettera A), assumono rilievo le cariche ricoperte in ambito politico-istituzionale, societario, in associazioni o fondazioni, soprattutto se si tratta di entità residenti in Stati extracomunitari diversi dai paesi terzi equivalenti (vi rientrano i casi delle Persone politicamente esposte (PEPs) residenti e non residenti, e dei soggetti che rivestono funzioni apicali nella pubblica amministrazione ovvero in enti che gestiscono erogazioni di fondi pubblici).

Occorre pertanto indicare se si è amministratori di tali Enti (es. Sindaco, Assessore, Presidente, Segretario, Tesoriere ecc).



DA INSERIRE NELLA BUSTA N. A  
(contenente la documentazione amministrativa di gara)

**ALLEGATO B**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, NOLEGGIO ED INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE PER I PRESIDII OSPEDALIERI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO- SIMOG gara n.7869878.**

SIMOG gara n. 7869878

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**



## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi  | Risposta:   |
|--|---|
| Nome:  | [ ]   |
| Partita IVA, se applicabile:   | [ ]   |
| Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile  | [ ]   |
| Indirizzo postale:   | [.....]   |
| Persone di contatto <sup>(9)</sup> :   | [.....]   |
| Telefono:  | [.....]   |
| PEC o e-mail:  | [.....]   |
| (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):   | [.....]   |
| Informazioni generali:   | Risposta:   |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(10)</sup> ?  | [ ] Sì [ ] No   |
| <b>Solo se l'appalto è riservato</b> <sup>(11)</sup> ; l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(12)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?<br><b>In caso affermativo,</b><br>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?<br>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:  | [ ] Sì [ ] No<br><br>[.....]<br>[.....]   |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?<br><b>In caso affermativo:</b><br><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b><br><br>- Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione<br><br>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:<br><br>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(13)</sup> :<br><br>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?<br><br><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b> | [ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile<br><br>- [.....]<br>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....]<br>c) [.....] |

<sup>(9)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(10)</sup> Cfr. *raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.*

*Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.*

*Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.*

*Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.*

<sup>(11)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(12)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<sup>(13)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

segue ↓



|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Lotti</b>  | <b>Risposta:</b> |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [ ]              |

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

| <b>Eventuali rappresentanti:</b>   | <b>Risposta:</b>    |
|--|---------------------|
| Nome completo;<br>se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:                          | [.....];<br>[.....] |
| Posizione/Titolo ad agire:   | [.....]             |
| Indirizzo postale:   | [.....]             |
| Telefono:  | [.....]             |
| E-mail:  | [.....]             |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....]             |

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

| <b>Affidamento:</b>   | <b>Risposta:</b>                      |
|---|---------------------------------------|
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?<br><b>In caso affermativo:</b><br>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:<br>Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: | [ ]Si [ ]No<br><br>[.....]<br>[.....] |

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

| <b>Subappaltatore:</b>  | <b>Risposta:</b>                              |
|---|---|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?<br><b>In caso affermativo:</b><br>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:<br>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: | [ ]Si [ ]No<br><br>[.....] [.....]<br>[.....] |

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

*segue* ↓

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- ✓ Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(15)</sup>
- ✓ Corruzione <sup>(16)</sup>
- ✓ Frode <sup>(17)</sup>;
- ✓ Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(18)</sup>;
- ✓ Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(19)</sup>;
- ✓ Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(20)</sup>

CODICE

- ✓ Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):   | Risposta:   |
|---|---|
| I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....] <sup>(21)</sup> |
| <b>In caso affermativo, indicare <sup>(22)</sup>:</b><br><br>✓ la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,<br><br>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];<br><br>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:   | a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]<br><br>b) [.....]<br><br>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],  |

<sup>(15)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(16)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(17)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(18)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(19)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(20)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

segue ↓

|  |   |
|--|---|
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>23</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?   | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   |
| <b>In caso affermativo</b> , indicare:<br>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?<br>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?<br>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:<br>- hanno risarcito interamente il danno?<br>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?<br>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?<br>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....]<br>[.....] |

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):  | <b>Risposta:</b>   |  |
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?   | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  |  |
| <b>In caso negativo</b> , indicare:  | <b>Imposte/tasse</b>   | <b>Contributi previdenziali</b>  |
| a) Paese o Stato membro interessato  | a) [.....]   | a) [.....]   |
| b) Di quale importo si tratta  | b) [.....]   | b) [.....]   |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:   |  |  |
| 1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:   | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No            |
| 1. Tale decisione è definitiva e vincolante?   | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No              |
| 2. Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.  | - [.....]  | - [.....]  |
| 3. Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:   | - [.....]  | - [.....]  |
| 2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:   | c2) [.....]  | c2) [.....]  |
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)? | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No             |
| Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:  | <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]   | <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....] |
|  | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(24)</sup> :<br>[.....][.....][.....] |  |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(25)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad**

<sup>(23)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(24)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(25)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

segue ↓

| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali   | Risposta:  |
|---|--|
| <p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(26)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p>  |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti<br/>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria<br/>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria<br/>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b> <sup>(27)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>  |
| <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>   |

<sup>(26)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(27)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

segue ↓

|  |  |
|--|--|
| <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:<br/> - ha risarcito interamente il danno?<br/> - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/> In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/> [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b> <sup>(28)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>  |
| <p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>  |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>  |

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| <b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001  | <b>Risposta:</b>   |
|--|--|
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/> [.....][.....][.....][.....] <sup>(29)</sup></p> |

<sup>(28)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

segue ↓

|  |  |
|--|--|
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo:<br/>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:<br/><br/>- la violazione è stata rimossa?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:<br/>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?<br/><br/>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura *di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/><br/>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999<br/>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]<br/>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:<br/>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni del servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>   |

segue ↓

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

### $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta  |
|--|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti:         | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Idoneità   | Risposta  |
|--|---|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(30)</sup></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>   | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>  |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |

<sup>(30)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

*segue* ↓

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Capacità economica e finanziaria   | Risposta:   |
|--|---|
| <p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(31)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/>                     esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/>                     esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):<br/>                     [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p>   |
| <p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(32)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><b>"Servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto"</b></p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/>                     esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/>                     esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):<br/>                     [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>  | <p>[.....]</p>  |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(33)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>   | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(34)</sup>, e valore)<br/>                     [.....], [.....] <sup>(35)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p>  |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>   | <p>[.....] [...] valuta<br/>                     (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p>  |
| <p>Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p>   |

<sup>(31)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(32)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(33)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(34)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(35)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

segue ↓

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Capacità tecniche e professionali  | Risposta:  |             |             |      |             |  |  |  |  |
|--|--|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento <sup>(36)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>  | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]<br/>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(37)</sup>:</p>   | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):<br/>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | importi     | date | destinatari |  |  |  |  |
| Descrizione  | importi  | date        | destinatari |      |             |  |  |  |  |
|  |  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(38)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:<br/>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>  | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>   | <p>[.....]</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>   | <p>[.....]</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà l'esecuzione di verifiche</b> <sup>(39)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>  | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>  | <p>[.....]</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>  | <p>Anno, organico medio annuo:<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....],<br/>Anno, numero di dirigenti<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....],<br/>[.....],[.....]</p>  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>  | <p>[.....]</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(40)</sup> la seguente <b>quota (espressa in</b></p>   | <p>[.....]</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |

(36) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(37) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(38) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(39) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

segue ↓

(40) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **g** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario

|   |   |
|---|---|
| <b>percentuale) dell'appalto:</b>   |   |
| 11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture:</b><br><br>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;<br><br>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:  | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| 12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture:</b><br><br>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?<br><br><b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>[.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]   |
| 13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:<br><br>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:   | [.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]  |

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)**

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

| <b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>   | <b>Risposta:</b>  |
|---|---|
| L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b> , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?<br><br><b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>[.....] [.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> ?<br><b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:  | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>[.....] [.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.  
Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero  | Risposta:  |
|---|--|
| <p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:<br/>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:<br/>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(41)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p> | <p>[.....]<br/><br/>[ ] Si [ ] No <sup>(42)</sup><br/><br/>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]<sup>(43)</sup></p> |

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(44)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(45)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(41)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(42)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(43)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(44)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(45)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



## ALLEGATO “ B1 “

***Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.***

### **1. Premesse**

In data 19.04.2016 è stato pubblicato sulla GU n. 91 il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" (di seguito Codice).

L'articolo 85 del prefato provvedimento normativo recepisce l'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici (settori ordinari), introducendo il documento di gara unico europeo (di seguito, per brevità, DGUE).

Il modello di formulario di DGUE è stato adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016: in conformità a quanto previsto dall'articolo 2 del Regolamento *de quo*, lo stesso è entrato in vigore il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il Regolamento in parola è disponibile alla seguente pagina web: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 1, primo periodo, del Codice al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti, a far data dall'entrata in vigore del Codice, accettano il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il citato Regolamento dalla Commissione europea.

In seno alle *Istruzioni* poste a corredo del Regolamento, è consentita agli Stati membri la facoltà di adottare *Linee guida* recanti l'utilizzo del DGUE per chiarire e rendere intelleggibili, nel dettaglio, le singole disposizioni normative nazionali rilevanti a tal fine.

Nell'esercizio di tale facoltà, con le presenti *Linee guida* si intendono fornire alle Amministrazioni aggiudicatrici e agli Enti aggiudicatori alcune prime indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DCUE nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale, allegando, altresì, uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice. Si evidenzia, peraltro, che sarà necessario un periodo di sperimentazione applicativa *in subiecta materia* al fine di poter adeguare le presenti *Linee guida* alle eventuali ed ulteriori esigenze applicative che, *medio tempore*, dovessero emergere, apportando, per l'effetto, i necessari chiarimenti integrativi al presente documento.

Le presenti *Linee guida* sono state predisposte sulla base dei contributi forniti dai Soggetti istituzionali all'uopo coinvolti, nonché previo favorevole avviso espresso dall'Ufficio Legislativo di questo Dicastero, con proprie note prot. 27635 del 15.7.2016 e prot. n. 27819 del 18.7.2016.

*segue* ↓

## 2. Finalità, ambito di applicazione e formato del DGUE

La finalità del DGUE è semplificare e ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici attraverso l'adozione di un modello auto dichiarativo, previsto in modo standardizzato a livello europeo, e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire i singoli moduli predisposti dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica.

Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il modello di formulario DGUE è, altresì, utilizzato per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice, fatta eccezione per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera *a*). (affidamento diretto di contratti di importo inferiore a 40.000 €) per le quali l'utilizzazione del DGUE rimessa alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 63 del Codice, comma 2, lettera *a*); negli altri casi previsti dal predetto articolo 63 la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

A decorrere dal 18 aprile 2018, il DGUE è reso disponibile esclusivamente in forma elettronica.

Prima di tale data, il documento di gara unico europeo potrà essere compilato in forma cartacea oppure in formato elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uopo dedicati ovvero del servizio DGUE elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione in favore delle Amministrazioni o Enti aggiudicatori e degli operatori economici. Tale servizio consente di compilare il DGUE in forma elettronica, in caso di procedure che ammettano l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, o di stampare il documento compilato elettronicamente per ottenerne una versione cartacea da utilizzare in tutti gli altri casi.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE.

Il modo più semplice di procedere, è inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà, ovviamente, possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (ad esempio, copia - incolla), contenuti negli strumenti elettronici (*pc, tablet, server,...*) dell'operatore economico procedente.

Successivamente alla procedura di aggiudicazione, in fase di esecuzione del contratto d'appalto, il formulario per il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto.

Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori indicano nei documenti di gara tutte le informazioni che gli operatori economici devono inserire nel DGUE. Dette informazioni devono essere indicate anche con appositi richiami nel modello di formulario.

*segue* ↓

### 3. Struttura e modalità di compilazione del DGUE

Il DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

DGUE è articolato in **sei Parti**.

La **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

In tutte le ipotesi in cui le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori utilizzino il servizio DGUE elettronico per generare e compilare il documento in formato elettronico, le informazioni contenute in questa parte vengono acquisite automaticamente per tutte le procedure di appalto rispetto alle quali sia stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea. Di converso, per le gare non soggette all'obbligo di pubblicità sovranazionale, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori compilano le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto a cui dette informazioni afferiscono.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione sono diversi tra i vari lotti occorre compilare un DGUE per ciascun lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

Le informazioni presenti in questa Parte devono essere integrate con le seguenti indicazioni:

- codice fiscale della stazione appaltante;
- CIG;
- CUP (ove previsto);
- codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei).

La **Parte II**, contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte si forniscono i seguenti chiarimenti:

1) Le informazioni da fornire relativamente all'eventuale iscrizione dell'operatore economico "in elenchi ufficiali" o al possesso di "certificato equivalente" si riferiscono alle previsioni di cui agli articoli 84, 90 e 134 del Codice.

In particolare, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, ma forniscono unicamente le necessarie informazioni nella Sezione A della Parte II:

- gli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice;
- gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del medesimo Codice, per contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro;
- gli operatori economici in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, nel caso di appalti nei settori speciali.

Qualora l'iscrizione, la certificazione o attestazione *ut supra* non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

*segue* ↓

2) Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. *d*), *e*), *g*) e dell'articolo 46, comma 1, lett. *e*) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. *b*) e *c*) ed all'articolo 46, comma 1, lett. *f*) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45, comma 2, lettera *b*) o *c*) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato articolo 46, comma 1, lettera *f*) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

3) In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

4) In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

La **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'articolo 80 del Codice.

La Sezione A si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'articolo 80, comma 1.

Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato articolo 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale.

Inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'articolo 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscono ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

*segue*↓

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare - come previsto dal comma 7 del sopra citato articolo 80 - l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 80.

A tal fine, si è provveduto ad inserire in appositi campi dello schema di DGUE allegato alle presenti *Linee guida* alcune richieste di informazioni opportunamente dettagliate.

La Sezione B si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato articolo 80 del Codice.

Le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'articolo 80.

Inoltre, alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

La Sezione C si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 del citato articolo 80 del Codice.

Occorre integrare la parte disciplinante la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e di lavoro (articolo 30, comma 3, del Codice) con l'indicazione delle eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, coerentemente alla previsione di cui alla lettera a) del sopra citato comma 5 dell'articolo 80.

Con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste nel DGUE vanno conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b) del sopra richiamato articolo 80, inserendo, altresì, i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'articolo 110, comma 3, lettera a) del Codice nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera b) del Codice. Tali specifiche previsioni sono state utilmente contemplate in seno all'unito schema di DGUE.

Tra le fattispecie previste nella corrispondente Parte III, Sezione C, dell'Allegato 2 recante il *Modello di formulario per il DGUE* al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016 ma non contemplata nel Codice, vi è l'ipotesi di cui alla lettera e) disciplinante l'eventuale stato di amministrazione controllata. Tale specifica situazione va eliminata dall'elenco delle ipotesi previste nella suddetta parte, in quanto non prevista, *de iure condito*, nell'ambito del vigente ordinamento nazionale. Anche l'ipotesi prevista *sub* lettera f) del prefato *Modello di formulario* annesso al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, non essendo contemplata nel Codice, va eliminata.

Per quanto concerne le indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si evidenzia che esse si riferiscono alle ipotesi contemplate ai sensi dell' articolo 80, comma 5, lettera c) del Codice. Pertanto, sarebbe opportuno richiedere, nel relativo riquadro, indicazioni sulla tipologia di illecito.

*segue* ↓ \*

L'ulteriore ipotesi relativa al motivo di esclusione legato ad un conflitto di interessi è contemplata ai sensi della successiva lettera *d*) del medesimo articolo 80, comma 5, del Codice.

Per quanto riguarda la fattispecie riportata nel riquadro successivo, essa si riferisce al motivo di esclusione di cui alla lettera *e*) del sopra richiamato comma 5 dell'articolo 80 del Codice.

Con riferimento alle fattispecie riportate nella presente Sezione relative, rispettivamente, agli accordi intesi a falsare la concorrenza e alla cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto o concessione, si evidenzia che tali ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e, pertanto, vanno eliminate.

A tutte le fattispecie *ut-supra* richiamate nella presente Sezione, si applica l'istituto del *self-cleaning* di cui all'articolo 80, comma 7, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico; organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti. Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato articolo 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Si precisa che l'istituto del *self-cleaning* non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Al fine di meglio esplicitare le ipotesi previste al comma 7 del citato articolo 80 in ordine all'istituto del *self-cleaning*, si è provveduto ad inserire nel DGUE allegato, in appositi campi, le richieste di informazioni distinte per ciascuna delle sopra richiamate ipotesi.

Con specifico riferimento all'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* alle ipotesi di cui all'articolo 80, comma 5, lettera *c*), disciplinante gravi illeciti professionali, è opportuno segnalare che, come previsto dall'articolo 80, comma 13, saranno adottate dall'ANAC apposite linee guida volte ad uniformare le prassi in uso presso le stazioni appaltanti, relativamente alla valutazione dell'adeguatezza dei mezzi di prova ai fini dell'esclusione o meno degli operatori economici dalla procedura di gara.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere *a*) e *b*) dell'ultimo riquadro della presente Sezione, concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione, occorre - nel caso in cui si dichiarino l'esistenza di tali ipotesi specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'articolo 213, comma 10, del Codice.

Con riferimento alle ipotesi di cui alle lettere *c*) e *d*) del riquadro in commento, non trovando corrispondenza in alcuna disposizione del Codice, andranno eliminate.

La Sezione D concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice.

- In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'articolo 80, comma 2, comma 5, lettere *f*), *g*), *h*), *i*), *l*) e *m*) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001. Pertanto, è necessario richiedere dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie. Si è provveduto in tal senso nello schema di DGUE allegato alle presenti *Linee guida*.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato articolo 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto) è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal D.Lgs. n. 159/2011. Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del *self-cleaning*,

segue ↓

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere *f*, *g*, *h*, *i*, *l* e *m*) dell'articolo 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, é necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* di cui ai commi 7 e 8 del citato articolo 80.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage o revolving doors*) qualora abbia stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo articolo 87. Nella parte IV, Sezione B, Punto 6 e nella Sezione C, Punto 13, possono essere previste le dichiarazioni attinenti a requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richieste dal bando di gara che non trovino corrispondenza nell'elenco dei requisiti individuati nei punti precedenti.

L'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore nell'avviso, bando o documenti di gara altrimenti si limita a compilare la sezione a "*Indicazione globale per tutti i criteri di selezione*", qualora tale possibilità sia stata prevista in seno all'avviso, al bando o ai documenti di gara. In tale ultima ipotesi, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori reperiscono direttamente la documentazione accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice.

La **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione.

La **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore abbiano la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE odiernamente esaminate, l'operatore economico indica - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possono acquisire tutta la documentazione complementare riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

*segue*↓

Inoltre, affinché le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possano ottenere i riscontri direttamente accedendo alla Banca dati indicata dallo stesso operatore, il DGUE riporta anche le informazioni necessarie a tale scopo, indicando l'indirizzo *web* della Banca dati unitamente ai propri parametri identificativi.

Sotto tale profilo, sembra opportuno rammentare in questa sede, che l'articolo 81 del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara è acquisita attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, il cui funzionamento sarà oggetto di decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti sentita l'ANAC e l'Agenzia per digitale (AGID).

Occorre, infine, richiamare che, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 88 e 212 del Codice, per il tramite della Cabina di regia di cui al medesimo art. 212 sarà messo a disposizione ed aggiornato sul registro *e-Certis* un elenco completo delle Banche dati contenenti informazioni sugli operatori economici, consultabili dalle stazioni appaltanti di altri Stati membri.

## ALLEGATO “ C “

### COSTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:** Il riquadro  è da barrare con riferimento alla circostanza che sussiste. Il presente modello deve essere compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da Procuratore.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, NOLEGGIO ED INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE PER I PRESIDII OSPEDALIERI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO- SIMOG gara n.7869878.**

Il sottoscritto <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ PR. \_\_\_\_\_ in

Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

in qualità di <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

dell'impresa/società <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che la presente istanza e le relative dichiarazioni sostitutive devono essere rese nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 3 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima;
- consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'avvio del servizio, il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Azienda Ospedaliera ai sensi dell'art. 1456 cod. civ;
- degli artt. 2598, 2599 e 2600 del codice civile sugli “atti di concorrenza sleale, sanzioni e risarcimento del danno”;
- informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**DICHIARA**

segue ↓

A)  ha costituito la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta, al netto dell'I.V.A. così come previsto dall'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice),

oppure

ha costituito la cauzione provvisoria di pari all'1% dell'importo complessivo a base d'asta, al netto dell'I.V.A. beneficiando della riduzione del 50% prevista dall'art. 93 comma 7, primo periodo del Codice.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la specifica certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà allegare alla presente dichiarazione (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Ai fini della riduzione del 50% della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del codice, la certificazione di qualità deve essere posseduta e dimostrata da tutti i soggetti partecipanti al Raggruppamento/Consorzio.

Oppure

A bis)  ha costituito la cauzione provvisoria di pari all'1% dell'importo complessivo a base d'asta, al netto dell'I.V.A. beneficiando della riduzione del 50% prevista dall'art. 93 comma 7, secondo periodo del Codice.

**La riduzione del 50 per cento di cui al punto A bis), non cumulabile con quella del punto A), si applica nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

mediante \_\_\_\_\_

(specificare: fidejussione bancaria, polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze)

rilasciata da \_\_\_\_\_

per l'importo garantito di € \_\_\_\_\_ in data: \_\_\_\_\_

*segue* ↓

## **B) PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

intende beneficiare di una riduzione del 30% dell'importo della cauzione perché in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 Oppure  intende beneficiare di una riduzione del 20% dell'importo della cauzione perché in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

**Le riduzioni previste ai punti A) e B) sono cumulative. AVVERTENZA: la riduzione del 50% è calcolata sull'importo totale della cauzione, mentre le ulteriori riduzioni (30% o 20%) dovranno applicarsi all'importo residuo della cauzione.**

C)  intende beneficiare di una riduzione del 15% dell'importo della cauzione per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1

oppure

intende beneficiare di una riduzione del 15% dell'importo della cauzione per lo sviluppo un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

**Le riduzioni previste al punto C) sono cumulative con le riduzioni dei punti A e A bis (50%), con quelle di cui al punto B (30% o 20%) e di quelle di cui al successivo punto D (20%).**

## **D) SOLO PER SERVIZI E FORNITURE**

intende beneficiare di un'ulteriore riduzione del 20% perché in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso;

**Tale riduzione è cumulabile con la riduzione del 50% - punto A) e con la riduzione prevista per il possesso di EMAS – punto B) o in alternativa con la riduzione prevista per il possesso di certificazione ambientale UNI EN ISO 14001.**

Oppure

intende beneficiare di una riduzione del 30% perché in possesso di:

1. rating di legalità e rating di impresa;
2. attestazione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- 2.1. certificazione social accountability;
3. certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
4. certificazione OHSAS 18001;
5. certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
6. certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (energy service company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
7. certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

*segue*↓

**Tale riduzione del 30% NON è cumulabile con le riduzioni previste nei punti precedenti.**

**AVVERTENZA: la riduzione del 50% è calcolata sull'importo totale della cauzione, mentre le ulteriori riduzioni (30% o 20% - punto B, 15% - punto C e 20% - punto D) dovranno applicarsi all'importo residuo della cauzione.**

*Esempio: totale cauzione 1000 €*

*Se l'operatore economico è in possesso di certificazione di qualità, la riduzione del 50% è calcolata sul valore complessivo della cauzione = 500 € (ammontare della riduzione).*

*Se l'operatore economico è in possesso di EMAS, la riduzione del 30% è calcolata sull'importo residuo di 500 € = 150 € (ammontare della riduzione).*

*Se l'operatore economico è in possesso di Ecolabel, la riduzione del 20% è calcolata sull'importo residuo di € 350 (una volta applicate le precedenti riduzioni) = 70 € (ammontare della riduzione).*

Per fruire dei benefici sopra elencati si allega:

copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 in corso di validità (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);

copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, del certificato di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 (o alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso del certificato e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);

copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione ambientale e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);

dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti lo sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064;

dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti lo sviluppo un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

(solo per servizi e forniture) dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010;

(solo per servizi e forniture) dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il rating di legalità;

(solo per servizi e forniture) dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti l'adozione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001;

(solo per servizi e forniture) dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso certificazione social accountability o certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;

*segue↓*

(solo per servizi e forniture) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione OHSAS 18001 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione OHSAS 18001 e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);

(solo per servizi e forniture) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione UNI CEI EN ISO 50001 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione UNI CEI EN ISO 50001 e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);

(solo per servizi e forniture) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione UNI CEI 11352 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione UNI CEI 11352 e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale);

(solo per servizi e forniture) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione ISO 27001 (o in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione ISO 27001 e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale).

Si ricordano **le condizioni che devono essere soddisfatte** dalla garanzia fideiussoria e dalla polizza assicurativa stipulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del Codice:

- ↪ deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- ↪ deve prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- ↪ deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ↪ deve prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;  deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. (Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese);
- ↪ deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice;
- ↪ In caso di RTI costituendo, la cauzione provvisoria dovrà essere prestata da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- ↪ In caso di R.T.I. costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

*segue* ↓

Si ricorda che ai sensi dell'art. 93 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre ai concorrenti non aggiudicatari, verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data) .....

**(4 ) Firma del Dichiarante**

.....

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Denominazione dell'Impresa, indirizzo ;
- 2) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 3) Titolarità a rappresentare l'Impresa (titolare, legale rappresentante, procuratore etc.)
- 4) Firma per esteso e leggibile. **N.B.** Non è richiesta l'autenticazione di tale sottoscrizione occorre trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità di ciascun soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

DA INSERIRE NELLA BUSTA  
(contenente la documentazione amministrativa di gara)

## ALLEGATO “ D “

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, NOLEGGIO ED INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO- SIMOG gara n.7869878.**

**MOTIVATA E COMPROVATA DICHIARAZIONE**

ai sensi dell’art. 53, comma 5 lettera a) del Codice

**RILASCIATA DAI SOGGETTI CONCORRENTI IN ORDINE ALLA PRESENZA O MENO DI SEGRETI TECNICI - COMMERCIALI CONTENUTI NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRODOTTA IN SEDE DI GARA.**

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000) “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

Il sottoscritto <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ PR. \_\_\_\_\_ in

Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

in qualità di <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

dell’impresa/società <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell’art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che la presente istanza e le relative dichiarazioni sostitutive devono essere rese nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 3 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- degli artt. 2598, 2599 e 2600 del codice civile sugli “atti di concorrenza sleale, sanzioni e risarcimento del danno”;
- informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

segue ↓

## DICHIARA

➤ con riferimento alla gara in oggetto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice), **la documentazione tecnica - progettuale ed economica** richiesta e prodotta per la partecipazione alla gara in oggetto <sup>(4)</sup>:

- di **autorizzare**, successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi in relazione alla documentazione tecnica presentata per la presente procedura di gara in quanto NON vi sono dati da considerare riservati e non divulgabili ai soggetti che ne facessero richiesta, **IN QUANTO NON COSTITUISCE SEGRETO TECNICO O COMMERCIALE** e pertanto è consapevole che, a seguito di eventuale richiesta formale di accesso agli atti da parte di soggetti concorrenti alla gara in qualità di controinteressati, verrà rilasciata dall'Azienda Ospedaliera appaltante sia sotto forma di visione che di estrazione di copia<sup>(5)</sup>;

*oppure*

- di **non autorizzare**, successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi per le seguenti parti relative alla seguente documentazione presentata in ordine alla presente procedura di gara (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione**) in quanto SONO da considerare riservati e quindi non divulgabili ai soggetti che ne facessero richiesta **IN QUANTO COSTITUISCE SEGRETO TECNICO O COMMERCIALE**<sup>(6)</sup>:

### Offerta Tecnica

#### DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

#### SCHEDA TECNICA

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

*segue* ↓

**PLANIMETRIE/DISEGNI/DEPLIANT**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**ALTRO**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**IN QUANTO:** *(indicare motivatamente le specifiche ragioni di tutela del segreto industriale o commerciale)*

---

---

---

---

**E A COMPROVA DI QUANTO SOPRA ALLEGA:** *(allegare eventuale documentazione a comprova della asserita segretezza tecnica - commerciale, con riferimento a brevetti, licenze, diritto di esclusività.....)*

---

---

---

---

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data) .....

(5) Firma  
del rappresentante legale dell'Impresa

.....

*segue*↓

## STRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolarità a rappresentare l'Impresa (titolare, legale rappresentante, etc.)
- 3) Denominazione dell'Impresa, indirizzo e n. di telefono;
- 4) Barrare la voce che interessa;
- 5) La partecipazione ad una gara comporta, infatti, che l'offerta tecnico-progettuale presentata fuoriesca dalla sfera di dominio riservato dell'impresa, per porsi sul piano di una pubblica valutazione cioè la valutazione comparativa rispetto alle offerte presentate da altri concorrenti. Una volta conclusasi la procedura di gara i documenti prodotti dalle imprese concorrenti assumono rilevanza esterna; la documentazione tecnica prodotta esce dall'esclusiva sfera di dominio dell'impresa per divenire patrimonio conoscitivo comune, almeno dei partecipanti., in quanto connessa ad un procedimento caratterizzato dai principi di concorsualità e trasparenza. Conseguentemente, in presenza di una offerta vincente non può negarsi alle altre imprese partecipanti l'accesso agli atti, necessari alle finalità di verifica e controllo (da ultimi: TAR Lombardia n. 3560 del 22/9/2010 - TAR Lecce n. 166 del 31/1/2009).
- 6) Il diritto alla riservatezza non può risolversi in una protezione di tutti i dati dell'offerta tecnica presentata e pertanto non è ammessa la qualificazione di segreto tecnico/commerciale riferita genericamente a tutta la documentazione prodotta. Infatti non è immaginabile un dovere della stazione appaltante di "investigare" al fine di individuare le informazioni coperte da segreto; spetta all'offerente l'onere di indicare motivatamente e specificatamente quali punti della documentazione prodotta debbano qualificarsi come segreti commerciali o industriali e quindi, in quanto tali, esclusi in prima battuta dall'accesso. In ogni caso si fa presente che ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice dei contratti "*è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso*" e che quindi nella formulazione dell'articolo il legislatore nazionale ha considerato prevalente l'accesso c.d. difensivo (finalizzato alla tutela giurisdizionale dei propri interessi) sulle antagoniste ragioni di riservatezza o di segretezza tecnica/commerciale. (vd. per tutti C.d.Stato n. 6393 del 19/10/2009 e n. 2814 del 10/5/2010).
- 7) Firma per esteso e leggibile. **N.B.** Non è richiesta l'autenticazione di tale sottoscrizione occorre trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

## ALLEGATO "E1"

### MODELLO PER LA DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO PER L'IMPRESA CONCORRENTE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, NOLEGGIO ED INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO- SIMOG gara n.7869878.**

Il sottoscritto <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ PR. \_\_\_\_\_ in

Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

in qualità di <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

dell'impresa/società <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che la presente istanza e le relative dichiarazioni sostitutive devono essere rese nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 3 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima;
- consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'avvio del servizio, il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Azienda Ospedaliera ai sensi dell'art. 1456 cod. civ;
- degli artt. 2598, 2599 e 2600 del codice civile sugli "atti di concorrenza sleale, sanzioni e risarcimento del danno";
- informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

### DICHIARA

- 1) Che, per partecipare alla gara in oggetto, al fine di rispettare i requisiti di ordine speciale indicati nell'articolo 26 del disciplinare di gara, fa riferimento alle capacità di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo posseduti dall'Impresa di seguito specificata;

*segue* ↓

2) Che i requisiti di ordine speciale prescritti nell'articolo 26 del disciplinare di gara, di cui la presente Impresa concorrente è carente, e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs n.50/2016 sono i seguenti:

- a) \_\_\_\_\_;
- b) \_\_\_\_\_;
- c) \_\_\_\_\_;
- d) \_\_\_\_\_;
- e) \_\_\_\_\_.

3) che l'impresa ausiliaria della quale si avvale per i requisiti sopraindicati da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore è la seguente:

.....con sede legale in  
.....Prov.....C.AP.....Via.....  
..... Partita I.V.A .....rappresentata  
legalmente dal Sig. ....nato a  
.....il ..... iscritta nel registro  
delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di  
.....al n .....in data.....

4)

- di **appartenere** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliaria e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dal fatto che

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Overo***

- di **NON appartiene** al medesimo gruppo.

In tal caso l'impresa allega il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbligherà nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

**(4)** Firma  
del rappresentante legale dell'Impresa

.....

*segue*↓

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Cognome e nome;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta l'Impresa;(titolare, amministratore unico, etc, ). Nel caso in cui tale modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità;
- 3) Denominazione dell'Impresa;
- 4) Firma per esteso e leggibile;
- 5) I soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:
  - a) Per le ditte individuali il titolare;
  - b) Per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10%, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
  - c) Per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
  - d) per le società in nome collettivo, tutti i soci.
  - e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;
  - f) per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.
- 6) congiuntamente alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità;

## ALLEGATO "E2"

### DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO PER L'IMPRESA AUSILIARIA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, NOLEGGIO ED INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO- SIMOG gara n.7869878.**

Il sottoscritto <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ PR. \_\_\_\_\_ in

Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

in qualità di <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

dell'impresa/società <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che la presente istanza e le relative dichiarazioni sostitutive devono essere rese nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 3 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima;
- consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'avvio del servizio, il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Azienda Ospedaliera ai sensi dell'art. 1456 cod. civ;
- degli artt. 2598, 2599 e 2600 del codice civile sugli "atti di concorrenza sleale, sanzioni e risarcimento del danno";
- informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

### DICHIARA

- 1) di possedere, ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs n.50/2016, i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, dei quali l'Impresa concorrente \_\_\_\_\_ risulta carente ed oggetto di avvalimento:

*segue* ↓

- a. \_\_\_\_\_;
- b. \_\_\_\_\_;
- c. \_\_\_\_\_;
- d. \_\_\_\_\_;
- e. \_\_\_\_\_.

2) di obbligarsi verso il concorrente e verso l’Azienda Ospedaliera a fornire i propri requisiti dei quali è carente e mettere a disposizione le seguenti risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con l’impresa concorrente nei confronti dell’Azienda Ospedaliera, in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto:

- a. \_\_\_\_\_;
- b. \_\_\_\_\_;
- c. \_\_\_\_\_;
- d. \_\_\_\_\_;
- e. \_\_\_\_\_.

3) di non partecipare alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, ai sensi dell’articolo 45 del D.Lgs 50/2016, né in qualità di impresa ausiliaria di altra impresa concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui al medesimo articolo 45, comma 2, con una delle imprese che partecipano alla gara.

4) dichiara che di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed è in possesso dei requisiti di ordine generale e di quelli indicati nel bando e disciplinare di gara, compilando a tal fine il DGUE, nelle parti di competenza debitamente compilato e sottoscritto.

di **appartenere** al medesimo gruppo dell’impresa concorrente e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dal fatto che

---

---

---

---

*segue*↓

***Ovvero***

- **di *NON* appartiene** al medesimo gruppo.

In tal caso l'impresa si impegna a stipulare con l'impresa concorrente, qualora risulti aggiudicataria del servizio, il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbligherà nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data) .....

**(4) Firma**  
del rappresentante legale dell'Impresa

.....

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

- 1) Cognome e nome;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta l'Impresa;(titolare, amministratore unico, etc, ). Nel caso in cui tale modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità;
- 3) Denominazione dell'Impresa;
- 4) Firma per esteso e leggibile;
- 5) I soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:
  - a) Per le ditte individuali il titolare;
  - b) Per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10%, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
  - c) Per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
  - d) per le società in nome collettivo, tutti i soci;
  - e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;
  - f) per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.
- 6) congiuntamente alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità;

**PATTO DI INTEGRITÀ**

**Riferimento: art.1 17° comma della Legge 6 novembre 2012, n°190 e successive modificazioni ed integrazioni**

|  |  |
|--|--|
| <b>DENOMINAZIONE DITTA</b>                             |  |
| <b>CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A</b>                    |  |
| <b>SEDE LEGALE<br/>VIA/PIAZZA</b>                      |  |
| <b>CITTA'</b>  |  |
| <b>RIFERIMENTO PROCEDURA DI<br/>GARA:<br/>OGGETTO:</b> | <b>OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA<br/>CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO<br/>DI GESTIONE, NOLEGGIO ED INSTALLAZIONE<br/>DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E<br/>BEVANDE PER I PRESIDI OSPEDALIERI<br/>DELL'AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI<br/>RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO.</b> |
| <b>CODICE CIG.</b>                                     | <b>8426082ED2</b>  |

**VISTI E RICHIAMATI:**

- l'articolo 1, comma 17, L.190/2012 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” — che dispone che “Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”;
- Il D.P.R. n.62/2013, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n.165/2001, con il quale è stato emanato il Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, e, in particolare, l'articolo 2, comma 3, del suddetto decreto che dispone che “Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice” ed il successivo articolo 17 che dispone che “Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione.

segue↓

*L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento”;*

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con delibera n. 72/2013 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il punto 3.1.3 del PNA, avente ad oggetto *"Codici di comportamento — diffusioni di buone pratiche e valori"*, che dispone che *"Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 devono predisporre o modificare gli schemi tipo di incarico, contratto, bando, inserendo la condizione dell'osservanza dei Codici di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organo, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici”;*
  - il punto 3.1.9 del PNA che disciplina l'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro disponendo che *"Ai fini dell'applicazione dell' art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001 debbono impartire direttive interne affinché:*
    - ☞ *nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, sia inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;*
    - ☞ *sia disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente”;*
  - il punto 3.1.13 del PNA dedicato ai *"Patti di integrità negli affidamenti"* che dispone che *"Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.”;*
  - l'allegato I al Piano Nazionale Anticorruzione PNA, che al punto sub B 14 testualmente recita *"I Patti di integrità ed i protocolli di legalità rappresentano un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurato dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara d'appalto. Il Patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare e permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo. Si tratta quindi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti. Lo strumento dei patti di integrità è stato sviluppato dall'organizzazione non governativa non profit Transparency.it negli anni 90 ed è uno strumento in uso in talune realtà locali già da alcuni anni;*
  - la determinazione dell’A.V.C.P. n.4 del 2012 con la quale detta Autorità di Vigilanza si è pronunciata circa la legittimità di prescrivere l’inserimento di clausole contrattuali che impongono obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti

*segue↓*

nell'ambito dei protocolli di legalità/patti di integrità. Nella determinazione si precisa che *“mediante l'accettazione delle clausole sancite nei protocolli di legalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta, infatti, l'impresa concorrente accetta, in realtà, regole che rafforzano comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara e che prevedono, in caso di violazione di tali doveri, sanzioni di carattere patrimoniale, oltre alla conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali della estromissione dalla gara ( cfr. Cons. St. sezione VI 8 maggio 2012, n.2657; Cons. St. 9 settembre 2011, n.5066);*

- l'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* che dispone quanto segue:

*“ 1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:*

*a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;*

*b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635*

*del codice civile;*

*c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;*

*d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;*

*e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;*

*f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;*

*g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;*

*2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.*

*segue↓*

3. L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora:

a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso

un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

segue↓

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

segue↓

- l'articolo 80, comma 6, del decreto legislativo 18 aprile 2006 n. 50 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE — che dispone che " *Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni previste dal presente articolo.* "
- l'articolo 2 della L. n. 287/1990 - Norme per la tutela della concorrenza e del mercato — secondo il quale. "...1. Sono considerati intese gli accordi e/o le pratiche concordati tra imprese nonché le deliberazioni, anche se adottate ai sensi di disposizioni statutarie o regolamentari, di consorzi, associazioni di imprese ed altri organismi simili. 2. Sono vietate le intese tra imprese che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare in maniera consistente il gioco della concorrenza all'interno del mercato nazionale o in una sua parte rilevante, anche attraverso attività consistenti nel:
  - *fissare direttamente o indirettamente i prezzi d'acquisto o di vendita ovvero altre condizioni contrattuali; b) impedire o limitare la produzione, gli sbocchi, o gli accessi al mercato, gli investimenti, lo sviluppo tecnico o il progresso tecnologico; c) ripartire i mercati o le fonti di approvvigionamento; d) applicare, nei rapporti commerciali con altri contraenti, condizioni oggettivamente diverse per prestazioni equivalenti, così da determinare per essi ingiustificati svantaggi nella concorrenza; e) subordinare la conclusione di contratti all'accettazione da parte degli altri contraenti di prestazioni supplementari che, per loro natura o secondo gli usi commerciali, non abbiano alcun rapporto con l'oggetto dei contratti stessi. 3. Le intese vietate sono nulle ad ogni effetto.*"

**PRESO ATTO CHE:**

1. ai fini del presente documento le parti sottoscrittrici sono così rappresentate:

a) Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello" (di seguito denominata "Stazione Appaltante"): dal Direttore Generale e/o dal Dirigente della UOC Approvvigionamenti (munito di delega);

b) operatore economico: \_\_\_\_\_;

2. il presente patto viene sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 recante ad oggetto: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

3. il presente patto regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera nell'ambito della procedura di affidamento in oggetto;

4. la mancata accettazione, in sede di partecipazione alla procedura di gara ,di tutte le disposizioni del presente atto comporterà l'esclusione dalla procedura di scelta del contraente di cui all'oggetto;

4. il presente atto, debitamente sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante del contratto avente importo superiore ad € 40.000,00 = I.V.A. ESCLUSA che si andrà a stipulare a conclusione della procedura in oggetto;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE**

**ARTICOLO 1 — DISPOSIZIONI GENERALI**

*segue↓*

1. Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione e verifica;
2. La Stazione Appaltante si impegna a rispettare e a far rispettare le disposizioni contenute nel presente atto. I dipendenti della Stazione Appaltante comunque impiegati nell'espletamento della procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto aggiudicato, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente unitamente alle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto;
3. la Stazione Appaltante si impegna a rendere pubblici, con la massima celerità, i dati riguardanti la procedura di cui all'oggetto ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

#### **ARTICOLO 2 — IMPEGNI E DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

1. L'operatore economico dichiara di essere consapevole degli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento*" del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e si impegna, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto. Inoltre dichiara di essere consapevole che al personale dipendente non devono essere offerti regali o vantaggi economico od altra utilità il cui valore ecceda la soglia del modico valore.
2. L'operatore economico si impegna a segnalare all'Azienda Ospedaliera qualsiasi richiesta che venisse avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, nella forma di richiesta di denaro, prestazione od altra utilità da parte di ogni soggetto interessato od addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni di gara o di contratto, fornendo elementi comprovabili a sostegno delle suddette segnalazioni nonché qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto.
3. L'operatore economico si impegna, qualora i fatti di cui al punto 2, costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria impegnandosi, altresì a collaborare, con la stessa Autorità giudiziaria relativamente ai fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.
2. L'operatore economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 9, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto;
3. L'operatore economico dichiara che non subappalterà e non subaffiderà prestazioni di alcun tipo ad altri operatori economici partecipanti (in forma singola o plurima) alla procedura ed è, comunque, consapevole che in caso contrario tali subappalti e subaffidamenti non saranno autorizzati o attuabili;

*segue* ↓

4. L'operatore economico dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri operatori interessati alla procedura, al fine di limitare in qualsiasi modo la concorrenza, nonché la serietà dell'offerta.

In particolare l'operatore economico

- a) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione ed altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/ o gestione del contratto;
- b) dichiara di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Azienda Ospedaliera e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi ivi i soggetti controllati o collegati somme di denaro od altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- c) dichiara, con riferimento alla procedura in oggetto, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate dalla normativa vigente ivi inclusi gli articolo 101 e seguenti del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea e gli articolo 2 e seguenti della Legge 287/1990 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa. Dichiara, altresì, che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.

Inoltre, l'operatore economico è consapevole ed accetta che l'Azienda Ospedaliera sospenderà immediatamente la procedura per le valutazioni del caso qualora dalle offerte presentate e ammesse si rilevino concreti elementi indiziari in ordine a:

- ☞ intrecci personali tra gli assetti societari;
- ☞ distribuzione numerica delle offerte con riferimento alla loro concentrazione in uno o più intervalli determinati caratterizzati da scostamenti impercettibili;
- ☞ provenienza territoriale delle offerte;
- ☞ modalità di compilazione delle offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura;
- ☞ modalità di presentazione e conformazione delle buste e dei plichi contenenti le offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura.

### **ARTICOLO 3 – VIOLAZIONI E SANZIONI**

1. La Stazione Appaltante si impegna ad esaminare ciascuna segnalazione effettuata in forza del presente atto e di fornire ogni informazione in ordine allo stesso;

2. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura fino alla stipulazione del contratto o durante l'esecuzione dello stesso, da parte di ogni soggetto interessato o addetto allo svolgimento ed all'esecuzione predetti e, comunque, da parte di chiunque possa influenzarne le decisioni.

*segue* ↓

L'impegno si estende anche all'esercizio di pressioni per indirizzare assunzione di personale e affidamento di prestazioni, nonché a danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali. Resta fermo l'obbligo di segnalazione degli stessi fatti all'Autorità giudiziaria. La Stazione Appaltante accerta le fattispecie segnalate nel rispetto dei principi di comunicazione e partecipazione al procedimento di cui alla L.241/90 e smi. Sono fatti salvi i principi propri dell'autotutela decisoria;

3. La Stazione Appaltante, verificata l'eventuale violazione delle disposizione del presente atto, contestano per iscritto all'operatore economico il fatto, assegnandogli un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, comporteranno l'esclusione dalla procedura in oggetto o la risoluzione del conseguente contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;

4. La Stazione Appaltante, accertata la violazione del presente atto da parte del proprio personale, direttamente o indirettamente preposto allo svolgimento delle procedura ed all'esecuzione del contratto, procede immediatamente alla sua sostituzione ed all'avvio nei suoi confronti dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alla responsabilità contabile e penale;

5. La Stazione Appaltante si impegna, nell'ipotesi in cui l'applicazione delle sanzioni previste dal presente atto comportassero la perdita del lavoro da parte dei lavoratori dipendenti degli operatori economici coinvolti, a favorirne la ricollocazione nell'ambito della nuova procedura di affidamento;

6. L'operatore economico è consapevole ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento saranno applicate le seguenti sanzioni:

- ☞ esclusione dalla procedura ovvero risoluzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli, nonché degli altri contratti eventualmente in essere con il committente;
- ☞ esclusione delle garanzie prestate per la presentazione dell'offerta e per l'esecuzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatagli;
- ☞ esclusione dalle procedure indette dalla Stazione Appaltante per un periodo di tre anni;
- ☞ penale contrattuale a favore dell'Azienda Ospedaliera nella misura del 10% del valore contrattuale a titolo di responsabilità per il danno arrecato, anche di immagine, all'Azienda Ospedaliera, fermo restando impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ☞ penale pari all'importo di due mensilità di retribuzione a favore dei lavoratori dipendenti che dovessero perdere il lavoro a causa dell'applicazione delle predette sanzioni.
- ☞ Segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ed alle Autorità competenti.

7. Il presente atto e le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto stipulato e sino alla data di scadenza delle garanzie prestate.

8. Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto di integrità tra l'Azienda Ospedaliera ed gli operatori economici sarà risolta dall'Autorità giudiziaria ordinaria.

*segue* ↓

#### **ARTICOLO 4 — SUBAPPALTI, SUBCONTRATTI, CESSIONI E SUBAFFIDAMENTI**

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto;
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente;
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio e comporta, altresì, la nullità degli atti negoziali stipulati dall'operatore economico per tutto quanto sia rilevante nei confronti del committente.

*L'Azienda Ospedaliera*  
*(Direttore Generale): Dott. Walter Messina*

---

*Operatore Economico: (1)*

---

- 1) Il presente patto di integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta partecipante, ovvero in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese già costituite, dal rappresentante legale degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituite, il presente patto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna ditta partecipante al costituendo raggruppamento. La mancata consegna del patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

## ALLEGATO “ G “ Modello RTI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, NOLEGGIO ED INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO- SIMOG gara n.7869878.**

Le sottoscritte Imprese :

Impresa (1) .....  
con sede legale in ..... Via.....  
P.I. ....rappresentata legalmente dal Sig. (2).....  
nato a .....il .....  
in qualità di (3).....

Impresa (1) .....  
con sede legale in ..... Via.....  
P.I. ....rappresentata legalmente dal Sig. (2).....  
nato a .....il .....  
in qualità di (3).....

Impresa (1) .....  
con sede legale in ..... Via.....  
P.I. ....rappresentata legalmente dal Sig. (2).....  
nato a .....il .....  
in qualità di (3).....

Impresa (1) .....  
con sede legale in ..... Via.....  
P.I. ....rappresentata legalmente dal Sig. (2).....  
nato a .....il .....  
in qualità di (3).....

PREMESSO CHE:

*segue* ↓

- 1) che per la partecipazione all'appalto in oggetto le parti ritengono opportuno un'organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni conseguenti;
- 2) che, per quanto sopra, le parti intendono partecipare all'appalto in oggetto congiuntamente, impegnandosi, in caso di aggiudicazione dei lavori predetti, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice), alla costituzione di:

*(barrare il caso che ricorre)*

- un raggruppamento temporaneo di imprese, di tipo orizzontale/verticale/mista di cui alla lett. d) del comma 2 dell'art. 46 del Codice;
- un consorzio ordinario di cui alla lett. e) del comma 2 dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016;

## DICHIARANO

1. che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza nominandola Capogruppo la seguente Impresa.....
2. alla impresa indicata come futura mandataria verranno conferiti i più ampi poteri sia per la stipula del contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, sia per l'espletamento di tutti gli atti dipendenti dall'appalto anche dopo il termine del servizio e fino all'estinzione di ogni rapporto con l'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia -Cervello “;
3. Che le quote di partecipazione di ciascuna impresa alla RTI sono le seguenti:

| Denominazione ditta                            | Quota di partecipazione % |
|--|---------------------------|
| <b>Mandataria/<br/>Capogruppo solo per RTI</b> |                           |
| <b>Mandante 1</b>                              |                           |
| <b>Mandante 2</b>                              |                           |
| <b>Mandante 3</b>                              |                           |
|  | <b>100%</b>               |

## SI IMPEGNANO

- ◆ a conferire, in caso di aggiudicazione del servizio in questione per la durata di cinque anni, mandato collettivo speciale con rappresentanza ampia e irrevocabile al legale rappresentante dell'impresa Capogruppo indicata in precedenza.
- ◆ a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/consorziande (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I./Consorti già costituiti), **la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./consorzio** (servizi, fornitura e lavori che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente il R.T.I. o Consorzio) **è la seguente:**

*segue* ↓

| Denominazione ditta                                  |  | Prestazione del servizio svolto | %           |
|--|--|---------------------------------|-------------|
| <b>Mandataria/<br/>Capogruppo<br/>(solo per RTI)</b> |  |                                 |             |
| <b>Mandante 1</b>                                    |  |                                 |             |
| <b>Mandante 2</b>                                    |  |                                 |             |
| <b>Mandante 3</b>                                    |  |                                 |             |
|  |  |                                 | <b>100%</b> |

Data.....

| Impresa | Legale rappresentante o<br>procuratore | firma(4) |
|---------|--|----------|
| _____   | _____                                  |          |
| _____   | _____                                  |          |
| _____   | _____                                  |          |
| _____   | _____                                  |          |

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Denominazione dell'Impresa, indirizzo ;
- 2) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 3) Titolarità a rappresentare l'Impresa (titolare, legale rappresentante, procuratore etc.)
- 4) Firma per esteso e leggibile. **N.B.** Non è richiesta l'autenticazione di tale sottoscrizione occorre trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità di ciascun soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).
- 5) Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante andrà allegata copia, conforme all'originale, della relativa procura.

DA INSERIRE NELLA BUSTA  
(contenente la documentazione amministrativa di gara)

## ALLEGATO «H»

### MODELLO SUBAPPALTATORI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, NOLEGGIO ED INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO- SIMOG gara n.7869878.**

**Dichiarazione da rilasciare nel caso in cui l'Impresa concorrente intenda avvalersi del subappalto, in caso di aggiudicazione.**

Io sottoscritto (1) .....

nato a .....il.....in qualità

di(2).....

dell'Impresa (3) .....

con sede in .....

Via .....n° .....Tel. ....

**INTENDO SUBAPPALTARE** in caso di aggiudicazione le seguenti parti del servizio :

| PARTE DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE |
|--------------------------------|
|                                |
|                                |
|                                |
|                                |

Corrispondente al .....% (.....per cento ) dell'intero ammontare dell'appalto.

A tale scopo il sottoscritto:

a) si impegna a richiedere all'Azienda Ospedaliera, successivamente all'aggiudicazione, mediante istanza scritta l'autorizzazione al subappalto indicando l'Impresa subappaltatrice allegando la seguente documentazione:

- certificato di iscrizione alla CC.I.A.A. (Registro delle Imprese) di data non anteriore a un anno da quella di stipula del contratto di subappalto (detto certificato deve riportare la dicitura "antimafia" per consentire alla P.A. l'acquisizione delle necessarie "informazioni )
- dichiarazione che devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti nelle parti pertinenti.

*segue*↓

b) si obbliga a praticare, per la parte del servizio affidata in subappalto; (4)

- gli stessi prezzi risultanti dalla aggiudicazione
- i prezzi di aggiudicazione ribassati del ..... per cento (il ribasso non può essere superiore al venti per cento);

Inoltre l'Impresa aggiudicataria, nel caso in cui venga autorizzato il subappalto, dovrà trasmettere all'Azienda Ospedaliera copia autenticata del contratto di subappalto entro venti giorni dalla data di stipula del contratto, prima dell'effettivo inizio del servizio , inserendo nel contratto i seguenti elementi essenziali:

- la seguente clausola: "L'esecuzione del servizio affidata in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto";
- l'impegno per l'impresa aggiudicataria a praticare, per la parte della fornitura/servizi affidato in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione con ribasso non superiore al 20%;
- l'obbligo a carico dell'impresa aggiudicataria di trasmettere all'Azienda Ospedaliera , entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa aggiudicataria corrisposti al subappaltatore;
- l'obbligo del subappaltatore ad osservare integralmente nei confronti dei propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio;
- la responsabilità solidale dell'impresa aggiudicataria dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- l'impegno dell'impresa aggiudicataria (e per suo tramite dell'impresa subappaltatrice) a trasmettere, all'inizio dell'appalto e successivamente con periodicità semestrale, se trattasi di appalto pluriennale, certificazione di regolarità contributiva rilasciata dagli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici competenti; tale disposizione si applica limitatamente agli appalti di servizi da eseguirsi nell'interno dell'Azienda Ospedaliera con organizzazione e gestione propria dell'appaltatore.

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data) .....

(5) Firma  
del rappresentante legale dell'Impresa

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolarità a rappresentare l'Impresa (titolare, legale rappresentante, etc.)
- 3) Denominazione dell'Impresa, indirizzo e n. di telefono;
- 4) Barrare la voce che interessa;
- 5) Firma per esteso e leggibile. **N.B.** Non è richiesta l'autenticazione di tale sottoscrizione occorre trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.



**AZIENDA OSPEDALIERA “ OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA -  
CERVELLO “  
UNITÀ OPERATIVA PROVVEDITORATO  
90146 – PALERMO – Via Enrico Toti n°76**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, NOLEGGIO ED INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE PER I PRESIDIOSPEDALIERI DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO- SIMOG gara n.7869878.**

**MODULO INFORMATIVA AI FORNITORI.**

In ottemperanza a quanto previsto dall’articolo 13 del GDPR Regolamento europeo per la protezione dei dati personali (di seguito anche Regolamento GDPR ) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all’identità personale; garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione. Per questi motivi l’Azienda Ospedaliera “ Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello “ con sede a Palermo Viale Strasburgo n°233 , in persona del Titolare è tenuta a fornirLe una precisa informativa, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento GDPR, circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

**1) Fonte dei dati**

I dati personali oggetto del trattamento da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell’ambito dell’attività posta in essere dall’Azienda Ospedaliera, verranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei relativi obblighi di riservatezza ed al fine di accertare i requisiti di idoneità economico-finanziaria e tecnico organizzativa al fine di consentire la partecipazione alla gara d’appalto e qualora risultasse aggiudicatario al fine di stipulare il relativo contratto in adempimento di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici nonché al fine di accertare i requisiti di idoneità morale nei limiti dell’autorizzazione del Garante della privacy n°7/2004 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n°190 del 14 Agosto 2004.

**2) Finalità del trattamento**

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali di rilevante interesse pubblico connesse o strumentali all’attività dell’Azienda Ospedaliera, e precisamente:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla instaurazione, gestione, anche amministrativa, ed esecuzione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali ed agli adempimenti degli obblighi contabili, fiscali, di tutela giudiziale e di ogni altra natura, comunque inerenti alle finalità di cui sopra;

*segue↓*

- finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie; nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

Si precisa, inoltre, che i dati giudiziari sono raccolti e trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antimafia (fra cui D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.) e dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

### 3) Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento che si attua per mezzo delle operazioni o complessi di operazioni indicate all'art. 4 nr. 2 del GDPR, compiuto con o senza l'ausilio di processi automatizzati secondo i principi di cui all'art. 5 GDPR. I dati possono essere conosciuti dai collaboratori del titolare, specificatamente incaricati a trattarli in qualità di autorizzati

### 4) Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è **OBBLIGATORIO**; il rifiuto comporterà l'impossibilità da parte dell'Azienda Ospedaliera di procedere alle valutazioni ed agli adempimenti indispensabili ai fini dell'ammissibilità alla procedura e dell'eventuale aggiudicazione del servizio.

I dati personali verranno conservati dall'Azienda Ospedaliera solo per il tempo previsto dalla legge o dal massimario di conservazione/scarto aziendale.

### 5) Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, a privati, a enti pubblici economici secondo le modalità previste dalla normativa.

Potranno, inoltre, venire a conoscenza dei suoi dati, nel rispetto della normativa citata, i collaboratori, gli amministratori, i membri del collegio sindacale dell'Azienda Ospedaliera, in relazione alle funzioni volte; nonché gestori di servizi informatici; servizi di consulenza, di controllo, nonché i responsabili del trattamento nominati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 GDPR.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

L'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " comunica inoltre che agli effetti del Codice:

Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " con sede a Palermo Viale Strasburgo n°233.

Responsabili del trattamento sono i Responsabili secondo le competenze attribuite dall'atto aziendale e in relazione alla presente gara dal Dott. Aldo ALBANO – Unità Operativa PROVVEDITORATO – tel. n. 091 780.8414-, e-mail [.aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it).

*segue*↓

6). Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento, in forza dei diritti previsti dagli articoli 15 – 21 del GDPR , l'interessato può richiedere all'Azienda Ospedaliera mediante PEC all'indirizzo [protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it) , l'accesso, la rettifica, la cancellazione, ad eccezione del caso in cui il trattamento sia necessario per il titolare, per l'esercizio dei diritti alla libertà di espressione e di informazione, per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse, a fini di archiviazione, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati personali.

8). Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà all'interno dell'Unione Europea su server ubicati in Italia del Titolare e/o di terzi incaricati e debitamente nominati "Responsabili del trattamento".

\*\*\*\*\*

Preso atto dell'informativa che l'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " di Palermo ha fornito, resa ai sensi dell'art.13 del Codice.

Il sottoscritto <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ PR. \_\_\_\_\_ in  
via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
cittadinanza (indicare se diversa da quella italiana ) \_\_\_\_\_  
in qualità di <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_  
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

esprime il consenso

nega il consenso

all'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " alla comunicazione dei propri dati personali esclusivamente alle categorie di soggetti elencate nel punto 5) della Informativa e per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

*segue* ↓

Letto, confermato e sottoscritto.  
(Località e data) .....

**(4) Firma**  
del rappresentante legale dell'Impresa

.....

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Cognome e nome;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta l'Impresa;(titolare, amministratore unico, etc, ). Nel caso in cui tale modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità;
- 3) Denominazione dell'Impresa;
- 4) Firma per esteso e leggibile;
- 5) I soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:
  - a) Per le ditte individuali il titolare;
  - b) Per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10%, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
  - c) Per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
  - d) per le società in nome collettivo, tutti i soci.
  - e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;
  - f) per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.
- 6) congiuntamente alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità.



**AZIENDA OSPEDALIERA “ OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA  
- CERVELLO “**

**UNITÀ OPERATIVA PROVVEDITORATO**

**90146 – PALERMO – Via Enrico Toti n°76**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, NOLEGGIO ED INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE PER I PRESIDII OSPEDALIERI DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO- SIMOG gara n.7869878.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella qualità di:

- Legale rappresentante
- Delegato (in tal caso deve essere allegata apposita delega ad effettuare il sopralluogo);

dell’impresa \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,

- ai fini della partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di cui all’oggetto presso l’Azienda Ospedaliera “ Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello “ in forma di:

- concorrente singolo;
- ausiliaria
- consorziata;
- altro ( specificare)\_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

che in data \_\_\_\_\_, alla presenza del sig. \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante dell’Azienda Ospedaliera “ Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello “, ha effettuato idoneo sopralluogo presso le aree ed i locali adibiti al servizio oggetto dell’appalto, per una verifica diretta dell’ubicazione degli stessi e a seguito della quale conferma la conoscenza della collocazione delle Unità Operative, dei luoghi di produzione e delle loro caratteristiche , delle aree di deposito temporaneo, e dello stato della viabilità in generale, di tutte le condizioni logistiche, operative e tecniche connesse al servizio in argomento e dei vincoli strutturali ed impiantistici esistenti accettandone tutte le condizioni.

*segue* ↓

Inoltre dichiara che ha preso ampia conoscenza di tutte le informazioni, ed in particolare, delle vie di accesso, delle barriere strutturali ed architettoniche, e di tutte le circostanze che possono aver influenza sull'esecuzione del contratto e che l'impresa rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi.

Inoltre ha eseguito una accurata verifica dei luoghi nei quali dovrà essere espletato il servizio e ciò specificatamente allo scopo di essere reso edotto, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 27/4/1955 n. 547, art. 5 del D.L. 15/8/1991 n. 277 e dall'art. 26 e 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dei rischi e dei pericoli connessi all'attività di cui all'appalto e sul quelli derivanti dalle attività lavorative dell'Azienda Ospedaliera nonché sulle reciproche interferenze tra le due attività ( rischi connessi con l'ambiente di lavoro e le lavorazioni, sui rischi connessi all'uso delle attrezzature, macchine ed impianti, rischi connessi agli agenti biologici, rischi connessi all'uso di particolare sostanze, radiazioni, agenti chimici e fisici ) nonché di conoscere le condizioni ambientali in cui il servizio dovrà essere espletato.

| FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA INTERESSATA O PERSONA DELEGATA . | FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA DITTA O PERSONA DELEGATA (1) |
|--|---|
|  |   |

\*\*\*

**Allegare:**

- (1) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- (2) Se il presente modulo è sottoscritto da un procuratore o delegato, la ditta dovrà allegare copia conforme all'originale della delega e/o della procura generale/speciale di autorizzazione a rappresentare la ditta.

DA INSERIRE NELLA BUSTA  
(contenente la documentazione tecnica di gara)



## ALLEGATO “K”

### DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (art. 26, comma 3 del D.Lgs. 9/4/2008 n.81)

#### OGGETTO DELL'APPALTO

SERVIZIO QUINQUENNALE DI RISTORO MEDIANTE LA GESTIONE E NOLEGGIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE, BIBITE E ALIMENTI, PER I PRESIDI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO”.

#### TIPOLOGIA DELL'APPALTO

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| APPALTO DI LAVORI               | <input type="checkbox"/>            |
| APPALTO MISTO FORNITURE/SERVIZI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| APPALTO DI FORNITURE            | <input type="checkbox"/>            |
| APPALTO DI SERVIZI              | <input type="checkbox"/>            |

**DURATA DEL CONTRATTO: CINQUE ANNI**

**DATA EMISSIONE: OTTOBRE 2020**

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| <b>AZIENDA COMMITTENTE</b>   |  |
|--|--|
| <b>DENOMINAZIONE</b>   | AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO”  |
| <b>SEDE LEGALE</b>   | VIALE STRASBURGO, 233 - 90146 PALERMO  |
| <b>PARTITA IVA/COD. FISC.</b>  | 05841780827  |
| <b>TELEFONO</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– PORTINERIA SEDE LEGALE: 091.7808301</li> <li>– CENTRALINO P.O. VILLA SOFIA: 0917801111</li> <li>– CENTRALINO P.O. V. CERVELLO: 0916802111</li> </ul>                            |
| <b>DATORE DI LAVORO</b>  | DOTT. WALTER MESSINA   |
| <b>RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>   | D.SSA DOROTEA ACQUARO  |
| <b>MEDICO COMPETENTE</b>   | DOTT. ANTONINO PUCCIO<br>PROF. DOTT. TANZARIELLO   |
| <b>ESPERTO QUALIFICATO IN RADIOPROTEZIONE/ADDETTO ALLA SICUREZZA LASER</b>                             | DOTT. DANIELE SCALISI  |
| <b>ESPERTO RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DEL SITO RMN DEI PP.OO. VILLA SOFIA, C.T.O. E DEL CERVELLO</b> | DOTT. DANIELE SCALISI  |
| <b>RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>  | SIG. ALFREDO FALZONE – SIG. GIOVANNI CUCCHIARA –<br>DOTT. FRANCESCO FRANCHINA – SIG. GIOVANNA LA<br>COGNATA – SIG. FRANCESCO COSTA – SIG. MICHELE<br>INFANTINO – SIG. MASSIMILIANO CAMARRONE – SIG.<br>GIOVANNI LO BAIDO |
| <b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b>   | DOTT.SSA CARMELA FAZIO   |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  <p><b>AZIENDA OSPEDALIERA</b><br/>OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO PALERMO</p> | <p><b>D.U.V.R.I.</b><br/>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)</p> | <p>Rev.: 00</p> |
|---|--|-----------------|

| <b>IMPRESA APPALTATRICE</b>                      |  |
|--|--|
| <b>DENOMINAZIONE</b>                             |  |
| <b>SEDE LEGALE</b>                               |  |
| <b>PARTITA IVA/COD. FISC.</b>                    |  |
| <b>NUMERO D'ISCRIZIONE C.C.I.A.A.</b>            |  |
| <b>POSIZIONE INPS</b>                            |  |
| <b>POSIZIONE INAIL</b>                           |  |
| <b>DATORE DI LAVORO</b>                          |  |
| <b>RESPONSABILE DEL S.P.P.</b>                   |  |
| <b>TELEFONO</b>                                  |  |
| <b>FAX</b>                                       |  |
| <b>E-MAIL PEC</b>                                |  |
| <b>RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO</b> |  |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  <p><b>AZIENDA OSPEDALIERA</b><br/>OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO PALERMO</p> | <p><b>D.U.V.R.I.</b><br/>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)</p> | <p>Rev.: 00</p> |
|---|--|-----------------|

## 1. PREMESSA

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi è stato redatto dalla Stazione appaltante, e costituisce adempimento al dettato dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il DUVRI riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra gli operatori della Ditta appaltante e tutti gli individui che, a vario titolo, soggiornano utilizzano le strutture aziendali o vi operano.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il contratto.

Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il RUP dell'Azienda committente su comunicazione o richiesta preventiva da parte del Responsabile della Ditta appaltatrice convocherà la riunione di coordinamento affinché con sottoscrizione congiunta del verbale tecnico di coordinamento il documento DUVRI sia adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

E' comunque necessario che in fase di consegna dei lavori venga effettuato un sopralluogo congiunto, opportunamente verbalizzato, tra il RUP e il Responsabile del lavoro della Ditta appaltatrice per verificare l'efficacia delle misure previste nel DUVRI.

## 3. COSTI DELLA SICUREZZA

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite ai concorrenti e di conseguenza all'Impresa che risulterà aggiudicataria, le informazioni relative oltre ai rischi residui dovuti alle interferenze e le misure di sicurezza da attuare anche le informazioni relative ai costi per la sicurezza.

Sono quantificati come costi per la sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuati nel presente documento, così come riportato di seguito:

- Gli apprestamenti previsti nel DUVRI (come ponteggi, trabattelli, ecc.);
- Le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel DUVRI per lavorazioni interferenti;
- Gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi previsti nel DUVRI;
- I mezzi e i servizi di protezione collettiva come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, recinzioni, ecc.;
- Le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  <p><b>AZIENDA OSPEDALIERA</b><br/>OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO PALERMO</p> | <p><b>D.U.V.R.I.</b><br/>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)</p> | <p>Rev.: 00</p> |
|---|--|-----------------|

- Gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenziali previsti nel DUVRI;
- I costi così determinati sono compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportati su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, non sono soggetti a ribasso.

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

#### 4. INFORMAZIONI FORNITE DAL COMMITTENTE

##### 4.1. SCHEDE INFORMATIVE

| <i>RESPONSABILITÀ</i>  | <i>NOME COGNOME</i>  | <i>RECAPITO TELEFONICO</i>  |
|--|--|---|
| <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>  | DOTT.SSA ROSANNA OLIVA   | 091.7808369   |
| <b>DIRETTORE SANITARIO</b>   | DOTT. AROLDI GABRIELE RIZZO  | 091.7808747   |
| <b>RESPONSABILE DELLA SEDE LEGALE E DELL'U.O.C. DI DIREZIONE MEDICA DEI PRESIDII VILLA SOFIA E V. CERVELLO</b> | DOTT. GIOVANNI LA FATA<br>DOTT. WALTER MESSINA   | 091.7808288<br>091.6882594  |
| <b>PRESIDIO INTERESSATO</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> VILLA SOFIA<br><input checked="" type="checkbox"/> CERVELLO<br><input checked="" type="checkbox"/> C.T.O.<br><input checked="" type="checkbox"/> SEDE LEGALE | 091.7801111<br>091.6802111<br>091.7801111<br>091.7808301                                  |
| <b>PRESIDI INTERESSATI</b>   | TUTTI  |   |
| <b>MEDICO COMPETENTE</b>   | DOTT. ANTONINO PUCCIO<br>PROF. DOTT. TANZARIELLO   | 091.6802516   |
| <b>RESPONSABILE DEL S.P.P.</b>   | DOTT.SSA DOROTEA ACQUARO   | 091.7808317   |
| <b>ESPERTO QUALIFICATO</b>   | DOTT. DANIELE SCALISI  | 091.6882478   |
| <b>DIRIGENTI</b>   | DELIBERA 174 DEL 30/05/2019  |   |
| <b>PREPOSTI</b>  | IN FASE DI NOMINA  |   |
| <b>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO P.O. "VILLA SOFIA E C.T.O."</b>   | <b>TUTTO IL PERSONALE MEDICO ED INFERMIERISTICO PRESENTE NEL PRESIDIO OSPEDALIERO</b>  | <b>091.7804031 / 091.7804032<br/>091.7804095 / 091.7804035<br/>(SALE PRONTO SOCCORSO)</b> |
| <b>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO P.O. "V. CERVELLO"</b>  | <b>TUTTO IL PERSONALE MEDICO ED INFERMIERISTICO PRESENTE NEL PRESIDIO OSPEDALIERO</b>  | <b>091.6802557<br/>091.6802720 /<br/>091.6802685(SALE PRONTO SOCCORSO)</b>                |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| <i>RESPONSABILITÀ</i>                               | <i>NOME COGNOME</i>   | <i>RECAPITO TELEFONICO</i>                                |
|---|---|---|
| <b>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO<br/>SEDE LEGALE</b>    | PERSONALE AZIENDALE FORMATO –<br>L'ELENCO DEI NOMINATIVI È<br>RIPORTATO ACCANTO ALLE CASSETTE<br>DI PRONTO SOCCORSO                                     |   |
| <b>ADDETTI ALL'ANTINCENDIO<br/>P.O. VILLA SOFIA</b> | PERSONALE "SEUS" IMPEGNATO H 24<br>ESCLUSIVAMENTE PER L'ATTIVITÀ DI<br>CONTROLLO E PRONTO INTERVENTO +<br>PERSONALE AZIENDALE ALLO SCOPO<br>GIÀ FORMATO | <b>2000</b> (APP. INT.)<br><b>091.7802000</b> (APP. EST.) |
| <b>ADDETTI ALL'ANTINCENDIO<br/>P.O. CERVELLO</b>    | PERSONALE "SEUS" IMPEGNATO H 24<br>ESCLUSIVAMENTE PER L'ATTIVITÀ DI<br>CONTROLLO E PRONTO INTERVENTO +<br>PERSONALE AZIENDALE ALLO SCOPO<br>GIÀ FORMATO | <b>2222</b> (APP. INT.)<br><b>091.7802222</b> (APP. EST.) |
| <b>ADDETTI ALL'ANTINCENDIO<br/>P.O. C.T.O.</b>      | PERSONALE AZIENDALE ALLO SCOPO<br>GIÀ FORMATO   |   |
| <b>ADDETTI ALL'ANTINCENDIO<br/>SEDE LEGALE</b>      | PERSONALE AZIENDALE ALLO SCOPO<br>GIÀ FORMATO   |   |

#### 4.2. RISCHI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE

Ai sensi di quanto previsto all'art. 26, comma 1, lett. b, del D.lgs. 81/08 il Committente fornisce alle Imprese appaltatrici dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinate ad operare e sulle misure di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Per ottemperare a quanto disposto dalla sopra richiamata norma questa Azienda ha predisposto il DOCUMENTO INFORMATIVO SULLA SICUREZZA ED IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A TUTTI I SOGGETTI ESTERNI CHE OPERANO NELLE STRUTTURE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO" pubblicato sul sito web aziendale:

[http://www.ospedaliriunitipalermo.it/files/allegati/201303291311170.documento\\_informativo.pdf](http://www.ospedaliriunitipalermo.it/files/allegati/201303291311170.documento_informativo.pdf)

che l'Impresa partecipante ha l'obbligo di visionare preventivamente alla presentazione dell'offerta.

#### 4.3. INFORMAZIONI SUI SITI

Di seguito si riporta una breve descrizione dei presidi ospedalieri/amministrativi oggetto dell'appalto:

- **Il Presidio Ospedaliero "V. Cervello"** è ubicato a nord-ovest rispetto al sito urbano. Ad esso si accede tramite due ingressi uno posto su via Trabucco mentre il secondo su viale della Regione Siciliana. Le unità operative sanitarie, i laboratori, gli ambulatori, gli uffici sono distribuiti su diversi padiglioni collegati da una rete viaria interna. L'accesso dei veicoli all'interno del presidio è libero, mentre la sosta dei veicoli all'interno dell'area ospedaliera è a pagamento. Il transito dei veicoli all'interno dell'area ospedaliera è consentito a velocità ridotta (max: 20 km/h).

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  <p><b>AZIENDA OSPEDALIERA</b><br/>OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO PALERMO</p> | <p><b>D.U.V.R.I.</b><br/>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)</p> | <p>Rev.: 00</p> |
|---|--|-----------------|

- **Il Presidio Ospedaliero “Villa Sofia”** è sito all’interno dell’area urbana e più precisamente nella zona Stadio. Ad esso si accede tramite due ingressi uno posto su via Villa Sofia mentre il secondo solo ad uso pedonale su piazzetta Salerno. La planimetria del sito, allegata al presente documento, riporta le vie di accesso, le aree di parcheggio e la distribuzione dei diversi edifici o padiglioni che costituiscono il nosocomio predetto.
- **Il Presidio Ospedaliero “C.T.O.”** è sito all’interno dell’area urbana e più precisamente nella zona Stadio. Ad esso si accede tramite tre ingressi due posti su via A. Cassarà mentre il terzo su viale del Fante. La planimetria del sito, allegata al presente documento, riporta le vie di accesso, le aree di parcheggio e la distribuzione dei diversi edifici o padiglioni che costituiscono il presidio predetto.
- **Sede Legale (ex ISMG)** è sita all’interno dell’area urbana più precisamente nella zona Resuttana – Colli. Ad essa si accede tramite due ingressi, uno posto su viale Strasburgo mentre il secondo su via Ingegneros entrambi sono sia pedonali che carrabili. La planimetria del sito, allegata al presente documento, riporta le vie di accesso, le aree di parcheggio e la distribuzione dei diversi edifici o padiglioni che costituiscono la struttura descritta.

**Le planimetrie dei siti, allegate al presente documento, riportano le vie di accesso, le aree di parcheggio e la distribuzione dei diversi edifici o padiglioni che costituiscono le strutture aziendali predetto.**

Il personale tecnico dell’U.O.C. Servizi Tecnici dell’Azienda ospedaliera è a disposizione per eventuali problematiche tecniche nonché per richieste di informazioni relative a:

- Planimetrie delle aree/locali oggetto dell’appalto o ad esso collegati.
- Elaborati grafici degli impianti elettrici, idraulici, aerulici.
- Punti dell'alimentazione elettrica ove é possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti.
- Attrezzature di proprietà di questa Azienda ospedaliera messe a disposizione nell'eventualità dell'uso promiscuo, se previsto da contratto.

#### **4.4. INDICAZIONI SU ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE SUI SITI**

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell’Azienda, possono essere presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici di lavori/servizi/forniture con i quali l’appaltatore deve rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti. La ditta tenere presente che nelle aree comuni, reparti, stanze degenza, ambulatori, diagnostiche, ecc. oltre al personale dipendente possono essere presenti pazienti, utenti, visitatori e pertanto ogni intervento in queste aree richiede una particolare attenzione e rispetto delle norme generali riportate al punto 8 del presente documento.

Nella tabella seguente viene riportato l’elenco, non esaustivo, delle imprese appaltatrici impegnate all’interno delle strutture aziendali.

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

Qualora si presentasse la necessità di mettere in atto qualsiasi forma di coordinamento e collaborazione

| IMPRESE                                     | ATTIVITÀ SVOLTA   |
|---|---|
| DUSMANN SERVICE SRL                         | PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTI DI LAVORO, TRASPORTO MATERIALE SANITARIO ED ECONOMALE, MANUTENZIONE AREE VERDI   |
| REKEEP S.P.A.                               | APPALTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI CONDUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO" |
| TECNOLOGIE SANITARIE                        | GLOBAL SERVICE INTEGRALE DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, BIOMEDICALI E DI RADIOLOGIA TRADIZIONALE.   |
| R.T.I. TUTONET SRL – ALSICO SICILIA SRL     | NOLEGGIO, LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLA BIANCHERIA, DIVISE PER IL PERSONALE, MATERASSI, KIT STERILI DI SALA OPERATORIA, GESTIONE DEL GUARDAROBA E DISTRIBUZIONE INTERNA ALL'AZIENDA |
| UGRI SRL                                    | SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SANITARI SPECIALI.  |
| RUAMBIENTE SERVIZI S.R.L.                   | SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SANITARI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI.  |
| CAMPOVERDE SRL                              | SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI RADIOATTIVI.  |
| CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP.      | SERVIZIO DI RISTORAZIONE DEGENTI  |
| KONE SERVIZI ASCENSORI SRL                  | SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI  |
| COOPERATIVA SOCIALE L' AIRONE               | SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO VISITATORI DEL P. O. CERVELLO   |
|   | FORNITURE GENERICHE DI MATERIALE, ATTREZZATURE, FARMACI PRESSO IL MAGAZZINO RIFORNIMENTO O DIRETTAMENTE IN REPARTO.   |
| EUROSERVICE 2000 ARL                        | SERVIZIO DI FACCHINAGGIO.   |
| S.A.S. – SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A. | FORNITURA DI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SANITARI  |

con le sopra elencate Imprese al fine di eliminare qualsiasi interferenza lavorativa, le stesse potranno essere contattate attraverso il personale della Direzione medica di presidio e/o del Servizio Tecnico.

## 5. OBBLIGHI CONNESSI ALL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

È fatto obbligo all'Impresa appaltatrice fornire a questa Azienda ospedaliera, preventivamente all'inizio dell'attività appaltata:

1. il certificato d'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
2. la dichiarazione del datore di lavoro dell'impresa appaltatrice (resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00) in merito al possesso dei requisiti tecnico professionali obbligatori di cui all'art. 26 c.2 lett. a) del D.Lgs. 81/08;

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) | Rev.: 00 |
|---|--|----------|

3. l'elenco del personale da impiegare nell'appalto, accompagnato dalle relative certificazioni del possesso di idoneità specifica alla mansione accertata dal Medico Competente (ove necessario, sulla base della valutazione dei rischi) e dalle attestazioni di avvenuta formazione in materia di sicurezza e salute, così come previsto dal D.lgs. 81/08.

## 6. DESCRIZIONE ATTIVITÀ E CONSIDERAZIONI

Al fine di procedere all'analisi dei potenziali rischi da interferenza e alla valutazione delle conseguenti misure da adottare, si riportano qui di seguito una breve descrizione dell'attività oggetto dell'appalto e l'identificazione dei locali interessati dall'intervento.

### - Descrizione dell'attività

La gara in oggetto prevede, attraverso l'installazione di distributori automatici di bevande e alimenti caldi o freddi, la fornitura di un servizio di ristoro rivolto sia all'utenza e sia ai dipendenti aziendali presso tutti i nosocomi aziendali compresa la Sede Legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello".

### - Considerazioni

La tipologia del servizio, che si svolgerà soprattutto negli spazi comuni, prevede una prima fase necessaria all'installazione dei distributori automatici per alimenti, e una seconda fase per l'integrazione, possibilmente giornaliera, di alimenti all'interno dei distributori automatici. Predetta attività coinvolge contestualmente sia gli spazi interni che gli spazi esterni dei presidi ospedalieri, quindi, in considerazione di quanto predetto, è probabile che possano scaturire rischi da interferenza tra i dipendenti della ditta aggiudicataria il personale aziendale, il personale di ditte terze che a qualsiasi titolo svolgono la propria attività all'interno del nosocomio e gli utenti.

Durante la fase di carico e scarico, nelle aree esterne, con l'ausilio di carrelli per il trasporto delle derrate alimentari o di contenitori per alimenti, il personale della ditta aggiudicataria dovrà svolgere detta attività di movimentazione manuale dei carichi (MMC) con un minimo di due operatori, attenzionando in particolare che durante detta fase lavorativa l'area non venga attraversata da persone terze al fine di evitare rischi di urti accidentali. Se tutto ciò non fosse possibile la ditta aggiudicataria dovrà segnalare e delimitare l'area di lavoro.

Relativamente ai percorsi interni dei vari padiglioni aziendali, il personale della ditta esecutrice, dovrà porre particolare attenzione all'entrata e all'uscita dai vani ascensori e dai vari locali, al fine di non arrecare danni a cose ed in particolare a persone, si precisa che tali operazioni di trasporto (traino e spinta) devono essere eseguiti da almeno due operatori della ditta aggiudicataria. In quest'ultimo caso il personale della ditta aggiudicataria dovrà dare sempre la precedenza agli operatori sanitari e agli utenti/pazienti/visitatori in modo da non causare impedimenti soprattutto all'attività assistenziale.

Gli automezzi della ditta esecutrice potranno circolare all'interno della rete viaria aziendale ad una velocità non superiore a 10 km/h (preferibilmente a passo d'uomo). Relativamente alla sosta dell'automezzo al di fuori delle aree designate, il personale della ditta aggiudicataria dovrà avere cura di spegnere l'automezzo e non intralciare le vie di percorrenza o le aree di sosta dedicate a utenti con scarsa capacità motoria e automezzi di emergenza.

In particolare, in occasione dell'emergenza COVID-19 il Responsabile della Ditta aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale di tutti i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) necessari, da concordare congiuntamente con il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.

Si precisa inoltre che il P.O. Villa Sofia e P.O. "C.T.O." sono nosocomio No Covid-19, pertanto i

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  <p><b>AZIENDA OSPEDALIERA</b><br/>OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO PALERMO</p> | <p><b>D.U.V.R.I.</b><br/>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)</p> | <p>Rev.: 00</p> |
|---|--|-----------------|

Dispositivi Individuali di Protezione (DPI) che dovranno essere utilizzati sono la mascherina monouso chirurgica e i guanti monouso in lattice/vinile/nitrile, ad esclusione dell'area del Pronto Soccorso dove sarà possibile la presenza di un paziente sospetto o positivo, in questo caso si dovranno utilizzare i DPI di 3° categoria.

Relativamente ai guanti monouso in lattice/vinile/nitrile, poiché rappresentano un potenziale veicolo di trasmissione di virus o batteri, essi dovranno essere sostituiti, durante l'attività lavorativa giornaliera, ogni qual volta si entri in contatto con oggetti di diversa natura.

Limitatamente al Pad. "A", edificio COVID-19 del P.O. "V. Cervello", le misure di prevenzione e protezione messe in atto per la tutela dei dipendenti aziendali, del personale di altre ditte che svolgono la propria attività all'interno del predetto nosocomio e degli utenti/pazienti NO COVID-19, si basano sull'applicazione delle norme e raccomandazioni dell'Istituto Superiore di Sanità e dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, e principalmente sono la differenziazione dei percorsi distinti per colore, bianco area o percorso non contaminato, grigio area o percorso a rapida percorrenza e rosso area o percorso COVID-19 e l'uso di DPI in funzione del grado di rischio delle diverse aree, quindi il personale della ditta aggiudicataria dovrà, prima di intraprendere qualsiasi azione, concordare con la Direzione Medica di Presidio tutte le procedure da mettere in atto per la tutela dei lavoratori.

Il Responsabile della ditta aggiudicataria dovrà prendere atto del Piano di Emergenza ed Evacuazione Aziendale, pubblicato sul sito Aziendale alla voce Atti e Regolamenti, e rendere edotti i propri dipendenti, al fine di avere contesto delle vie di esodo, del posizionamento dei presidi antincendio e delle procedure in caso di emergenza.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà comunque ricevere adeguata formazione sui rischi presenti all'interno delle strutture ospedaliere, sia per quanto riguardano quelli generali sia per quelli specifici.

La ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà concordare con lo scrivente Servizio di Prevenzione e Protezione, una giornata per il sopralluogo al fine di redigere il verbale di cooperazione e coordinamento e la documentazione necessaria al completamento della stessa.

## **7. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DELLE DITTE APPALTATRICI**

È fatto obbligo al datore di lavoro delle ditte appaltatrici che operano all'interno delle strutture di questa Azienda Ospedaliera di provvedere a:

- comunicare al responsabile del reparto/servizio la tipologia e le caratteristiche delle lavorazioni o interventi previsti e la loro durata;
- fare rispettare ai propri dipendenti le procedure di accesso/uscita dai reparti/servizi;
- munire di tesserino di riconoscimento i propri dipendenti così come previsto dall'art. 18, comma 1, lettera u, del d.lgs. 81/08;
- fornire ai propri dipendenti i dispositivi di protezione necessari ed idonei all'esecuzione dell'attività in sicurezza;
- informare i propri dipendenti sulle vie di percorrenza e di fuga;
- comunicare ai propri dipendenti i nominativi degli addetti al primo soccorso;
- fare rispettare ai propri i divieti di accesso nei locali dove l'accesso è consentito a personale autorizzato;
- fare rispettare ai propri dipendenti i divieti di accesso ad aree o locali non di pertinenza dell'attività appaltata;

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

- prendere visione dei comandi di emergenza, interruttori e quadri elettrici di pertinenza delle macchine;
- delimitare fisicamente e segnalare le aree di lavoro con cartelli indicanti il divieto d'accesso. Qualora l'attività comporti la formazione di polvere la delimitazione dovrà essere realizzata con modalità e materiali idonei ad assicurare una sufficiente ermeticità degli ambienti confinati.
- rispettare le eventuali indicazioni o prescrizioni fornite in loco dai responsabili dei reparti/servizi.
- qualora l'esecuzione dell'appalto imponga l'accesso anche occasionale in zone ad "accesso controllato informare i propri dipendenti delle procedure previste in questa Azienda e dei rischi legati, alle radiazioni ionizzanti (raggi X, raggi Gamma, ecc.) e alle radiazioni non ionizzanti (laser, Risonanza magnetica, ecc.),”-

L'esecuzione delle attività presso le strutture di questa Azienda Ospedaliera (A.O.) dovrà essere svolta sotto la direzione e sorveglianza del Datore di lavoro delle singole Imprese appaltatrici, che risponderanno dei danni a cose o persone causati direttamente dalla loro attività

L'A.O. si riserva la facoltà di risolvere ed annullare il contratto qualora l'Impresa appaltatrice non ottemperi alle prescrizioni di legge sulla sicurezza ed igiene del lavoro.

## **8. ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

### **8.1. DISPONIBILITÀ DI SERVIZI IGIENICI**

Gli operatori della ditta appaltatrice, laddove non sia possibile usufruire di servizi igienici esclusi, potranno condividere i servizi igienici con il personale aziendale.

### **8.2. PRIMO INTERVENTO DI PRONTO SOCCORSO**

Presso tutte le strutture aziendali non ospedaliere è presente una cassetta di pronto soccorso che può essere utilizzata all'occorrenza dal personale della ditta appaltatrice. Presso le strutture ospedaliere, in caso d'incidente, ci si potrà rivolgere direttamente al pronto soccorso del sito.

### **8.3. COLLOCAZIONE DEGLI APPARECCHI TELEFONICI DA UTILIZZARE PER COMUNICAZIONI INTERNE/ESTERNE**

L'impresa Appaltatrice deve assicurare che i propri collaboratori siano dotati di apparecchi telefonici portatili, verificando precedentemente che tali mezzi di comunicazione funzionino correttamente (captare il segnale) e non generino interferenze con le apparecchiature elettromedicali.

Presso le aree in cui non è possibile, per problemi di interferenza con le apparecchiature elettromedicali, l'uso dei telefoni cellulari, è esposta apposita segnaletica.

In ogni caso l'uso di apparecchiature radioricevitori portatili da parte del personale dipendente dall'appaltatore dovrà essere preventivamente autorizzato dal Servizio di Ingegneria Clinica del Committente per escludere possibili interferenze radio con le apparecchiature elettromedicali attive nelle strutture sanitarie.

E' consentito l'uso degli apparati telefonici interni per le comunicazioni urgenti e d'emergenza. La dislocazione di tali apparecchi è riportato nella planimetria dei luoghi facente parte integrante del presente documento.

### **8.4. PIANO DI EMERGENZA E/O COMPORTAMENTO DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA**

Qualora si verificasse un'emergenza il personale delle ditte esterne deve chiamare tempestivamente il

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

centralino ai seguenti numeri, in caso d'incendio, potrà segnalare l'evento anche attraverso i pulsanti per l'allarme antincendio collocati all'interno della struttura sanitaria, ove presenti:

- **P.O. "V. Cervello"**
  - **2222**, da apparecchio telefonico interno.
  - **091.7802222** da apparecchio esterno.
  
- **PP.OO. "Villa Sofia" e "C.T.O."**
  - **2000**, da apparecchio telefonico interno.
  - **091.7802000** da apparecchio esterno.

Il numero per le emergenze è riportato anche sui cartelli affissi a parete indicanti le vie d'esodo.

E' assolutamente vietato il bloccaggio/chiusura con catena o altri sistemi delle porte tagliafuoco e delle uscite di sicurezza.

Qualora dovesse esserci un'emergenza soprattutto causata da fumo oltre ad avvisare tempestivamente il personale dell'Azienda si esce dai locali della struttura andando via attraverso le scale esterne/interne presenti fino a raggiungere un luogo sicuro.

**IN CASO DI INCENDIO NON UTILIZZARE ASSOLUTAMENTE GLI ASCENSORI.**

L'ordine per l'eventuale rientro al lavoro verrà impartito dal responsabile della struttura dopo aver verificato con gli Organi competenti la fattibilità del ritorno.

Tutte le procedure di sicurezza che il personale della ditta appaltatrice dei lavori deve seguire in caso di emergenza sono riportate nel Piano di emergenza realizzato dal Committente.

Attenersi, in ogni caso, a quanto indicato sul "DOCUMENTO INFORMATIVO SULLA SICUREZZA ED IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A TUTTI I SOGGETTI ESTERNI CHE OPERANO NELLE STRUTTURE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO".

**8.5. ZONE INTERESSATE ALLA LAVORAZIONE**

Non è consentito nei locali dove si lavora l'accumulo di materiali combustibili/inflammabili; in specifico con le attrezzature di lavoro non si devono ostruire le vie di esodo, i corridoi e i percorsi.

I materiali e le attrezzature usati per il lavoro devono essere rimossi a conclusione dell'attività lavorativa giornaliera.

**8.6. ACCESSO REPARTI/SERVIZI**

Ogni accesso ai reparti ospedalieri ed ai servizi diagnostici deve essere preventivamente autorizzato dal responsabile di reparto/servizio o da suo sostituto.

**8.7. IL CONTROLLO DELL'UTILIZZO DEI DPI**

La ditta appaltatrice tramite il Datore di Lavoro, i Dirigenti ed i Preposti deve consegnare i DPI personali ai propri dipendenti, e deve controllare sul loro utilizzo. Gli stessi DPI devono essere sostituiti nel minor tempo tecnico possibile in caso di deterioramento o smarrimento.

**9. NORME E DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA SICUREZZA SUL LAVORO**

Come stabilito dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/08 l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e della adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie è a carico dell'Impresa appaltatrice per i rischi

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) | Rev.: 00 |
|---|--|----------|

specifici della propria attività.

### 9.1. PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI

Per quanto riguarda invece le norme di sicurezza da applicare nell'ambito dello svolgimento dell'attività dell'Impresa appaltatrice all'interno delle strutture di questa Azienda, è opportuno ricordare che:

#### E' vietato:

- utilizzare gli elevatori per il trasporto di attrezzature o materiali. Un tale uso, eccezionalmente, dovrà essere autorizzato dal Responsabile del Servizio Tecnico e dal Responsabile della Direzione medica di Presidio, previa verifica della compatibilità del carico da sollevare con la portata dell'elevatore e della sua funzione (percorso sporco o pulito), attuando le necessarie precauzioni per ridurre o eliminare qualsiasi contatto pericoloso con l'utenza e il personale aziendale.  
*L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di incidente per l'uso non autorizzato o improprio degli elevatori.*
- entrare nei locali ad "Accesso controllato" se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione da adottare;
- rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- compiere lavori di saldatura o usare fiamme libere all'interno delle strutture dell'Azienda se non prima autorizzati dal Servizio Tecnico;
- ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
- permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda;
- usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa.

#### E' fatto obbligo di:

- rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- richiedere l'intervento del Referente dell'Azienda in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma ammonitori affissi all'interno della struttura ospedaliera;
- di usare i mezzi protettivi individuali;
- di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

**NB:** In caso di impedimento nel rispetto delle limitazioni e prescrizioni sopra riportate, l'Impresa/Affidatario si impegna a concordare con il referente dell'Azienda, preventivamente all'avvio dei lavori/servizi o forniture, le misure di prevenzione e protezione compensative.

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  <p><b>AZIENDA OSPEDALIERA</b><br/>OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO PALERMO</p> | <p><b>D.U.V.R.I.</b><br/>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)</p> | <p>Rev.: 00</p> |
|---|--|-----------------|

### **Procedura di interruzione del servizio di erogazione gas medicali**

Per tutti gli interventi che richiedono l'interruzione parziale o totale dell'impianto di erogazione dei gas medicali è necessario:

1. Ricevere autorizzazione da parte del Responsabile dell'U.O.C. Servizio Tecnico;
2. Verificare le planimetrie e/o gli schemi di flusso della parte di impianto oggetto dell'intervento per definire congiuntamente con il personale dell'U.O.C. Servizio Tecnico le operazioni da effettuare;
3. Compilare un verbale dove si attesti la corretta valutazione di eventuali problematiche relative all'intervento;
4. Accertarsi che il personale sanitario sia stato correttamente informato dell'interruzione;
5. Verificare che siano disponibili bombole portatili in numero adeguato alle esigenze dei reparti interessati dall'interruzione;
6. Effettuare le lavorazioni.

Al termine della lavorazione ripristinare la corretta funzionalità dell'impianto e avvisare il personale dell'U.O.C. Servizio Tecnico.

#### **9.2. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI IN AMBIENTI AD ACCESSO CONTROLLATO CON RISCHIO DI ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI**

Il personale delle ditte appaltatrici addetto agli interventi in ambienti ad accesso controllato con rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti può operarvi solo previa autorizzazione del Responsabile dell'Unità operativa interessata e, qualora richiesto, deve essere in possesso di idoneità specifica rilasciata dal Medico Competente/Autorizzato della ditta; in quest'ultimo caso è necessario avvisare preventivamente l'Esperto qualificato Aziendale e il S.P.P.

Il Datore di lavoro della ditta appaltatrice deve provvedere a:

- informare e formare il proprio personale in materia di rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti; in particolare, sulle modalità di esecuzione in sicurezza dell'attività appaltata, sulla segnaletica di sicurezza e su tutte le misure necessarie alla salvaguardia della sicurezza e salute degli operatori ed alla protezione dell'ambiente deve assicurarsi, sistematicamente, che le procedure raccomandate vengano rigorosamente seguite.
- controllare affinché il personale dipendente svolga la propria attività attenendosi scrupolosamente alle indicazioni ricevute, evitando di compiere operazioni non prescritte.
- fornire, se previsti, al personale dipendente i Dispositivi di Protezione Individuale specifici (DPI) e vigilare affinché siano realmente e correttamente utilizzati.
- Controllare che il proprio personale si attenga scrupolosamente agli obblighi e ai divieti indicati dalla specifica cartellonistica di sicurezza affissa all'ingresso e all'interno dei locali.

Il personale della ditta appaltatrice deve:

- attenersi scrupolosamente agli obblighi e ai divieti indicati dalla specifica cartellonistica di sicurezza affissa all'ingresso e all'interno dei locali.
- seguire le procedure e le indicazioni ricevute per l'esecuzione in sicurezza dell'attività appaltata.
- segnalare tempestivamente agli operatori dell'Unità operativa interessata, nonché al proprio Responsabile, eventuali pericoli o situazioni di pericolo di cui venga a conoscenza.
- in caso di rovesciamento di sostanze, di rottura accidentale di contenitori, apparecchi o parti di questi ultimi, deve avvertire immediatamente gli operatori e/o il Direttore dell'U.O., e il proprio

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

Responsabile. Non deve tentare di rimediare autonomamente senza permesso ed in mancanza di adeguate istruzioni.

### **9.3. INTERVENTI IN AMBIENTI CON RISCHIO DI ESPOSIZIONE A RADIAZIONI NON IONIZZANTI**

Il personale delle ditte appaltatrici addetto agli interventi in ambienti con rischio di esposizione a radiazioni non ionizzanti (laser, campi elettromagnetici, ecc.), può operarvi solo previa autorizzazione del Responsabile dell'Unità operativa interessata o, nel caso dell'impianto di RM, del Medico Responsabile per la sicurezza dell'impianto di Risonanza Magnetica Nucleare; qualora richiesto, deve essere in possesso di idoneità specifica rilasciata dal Medico Competente della propria ditta. In questo caso è necessario avvisare preventivamente l'Esperto qualificato Aziendale e il S.P.P.

Nello specifico il datore di lavoro della Ditta appaltatrice deve:

- avviare ad attività in ambienti in cui è presente un campo magnetico solo personale preventivamente dichiarato idoneo dal medico competente.
- informare e formare il proprio personale in materia di rischio fisico da radiazioni non ionizzanti; in particolare, sulle modalità di esecuzione in sicurezza dell'attività appaltata, sulla segnaletica di sicurezza e su tutte le misure necessarie alla salvaguardia della sicurezza e salute propria, degli operatori ed alla protezione dell'ambiente.
- assicurarsi, sistematicamente, che le procedure raccomandate vengano rigorosamente seguite.
- deve avvisare l'Azienda e il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale delle situazioni di pericolo di cui venga a conoscenza.

Il personale addetto agli interventi deve attenersi alle seguenti indicazioni:

- attenersi scrupolosamente agli obblighi e ai divieti indicati dalla specifica cartellonistica di sicurezza affissa all'ingresso e all'interno dei locali.
- seguire le procedure e le indicazioni ricevute per l'esecuzione in sicurezza dell'attività appaltata.
- segnalare tempestivamente agli operatori dell'Unità operativa interessata, nonché al proprio Responsabile, eventuali pericoli o situazioni di pericolo di cui venga a conoscenza.

## **10. RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE**

La presente sezione costituisce la parte più rappresentativa e significativa del documento, in quanto finalizzata all'identificazione e valutazione dei rischi da interferenza, partendo dall'analisi dei rischi presenti nelle strutture e dei rischi introdotti dall'appaltatore. Si procederà successivamente con l'identificazione e descrizione degli eventuali rischi da interferenza, delle relative misure di prevenzione e protezione da attuare al fine di eliminare/ridurre tali rischi e la stima dei costi della sicurezza da esse derivanti.

### **10.1. RISCHI TIPICI DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE**

#### **– Rischi biologico negli ambienti ospedalieri**

Per gli operatori esterni, occorre considerare la presenza di un rischio biologico diffuso che è tipico degli ambienti ospedalieri e sanitari. Gli operatori dovranno pertanto indossare idonei dispositivi individuali di protezione con particolare riferimento ai guanti, dal momento che le mani sono le parti del corpo che più facilmente possono entrare in contatto con materiale infetto. Prima di indossarli è necessario togliere anelli, bracciali, orologi ed altri simili oggetti che ne facilitano la rottura; inoltre ci

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  <p><b>AZIENDA OSPEDALIERA</b><br/>OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO PALERMO</p> | <p><b>D.U.V.R.I.</b><br/>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)</p> | <p>Rev.: 00</p> |
|---|--|-----------------|

si deve lavare accuratamente le mani prima e dopo il loro impiego. Quando si indossano i guanti non vanno toccati telefoni, rubinetti, maniglie ed altri oggetti di uso promiscuo. Quando si rompono, i guanti vanno sostituiti immediatamente. Dopo l'uso, i guanti vanno tolti avendo cura di non toccare la loro superficie esterna e vanno eliminati negli appositi contenitori per i rifiuti ospedalieri.

Relativamente all'esposizione al rischio biologico, prima di effettuare qualsiasi attività è necessario farsi autorizzare dal Responsabile dell'Unità Operativa e/o del Servizio, che fornirà indicazioni sulla presenza o meno del rischio e sui comportamenti corretti da tenere.

– **Prevenzione dei rischi nelle UU.OO. oggetto dell'appalto**

Prima di iniziare qualsiasi attività inerente l'appalto è necessario farsi autorizzare dal Responsabile dell'Unità Operativa e/o del Servizio, che fornirà indicazioni sulla presenza o meno di rischi e sui comportamenti corretti da tenere.

Normalmente, l'attività dell'appaltatore deve essere assolutamente vietata nel corso di indagini diagnostiche o di somministrazione di terapie.

**10.2. ATTIVITÀ POTENZIALMENTE INTERFERENTI**

Le attività che possono creare significative interferenze tra le lavorazioni della ditta appaltatrice ed quelle del committente, si possono sintetizzare in:

- Esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro del personale dell'Azienda ospedaliera, in presenza di utenti e con altri appaltatori impegnati nello svolgimento di servizi e lavori presso le sedi oggetto del presente appalto.
- Utilizzo di attrezzature e/o macchinari propri durante le lavorazioni.
- Trasporto delle apparecchiature, dei materiali e delle attrezzature necessarie per svolgere le lavorazioni o il servizio.
- Sosta per il carico e scarico delle apparecchiature, dei materiale e delle attrezzature.

I rischi da interferenza possono sintetizzarsi nei seguenti:

- 1) Presenza del personale dell'Azienda ospedaliera e di utenti.
- 2) Presenza di altre imprese.
- 3) Utilizzo dei servizi igienici da parte dei lavoratori della ditta appaltatrice.
- 4) Utilizzo dell'impianto elettrico.
- 5) Produzione di polveri.
- 6) Produzione di rumore.
- 7) Utilizzo delle attrezzature e dei macchinari.
- 8) Intralcio dovuto al deposito in prossimità dell'area di lavoro dell'utensileria occorrente all'intervento di manutenzione.
- 9) Gestione delle emergenze e luoghi di lavoro.
- 10) Lavori in presenza di fonti di rischio specifiche.
- 11) Viabilità.
- 12) Trasporto merci (apparecchiature, materiali, attrezzature, ecc.).
- 13) Carico e scarico merci (apparecchiature, materiali, attrezzature, ecc.).
- 14) Transito, manovra e sosta di automezzi.
- 15) Smontaggio delle apparecchiature.

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  <p><b>AZIENDA OSPEDALIERA</b><br/>OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO PALERMO</p> | <p><b>D.U.V.R.I.</b><br/>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)</p> | <p>Rev.: 00</p> |
|---|--|-----------------|

### 10.3. RISCHI DA INTERFERENZE

La tabella di seguito riportata individua i rischi generali prevedibili derivanti dalle attività affidate e le misure di prevenzione e protezione minime da adottare, da parte dell'impresa appaltatrice e del Committente rispettivamente, per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare tali rischi. Vengono altresì riportate le misure necessarie per eliminare o ridurre i rischi da interferenza ed i relativi costi della sicurezza.

**Di norma è obbligo che all'interno dei locali di che trattasi ogni Impresa non intervenga in presenza di personale di altre Imprese al fine di evitare qualsiasi interferenza.**

Nel caso le interferenze fossero solo temporali e non spaziali, e le conseguenze di eventuali incidenti non possano coinvolgere locali adiacenti, le attività potranno avvenire contemporaneamente.

Le Imprese appaltatrici dovranno porre particolare attenzione e sensibilizzare i propri lavoratori in merito

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

#### 10.4. IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA ATTESI

| COD. RISCHIO                            | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE  | AREE INTERESSATE          | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE        | PROVVEDIMENTO  |
|---|--|---------------------------|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> R01 | Interferenza con i mezzi trasporto o altri mezzi o persone presenti nelle aree aziendali in fase di trasporto del materiale o delle attrezzature | Tutte le aree di scarico. | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I mezzi dovranno spostarsi o fare manovra nelle zone di scarico sempre a “passo d’uomo”.</li> <li>✓ Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione all’ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati.</li> </ul> |
| <input checked="" type="checkbox"/> R02 | Emissioni gas di scarico   | Tutte le aree di scarico  | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obbligo di spegnere il motore in fase di scarico. Qualora per le operazioni di scarico fosse necessario mantenere il motore acceso dette operazioni dovranno essere eseguite lontano da aperture di locali chiusi.</li> </ul>   |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE  | AREE INTERESSATE | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE        | PROVVEDIMENTO  |
|--------------|--|------------------|--|--|
| ☒ R03        | Interferenza con visitatori, pazienti, lavoratori legata all'esecuzione di movimentazione dei carichi. | Tutti i locali   | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione e dei carichi all'interno dei vari presidi, dovranno essere concordate, con il referente di sede, le sequenze di lavoro, le modalità di comportamento e di accatastamento temporaneo dei materiali movimentati.</li> <li>✓ Il trasporto dei materiali dovrà avvenire a velocità adeguata e con cautele onde evitare urti con persone e cose.</li> <li>✓ Mantenere sempre la visibilità nella zona di transito.</li> <li>✓ Non lasciare mai oggetti che creano ostacoli abbandonati sulle vie di transito.</li> <li>✓ Stoccare il materiale sui carrelli in modo tale che non possa cadere.</li> <li>✓ In caso di sosta, posizionare il mezzo di trasporto o il materiale in modo che non sia di intralcio o di ostacolo per le persone o altri mezzi di trasporto.</li> <li>✓ Prestare attenzione nei luoghi con spazio ridotto o disagiati.</li> </ul> |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE   | AREE INTERESSATE | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE        | PROVVEDIMENTO   |
|--------------|---|------------------|--|---|
| ☒ R04        | Investimento con attrezzature mobili all'uscita/entrata dei locali ascensori o nei luoghi di transito | Tutti i locali   | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Negli ingressi ed uscite di qualsiasi locale, nell'uscire dagli ascensori, occorre che per primo esca l'operatore e in un secondo momento, verificata l'assenza di transito di persone o altri mezzi di trasporto persone o materiali, il mezzo di trasporto che verrà posizionato a lato del corridoio per procedere alla eventuale chiusura della porta.</li> <li>✓ Stoccare il materiale sui carrelli in modo tale che non possa cadere.</li> <li>✓ Nella movimentazione dei carrelli assicurarsi di avere sempre idonea visibilità.</li> </ul> |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO                 | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE  | AREE INTERESSATE | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE                                  | PROVVEDIMENTO   |
|------------------------------|--|------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> R05 | Caduta di materiale dall'alto su persone o cose a causa di materiale presente su carrelli, ripiani, scaffali, macchinari ed attrezzature anche a seguito di urto | Tutti i locali   | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento<br>-----<br>Apprestamenti | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le aree di lavoro dove si svolgono attività su scale doppie o sgabelli o comunque le aree dove si svolgono attività in cui vi sia il rischio di caduta di oggetti e persone, dovranno essere separata dalle zone di transito o stazionamento di altre persone, tramite transenne e segnaletica di sicurezza al fine di non recare danni a persone sottostanti. Qualora si debbano effettuare dette attività con l'utilizzo di utensili o attrezzi di lavoro, occorre che gli stessi siano sistemati in appositi contenitori o inseriti in sistemi che ne impediscano la caduta.</li> <li>✓ Stoccare il materiale sui carrelli o in altri luoghi elevati in modo tale che non possa cadere.</li> <li>✓ Svolgere con prudenza le attività, specie con attrezzature, materiali o mezzi al fine di evitare urti contro attrezzature, arredi, macchinari che potrebbero, a loro volta, far cadere oggetti dall'alto.</li> </ul> |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE  | AREE INTERESSATE | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE                                  | PROVVEDIMENTO   |
|--------------|--|------------------|--|---|
| □ R06        | Scivolamento ed inciampo connessi con la presenza di cavi elettrici, materiali lasciati lungo le vie di transito, pavimenti bagnati o umidi; | Tutti i locali   | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento<br>-----<br>Apprestamenti | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prestare attenzione nei luoghi potenzialmente più a rischio come ad esempio i servizi igienici, le scale, i cortili, le terrazze. Occorre particolare attenzione nei luoghi in cui è presente la segnaletica di pavimento bagnato; in questo caso è vietato l'accesso, salvo emergenze.</li> <li>✓ Se si effettuano attività che comportino la presenza di liquidi sui pavimenti occorre segnalare la zona, ad esempio con cartelli segnaletici riportanti l'avvertimento, ed impedire l'accesso durante la fase di asciugatura (salvo, ovviamente, emergenze, o assistenza a pazienti da parte del personale sanitario).</li> <li>✓ Mantenere i luoghi di lavoro puliti e ordinati e rimuovere i materiali non utilizzati.</li> <li>✓ Segnalare eventuali ostacoli non rimovibili lungo i percorsi.</li> <li>✓ Accatastare il materiale in modo che lo stesso non possa cadere o scivolare o recare intralcio alla circolazione delle persone e dei mezzi.</li> </ul> |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO                 | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE   | AREE INTERESSATE | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE        | PROVVEDIMENTO  |
|------------------------------|---|------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> R07 | Messa fuori servizio involontario di impianti tecnologici a seguito di urto o inserzione di apparecchiature elettriche di elevata potenza che disinseriscono i dispositivi di protezione, ovvero il distacco degli stessi a causa di macchinari difettosi o in caso di umidità o contatto con acqua | Tutti i locali   | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prima di allacciarsi all'impianto elettrico ed agli impianti dati e telefonici richiedere l'autorizzazione ai competenti servizi Aziendali (Servizio. Tecnico).</li> <li>✓ Non lasciare cavi, prolunghe, ecc., sulle vie di transito.</li> <li>✓ Non effettuare interventi o riparazioni sugli impianti elettrici o sulle macchine, né utilizzare impianti o macchine deteriorate.</li> <li>✓ Richiedere l'intervento di personale esperto.</li> <li>✓ Adottare particolari precauzioni nell'utilizzo di macchine o apparecchiature elettriche (devono essere marchiate CE).</li> <li>✓ Effettuare regolare manutenzione e verifiche periodiche sulle macchine ed apparecchiatura ad alimentazione elettrica.</li> <li>✓ Non inserire apparecchiature elettriche di elevata potenza. In caso di necessità chiedere l'autorizzazione all'Azienda attraverso il competente Servizio Tecnico.</li> <li>✓ L'accesso alle cabine elettriche, ai locali macchine degli ascensori, ai locali tecnici in cui vi siano impianti elettrici ed elettronici di controllo o distribuzione, è consentito solo previa autorizzazione del competente Servizio Tecnico.</li> <li>✓ Non usare apparecchiature elettriche in presenza di acqua o umidità,</li> </ul> |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO                 | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE  | AREE INTERESSATE | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE        | PROVVEDIMENTO  |
|------------------------------|--|------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> R08 | Elettrocuzione causato da cortocircuito, o contatto con apparecchiature difettose , o contatto diretto o indiretto con parti in tensione, o causata da scorretto utilizzo di sostanze liquide su apparecchiature ed impianti elettrici | Tutti i locali   | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento | ✓ Occorre adottare particolari precauzioni nelle attività in cui sia previsto l'uso di detergenti, disinfettanti o comunque liquidi, soprattutto nella pulizia effettuata nei pressi o su impianti, macchine o apparecchiature elettriche o sistemi di illuminazione. Nel caso non utilizzare liquidi o materiali che possono provocare contatti diretti o indiretti con parti in tensione o guasti. |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO                            | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE  | AREE INTERESSATE | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE                                  | PROVVEDIMENTO  |
|---|--|------------------|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> R09 | Interferenza con pazienti, utenti e lavoratori dell'Azienda committente durante lo svolgimento dell'attività appaltata.            | Tutti i locali   | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento<br>-----<br>Apprestamenti | <p>✓ Ove possibile l'Azienda appaltatrice svolgerà le attività previste negli orari di minor presenza o in assenza del personale e degli utenti. In caso contrario l'appaltatore provvederà a predisporre le opportune procedure di segnalazione e/o di installazione degli apprestamenti necessari alla delimitazione delle aree oggetto dell'intervento evidenziandone l'impraticabilità .</p> <p>✓ Prestare attenzione alle attività vicine a finestre, porte vetrate arredi con vetri al fine di evitare urti che potrebbero comportare infortuni e lesioni a chi svolge l'attività e a terzi.</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> R10 | Interferenza con altri appaltatori che operano all'interno dell'Azienda Committente durante lo svolgimento dell'attività appaltata | Tutti i locali   | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento<br>-----<br>Apprestamenti | <p>✓ L'Azienda appaltatrice provvederà a segnalare le aree oggetto dell'intervento ed a segnalare alle altre imprese, impegnate nei medesimi ambienti o in zone limitrofe, l'impraticabilità di tali spazi Qualora le lavorazioni eseguite dagli altri appaltatori non siano compatibili con le attività oggetto del presente appalto, queste ultime saranno differite nel tempo al fine di eliminare qualsiasi interferenza</p>   |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO                            | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE   | AREE INTERESSATE | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE        | PROVVEDIMENTO   |
|---|---|------------------|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> R11 | Interferenza legata all'utilizzo di attrezzature proprie per lo svolgimento dell'attività appaltata                     | Tutti i locali   | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento | <input checked="" type="checkbox"/> Le attrezzature in uso saranno di proprietà della ditta appaltatrice e dovranno essere conformi alle norme in vigore e la cui manutenzione è stata ben curata. L'uso sarà esclusivo del personale della ditta appaltatrice. |
| <input type="checkbox"/> R12            | Interferenza connessa all'emissione di rumore durante lo svolgimento dei lavori/servizi relativi all'attività appaltata | Tutti i locali   | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento | <input checked="" type="checkbox"/> Il disagio arrecato dal rumore delle apparecchiature durante l'esecuzione degli interventi inerenti lo svolgimento dei lavori/servizi connessi all'attività appaltata dovrà essere ridotto e non pericoloso.                |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO                            | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE   | AREE INTERESSATE | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE                                  | PROVVEDIMENTO  |
|---|---|------------------|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> R13 | Interferenza connessa all'uso di apparecchiature elettriche per lo svolgimento dei lavori relativi all'attività appaltata.  | Tutti i locali   | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'impresa aggiudicataria dell'appalto deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alle norme (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione.</li> <li>✓ Non devono essere usati cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.</li> <li>✓ L'impresa appaltatrice dovrà inoltre verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori collegati al quadro.</li> </ul> |
| <input type="checkbox"/> R14            | Interferenza connessa all'interruzione temporanea delle forniture elettrica e trasmissione dati necessaria al collegamento delle apparecchiature o per lo svolgimento dell'attività appaltata | Tutti i locali   | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento<br>-----<br>Apprestamenti | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eventuali interruzioni delle forniture andranno sempre concordate con i responsabili dell'Unità operativa presso cui avvengono le lavorazioni e con Servizio Tecnico dell'Azienda committente.</li> <li>✓ La ditta aggiudicataria provvederà ad apporre apposita cartellonistica sui quadri di comando delle reti interrotte, indicante la momentanea interruzione del servizio per lavori in corso.</li> </ul>   |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO                 | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE   | AREE INTERESSATE | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE        | PROVVEDIMENTO  |
|------------------------------|---|------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> R15 | Incendio connesso allo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto dell'appalto. | Tutti i locali   | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento | L'attività svolta nelle strutture sanitarie viene identificata nel D.M. 10/3/98 dal punto di vista del rischio incendio a "rischio elevato".<br>1. All'interno di tutte le aree aziendali è vietato fumare e usare fiamme libere.<br>2. L'appaltatore provvederà a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio affisse in tutte le sedi e descritte anche NEL DOCUMENTO INFORMATIVO SULLA SICUREZZA ED IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A TUTTI I SOGGETTI ESTERNI CHE OPERANO NELLE STRUTTURE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO"<br>3. E' vietata la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione esistenti (estintori, segnaletica, ecc.). |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO                 | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE   | AREE INTERESSATE  | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE        | PROVVEDIMENTO  |
|------------------------------|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> R16 | Esecuzione di interventi relativi allo svolgimento dell'attività appaltata in ambienti dove è presente il rischio di radiazioni ionizzanti<br><br> | Locali destinati all'uso di apparecchiature e sostanze emittenti radiazioni ionizzanti (Diagnostica radiologica, TAC, Sale operatorie, Med. nucleare) | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento | Le aree dove è presente tale rischio specifico è identificato da apposita cartellonistica. <br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'accesso a dette aree è possibile solo previa autorizzazione rilasciata da parte del Responsabile dell'U.O. interessata.</li> <li>✓ E' fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle zone classificate a rischio ed identificate da apposita cartellonistica di sicurezza ed avvertimento.</li> <li>✓ Rispettare il divieto di accesso ai non addetti.</li> <li>✓ Non svolgere l'attività durante gli esami diagnostici o le attività terapeutiche.</li> </ul> |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE  | AREE INTERESSATE  | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE                       | PROVVEDIMENTO   |
|--------------|--|---|---|---|
| □ R17        | <p>Esecuzione di interventi relativi allo svolgimento dell'attività appaltata in ambienti dove è presente il rischio di radiazioni non ionizzanti</p>    | <p>Locali destinati all'uso di apparecchiature emittenti radiazioni non ionizzanti e campi elettromagnetici (Diagnostica con risonanza magnetica, Oculistica, Medicina fisica e riabilitazione)</p> | <p>Procedure</p> <p>-----</p> <p>Norme di comportamento</p> | <p><u>Le aree dove è presente tale rischio specifico è identificato da apposita cartellonistica.</u></p> <p>✓ <u>E' fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle zone classificate a rischio ed identificate da apposita cartellonistica di sicurezza ed avvertimento.</u></p> <p>✓ <u>L'accesso a dette aree è possibile solo previa autorizzazione rilasciata da parte del Responsabile dell'Unità operativa interessata.</u></p> <p><u>Il personale che svolge l'attività presso la Risonanza Magnetica, deve essere preventivamente formato ed informato e deve seguire le specifiche procedure di accesso al locale "sala magnete".</u></p> <p><u>Inoltre, nel caso in cui il personale deve accedere alla sala magnete, deve essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e possedere idoneità specifica alla mansione prima di essere adibito all'attività.</u></p> <p><u>Le attrezzature utilizzate nella sala magnete dovranno essere rigorosamente amagnetiche.</u></p> <p><u>L'accesso dovrà essere concordato con il medico e l'esperto responsabile della RM.</u></p> <p><b><u>OSSERVARE SCRUPolosAMENTE LE NORME COMPORIMENTALI PREVISTE NELL'ALLEGATO "C" DEL "MANUALE DELLE NORME OPERATIVE DI SICUREZZA" REDATTO DALL'ESPERTO RESPONSABILE DELLA SICUREZZA.</u></b></p> |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO                            | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE  | AREE INTERESSATE                                | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE                        | PROVVEDIMENTO   |
|---|--|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> R18 | Esposizione ad agenti biologici patogeni connesso all'esecuzione di interventi relativi allo svolgimento dell'attività appaltata | Tutti i locali ove si svolge attività sanitaria | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento<br>-----<br>DPI | <p>Il rischio di esposizione ad agenti biologici patogeni potrebbe determinarsi in caso di operazioni di pulizia/manutenzione dei locali, di arredi e impianti potenzialmente infetti o di raccolta e trasporto dei rifiuti speciali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Indossare sempre i guanti e a fine dell'intervento lavarsi accuratamente le mani.</li> <li>✓ Evitare di mangiare e bere durante l'intervento lavorativo.</li> <li>✓ Prima di ogni intervento richiedere formale autorizzazione al Responsabile di reparto/Servizio che darà informazioni sui rischi aggiuntivi e istruzioni per l'intervento.</li> </ul> |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE  | AREE INTERESSATE  | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE                        | PROVVEDIMENTO   |
|--------------|--|---|--|---|
| ☒ R19        | Rischio biologico: derivante da contatto con materiale o attrezzature contaminate; rischio infezioni a pazienti immunodepressi; rischio infezioni da pazienti o ambienti contaminati | Sale operatorie, terapie intensive, Pneumologia, Malattie Infettive, DEAU, Laboratorio Analisi, Anatomia Patologica, altre strutture con pazienti in isolamento | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento<br>-----<br>DPI | <p>Il rischio è potenzialmente presente in tutti i reparti ed aree sanitarie. Al fine di evitare il rischio di malattie trasmissibili per chi svolge le attività descritte, ovvero la trasmissione a terzi (ad esempio a pazienti immunodepressi, a colleghi o altri operatori, a visitatori, ecc.) di agenti patogeni occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Richiedere l'autorizzazione all'ingresso.</li> <li>✓ Rispettare le indicazioni fornite dal Responsabile/preposto di reparto e le misure di prevenzione generali.</li> <li>✓ Utilizzare idonei DPI               <ul style="list-style-type: none"> <li>- zone corridoio e locali di servizio sale operatorie: <i>sopracalzature</i>;</li> <li>- zone aree di presala; terapie intensive; camere con pazienti immunodepressi; camere con pazienti infettivi; alcuni locali dei laboratori: <i>cuffia, facciale filtrante FFP2 (se rischio contaminazione aerea), camice, guanti, sopracalzature (tutto materiale monouso)</i>;</li> <li>- accesso locali sale operatorie: <i>casacca e pantaloni, scarpe, cuffie, guanti e mascherine</i>.</li> </ul> </li> <li>✓ Segnalare eventuali situazioni ritenute pericolose (ad esempio segnalare al personale di reparto la presenza di taglienti tra i rifiuti o sul pavimento).</li> <li>✓ Rispettare le procedure Aziendali e quelle delle singole strutture, in particolare quelle a maggior rischio (Pneumologia, Malattie Infettive, DEA, Laboratorio Analisi, Anatomia Patologica, altre strutture con pazienti in isolamento).</li> <li>✓ Si raccomanda, di prestare particolare attenzione e di utilizzare idonei dispositivi individuali di protezione nello smaltimento rifiuti, nella manipolazione di strumenti, attrezzature, indumenti e biancheria e in tutte quelle manovre che possono comportare improbabili, ma pur sempre possibili in ambito sanitario, contatti accidentali con aghi, taglienti o altro materiale a rischio.</li> <li>✓ Nella manutenzione delle apparecchiature, ovvero nel loro utilizzo, occorre utilizzare guanti monouso in nitrile per evitare potenziali contaminazioni.</li> </ul> |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO                 | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE  | AREE INTERESSATE   | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE                        | PROVVEDIMENTO  |
|------------------------------|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> R20 | Rischio allergologico derivante dalla dispersione nell'ambiente di polveri o contatto con materiali soggettivamente allergizzanti (ad esempio strumentario chirurgico composto con materiale al nichel, guanti in lattice, ecc.),. | Tutti i locali ove si svolge attività sanitaria  | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento<br>-----<br>DPI | <p>In alcuni reparti ed ambulatori è vietato introdurre materiali contenenti lattice (ad esempio guanti). Tali luoghi sono contrassegnati con cartellonistica indicante la dicitura "Latex Safe" oltre all'indicazione del divieto di cui sopra. Occorre quindi prestare la massima attenzione e non introdurre materiali o oggetti contenenti lattice al fine di salvaguardare la salute delle persone presenti nei locali contrassegnati da tali cartelli.</p> <p>Si ricorda che lo strumentario sanitario può contenere Nichel, elemento verso il quale possono essere sviluppate reazioni avverse e che numerose sostanze chimiche hanno caratteristiche sensibilizzanti.</p> <p>✓ Avvertire il personale e non consentire, a chi soffre di allergia ai citati materiali, l'accesso nei locali o zone dove vi è il potenziale rischio.</p> |
| <input type="checkbox"/> R21 | Rischio chimico connesso all'esecuzione di interventi relativi allo svolgimento dell'attività appaltata  | Locali destinati all'uso di prodotti disinfettanti, irritanti, corrosivi, nocivi e tossici. (laboratori d'analisi , Anatomia patologica, Centro trasfusionale, Farmacia, Endoscopia) | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento<br>-----<br>DPI | <p>✓ Avvertire Dirigenti/preposti della struttura interessata del proprio accesso e richiedere informazioni in merito a potenziali rischi e sulla necessità di indossare dispositivi di protezione individuale.</p> <p>✓ Evitare di toccare sostanze, oggetti, strumenti senza preventiva autorizzazione dei Dirigenti/Preposti del Servizio/U.O. interessato.</p> <p>✓ Indossare sempre i guanti quando si procede a qualsiasi intervento lavorativo.</p> <p>✓ Applicare sempre le basilari norme di igiene evitando di portarsi le mani in bocca o agli occhi, mangiare o bere durante l'attività lavorativa</p> <p>✓ E' vietato usare le sostanze chimiche presenti presso il Servizio/U.O.</p>   |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO                 | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE   | AREE INTERESSATE    | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE                               | PROVVEDIMENTO   |
|------------------------------|---|---------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> R22 | Rischio chimico connesso all'esecuzione di interventi relativi allo svolgimento dell'attività appaltata con uso di prodotti aventi frasi di rischio R45 ed R49  | Locali classificati | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento<br>-----<br>Formazione | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizzazione di manuali e raccoglitori conservati all'interno dei laboratori, contenenti procedure e schede di sicurezza.</li> <li>✓ Evitare di toccare sostanze, oggetti, strumenti senza preventiva autorizzazione dei Dirigenti/Preposti del Servizio/U.O. interessato.</li> <li>✓ Indossare sempre i DPI adeguati al materiale trattato.</li> <li>✓ Essere formati sulle caratteristiche delle sostanze utilizzate all'interno dei laboratori e sulle procedure da seguire in casi di incidenti</li> </ul>  |
| <input type="checkbox"/> R23 | Ustioni causate da elementi caldi di apparecchiature o impianti; ustioni da freddo a causa di sversamento di liquidi criogeni (ad esempio azoto liquido), o ambienti ed apparecchiature mantenute a bassa temperatura; ustioni causate da agenti chimici. | Tutti i locali      | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si raccomanda di prestare attenzione nelle attività vicino ad elementi caldi o a contenitori di liquidi o gas criogeni, ovvero a contenitori contenenti sostanze chimiche.</li> <li>✓ Non depositare sulle piastre elettriche, anche se spente, alcun materiale.</li> <li>✓ Medesime precauzioni devono essere adottate se si effettuano attività nei locali tecnici o corridoi sotterranei dove possono essere presenti tubazioni che al contatto potrebbero provocare ustioni, ovvero nei luoghi in cui si utilizzano o si stoccano gas criogeni (ustioni da freddo) o congelatori e celle frigorifere.</li> </ul> |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO                 | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE  | AREE INTERESSATE   | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE        | PROVVEDIMENTO  |
|------------------------------|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> R24 | Aggressioni da parte di pazienti o visitatori specie se si opera in aree a maggiore rischio; violenza a causa di rapina in specifiche zone ospedaliere | Psichiatria, DEAU, stanze detenuti, banca e riscossione ticket | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento | Il personale che effettua attività presso tali strutture, oltre a seguire le indicazioni del personale dei reparti e, per le stanze detenuti, quelle della polizia carceraria, deve essere informato dei rischi, formato ed addestrato per evitare tali rischi. Nei citati reparti occorre:<br>✓ Deporre il materiale in locali chiusi, non utilizzare materiali o attrezzi appuntiti o taglienti ovvero custodirli in contenitori chiusi.<br>✓ Usare solo il materiale strettamente necessario all'attività che si deve svolgere e sotto il controllo diretto dell'operatore. |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

| COD. RISCHIO                 | TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE   | AREE INTERESSATE | MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE        | PROVVEDIMENTO  |
|------------------------------|---|------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> R25 | Interferenza connessa a lavorazioni di scavo o foratura su pareti o solai che possono comportare la perforazione della rete di distribuzione dei gas medicinali con l'interruzione non programmata dell'erogazione dei gas medicinali | Tutti i locali   | Procedure<br>-----<br>Norme di comportamento | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Qualsiasi lavorazione di tipo edilizio che comporti operazioni di scavo o perforazione di pareti o solai deve essere preventivamente concordata ed autorizzata dal personale dell'U.O.C. Servizio Tecnico, previa acquisizione degli schemi della rete di distribuzione degli impianti dei gas medicinali. Qualora risultino possibili interferenze con gli impianti dei gas medicinali è necessario che le operazioni siano effettuate previa verifica con l'ausilio di strumento cercametalli. Qualora l'U.O.C Servizio Tecnico lo ritenga opportuno i lavori dovranno essere effettuati con la collaborazione dell'Impresa incaricata di gestire la manutenzione degli impianti di distribuzione ed erogazione di detti gas.</li> <li>✓ Qualsiasi lavorazione di tipo edilizio, da effettuare in urgenza, che comporti operazione di scavo o perforazione di pareti o solai deve essere anticipata dalla verifica del percorso delle tubazioni della rete di distribuzione dei gas medicinali attraverso l'analisi delle superfici su cui intervenire con l'ausilio di appropriate apparecchiature di rilevamento dei metalli e con il coinvolgimento del personale dell'Impresa incaricata di gestire la manutenzione degli impianti di distribuzione ed erogazione di detti gas.</li> <li>✓ Nel piano d'emergenza interna è prevista la procedura per la gestione dell'interruzione non programmata dell'erogazione dei gas medicinali. Tale procedura deve essere a conoscenza del personale impegnato nelle attività di manutenzione.</li> <li>✓ Interruzioni delle forniture andranno sempre concordate con i responsabili dell'Unità operativa presso cui avvengono le lavorazioni e con Servizio Tecnico dell'Azienda committente.</li> <li>✓ L'Impresa che deve effettuare l'intervento provvederà ad apporre apposita cartellonistica sui quadri comandi delle forniture interrotte, indicante la momentanea interruzione dell'erogazione.</li> </ul> |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  <p><b>AZIENDA OSPEDALIERA</b><br/>OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO PALERMO</p> | <p><b>D.U.V.R.I.</b><br/>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)</p> | <p>Rev.: 00</p> |
|---|--|-----------------|

## 11. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Nei contratti di somministrazione, di appalto e di subappalto, di cui agli articoli 1559, 1655 e 1656 del Codice Civile, devono essere specificatamente indicati i costi relativi alla sicurezza del lavoro che non potranno essere comunque soggetti a ribasso d'asta.

La stima sarà congrua, analitica a corpo o a misura, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente; nel caso in cui l'elenco prezzi non sia applicabile o non disponibile, si farà riferimento ad analisi costi complete e desunte da indagini di mercato. Le singole voci dei costi della sicurezza vanno calcolate considerando il costo di utilizzo per la fornitura o il servizio interessato che comprende, quando applicabile, la posa in opera ed il successivo smontaggio, l'eventuale manutenzione e l'ammortamento.

Non essendo presenti sul prezzario unico regionale per i lavori pubblici della Regione Sicilia i prezzi unitari degli apprestamenti per la sicurezza necessari all'eliminazione dei rischi di interferenza, per la stima di detti costi nello svolgimento della attività inerenti il presente Appalto si farà, riferimento ai prezzi correnti di listino desunte da indagini di mercato.

### 11.1. Modalità di calcolo dei costi della sicurezza

I costi per la sicurezza sono determinati dal Prezzario Regionale utilizzando in particolare il capitolo 26 "Opere provvisoriale e di sicurezza", in mancanza di particolari apprestamenti, non determinati nel prezzario, si ricorrerà all'analisi dei prezzi, partendo dal prezzo unitario, determinato da indagini di mercato, si procede alla stima del prezzo totale, che è dato dal prezzo unitario incrementato del 15,00%, come spese generali, ad esclusione del 10% dell'utile di impresa ai sensi dell'art. 24 comma 11 D.P. n. 13 del 31/01/2012.

Infine sarà stimato il costo del lavoro per le attività di posa in opera degli apprestamenti previsti. Quest'ultimo è stato calcolato come il 13% (valore medio di incidenza manodopera) del costo totale per gli apprestamenti necessari, così come previsto nel prezzario della Regione Sicilia, per l'incidenza della mano d'opera nella posa in opera di segnaletica.

Da quanto sopra esposto e in considerazione che le interferenze prevedono esclusivamente procedure da mettere in atto si ritiene che i costi della sicurezza da rischi interferenti siano **NULLI**.

## 12. PRESCRIZIONI

È fatto obbligo al Responsabile della Ditta Appaltatrice di segnalare qualsiasi tipologia di possibile interferenza non valutate in questo documento.

Si prescrive, al fine di evitare contatti rischiosi, che la Ditta Appaltatrice nell'esecuzione dell'appalto operi in assenza di personale di altre Aziende e/o utenti e dipendenti. In caso contrario dovranno essere messe in atto le procedure e le prescrizioni atte a ridurre o eliminare qualsiasi contatto pericoloso.

Si prescrive, altresì, che preventivamente all'inizio dei lavori previsti nell'appalto, l'Impresa appaltatrice abbia l'onere di produrre tutta la documentazione necessaria alla gestione della sicurezza durante l'esecuzione dell'intervento.

## 13. COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna attività in regime di appalto, se non a seguito di avvenuta firma, congiuntamente con il Rappresentante della ditta appaltatrice, da parte del Responsabile del S.P.P. e/o del Responsabile del procedimento, per gli appalti di fornitura o servizi, del Coordinatore per la

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  <p><b>AZIENDA OSPEDALIERA</b><br/>OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO PALERMO</p> | <p><b>D.U.V.R.I.</b><br/>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)</p> | <p>Rev.: 00</p> |
|---|--|-----------------|

sicurezza o Direttore dei lavori, per gli appalti dei lavori, nominato dalla Direzione generale dell’Azienda ospedaliera committente, dell’apposito “Verbale di sopralluogo cooperazione e coordinamento e sopralluogo congiunto, predisposto dal Settore interessato”.

#### **14. CONCLUSIONI**

L’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti “Villa Sofia-Cervello” si impegna a comunicare eventuali variazioni che potrebbero manifestarsi rispetto al presente documento.

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell’appalto nel caso vengano ravvisate criticità o interferenze non considerate in sede di stesura del presente DUVRI, tale documento dovrà essere riformulato, integrandolo con le specifiche valutazioni e le relative misure di prevenzione e protezione. Inoltre, la ditta appaltatrice si impegna, con l’accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio lavoro e ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l’eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e/o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni.

L’impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

|   |  |          |
|---|--|----------|
|  | <b>D.U.V.R.I.</b><br>(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) |          |
|   |  | Rev.: 00 |

*Questo documento consta di 40 pagine incluse le planimetrie allegate.*

*La Ditta aggiudicataria si impegna a consegnare al Committente tutta la Documentazione prevista dal D.Lgs. 81/08.*

*Nel caso in cui si ravvisino criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, sia dal Committente che dall'Impresa Appaltatrice, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione.*

Il presente documento di valutazione dei rischi da interferenza viene preso in consegna dal Responsabile Unico del Procedimento committente (RUP) affinché sia inserito nella documentazione di contratto.

**QUANTO RIPORTATO NEL PRESENTE DOCUMENTO HA VALIDITÀ A PARTIRE DALLA DATA DI INIZIO DELLE OPERE E/O DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO.**

| SOTTOSCRITTO PER APPROVAZIONE |                                     |      |                |
|-------------------------------|-------------------------------------|------|----------------|
|                               | CARICA                              | DATA | TIMBRO E FIRMA |
| <b>COMMITTENTE</b>            | DATORE DI LAVORO/DIRETTORE GENERALE |      |                |

| SOTTOSCRITTO PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE |                  |      |                |
|--|------------------|------|----------------|
|  | CARICA           | DATA | TIMBRO E FIRMA |
| <b>IMPRESA APPALTARICE</b>                     | DATORE DI LAVORO |      |                |



AZIENDA OSPEDALIERA  
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO PALERMO

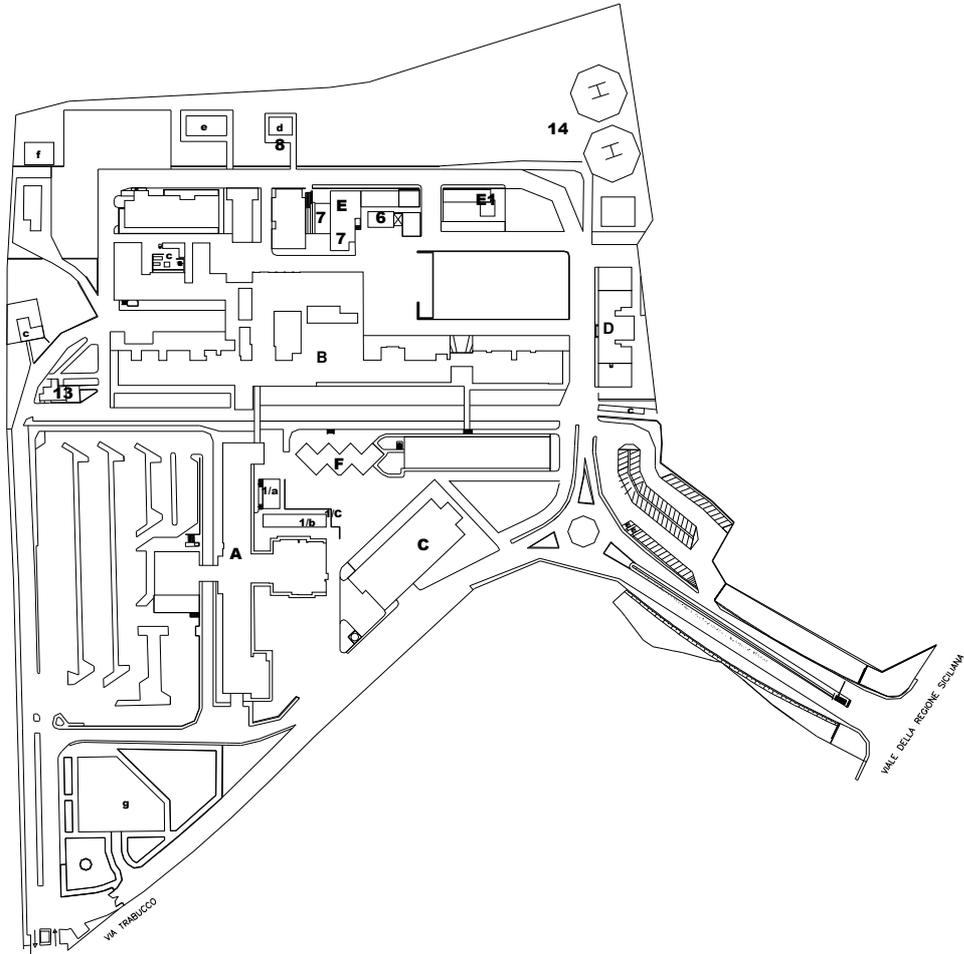


## D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

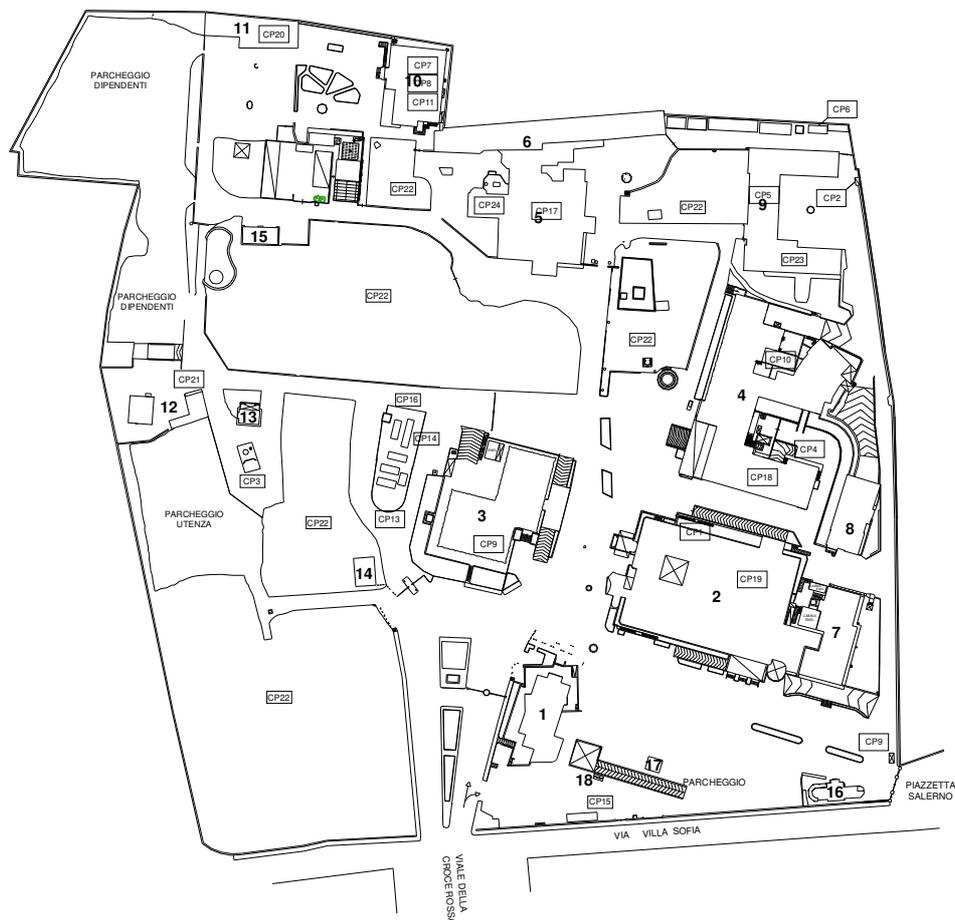
### Planimetria Generale Presidio Ospedaliero "V. Cervello"



#### Legenda

- |     |  |    |   |
|-----|--|----|---|
| A)  | Nuovo Complesso delle Chirurgie  | 1a | Locale centrale antincendio   |
| B)  | Già Sanatorio Popolare V. Cervello                                     | 1b | Locale ENEL - trasformatori - centrale termica - gruppi elettrogeni |
| C)  | Poliambulatorio  | 1c | Locale centrale trattamento aria                                    |
| D)  | Ufficio Provveditorato e Tecnico                                       | 6  | Officina - falegnameria - deposito - archivio - gruppo operai       |
| E)  | Servizio di Istopatologia e Anatomia Patologica (laboratori)           | 7  | Immunopatologia polminare   |
| E1) | Servizio di Istopatologia e Anatomia Patologica (diagnostica e uffici) | 8  | Stabulario  |
| G)  | Talassemia   | 12 | Cabina di trasformazione ENEL gruppi elettrogeni                    |
|     |  | 13 | Bar   |
|     |  | 14 | Eliporto  |

## Planimetria Generale Presidio Ospedaliero "Villa Sofia"



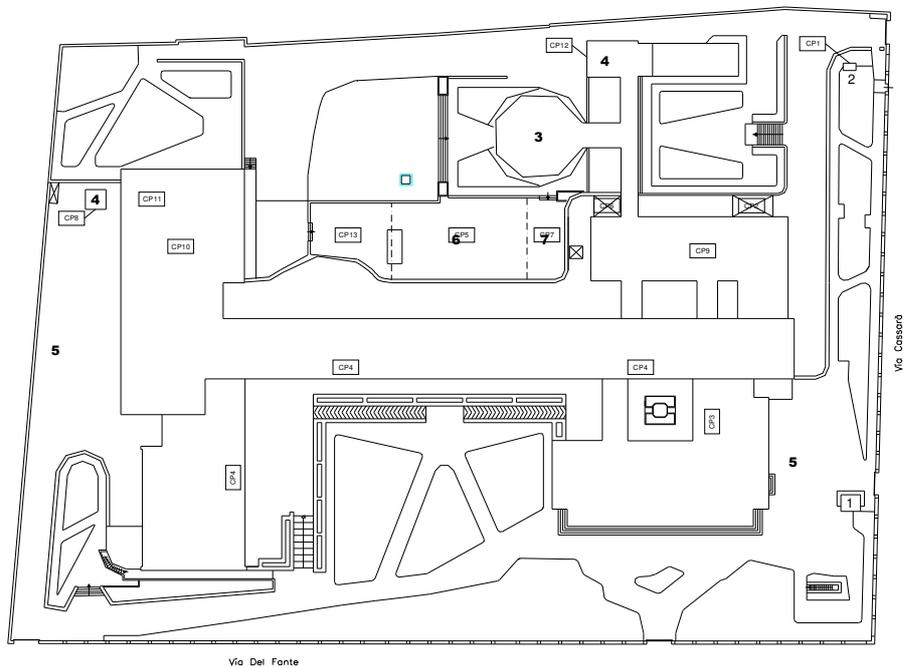
### Legenda

- 1) Chiesa
- 2) Pad. Papa Giovanni Paolo II (Polichirurgico)
- 3) Pad. Giuseppe Troja
- 4) Pad. Geriatrico
- 5) Pad. Villa Monumentale
- 6) Stecca
- 7) Pad. Luigi Biondo (ex Pediatrico)
- 8) Camera Mortuaria
- 9) Pad. Cavallerizza
- 10) Pad. Centro Trasfusionale Sangue
- 11) Ex Falegnameria
- 12) Casina Autoparco
- 13) Casina Uffucio Autoparco
- 14) Ex Stalla
- 15) Deposito Parco (Rifuti Speciali)
- 16) Ex Sartoria
- 17) Camera Ciclotrone
- 18) Gruppo Elettrogeno PET

### Centri di Pericolo

- CP01 Deposito bombole piano -2 Polichirurgico
- CP02 Deposito bombole farmacia (esterno)
- CP03 Distribuzione Ossigeno
- CP04 Magazzino Geriatrico piano -1
- CP05 Magazzino Farmacia
- CP06 Magazzini
- CP07 Magazzino Centro Trasfusionale piano -1
- CP08 Laboratorio Centro Trasfusionale
- CP09 Laboratorio Pad. Troia piano -1
- CP10 Centrale Termica Geriatrico
- CP11 Centrale Termica Centro Trasfusionale
- CP12 Cabina Metano
- CP13 Gruppo di Condizionamento
- CP14 Cabina Elettrica Pad. Troia
- CP15 Cabina Elettrica P.E.T.
- CP16 Cisterna Gasolio
- CP17 Biblioteca Villa Monumentale
- CP18 Radiologia Pad. Geriatrico
- CP19 Radiologia Pad. Polichirurgico
- CP20 Falegnameria
- CP21 Autoparco
- CP22 Aree Verdi e Alberi ad alto fusto
- CP23 Archivio piano terra Cavallerizza
- CP24 Laboratorio Villa Monumentale piano terra

## Planimetria Generale Presidio Ospedaliero "C.T.O."



### Legenda

- 1) Locale Portiere
- 2) Cabina Gas Metano
- 3) Cappella
- 4) Cabina ENEL
- 5) Parcheggio
- 6) Centrale Termica
- 7) Locale Apparecchiature Elettriche

### Centri di Pericolo

- CP01 Cabina Gas
- CP02 Deposito Bombole
- CP03 Archivio piano terra
- CP04 Archivio piano interrato (indiana)
- CP05 Centrale Termica piano interrato
- CP06 Gruppo Elettrogeno piano interrato
- CP07 Locale Apparecchiature Elettriche piano seminterrato
- CP08 Cabina ENEL piano seminterrato
- CP09 Radiologia piano terra
- CP10 Laboratorio Analisi primo piano
- CP11 Magazzino Farmacia piano interrato
- CP12 Cabina ENEL piano terra
- CP13 Archivio/Magazzino

# ALLEGATO «M»

## SCHEMA DI OFFERTA (da ritornare compilata e firmata)

|  |
|--|
| <b>Contrassegno<br/>telematico<br/>da Euro<br/>16,00<sup>(1)</sup></b> |
|--|

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, NOLEGGIO ED INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO- SIMOG gara n.7869878.**

Io sottoscritto ..... nato a ..... il ..... in qualità di titolare o legale rappresentante dell'Impresa .....

.....Partita I.V.A.....

..... codice fiscale ..... (sia la partita I.V.A. che il codice fiscale si riferiscono all'Impresa partecipante) con sede amministrativa in ..... Via/C.so/P.za.....

.....telefono.....

fax.....con sede legale in.....

.....Via/C.so/P.za .....

.....telefono.....fax.....

e-mail .....Pec .....

### IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE.

Io sottoscritto ..... nato a ..... il ..... in qualità di titolare o legale rappresentante dell'Impresa .....

.....Partita I.V.A.....

..... codice fiscale ..... (sia la partita I.V.A. che il codice fiscale si riferiscono all'Impresa mandataria e capofila ) con sede amministrativa in ..... Via/C.so/P.za.....

.....telefono.....

fax.....con sede legale in.....

.....Via/C.so/P.za .....

.....telefono.....fax.....

e-mail .....Pec .....

segue↓

Io sottoscritto ..... nato  
a ..... il ..... in qualità  
di titolare o legale rappresentante dell'Impresa .....  
.....Partita I.V.A.....  
..... codice fiscale ..... (sia la  
partita I.V.A. che il codice fiscale si riferiscono all'Impresa mandante ) con sede amministrativa  
in ..... Via/C.so/P.za.....  
.....telefono.....  
fax.....con sede legale in.....  
..... Via/C.so/P.za .....  
.....telefono.....fax.....  
e- mail .....Pec  
.....

Io sottoscritto ..... nato  
a ..... il ..... in qualità  
di titolare o legale rappresentante dell'Impresa .....  
.....Partita I.V.A.....  
..... codice fiscale ..... (sia la  
partita I.V.A. che il codice fiscale si riferiscono all'Impresa mandante ) con sede amministrativa  
in ..... Via/C.so/P.za.....  
.....telefono.....  
fax.....con sede legale in.....  
..... Via/C.so/P.za .....  
.....telefono.....fax.....  
e- mail .....Pec  
.....

## **DICHIARA /DICHIARANO**

di essere disposto di offrire ( in cifre e in lettere ) I.V.A ESCLUSA per lo svolgimento del servizio alle condizioni di cui agli atti di gara e da propria offerta, come dal seguente prospetto analitico:

*segue*↓

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| Canone annuo del servizio oggetto dell'appalto =<br><b>I.V.A. esclusa</b> | Aliquota I.V.A.<br>applicata | Canone annuo presunto del servizio oggetto<br>dell'appalto = I.V.A. <b>compresa.</b> |
|   | 22%                          |  |
| ( in cifre e lettere )  | ( in cifre e lettere )       | ( in cifre e lettere )   |

|  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
| Importo complessivo quinquennale del servizio<br>oggetto dell'appalto = I.V.A. <b>esclusa(*)</b> | Aliquota I.V.A.<br>applicata | Canone complessivo novennale del servizio oggetto<br>dell'appalto = I.V.A. <b>compresa.</b> |
|  | 22%                          |   |
| ( in cifre e lettere )   | ( in cifre e lettere )       | ( in cifre e lettere )  |

*\* il prezzo offerto non potrà essere pari od inferiore al canone complessivo novennale e indicato all'articolo 6 del disciplinare di gara.*

Percentuale di sconto sui prezzi indicati all'articolo 9 del capitolato tecnico relativo agli alimenti e bevande .

|              |                |
|--------------|----------------|
| _____ %      | Diconsi _____  |
| ( in cifre ) | ( in lettere ) |

Inoltre dichiara che i migliori prezzi/canoni praticati nell'ultimo triennio alle Aziende Sanitarie sul territorio della Regione Sicilia e sul territorio nazionale sono i seguenti:

| Descrizione   | Ente                |         |                                 | Ente                |         |                                 | Ente                        |                                 |
|---|---------------------|---------|---------------------------------|---------------------|---------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|   | Durata contratto al | del dal | Canone/prezzo applicato in Euro | Durata contratto al | del dal | Canone/prezzo applicato in Euro | Durata del contratto dal al | Canone/prezzo applicato in Euro |
| Numero di distributori automatici installati                                |                     |         |                                 |                     |         |                                 |                             |                                 |
| Canone annuo offerto  |                     |         |                                 |                     |         |                                 |                             |                                 |
| Prezzo di vendita al pubblico   |                     |         |                                 |                     |         |                                 |                             |                                 |
| Bevande calde (caffè, tè, orzo)   |                     |         |                                 |                     |         |                                 |                             |                                 |
| Bevande calde composte (caffè macchiato, Cappuccino, latte, cioccolata, tè) |                     |         |                                 |                     |         |                                 |                             |                                 |
| Bibite in lattina 33 cl. (Fanta - Coca Cola, S.Pellegrino, Pepsi Cola)      |                     |         |                                 |                     |         |                                 |                             |                                 |
| Te freddo 20 cl. (Estaté, Nestea, Beltè)                                    |                     |         |                                 |                     |         |                                 |                             |                                 |

segue ↓

| Descrizione   | Ente                      |            |                                    | Ente                      |            |                                    | Ente                          |     |                                    |
|---|---------------------------|------------|------------------------------------|---------------------------|------------|------------------------------------|-------------------------------|-----|------------------------------------|
|   | Durata<br>contratto<br>al | del<br>dal | Canone/prezzo<br>applicato in Euro | Durata<br>contratto<br>al | del<br>dal | Canone/prezzo<br>applicato in Euro | Durata<br>contratto<br>dal al | del | Canone/prezzo<br>applicato in Euro |
| Succhi di frutta brik<br>20 cl. (Santal,<br>Parmalat, Yoga,<br>Zuegg)         |                           |            |                                    |                           |            |                                    |                               |     |                                    |
| Yogurt 125 gr.<br>(Parmalat, Yomo,<br>Danone, Vipiteno)                       |                           |            |                                    |                           |            |                                    |                               |     |                                    |
| Crakers 25 gr. (Gran<br>Pavesi, Saiwa,<br>Mulino Bianco,<br>Doria, Galbusera) |                           |            |                                    |                           |            |                                    |                               |     |                                    |

Inoltre ex articolo 26 del D.Lgs. n.81/2008 ed articolo 97 comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 si indicano specificatamente i costi relativi alla sicurezza in complessivi €.....  
anni così ripartiti:

1)\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_;

Inoltre, dichiara inoltre:

- ◆ che i prezzi offerti sono comprensivi di ogni onere relativo al servizio, come descritto nella documentazione ed alle condizioni, nessuna esclusa, come previste negli atti di gara, che si intendono pienamente ed integralmente accettate dall'impresa;
- ◆ che la presente offerta economica è giudicata remunerativa ed irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- ◆ che la presente offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel capitolato tecnico e necessario per una adeguata esecuzione del servizio e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento dei servizi, del costo dei trasporti, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso tenendo conto delle modalità di svolgimento del servizio indicate nel Capitolato tecnico;
- ◆ che il costo del lavoro calcolato per formulare la presente offerta economica non è inferiore al costo del lavoro stabilito nel C.C.N.L. applicabile di categoria nel rispetto delle disposizioni del Ministero del Lavoro e delle tabelle costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti.

segue↓

- ◆ che la presente offerta economica è stata formulata tenendo conto delle disposizioni normative e retributive contenute nel C.C.N.L. di categoria e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza dando atto che i costi relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'impresa, in relazione al presente appalto, si intendono compresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi unitari offerti nella presente offerta economica;
- ◆ che, in ipotesi di affidamento dell'esecuzione dello stesso e per il caso di eventuale ritardato pagamento del relativo corrispettivo, potrà pretendere, se eventualmente dovuti e richiesti, gli interessi maturati sulla somma capitale esclusivamente in misura pari a quanto previsto nell'articolo 6 del capitolato tecnico, in deroga alla norma di cui all'art. 5, comma 1, D.Lgs. 231/2002.
- ◆ di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Palermo;

Infine allega il seguente piano economico finanziario

| <b>Conto Economico</b>                                       | <b>I ANNO</b> | <b>II ANNO</b> | <b>III ANNO</b> | <b>IV ANNO</b> | <b>V ANNO</b> | <b>TOTALE</b> |
|--|---------------|----------------|-----------------|----------------|---------------|---------------|
| Fatturato ( ricavi delle vendite e delle prestazioni)        |               |                |                 |                |               |               |
| <b>a) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>                            |               |                |                 |                |               |               |
| Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci   |               |                |                 |                |               |               |
| Utenze   |               |                |                 |                |               |               |
| Acquisizione di servizi, consulenza, trasporti e pubblicità. |               |                |                 |                |               |               |
| Canoni accessori   |               |                |                 |                |               |               |
| Personale  |               |                |                 |                |               |               |
| Accantonamenti   |               |                |                 |                |               |               |
| Oneri diversi dalla produzione                               |               |                |                 |                |               |               |
| <b>b) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>                             |               |                |                 |                |               |               |
| Risultato Operativo (A+B)                                    |               |                |                 |                |               |               |
| Proventi finanziari  |               |                |                 |                |               |               |
| Interessi ed oneri finanziari                                |               |                |                 |                |               |               |

*segue* ↓

| <b>Conto Economico</b>                   | <b>I ANNO</b> | <b>II ANNO</b> | <b>III ANNO</b> | <b>IV ANNO</b> | <b>V ANNO</b> | <b>TOTALE</b> |
|--|---------------|----------------|-----------------|----------------|---------------|---------------|
| <b>c) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>   |               |                |                 |                |               |               |
| Proventi straordinari                    |               |                |                 |                |               |               |
| Oneri straordinari                       |               |                |                 |                |               |               |
| <b>d) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b> |               |                |                 |                |               |               |
| <b>RISULTATO D'ESERCIZIO ( A+B+C)</b>    |               |                |                 |                |               |               |

li

Firma leggibile  
del rappresentante legale dell'Impresa (2)

---

#### IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE.

|                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Impresa Mandataria e Capofila</b> | <b>Impresa Mandante</b>         |
| Firma Legale Rappresentante (2)      | Firma Legale Rappresentante (2) |
|                                      | <b>Impresa Mandante</b>         |
|                                      | Firma Legale Rappresentante (2) |
|                                      | <b>Impresa Mandante</b>         |
|                                      | Firma Legale Rappresentante (2) |

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) La marca da bollo del valore di € 16,00 = deve essere apposta ogni 4 fogli.
- 2) Firma per esteso e leggibile;
- 3) In caso di associazioni temporanee e consorzi l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 4) Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000, in allegato alla presente dichiarazione deve essere prodotta copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità personale, valido. o di un documento di riconoscimento equipollente ex articolo 35 del citato D.P.R..
- 5) Qualora la presente dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme notarile, da cui lo stesso trae i poteri di firma.

**“OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO” ALLEGATO “M”**

Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo C.F. / P.I. 05841780827

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO

**CONTRATTO SCRITTURA PRIVATA**

**PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER IL SERVIZIO PER LA GESTIONE, IL NOLEGGIO E L’INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE ED ALIMENTI PER I PRESIDI DELL’AZIENDA OSPEDALIERA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “ OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO“ AFFIDATO CON DELIBERAZIONE DEL \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - CIG\_8426082ED2- .DURATA 60 MESI.**

**TRA**

Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello”, parte contraente nella persona del Dott. Walter MESSINA, nato a Palermo il 20 settembre 1969 Codice Fiscale MSSWTR69P26G2730 , in qualità di Direttore Generale e Rappresentante Legale che nel proseguo del presente contratto verrà chiamata per brevità anche “Stazione appaltante od Azienda Ospedaliera ”.

**E**

La Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, indirizzo PEC: \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ con il numero di Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, rappresentata ai fini del presente atto dal Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale

\_\_\_\_\_, che interviene nel presente atto nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa - parte contraente di seguito che nel proseguo del presente contratto verrà chiamata per brevità anche “ *Ditta, Fornitore*”, *Concessionario, Impresa* aggiudicataria o soggetto aggiudicatario e/o “*Appaltatore*”.

### **PREMESSO**

- ◆ che con deliberazione del Direttore Generale n° 1287 del 16 ottobre 2020 l’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello”, Ente di Diritto Pubblico con sede legale in viale Strasburgo n. 233 c.a.p. 90146 Palermo, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 05841780827, ha disposto di indire una procedura di gara mediante procedura Aperta telematica per l’affidamento della concessione per il servizio per la gestione, il noleggio e l’installazione di distributori automatici di bevande ed alimenti per i presidi dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello”, ai sensi dell’articolo 58, comma 1 e dell’articolo 60 comma 1 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, per un periodo di anni cinque ( 60 mesi ), con opzione di rinnovo per ulteriori 4 anni (48 mesi) per un complessivo di 9 anni (108 mesi ), per un importo presunto complessivo di valore di gara di € **1.620.000,00=** I.V.A. ESCLUSA, in un unico Lotto, alle condizioni stabilite dal Bando di Gara e dal Capitolato Speciale d’Appalto e capitolato tecnico approvati con lo stesso provvedimento;
- ◆ che con deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata affidata alla Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, la concessione per il servizio per la gestione, il noleggio e l’installazione di distributori automatici di bevande ed alimenti per i presidi dell’Azienda Ospedaliera “ Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello “, ai

sensi dell'articolo 58, comma 1 e dell'articolo 60 dell'articolo 60 comma 1 del D. Lgs. 18 Aprile 2006, n.50 e ss.mm.ii., in attuazione della direttive CE 2004/17 e 2004/18 , che coordina le procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici“, ed integrato, ove necessario e per quanto non disciplinato, dal R.D. 24 maggio 1924, n°827, alle seguenti condizioni risultanti dall'offerta economica della Ditta:

- ◆ l'Impresa \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, per tutta la durata contrattuale e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad eseguire il “*Servizio*” oggetto del presente contratto ed eseguire i relativi ordinativi, alle stesse condizioni, modalità e termini qui stabiliti;
- ◆ l' “*Azienda Ospedaliera*” ha dato notizia dell'esito della Gara di che trattasi con avviso di post-informazione pubblicato nelle forme di Legge;
- ◆ la “*Azienda Ospedaliera*”, con la suddetta deliberazione del \_\_\_\_\_n\_\_\_\_\_, esecutiva, ha quantificato la spesa prevista a carico del proprio Bilancio per il “*Servizio* ” in questione e dato mandato alla competente Area Provveditorato di attendere a tutti gli adempimenti propedeutici alla stipula del relativo contratto di detto “*Servizio* ”;
- ◆ che l'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello” ha provveduto alla verifica del possesso in capo all'appaltatore aggiudicatario dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; in particolare ha richiesto la seguente documentazione: Iscrizione presso la competente Camera di Commercio – DURC - Accertamento presso l'Agenzia delle Entrate - Casellario persone fisiche e giuridiche – Disabili – Certificato fallimentare – Casellario Informatico. Per quanto riguarda le Informazioni Antimafia, questa Amministrazione ha inviato in data \_\_\_\_\_ la relativa richiesta al Sistema automatizzato B.D.N.A., pertanto il presente contratto viene stipulato sotto condizione risolutiva;

- ◆ che la Ditta \_\_\_\_\_ ha provveduto alla costituzione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, della garanzia fideiussoria definitiva n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_/00) rilasciata dall'Istituto \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, avvalendosi della facoltà di riduzione ai sensi dell'art.93, comma 7 del Codice appalti, e con la riduzione di un ulteriore 20% per il possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma ISO 14001;
- ◆ è decorso il termine di 35 ( trentacinque) giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione come previsto dall'articolo 32, comma 9 del Codice;
- ◆ che la Ditta \_\_\_\_\_ ricorre/non ricorre all'istituto del subappalto;
- ◆ - che volendosi ora ridurre in contratto il deliberato anzidetto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.ei.

**Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, volendo procedere alla stipulazione del relativo contratto, convengono e stipulano quanto segue:-**

#### **Articolo 1.-Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, formano parte integrante del contratto e ne costituiscono il primo patto.

Costituiscono, in particolare, parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati, l'offerta tecnica e l'offerta economica del "Fornitore";

#### **- Articolo 2.-Oggetto e luogo della prestazione**

La Stazione appaltante, per il tramite del Dott. Aldo ALBANO, nella qualità sopra detta, affida alla Ditta \_\_\_\_\_, che nella persona di \_\_\_\_\_ irrevocabilmente accetta e si obbliga senza riserva alcuna, la concessione del servizio per la

gestione, il noleggio e l'installazione di distributori automatici di bevande ed alimenti per i presidi dell'Azienda Ospedaliera“ Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello “, di cui alla Gara a Procedura Aperta, indetta con propria deliberazione del Direttore Generale n° 1287 del 16 ottobre 2020 e aggiudicati definitivamente con propria deliberazione del Direttore Generale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Il suddetto "servizio " dovrà essere eseguito secondo quanto disciplinato dagli atti di gara, dalle norme nazionali, nonché dalle normative CEE, vigenti all'atto della consegna,

### **- Articolo 3.-Norme regolatrici e disciplina applicabile**

Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara con i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'esecuzione del servizio oggetto del rapporto contrattuale è, pertanto, regolati dalle clausole del presente contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

- ↳ dalle clausole del Disciplinare di gara e relativi allegati, dal Capitolato Tecnico e ogni altro atto della Gara;
- ↳ dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per l'Azienda Ospedaliera, di cui l'Appaltatore dichiara di avere esatta conoscenza;
- ↳ dal Codice Civile, dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dalle altre disposizioni normative, nazionali e regionali, attualmente vigenti in materia contrattuale.

In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti di gara prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dall'Appaltatore nella medesima sede, ad

eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dalla Azienda Ospedaliera.

Le clausole del presente contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, l'Appaltatore rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

#### **- Articolo 4. - Qualità, Tempi di Consegna e Garanzia del “ Servizio ”**

L' "Appaltatore" prende atto che le caratteristiche tecnico-qualitative del “servizio” e del materiale di consumo, l'assistenza, il luogo ed i termini di consegna, gli adempimenti sulle contestazioni in merito alla qualità e quantità dei prodotti consegnati, richiesti per la perfetta ed integrale esecuzione del presente contratto, sono quelli prescritti dal Capitolato tecnico – Disciplinare Tecnico e Modalità di Esecuzione dell'Appalto, pertanto dichiara di accettare senza riserva alcuna le prescrizioni contenute in tali articoli.

#### **- Articolo 5. - Durata del Contratto**

Il presente Contratto ha la durata di 5 anni, (sessanta mesi) a decorrere dalla data di inizio del servizio oggetto del presente contratto;

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva, di cui alla Gara a Procedura Aperta, relativa alla concessione del servizio oggetto del contratto - **CIG:** \_\_\_\_\_ - indetta dalla “Azienda Ospedaliera” è stato comunicato all' “Appaltatore” con nota del \_\_\_\_\_, Prot. n. \_\_\_\_\_;

La “Azienda Ospedaliera” si riserva, a proprio insindacabile giudizio, effettuate le opportune valutazioni di convenienza economica e sulla qualità e regolarità del servizio reso dal

”*Concessionario*”, la facoltà di proseguire con il predetto, alla scadenza, il rapporto contrattuale di servizio per un periodo, non superiore comunque a quattro anni, mediante riaffidamento con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un Bando di Gara ai sensi dell’art. 63 comma 2, lettera b), del D.Lgs n° 50/2016.

L’eventuale richiesta di prosecuzione del rapporto contrattuale sarà trasmessa al ”*Fornitore*” per iscritto, entro tre mesi dalla scadenza del vincolo contrattuale, senza che il ”*Fornitore*” possa in alcun modo opporsi. Alla data di scadenza del contratto, nel caso che non si verifichi quanto sopraindicato, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della “*Azienda Ospedaliera*”;

E’ escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

L’ “*Azienda Ospedaliera*” ha la facoltà di attivare l’opzione di proroga di cui all’articolo 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016 per mesi sei ed è limitata la tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione di un nuovo contraente, In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli all’Azienda Ospedaliera.

L’ “*Azienda Ospedaliera*” si riserva il diritto di recesso entro il termine del 1° trimestre dall’inizio del servizio oggetto del presente contratto, da considerare come periodo di prova, come disciplinato all’Art. 13\_del Capitolato tecnico, qualora la stessa risultasse, a proprio insindacabile giudizio, non soddisfacenti i “*Apparecchiature*” forniti dal “*Fornitore*”.

#### **- Articolo 6. - Esecuzione del Contratto .**

Nell’esecuzione del “ *Servizio* ” il “*Fornitore*” è tenuto alla diligenza ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica tecnico/sanitaria ed ospedaliera della stessa;

1. la prestazione a carico del “*Fornitore*” avviene sulla base delle condizioni indicate nell’offerta economica del \_\_\_\_\_ e nel rispetto dei termini e delle modalità e dei luoghi ivi indicati;
2. l’ “*Appaltatore*” dovrà predisporre la propria struttura commerciale alla ricezione degli ordini di intervento sia via telefax che per posta elettronica;

3. sono a carico del "*Fornitore*" tutti gli oneri e le conseguenti spese relative così come di seguito specificato:

- a) di avviare e rendere operativo il servizio entro il termine stabilito e di svolgerlo secondo le modalità riportate nella documentazione di gara.
- b) di eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento in conformità a tutte le vigenti norme comunitarie, leggi e regolamenti nazionali o regionali applicabili ai servizi in oggetto;
- c) di assicurare la conformità, assumendosi la piena ed incondizionata responsabilità di qualunque inadempimento, agli obblighi nascenti dai documenti di gara, da parte di soggetti terzi esecutori dei servizi oggetto dell'affidamento;
- d) di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati ma risultati necessari per l'esecuzione del servizio previsto dalla documentazione di gara;
- e) di osservare le norme derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti e s.m.i. relativi all'assicurazione degli operatori contro gli infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, l'invalidità, la vecchiaia e le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire nel corso dell'affidamento;
- f) di adottare i procedimenti e le cautele necessarie atte a garantire l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori e dei terzi impiegati nell'esecuzione del servizio, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 164 del 7 gennaio 1965 e s.m.i., D.L.vo n. 81/2008 e s.m.i. , D.L.vo n. 494/1996 e s.m.i.
- g) di attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal Responsabile della corretta esecuzione del contratto o persona dal medesimo all'uopo delegata, intese a ridurre ogni intralcio al regolare funzionamento dell'attività assistenziale e per

evitare interferenze ed intralci all'attività sanitaria. A tali disposizioni l'Impresa aggiudicataria dovrà attenersi anche quando ciò comporti dei ritardi temporanei all'attività lavorativa e comporti sospensioni durante alcune ore della giornata, o comporti per il personale il disagio di percorsi più lunghi;

- h) Nomina di un Responsabile del Servizio;
- i) Non saranno ammesse interruzioni del Servizio. Qualora per cause di forza maggiore dovesse verificarsi tale circostanza, la ditta appaltatrice, in accordo con la Direzione Medica di Presidio, dovrà provvedere all'immediata risoluzione della problematica verificatasi e proporre alternative che garantiscano, con immediatezza, il regolare espletamento del servizio;
- j) ogni altra spesa inerente all'espletamento del "servizio" e dei servizi correlati ed ogni ulteriore onere necessario anche di natura fiscale per assolvere gli obblighi previsti nel C.S.A. o comunque richiamati dallo stesso ad esclusione dell'I.V.A. che dovrà essere addebitata sulla fattura a norma di legge;

L' "Azienda Ospedaliera" ed il "Fornitore" danno atto che, in relazione alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 Marzo 2008, i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero.

#### **- Articolo 7. - Direttore dell'Esecuzione del Contratto.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 101 e 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il R.U.P. verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto avvalendosi del Direttore dell'esecuzione del contratto,

L'Azienda Ospedaliera verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il Direttore dell'esecuzione (DEC) nominato.

L' "Azienda Ospedaliera" nomina quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nella persona del Direttore Medico dei Presidi, affidando allo stesso i compiti già indicati all'art. 18 del capitolato tecnico ed ha espressa delega di operare, durante il corso del "Servizio", per necessità od opportunità sopravvenute, tutti gli interventi che ritenga necessari;

In particolare, il D.E.C. provvederà alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto e alla verifica della conformità delle prestazioni, nonché all'avvio dell'eventuale revisione prezzi e alla contestazione delle inadempienze riscontrate e alla richiesta al RUP di applicazione delle penali

Il "Fornitore" dichiara che la persona Responsabile al Coordinamento del "Servizio " è il Dott. \_\_\_\_\_, rintracciabile ai seguenti numeri telefonici: cell. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_.

#### **- Articolo 8. - Responsabile del servizio.**

Il Responsabile al Coordinamento della "Servizio ", così come indicato al superiore comma 1 del presente articolo, dovrà intervenire per affrontare e risolvere tutte le necessità e le evenienze che dovessero presentarsi e che ha la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano l'adempimento degli oneri contrattuali.

Il Responsabile del servizio deve garantire la disponibilità che dovrà essere:

- a) disponibilità giornaliera: dalle 08:00 alle 18:00 - dal lunedì al sabato incluso (6 giorni su 7) ad esclusione dei giorni festivi
- b) gli interventi, da prevedersi secondo le modalità e tempistiche indicate nell'articolo 11 del capitolato speciale d'appalto

Tutte le comunicazioni relative al servizio, le richieste ed istruzioni per eventuali prestazioni contingenti e contestazioni di inadempienza fatte al suddetto Responsabile, si intendono fatte direttamente al “*Fornitore*”.

Le comunicazioni al Responsabile del servizio verranno eventualmente anticipate telefonicamente, o esclusivamente per iscritto @-mail agli indirizzi che sono stabiliti d'intesa con il Direttore di esecuzione del contatto della “*Azienda Ospedaliera*”.

#### **Articolo 9. - Altri Obblighi del “*Fornitore*”**

Il “*Fornitore*” è responsabile esclusivo dell’osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze proprie o dalla stessa incaricate addette al servizio oggetto del presente contratto e ne assume a proprio carico tutti gli oneri relativi;

Il “*Fornitore*” assume ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni eventualmente arrecati alle persone ed alle cose tanto della “*Azienda Ospedaliera*” che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell’esecuzione del servizio oggetto del contratto, tenendo al riguardo sollevata la “*Azienda Ospedaliera*”, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere;

Il “*Fornitore*” si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, ad ottemperare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali; in particolare, il “*Fornitore*” si impegna all’integrale osservanza delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e di quelle che verranno emanate in corso di validità del presente contratto in quanto applicabili;

Il “*Fornitore*” si obbliga, altresì, ad applicare ai propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui

si svolgono le prestazioni, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località; tale obbligo permane anche dopo la scadenza dei predetti contratti collettivi e sino alla loro sostituzione e vincola il "Fornitore" anche se non sia aderente alle associazioni firmatarie o receda da esse;

Il "Fornitore" dichiara di rispettare le norme di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n°68, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili", in caso che la propria impresa si trovi nelle condizioni di cui all'art. 3 della suddetta Legge;

Il "Fornitore" si obbliga a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di danaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della deliberazione del 19 Gennaio 2012, n. 76, della "Azienda Ospedaliera" o nel corso dell'esecuzione del presente contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del presente contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;

Qualora venga debitamente accertata la violazione da parte del "Fornitore" degli obblighi previsti dal presente articolo, la "Azienda Ospedaliera" procederà alla risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 1455 e 1456 del Codice Civile, attesa l'importanza ed imprescindibilità degli adempimenti richiesti per come in tal senso espressamente convenuto, ed all'affidamento del servizio ad altra impresa, con addebito al "Fornitore" delle maggiori spese sostenute dalla "Azienda Ospedaliera". L'eventuale azione in danno non esclude responsabilità civili o penali del "Fornitore";

Le forniture potrebbero essere interrotte per quei prodotti che, a seguito di variazioni degli indirizzi tecnico-scientifici, clinici e terapeutici ovvero a seguito di mutate esigenze dell'Unità Operativa utilizzatrice, non risultassero più idonei.

## -- Articolo 10. Obblighi specifiche del “Fornitore”.

Il “Fornitore”, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente contratto, si obbliga:

- a) ad ottemperare gli obblighi di cui all’articolo 11 del capitolato tecnico - oggetto del presente contratto, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario;
- b) manlevare e tenere indenne la “Azienda Ospedaliera” dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni usati dall’ “Appaltatore” per l’esecuzione del **Servizio** ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell’esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.

## Articolo 11. - Altri Obblighi del “Fornitore”

Il “Fornitore” è responsabile esclusivo dell’osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze proprie o dalla stessa incaricate addette al servizio oggetto del presente contratto e ne assume a proprio carico tutti gli oneri relativi;

Il “Fornitore” assume ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni eventualmente arrecati alle persone ed alle cose tanto della “Azienda Ospedaliera” che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell’esecuzione del servizio oggetto del contratto, tenendo al riguardo sollevata la “Azienda Ospedaliera”, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere;

Il “Fornitore” si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, ad ottemperare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, a tutti gli

obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali; in particolare, il *"Fornitore"* si impegna all'integrale osservanza delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e di quelle che verranno emanate in corso di validità del presente contratto in quanto applicabili;

Il *"Fornitore"* si obbliga, altresì, ad applicare ai propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località; tale obbligo permane anche dopo la scadenza dei predetti contratti collettivi e sino alla loro sostituzione e vincola il *"Fornitore"* anche se non sia aderente alle associazioni firmatarie o receda da esse;

Il *"Fornitore"* dichiara di rispettare le norme di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n°68, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili", in caso che la propria impresa si trovi nelle condizioni di cui all'art. 3 della suddetta Legge;

Il *"Fornitore"* si obbliga a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di danaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della deliberazione del 19 Gennaio 2012, n. 76, della "Azienda Ospedaliera" o nel corso dell'esecuzione del presente contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del presente contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;

Qualora venga debitamente accertata la violazione da parte del *"Fornitore"* degli obblighi previsti dal presente articolo, la "Azienda Ospedaliera" procederà alla risoluzione del contratto ai

sensi degli articoli 1455 e 1456 del Codice Civile, attesa l'importanza ed imprescindibilità degli adempimenti richiesti per come in tal senso espressamente convenuto, ed all'affidamento del servizio ad altra impresa, con addebito al "Fornitore" delle maggiori spese sostenute dalla "Azienda Ospedaliera". L'eventuale azione in danno non esclude responsabilità civili o penali del "Fornitore";

**- Articolo 12. - Gestione, Termini di Esecuzione e Garanzia  
del "Servizio di Assistenza e Manutenzione "**

Durante tutto il periodo contrattuale. Il "Fornitore" dovrà garantire la funzionalità dei distributori automatici attraverso la manutenzione ordinaria preventiva, nonché l'assistenza, secondo le modalità di cui all'articolo 12 del capitolato tecnico , in particolare:

- a) per tutta la durata del contratto, il "Fornitore" deve, con spese e oneri a proprio carico, erogare il "Servizio di Assistenza e Manutenzione", comprensivo della manutenzione preventiva, ordinaria e nelle sue diverse ipotesi, onde garantire il perfetto funzionamento dei "distributori automatici", e di tutti i componenti necessari per il corretto uso delle stesse;
- b) il "Fornitore" deve assicurare e garantire la funzionalità delle attrezzature rimuovendo tempestivamente le cause del suo malfunzionamento;
- c) il "Fornitore" deve garantire, per tutta la durata del contratto, la gestione della sanificazione secondo le modalità di cui all'articolo 11 del capitolato tecnico;

Le specificità della manutenzione preventiva, di quella ordinaria e della sanificazione e disinfezione e la disponibilità del "Fornitore" sono esplicitate dall'articolo 12 del capitolato tecnico, come già su richiamato.

Al termine di ogni intervento il "Fornitore" dovrà compilare un apposito rapporto, riportandovi la descrizione del problema e la relativa soluzione, il suddetto rapporto dovrà esser controfirmato dal referente dell'U.O. richiedente l'intervento stesso.

Gli interventi di “*assistenza tecnica*” devono esser richiesti dal Direttore di esecuzione del contratto della “*Azienda Ospedaliera*” e dovrà comprendere quanto prescritto dal Capitolato tecnico - Disciplinare Tecnico e Modalità di Esecuzione dell’Appalto.

**- Articolo 13. - Canone.**

Il Canone dovuto all’ “*Azienda Ospedaliera* ” per il servizio oggetto del presente contratto è determinato sulla base dell’offerta in sede di gara di cui all’offerta economica allegata al presente contratto. **per un totale complessivo nel quinquennio pari a € \_\_\_\_\_,00 (euro \_\_\_\_\_);**

**Tutti gli importi sopra riportati s’intendono esclusa I.V.A.**

Il canone di cui al superiore comma è impegnativo e vincolare per tutta la validità del contratto salvo quanto stabilito nel successivo articolo 14 del presente contratto.

**- Articolo 14. - Revisione del canone**

Il canone offerto in sede di aggiudicazione sarà sottoposto a revisione periodica dopo il primo anno di validità del contratto.

Il canone offerto sarà rivalutato annualmente a decorrere dal secondo anno di validità del servizio mediante l’applicazione dell’intero indice annuale dei prezzi di consumo per le famiglie di operai ed impiegati in Italia pubblicato dall’ ISTAT.

### **- Articolo 15. - Fatturazione del canone e Pagamenti.**

Il Concessionario dovrà corrispondere all'Azienda Ospedaliera, a seguito di emissione di regolare fattura, il canone offerto in sede di gara in quattro rate trimestrali anticipate entro il prima 10 giorni dell'inizio di ogni trimestre

I canoni decorrono dalla data di inizio del servizio.

Scaduto il termine di 10 giorni, in caso di mancato pagamento, il Concessionario – Impresa aggiudicataria dovrà corrispondere, senza necessità di diffida il pagamento della penalità € 50,00 per ogni giorno di ritardo oltre gli interessi moratori al saggio legale a decorrere dal giorno di scadenza.

Qualora il ritardo superi i 30 giorni l'Azienda Ospedaliera avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 33 del presente capitolato speciale ed incamerare il deposito cauzionale definitivo.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico sul c/c bancario: bancario: n. 000300734727 UNICREDIT GROUP BANCO DI SICILIA – Piazza Don Bosco n°5- 90143 PALERMO (ABI 02008 – CAB 04616 – CC 000300734727- codice IBAN IT 82 U 02008 04616 000300734727 ).

### **- Articolo 16. - Obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari.**

Ai sensi e per gli effetti della L. 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modifiche in legge 17 dicembre 2010 n. 217, il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare all'Azienda Ospedaliera la lista dei conti correnti dedicati che utilizzerà per ogni transazione inerente all'appalto in oggetto, corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare. In base alla normativa summenzionata “Piano straordinario contro le mafie” tutti i movimenti finanziari relativi agli appalti e subappalti pubblici di lavori, servizi e forniture devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono

essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario dedicato (c.d. obbligo di tracciabilità), pena la nullità assoluta del contratto di appalto

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla “*Stazione Appaltante*” e dagli altri soggetti di cui al superiore comma, il Codice Identificativo di Gara: ; attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

#### **- Articolo 17. - Inadempienze, Controlli, Contestazioni e Penalità.**

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l' "Azienda Ospedaliera" contesta mediante lettera raccomandata A/R o mediante posta elettronica certificata le inadempienze riscontrate secondo le modalità di cui al “**CAPO II Inadempienze e Penalità**” (art. 18 e segg.) del Capitolato speciale d'appalto. Qualora durante lo svolgimento delle prestazioni si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento delle prestazioni, l'Azienda Ospedaliera previa contestazione a mezzo raccomandata A.R. o mediante posta elettronica certificata, potrà diffidare l'Appaltatore all'esatta esecuzione.

L'Impresa dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Trascorso tale termine ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero l'Azienda Ospedaliera previa adeguata istruttoria, dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), non le ritenga condivisibili si potrà procedere ad applicare le penali indicate nel capitolato speciale d'appalto. In tale provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dall'esecutore del contratto e delle ragioni per le quali l'Azienda Ospedaliera ritiene di disattenderle.

Fatta salva la responsabilità dell'Appaltatore da inadempimento e il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Azienda Ospedaliera le penali indicate nel Capitolato Speciale d'appalto.

L'Azienda Ospedaliera potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del contratto.

L'applicazione delle penali non esclude peraltro qualsiasi altra azione legale che l'Azienda intenda eventualmente intraprendere fino ad arrivare alla risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.

I danni arrecati dall'impresa alla proprietà dell'Azienda Ospedaliera verranno contestati per iscritto a mezzo raccomandata A.R. o mediante posta elettronica certificata. Qualora l'Azienda non accogliesse le giustificazioni addotte dall'impresa ovvero l'impresa stessa non provvedesse al ripristino di quanto contestato nei termini fissati, vi provvederà l'Azienda Ospedaliera addebitando le spese all'impresa. L'importo derivante dall'applicazione di penalità, sanzioni e dalle spese sostenute in danno verrà detratto dai pagamenti dovuti all'impresa o da eventuali crediti vantati dalla stessa, nonché sul deposito cauzionale definitivo. A tal fine, l'Appaltatore autorizza sin d'ora la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso Appaltatore dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale. L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

#### **- Articolo 18. - Deposito cauzionale definitivo.**

A garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dal presente contratto, l'Appaltatore ha costituito, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione definitiva calcolata sul valore triennale dell'appalto e con importo ridotto del 50% ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e con l'ulteriore riduzione del 20% per il possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma

ISO 14001, con le rinunce previste dagli atti di gara, e precisamente garanzia fideiussoria n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_/00) rilasciata dall'Istituto \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e valida fino al \_\_\_\_\_.

Il deposito cauzionale definitivo garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall' "Appaltatore", anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la "Azienda Ospedaliera" ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali;

La sopraccitata cauzione definitiva è vincolata per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto; in ogni caso il Garante sarà liberato dalla Garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla "Stazione Appaltante".

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l' "Appaltatore" dovrà provvedere al reintegro entro il termine tassativo di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla "Azienda Ospedaliera"; è fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

#### **-- Articolo 19. - Recesso e Risoluzione del Contratto.**

A prescindere dalle cause di risoluzione e recesso del contratto come contemplato nelle norme di Legge e da quelle previste nei singoli articoli del presente atto, la "Stazione Appaltante" potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile: "clausola risolutiva espressa", previa dichiarazione da comunicarsi all' "Appaltatore" con raccomandata A/R o mediante posta elettronica certificata nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, ed in specie quelle riflettenti la qualità ed il rispetto dei termini delle prestazioni,

nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei documenti ivi richiamati.

Ai sensi dell'art. 19 del Capitolato speciale d'appalto, da intendersi qui integralmente recepito e trascritto, la "*Stazione Appaltante*" potrà provvedere alla risoluzione del contratto:

- a) senza che ciò comporti oneri per l' "*Appaltatore*", nei casi previsti dal suddetto art. 19 del Capitolato speciale d'appalto., comma 1, lettere: a), b), c), d), e);
- b) con oneri e spese a carico dell' "*Appaltatore*", nei casi previsti dal summenzionato art. 19 del del Capitolato speciale d'appalto., punto 2), dalla lettere **a)** alla lettera **v)**. Al verificarsi delle fattispecie di cui all'anzidetto comma 2, del presente articolo, la "*Stazione Appaltante*" incamera il deposito cauzionale definito quale penale, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti o delle maggiori spese sostenute e fatte salve le altre facoltà della "*Stazione Appaltante*" stabilite dal sopracitato articolo del capitolato speciale d'appalto.

#### **Articolo 20. - Danni, Responsabilità Civile e Polizza Assicurativa.**

L' "*Appaltatore*" assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell' "*Appaltatore*" stesso quanto della "*Stazione Appaltante*" e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di incaricati.

L' "*Appaltatore*" dichiara di aver stipulato o comunque di essere in possesso di polizze assicurative R.C.T. e R.C.O., adeguati ai massimali richiesti dal capitolato speciale d'appalto, a beneficio della "*Stazione Appaltante*" e dei terzi, per l'intera durata del presente contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo "*Appaltatore*" in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto. In particolare dette polizze tengono indenne la "*Stazione Appaltante*", ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno che l' "*Appaltatore*" possa arrecare alla "*Stazione Appaltante*", ai suoi dipendenti e

collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente contratto. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale, per la "Stazione Appaltante"; pertanto, qualora l' "Appaltatore" non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative di cui si tratta il presente contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

L'impresa aggiudicataria, infine, assume a proprio carico le responsabilità derivanti del buon svolgimento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio e includendo gli eventuali danni nell'ambito della copertura assicurativa sopra prevista.

#### **Articolo 21. - Subappalto**

Il soggetto offerente, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, intende affidare in subappalto l'esecuzione di parte dell'attività oggetto delle prestazioni contrattuali e precisamente \_\_\_\_\_ . La ditta subappaltatrice è la ditta \_\_\_\_\_ .

1. (Oppure) la Ditta \_\_\_\_\_ conformemente a quanto dichiarato in sede di gara, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcune attività oggetto delle prestazioni contrattuali.
2. Si dispone che è fatto divieto di subappaltare il servizio o parte di esso, senza il preventivo consenso scritto della Stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno. Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del Contratto e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della

predetta norma e dei commi che seguono.

3. Si dispone che è fatto divieto di subappaltare il servizio o parte di esso, senza il preventivo consenso scritto della Stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.
4. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. L'Aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, salve le ipotesi di liberazione dell'Appaltatore previste dall'art. 105, comma 8, del Codice.
5. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
6. L'affidamento in subappalto sarà sottoposto alle seguenti condizioni:
  - a) che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'Appalto;
  - b) che il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
  - c) che all'atto dell'offerta il concorrente abbia indicato le prestazioni e le parti di prestazioni che intende subappaltare;
  - d) che il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'Azienda Ospedaliera verificherà l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice in capo al subappaltatore ex art. 105, comma 6, del Codice, nel periodo intercorrente tra

la ricezione, da parte dell'Appaltatore, dell'istanza di autorizzazione al subappalto e il rilascio dell'autorizzazione medesima.

Le verifiche saranno effettuate secondo le forme e con le modalità previste dalla legge e, per la dimostrazione dell'assenza delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'articolo 80, del Codice.

Ai fini dell'autorizzazione al subappalto, l'Appaltatore deve presentare all'Azienda Ospedaliera almeno 20 (venti) giorni solari prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto medesimo, apposita istanza, alla quale allega i seguenti documenti:

- a) copia autentica del contratto di subappalto che indichi puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici;
- b) la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata;
- c) la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo a sé dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice;
- d) la documentazione attestante i requisiti di idoneità tecnico-professionale del subappaltatore, ove necessaria ai sensi delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- e) la dichiarazione dell'Appaltatore circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione dovrà essere rilasciata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio;
- f) la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la cassa edile, assicurativi e antinfortunistici;

g) copia del piano di sicurezza di cui all'art. 105, comma 17, del Codice, ove la sua redazione sia obbligatoria ad opera del subappaltatore.

L'Azienda Ospedaliera provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi.

Trascorso tale termine senza che l'Azienda Ospedaliera abbia espressamente autorizzato il subappalto, detta autorizzazione si intenderà concessa

Per i subappalti di importo inferiore al 2% (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000,00 (Euro centomila/00), i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà.

Ai sensi dell'art. 31, comma 6, del D.L. n. 69/2013, convertito in legge n. 98/2013, per il rilascio dell'autorizzazione di cui sopra, nonché per il pagamento degli stati di avanzamento o delle prestazioni, il certificato di verifica di conformità, e il pagamento del saldo finale, l'Azienda Ospedaliera acquisisce d'ufficio il D.U.R.C. del subappaltatore in corso di validità.

In caso di raggruppamenti, il contratto di subappalto sarà stipulato dalla capogruppo, in nome e per conto del raggruppamento. È fatto obbligo all'operatore capogruppo di indicare, all'atto della stipula del contratto di subappalto, l'operatore raggruppato per conto del quale il subappaltatore eseguirà le prestazioni, la quota detenuta dal medesimo nell'ambito dell'appalto, e la percentuale di incidenza del subappalto su tale quota.

L'affidamento del servizio da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sarà altresì acquisita una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato, nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

La Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'Appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

L'Affidatario dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'Aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel Contratto.

L'Affidatario corrisponderà i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante, sentito il Direttore dell'Esecuzione, provvederà alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione.

L'Affidatario sarà solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

#### **- Articolo 22.-Cessione del contratto**

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi e le attività comprese nel contratto. È vietata, da parte dell'appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese. In tal caso si applicherà quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **- Articolo 23.- Vicende soggettive dell'esecutore del contratto**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al soggetto esecutore del contratto non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 187 dell'11 maggio 1991, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti nel disciplinare di gara.

Nei sessanta giorni successivi l'Azienda Ospedaliera può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi della situazione in essere, in relazione alla comunicazione di cui al precedente comma, non risultino sussistere i requisiti 'antimafia' (certificazione o informativa antimafia) ex art. 9 del D.P.R. 252/1998, ora artt. 84 e seguenti del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i suddetti 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono, nei confronti della Stazione Appaltante tutti gli effetti loro attribuiti per legge

### **- Articolo 24.- Responsabilità civile**

La ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare all'Azienda Ospedaliera ed a terzi nell'espletamento del servizio o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti in particolare in materia

previdenziale fiscale, di igiene e in materia di sicurezza sul lavoro. L'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

**- Articolo 25.- Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.**

Come previsto dall'art. 1456 c.c., il contratto si risolve di diritto, mediante provvedimento motivato e previa comunicazione dell'avvio del procedimento stesso, nei seguenti casi:

- a) presenza della ditta nel casellario informatico ANAC - Annotazioni riservate- per segnalazioni di gravi inadempienze;
- b) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara:
- c) qualora gli accertamenti antimafia effettuati tramite la procedura BDNA del Ministero degli Interni risultino positivi;
- d) L'Azienda Ospedaliera si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere i contratti anticipatamente in qualunque momento, senza ulteriori oneri per le qualora disposizioni legislative, regolamentari o autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte. Nel caso previsto nelle precedenti lettere a), b), c), d), l'Impresa aggiudicataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Azienda Ospedaliera è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta. Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'Azienda Sanitaria, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

## **- Articolo 26.- Risoluzione e Recesso**

Fermo restando quanto stabilito all'articolo 21 del Capitolato Speciale d'Appalto in materia di recesso e risoluzione del contratto, nei casi di cui all'art. 108 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 e in caso di inadempimento dell'Appaltatore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto, l'Azienda Ospedaliera ha la facoltà di considerare risolto, in tutto o in parte, di diritto il presente contratto e di incamerare definitivamente il deposito cauzionale definitivo.

Inoltre il soggetto aggiudicatario è tenuto ,al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Azienda Ospedaliera dovrà sopportare per il rimanente periodo contrattuale., a seguito dell'affidamento del servizio ad altro soggetto.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello" avrà inoltre la facoltà di procedere all'esecuzione del contratto in danno della Ditta aggiudicataria \_\_\_\_\_.

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011. In caso di accertamento positivo nei confronti dell'Appaltatore, il contratto sarà risolto di diritto con incameramento della cauzione definitiva salvo il diritto della Stazione appaltante al maggiore risarcimento dei danni subiti. Al verificarsi delle suddette condizioni, la risoluzione ed il recesso si attua con semplice preavviso di giorni 30, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara con la sottoscrizione dei documenti di gara di rinunciare.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, il soggetto fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda Ospedaliera.

In tal caso, il fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni, purché correttamente eseguite a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria ed ad ogni ulteriore compenso od indennizzo e/o rimborso delle spese.

#### **- Articolo 27.- Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente contratto

Tutte le riserve che il soggetto contraente intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Azienda Ospedaliera e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati il soggetto contraente decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Azienda Sanitaria che emanerà gli opportuni provvedimenti

#### **- Articolo 28.- Osservanza misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e norme del Codice di Comportamento**

Il fornitore è tenuto al rispetto delle misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) adottato dall'A.O.O.R. VILLA SOFIA CERVELLO con deliberazione Commissario Straordinario n°72 del 29 gennaio 2019 nonché delle norme riportate nel Codice di Comportamento di cui deliberazione del Commissario n.410 del 26 ottobre 2017 (consultabili all'indirizzo: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) - Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali – Atti generali.)

## **- Articolo 29.- DUVRI e tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

Per il presente appalto è stato redatto il DUVRI anche se non sono presente costi da rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Restano immutati gli obblighi previsti dalla normativa vigente a carico delle imprese in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e s.m.i..

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore del dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione,

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

### **- Articolo 30.- Codice di comportamento**

La Ditta \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione del codice di comportamento della Stazione appaltante e di impegnarsi a rispettarlo, a pena di risoluzione o decadenza del rapporto.

### **- Articolo 31.- Trattamento dei Dati, Consenso al Trattamento**

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13 e 14 (informativa) e 6 (consenso) del G.D.P.R. – Regolamento Privacy UE/ 2016/679, in tema di trattamento di dati personali, la “Azienda Ospedaliera” e il “Fornitore” dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto e dell'esecuzione della “Servizio ” circa le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del servizio stesso nonché di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal regolamento Privacy UE/ 2016/679;

La “Azienda Ospedaliera”, per quanto di competenza, esegue i trattamenti dei dati necessari all'esecuzione del presente contratto, in ottemperanza ad obblighi di Legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Aziende Sanitarie della Regione.

La Ditta \_\_\_\_\_ presta il consenso al trattamento dei dati da parte dell'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello” ai sensi della vigente normativa in materia, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

### **- Articolo 32.- Riservatezza**

La Ditta \_\_\_\_\_ ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Si impegna, altresì, ad imporre l'obbligo di riservatezza a tutti i soggetti che direttamente od indirettamente vengano a conoscenza delle informazioni riservate. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che la Ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Stazione appaltante. La Ditta si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

### **- Articolo 33.- Domicilio del "Fornitore" e Comunicazioni**

Il "*Fornitore*", ai fini di tutte le notificazioni inerenti il presente contratto, dichiara di eleggere il proprio **domicilio legale** a \_\_\_\_\_ - C.A.P. \_\_\_\_\_ - in \_\_\_\_\_.

Le comunicazioni di cui al superiore comma sono effettuate, mediante una delle seguenti modalità:

- ◆ lettera consegnata a mano con attestazione del giorno ed ora per ricevuta da parte dell'ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
- ◆ posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_;
- ◆ altra posta elettronica: \_\_\_\_\_;
- ◆ lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: \_\_\_\_\_.

#### **- Articolo 34.- Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera**

La Tesoreria dell'A.O.O.R. VILLA SOFIA CERVELLO è attualmente l'Istituto bancario UNICREDIT GROUP BANCO DI SICILIA – Piazza Don Bosco n°5- 90143 PALERMO - CODICE IBAN: IT 82 U 02008 04616 000300734727 E' obbligatorio indicare la causale di ogni versamento effettuato a favore dell'A.O.O.R. VILLA SOFIA CERVELLO .

#### **- Articolo 35.- Foro competente**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione. Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia e per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti contraenti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Palermo.

#### **- Articolo 36.- – Codice di comportamento**

La Ditta \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione del codice di comportamento della Stazione appaltante e di impegnarsi a rispettarlo, a pena di risoluzione o decadenza del rapporto.

#### **- Articolo 37.- Rinvio al capitolato speciale ed ad altre norme**

Per quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alla documentazione di gara, trovando applicazione le disposizioni degli atti di gara ( Disciplinare di Gara, Capitolato Speciale di gara e Capitolato tecnico ) e tutti gli atti connessi, espressamente accettati dal soggetto aggiudicatario senza condizione o riserva alcuna, i quali, sebbene non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, oltre all'obbligo da parte dell'impresa contraente di adempiere a quanto dichiarato nella documentazione tecnica prodotta e valutata in sede di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nei relativi allegati, si farà riferimento, in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

L'esecuzione del contratto sarà altresì regolata dalle Linee Guida dell'ANAC concernenti l'esecuzione degli appalti pubblici.

Infine l'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere prescrizioni che siano o saranno emanati con particolare riferimento al settore oggetto del presente contratto anche se in contrasto con le disposizioni del Capitolato

#### **- Articolo 38.- Spese di contratto, registrazione e varie**

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e sarà registrato, ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986. Le spese relative all'imposta di bollo, assolto in modo virtuale ex art. 15 D.P.R. 642/72, di eventuale registrazione ed ogni altra spesa accessoria sono a completo carico del soggetto contraente ditta \_\_\_\_\_.

Ai fini fiscali il presente contratto, qualora registrato, sarà soggetto ad imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 avendo per oggetto prestazioni soggette ad I.V.A..

La registrazione presso il competente Ufficio del Registro sarà effettuata dall'Azienda Ospedaliera, quale committente.

Le parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; tali dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Il presente contratto informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Pertanto, la data del presente atto sarà quella riportata dalla firma digitale dell'ultimo firmatario. La presente scrittura privata sarà inviata al fornitore tramite posta elettronica certificata

Le Parti, dichiarano, concordemente, che quanto contenuto nella presente scrittura privata è conforme alla loro volontà e che rinunciano, alla lettura degli allegati, loro noti.

### **- Articolo 39.- Allegati al contratto**

Il presente contratto formato da n. 39 articoli occupa \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) pagine scritte fino alla sottoscrizione dell'Appaltatore e consta dei seguenti n. 3 (numero 3) documenti allegati:

1. delega di funzioni rilasciata dal Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione del Commissario Straordinario n°5 del 28 dicembre 2018, scritta su dieci pagine ed allegata al presente atto in copia conforme all'originale per farne parte integrante e sostanziale segnata di lettera "A";
2. Cauzione definitiva, costituita complessivamente da \_\_\_\_ pagine ed allegata al presente atto in copia conforme all'originale sotto la lettera "B". (\*)
3. prospetto di affidamento della concessione sotto la lettera " C ".

Palermo, li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO

Dott. Aldo ALBANO - Firmato digitalmente

PER LA DITTA \_\_\_\_\_

Dott. \_\_\_\_\_ - Firmato digitalmente

Agli sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod.civ., il sottoscritto procuratore dichiara di accettare tutte le condizioni contenute nel presente contratto e di approvare specificamente si intendono approvati gli articoli

Articolo 14 - Revisione dei prezzi;

Articolo 17 (Inadempienze, controlli, contestazioni e penali)

Articolo 19 (Risoluzione e recesso );

Articolo 29 (clausola limitativa della proponibilità di eccezioni)

Articolo 39 (Foro competente)

Palermo, li \_\_\_\_\_

PER LA DITTA \_\_\_\_\_

Dott. \_\_\_\_\_ - Firmato digitalmente

(\*) L'originale cartaceo del presente documento è archiviato presso l'Ufficio del Responsabile della U.O.C. Provveditorato