



Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827

Prot. N. 28522/1
DEL 09.11.2020

ATTO DI INTERPELLO INTERNO

personale ruolo amministrativo e tecnico

Scadenza termine presentazione domande

16/11/2020

II DIRETTORE GENERALE

Preso atto della richiesta pervenuta da parte del Responsabile dell'U.O.C. Coordinamento Strutture di Staff di potenziamento di personale nell'ambito della struttura I.C.T. Management;

Ritenuta necessaria l'esigenza di potenziare la suddetta struttura, nelle more della approvazione della nuova dotazione organica, con ulteriore personale, al fine di garantire il funzionamento dell'area ICT Management, considerata di rilevanza nell'ambito dell'organizzazione aziendale;

AVVISA

Il personale dipendente a tempo indeterminato, appartenente a:

Ruolo amministrativo

profilo professionale: Coadiutore amministrativo ctg. B;

Ruolo tecnico:

profilo professionale: Operatore tecnico informatico ctg. B

di far pervenire dichiarazione di disponibilità ad essere assegnato presso l'U.O.S. I.C.T. Management per prestare la propria attività nell'ambito del profilo professionale di appartenenza;

Per la particolarità delle attività da espletare nell'ambito della sopra enunciata unità operativa, il personale richiesto dovrà possedere livello di conoscenza e competenza circa l'utilizzo di strumenti informatici;

Si richiedono complessivamente n. 2 unità di personale.

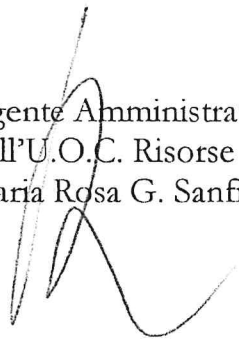
Al fine di verificare il livello di conoscenza e competenza circa l'utilizzo dei sistemi informatici, il personale dipendente, disponibile a prestare la propria attività nell'ambito della struttura ICT Management, sarà sottoposto ad un colloquio effettuato dal Responsabile della U.O.C. Coordinamento Strutture di Staff – ICT Management.

L'Avviso è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello appartenente ai profili professionali sopra specificati.

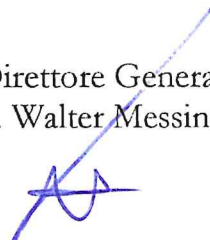
La domanda, con la quale si dichiara la disponibilità ad essere trasferito presso l'Unità Operativa ICT Management, ognuno nell'ambito del profilo professionale di appartenenza, deve essere redatta in carta libera, sottoscritta dal dipendente, indirizzata alla medesima unità operativa U.O.C. Coordinamento Strutture di Staff – ICT Management, Viale Strasburgo, 233 Palermo e presentata all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo t.mannone@villasofia.it, entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda. La scelta sarà affidata al Responsabile dell'U.O.C. Coordinamento Strutture di Staff – ICT Management, sulla base della valutazione delle competenze e conoscenze emerse dall'esito del colloquio previsto dal presente avviso.

Informazioni in ordine all'avviso possono essere assunte presso dell'U.O.C. Coordinamento Strutture di Staff – ICT Management.

Il Dirigente Amministrativo
Resp.le dell'U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa Maria Rosa G. Sanfilippo



Il Direttore Generale
Dr. Walter Messina



Fac-Simile della domanda

(da redigere in carta libera)

Al Responsabile U.O.C.
Coordinamento Strutture di Staff –
I.C.T. Management

Il/La sottoscritto/a _____, domiciliato/a
a _____, (provincia di _____), Via/ Piazza
_____, n. _____ C.A.P. _____, telefono
_____, dichiara la propria disponibilità ad essere trasferito presso
l' U.O. I.C.T. Management, per svolgere le mansioni proprie della qualifica di
inquadramento _____, (specificare il
profilo professionale di appartenenza per il quale si partecipa) come da avviso
pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali
stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria
personale responsabilità

D I C H I A R A

1. di essere nato a _____ provincia di _____ il
_____;
2. di essere domiciliato a _____, via
_____;
3. di essere dipendente di questa Azienda con la qualifica di
_____;
4. di non trovarsi in particolari condizioni di salute che impediscano il regolare
espletamento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
5. di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del
D. Lgs.196 del 2003, ai fini dell'espletamento della presente procedura;
6. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa
alla presente selezione è il seguente:

Data _____

Firma per esteso