

ALLEGATO 3

PROF. N. 29050/1
DEL 13.11.2020



Ufficio Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

AVVISO

DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PER L'ANNO 2020 DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Art. 1 – PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

In esecuzione della deliberazione n. 1404 del 11.11.2020, è indetto il presente avviso di selezione interna, per la progressione economica orizzontale - anno 2020, del personale del Comparto Sanità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello al 31/12/2019.

Il numero di fasce economiche da attribuire con decorrenza dal 1° gennaio 2020 è stabilito come di seguito riportato:

CATEGORIA A

Fascia economica di appartenenza	Fascia economica immediatamente successiva	Numero fasce economiche da attribuire
A1	A2	1
A2	A3	1
A3	A4	3
A4	A5	1
Totale Cat. A		6

CATEGORIA B

Fascia economica di appartenenza	Fascia economica immediatamente successiva	Numero fasce economiche da attribuire
B0	B1	9
B1	B2	45
B2	B3	3
B3	B4	5
B4	B5	1
Totale Cat. B		63

CATEGORIA Bs

Fascia economica di appartenenza	Fascia economica immediatamente successiva	Numero fasce economiche da attribuire
Bs0	Bs1	16
Bs1	Bs2	16
Bs2	Bs3	7
Bs4	Bs5	4
Totale Cat. Bs		43

CATEGORIA C

Fascia economica di appartenenza	Fascia economica immediatamente successiva	Numero fasce economiche da attribuire
C1	C2	1
C2	C3	4
C3	C4	2
C4	C5	1
Totale Cat. C		8

CATEGORIA D

Fascia economica di appartenenza	Fascia economica immediatamente successiva	Numero fasce economiche da attribuire
D0	D1	41
D1	D2	28
D2	D3	14
D3	D4	24
D4	D5	29
D5	D6	30
Totale Cat. D		166



Handwritten signature

CATEGORIA Ds

Fascia economica di appartenenza	Fascia economica immediatamente successiva	Numero fasce economiche da attribuire
Ds4	Ds5	5
Ds5	Ds6	1
Totale Cat. Ds		6

Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere dipendente di questa A.O.O.R. Villa Sofia Cervello con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 31 dicembre 2019;
- essere in possesso del requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento (fascia) di almeno due anni alla data di pubblicazione del presente bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ovvero, a tempo determinato per coloro che sono stati assunti a tempo indeterminato a seguito di procedure concorsuali o procedure di stabilizzazione dopo l'entrata in vigore del nuovo CCNL del comparto sanità (dopo il 21 maggio 2018);
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa, nel biennio 2018/2019 e fino alla data di pubblicazione del bando;
- aver riportato una valutazione media della performance individuale, riferita al biennio 2018 e 2019, non inferiore all'80%.

I dipendenti assenti per un periodo prolungato nel biennio 2018/2019 a qualsiasi titolo, ivi compreso il comando, hanno diritto a partecipare alle progressioni economiche orizzontali purché siano rientrati in servizio presso questa Azienda per un periodo tale che ha permesso il raggiungimento degli obiettivi e pertanto la valutazione positiva, quindi a condizione che la valutazione media nel biennio 2018/2019 non sia inferiore all'80%, e che siano in servizio al 1° gennaio 2020.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il termine del 10° (DECIMO) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233 Palermo;
- mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore

24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza dell'avviso, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "daticert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiara nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. **Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.**

Nel caso in cui il candidato invii più volte l'istanza di partecipazione con la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC o all'esterno della busta utilizzata per la consegna a mano della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "Partecipazione avviso di selezione interna per la progressione economica orizzontale anno 2020".

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, come da schema allegato A, formulata ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, i candidati dovranno allegare il prospetto allegato 1 datato e sottoscritto ove riportare distintamente i seguenti servizi pregressi che saranno oggetto di valutazione, precisando se a tempo pieno o part-time ed in quest'ultimo caso indicando il numero di ore o la percentuale:

- servizio di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato presso Aziende/Enti pubblici del SSN nella categoria di appartenenza;
- servizio di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato presso Aziende/Enti pubblici del SSN nella categoria immediatamente inferiore;
- servizio di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato presso Enti/Fondazioni/Strutture private ancorché accreditate nella categoria di appartenenza.

Ai fini della valutazione dei servizi il candidato dovrà indicare *giorno/mese/anno* di inizio del rapporto di lavoro e *giorno/mese/anno* di fine rapporto.

Nel caso in cui il candidato non riporti i giorni, ma soltanto mese/anno di inizio e mese/anno di fine periodo lavorativo, la durata del servizio sarà calcolata dall'ultimo giorno del mese di inizio al primo giorno del mese di fine servizio (es. da aprile 2015 ad ottobre 2015 sarà considerato da 30 aprile 2015 a 01 ottobre 2015).

Nel caso in cui il candidato non riporti né i giorni né i mesi, ma soltanto l'anno di inizio e l'anno di fine del periodo lavorativo la durata del servizio sarà calcolata dall'ultimo giorno dell'anno di inizio al primo giorno dell'anno di fine servizio (es. dal 2015 al 2017 sarà considerato da 31 dicembre 2015 a 01 gennaio 2017).

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà altresì dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il



possesto dei requisiti specifici di ammissione alla selezione interna di cui alle lettere a), b), c), d) del precedente art. 2.

L'Azienda Ospedaliera effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

1) Alla domanda di partecipazione dovrà essere altresì allegata la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato B**, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice.

Art. 5 - MODALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati ai fini del passaggio alla fascia retributiva immediatamente superiore verrà effettuata da apposita commissione individuata dal Direttore Generale. La Commissione disporrà complessivamente di 20 punti per la valutazione degli elementi di seguito riportati:

"Esperienza professionale" – max 15 punti

- **punti 1 per ogni anno** di servizio di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato presso Aziende/Enti pubblici del SSN nella categoria di appartenenza;
- **punti 0,75 per ogni anno** di servizio di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato presso Aziende/Enti pubblici del SSN nella categoria immediatamente inferiore;
- **punti 0,25 per ogni anno** di servizio di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato presso Enti/Fondazioni/Strutture private ancorché accreditate nella categoria di appartenenza.

"Performance individuale" – max 5 punti

- **punti 3** per valutazioni medie nel biennio 2018/2019 tra 80% e 86%;
- **punti 4** per valutazioni medie nel biennio 2018/2019 tra 87% e 94%;
- **punti 5** per valutazioni medie nel biennio 2018/2019 superiori al 94%;

Al termine della selezione la Commissione formulerà le graduatorie dei candidati per singola fascia retributiva di ogni categoria, come individuate al precedente art. 1.

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza alla maggiore età anagrafica.

La Commissione trasmetterà le graduatorie all'U.O.C. Risorse Umane per l'approvazione dal parte del Direttore Generale. Gli effetti economici decorreranno dal 1° gennaio 2020.

La deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle suddette graduatorie sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "graduatorie".

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente, per finalità inerenti alla procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.



L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato B** al presente avviso.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia all'accordo sindacale del 28/09/2020 di cui alla deliberazione n. 1246 del 09/10/2020, alle disposizioni dei CC.CC.NN.LL. dell'area Comparto Sanità vigenti ed alle disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808790 – 8964, 8705 risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti".

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina



(Fac-simile di domanda)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello

Il sottoscritt _____, nat _____ a _____ il _____ recapito telefonico _____, pec _____, matricola n. _____ dipendente di codesta Azienda, inquadrato nel profilo professionale di _____, Cat. _____, fascia economica _____,

chiede

di partecipare all'avviso interno per l'attribuzione della seguente fascia retributiva immediatamente superiore: _____, nell'ambito della progressione economica orizzontale – anno 2020.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di:

- a) essere dipendente di questa A.O.O.R. Villa Sofia Cervello con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 31 dicembre 2019;
- b) essere in possesso del requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento (fascia) di almeno due anni alla data di pubblicazione del presente bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato OPPURE:
 essere in possesso del requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento (fascia) di almeno due anni alla data di pubblicazione del presente bando, con rapporto di lavoro a tempo determinato in quanto assunto a tempo indeterminato a seguito di procedure concorsuali o procedure di stabilizzazione dopo l'entrata in vigore del nuovo CCNL del comparto sanità (21 maggio 2018); *(apporre una X sul requisito di permanenza nella posizione economica di cui si è in possesso).*
- c) non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa, nel biennio 2018/2019 e fino alla data di pubblicazione del bando;
- d) aver riportato una valutazione media della performance individuale, riferita al biennio 2018/2019, non inferiore all'80%.

Dichiara, altresì, ai fini dell'attribuzione dei punteggi utili per la selezione, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di aver maturato l'anzianità di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, come documentata nell'allegato 1 alla presente istanza;
- di aver riportato la seguente valutazione media della performance individuale, riferita al biennio 2018 e 2019:

Anno	punteggio conseguito	valore medio nel biennio 2018/2019 a+b/2
2018	a) _____ %	
2019	b) _____ %	

N.B.: Allegare documento di riconoscimento in corso di validità, ALLEGATO 1 – Servizi Progressi ed ALLEGATO B - Autorizzazione trattamento dati personali

Data _____

Firma (non autenticata) _____

Copia estratta dall'Albo on line



AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,
prov. il, e residente in, prov., Via
.....N....., consapevole della responsabilità penale cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n. 445 del
28/12/2000, in qualità di partecipante all'avviso di selezione interna, per la progressione
economica orizzontale - anno 2020, del personale del Comparto Sanità con rapporto di lavoro a
tempo indeterminato al 31/12/2019 presso l'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, indetto con
deliberazione n. _____ del _____;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento
dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003,
come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E.
2016/679 (G.D.P.R.), così come previsto dall'art. 7 dell'avviso interno di selezione, ai fini
della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva,
ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e della graduatoria esonerando la
stessa da qualsiasi responsabilità.

Logo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)

Copia estratta dall'Albo on line



PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2020
 ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
 SERVIZI PREGRESSI

FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Periodi lavorativi con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato <u>nella categoria di appartenenza</u> presso Aziende/Enti pubblici del SSN (punti 1 x anno)	Denominazione Amministrazione	Profilo	Categoria	Tipologia rapporto di lavoro (barrare casella che interessa)		Tipologia oraria *
				Tempo indeterminato	Tempo determinato	
dal (gg/mese/anno) al (gg/mese/anno)						

* Indicare se tempo pieno o part-time ed in quest'ultimo caso indicare il numero di ore o la percentuale.

Periodi lavorativi con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato <u>nella categoria immediatamente inferiore</u> presso Aziende/Enti pubblici del SSN (punti 0,75 x anno)	Denominazione Amministrazione	Profilo	Categoria	Tipologia rapporto di lavoro (barrare casella che interessa)		Tipologia oraria *
				Tempo indeterminato	Tempo determinato	
dal (gg/mese/anno) al (gg/mese/anno)						

* Indicare se tempo pieno o part-time ed in quest'ultimo caso indicare il numero di ore o la percentuale.

Periodi lavorativi con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato nella categoria di appartenenza presso Enti/Fondazioni/Strutture private ancorchè accreditate (punti 0,25 x anno)	Denominazione Amministrazione	Profilo	Categoria	Tipologia rapporto di lavoro (barrare casella che interessa)		Tipologia oraria *
				Tempo indeterminato	Tempo determinato	
dal (gg/mese/anno)						
al (gg/mese/anno)						

* Indicare se tempo pieno o part-time ed in quest'ultimo caso indicare il numero di ore o la percentuale.

Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni sopra riportate.

DATA _____

FIRMA _____

