



Prot. N. 25373/1
DEL 12.10.2020

Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827
U.O.C. Risorse Umane
Tel. 091 7808755

AVVISO INTERNO DI RICOGNIZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO delle disposizioni contenute nella nota 930/DG dell'8/10/2020;

TENUTO conto delle istanze pervenute a questa Direzione, da parte di dipendenti dell'Azienda, inquadrati nel profilo professionale di ausiliario specializzato ctg. A, ruolo tecnico, con le quali chiedono il passaggio orizzontale nell'ambito della stessa categoria, stesso livello economico, nel corrispondente profilo professionale di commesso, ctg. A ruolo amministrativo;

RITENUTA l'opportunità di avviare una preventiva procedura di ricognizione interna volta ad individuare il numero del personale dipendente che, nell'ambito del profilo professionale di ausiliario specializzato, ctg. A, abbia svolto negli ultimi anni attività legate ai servizi tecnico - economici;

CONSIDERATO che questa Direzione Generale, al termine della presente ricognizione intende avviare le procedure relative all'applicazione del CCNL in materia di "*Criteri e procedure per i passaggi all'interno di ciascuna categoria*";

CHIEDE

Al personale dipendente a tempo indeterminato dell'area del comparto, appartenente al ruolo tecnico - **profilo professionale - ausiliario specializzato - ctg. A** di trasmettere all'U.O.C. Risorse Umane, entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso apposita domanda di partecipazione al presente avviso di ricognizione;

Sono ammessi a partecipare alla ricognizione i dipendenti del profilo professionale **ausiliario specializzato, ctg. A** che negli ultimi anni hanno svolto la propria attività lavorativa nell'ambito dei servizi tecnico- economici all'interno delle articolazioni aziendali (uffici e/o settori amministrativi - Sede Legale e/o Direzioni Mediche di Presidio);



Si precisa che il personale ausiliario specializzato, dovrà produrre, unitamente alla domanda di ricognizione, apposita dichiarazione, da parte del responsabile dell' unità operativa/ufficio ove lo stesso è assegnato, che attesti l'attività svolta nonché il periodo lavorativo in cui abbia svolto tali mansioni.

La domanda di partecipazione al presente avviso di ricognizione deve essere redatta in carta libera, sottoscritta dal dipendente, indirizzata all' U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda, Viale Strasburgo, 233 Palermo e presentata o all'Ufficio Protocollo dell'Azienda oppure a mezzo email al seguente indirizzo di posta elettronica: risorseumane@villasofia.it entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda.

Si evidenzia che tali attività ricognitive, in caso di domande superiori alla disponibilità dei posti di commesso, non costituiscono riconoscimento automatico di passaggio orizzontale, nell'ambito della medesima categoria, tra profili diversi dello stesso livello economico e ruoli diversi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dal personale dipendente saranno raccolti da questa Azienda, titolare del trattamento, per le finalità strettamente connesse alla procedura di che trattasi.

II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Responsabile U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa Maria Rosa Sanfilippo



II DIRETTORE GENERALE
Dr. Walter Messina

Fac-Simile della domanda

(da redigere in carta libera)

Al Responsabile U.O.C. Risorse Umane

Il/La _____ sottoscritto/a _____, domiciliato/a
a _____, (provincia di _____), Via/ Piazza
_____, n. _____ C.A.P. _____, telefono
_____, email: _____ chiede di
partecipare all'avviso di ricognizione pubblicato sul sito internet dell'Azienda;

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

1. di essere nato a _____ provincia di _____ il _____;
2. di essere domiciliato a _____, via _____;
3. di essere dipendente di questa Azienda con la qualifica di _____;
4. di aver prestato la propria attività dal _____ nell'ambito dei servizi tecnico-economici all'interno delle articolazioni aziendali (uffici e/o settori amministrativi - Sede Legale e/o Direzioni Mediche di Presidio e precisamente _____
(allegare dichiarazione da parte del responsabile che attesta l'attività svolta nonché il periodo lavorativo in cui ha svolto tali mansioni);
5. di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs.196 del 2003, ai fini dell'espletamento della presente procedura;
6. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

Data _____

Firma per esteso