

**UOC COORDINAMENTO STRUTTURE DI STAFF**

PROT. N. 234/Staff

PALERMO, 17.12.2020

AL DIRETTORE UOC RISORSE UMANE

*Dr.ssa Maria Rosa Gabriella Sanfilippo*

ALL'AREA ICT MANAGEMENT

ALLA SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

E P.C. AL DIRETTORE GENERALE

LORO SEDI


**OGGETTO: SERVIZIO ISPETTIVO INTERNO. VERIFICA DEL 28.12.2020.**

Con riferimento alla riunione del Servizio Ispettivo Interno tenutasi in data 17/12/2020, con la presente si trasmette, in allegato alla presente, copia del relativo verbale n. 2/2020 ai cui contenuti integralmente si rinvia, per le determinazioni di propria competenza.

Si invita, altresì, la Segreteria Direzione Generale, nella persona della Dr.ssa Rosita Treppiedi, ad effettuare la relativa informazione preventiva alle OOSS e alla RSU.

Distintamente.

D'Ordine del Servizio Ispettivo Interno



*(Dr.ssa Marilena Scafidi)*

VERBALE N. 2/2020


Addì, **giovedì 17 dicembre 2020**, si riunisce il Servizio Ispettivo Interno (S.I.I.), posto in Staff alla Direzione Aziendale, giusto D.A. n. 33/2014, istituito con delibera n. 907 del 9.12.2019, finalizzato:

1) alla verifica di *“attività extra istituzionale non denunciata o non autorizzata dall’Azienda”* (art. 3, c.1, lett. a Regolamento), o *“incompatibile con le funzioni e gli interessi dell’Azienda”* anche in ordine alle *“norme generali in materia di incompatibilità e cumulo di impegni”* (art. 3, c.1, lett. b Regolamento).

2) all’attività di controllo dell’attività extra istituzionale espletata, attraverso la verifica delle anomalie riscontrate dal sistema di anagrafe delle prestazioni; l’espletamento di verifiche a campione e/o su segnalazione, in presenza di fondati elementi presuntivi di avvenute violazioni.

All’odierna seduta sono presenti, la Dott.ssa Caterina Lo Presti, la Dott.ssa Maria Ilaria Dilena, il Dott. Antonio Todaro e la Dott.ssa Marilena Scafidi, nella qualità di Segretaria verbalizzante.

In Consesso prende atto della nota prot. n. 5839/RU del 16.12.2020, mediante la quale l’U.O.C. Risorse Umane ha trasmesso il file in formato PDF contenente *“l’elenco dei dipendenti che hanno espletato attività extraistituzionale nell’anno 2019”*. Tenuto conto della necessità di operare l’estrazione mediante la programmazione del richiesto file in **formato Excel**, al fine di potere ottenere, per tutti i dipendenti che hanno espletato attività extra istituzionale nell’anno 2019, tabelle differenziare per categoria professionale, si sollecita l’U.O.C. Risorse Umane a fornire, a stretto giro di posta *“la trasmissione, all’indirizzo di posta elettronica [m.scafidi@ospedaliriunitipalermo.it](mailto:m.scafidi@ospedaliriunitipalermo.it), di file Excel contenente le generalità, per*



Verbale 2/2020

categoria professionale, di tutti i dipendenti che hanno espletato attività extra

istituzionale nell'anno 2019" come già richiesto con la precedente nota

prot.222/Staff del 30.11.2020.

In considerazione di quanto sopra, voglia il Coordinamento Strutture di Staff - Area

ICT Management procedere alla pubblicazione di breve avviso sul sito internet

dell'Azienda, per la durata di almeno dieci giorni, necessario ad "informare tutti i

dipendenti che l'estrazione a sorte di coloro che nell'anno 2019 hanno svolto

attività extra istituzionale, secondo le modalità previste dal Regolamento approvato

con delibera n. 907 del 9.12.2019, al fine di verificarne la conformità, prevista per

giovedì 17 dicembre 2020, presso la sede legale dell'Azienda, sala riunioni, a porte

aperte al pubblico (nei limiti delle capienza imposta dall'emergenza coronavirus),

viene differita a lunedì 28.12.2020 ore 10:30".

Il S.I.I. onera la Segreteria di comunicare all'UOC Risorse Umane ed al

Coordinamento Strutture di Staff - Area ICT Management le sopra indicate

determinazioni.

Dott.ssa Maria Ilaria Dilena

Dott.ssa Caterina Lo Presti

Dott. Antonio Todaro

Dott.ssa Marilena Scafidi