

PROT. N. 4395/AA 59

PALERMO, 05-10-2020

Al Direttore FF
UOC Coordinamento Strutture di Staff
uocstaffdirezionale@villasofia.it

Al Direttore FF
UOS ICT Management
ictmanagement@villasofia.it

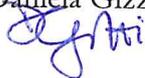
Oggetto: Trasmissione avviso di cui all'atto deliberativo n.1214 del 24.09.2020, relativo alla procedura per manifestazione di interesse per il servizio di trasporto con ambulanza dei pazienti immunodepressi COVID-19 Negativi.

In allegato alla presente, si trasmette la delibera n.1214 del 24.09.2020 e il relativo avviso di cui in oggetto per consentirne l'immediata pubblicazione sul sito web aziendale nelle sezioni amministrazione trasparente e nella sezione AVVISI e ANNUNCI.

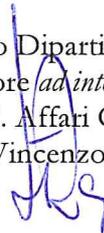
Si resta in attesa di comunicazioni in merito.

Distinti saluti.

Il collab. amm.vo prof.le
Daniela Gizzi



Il Capo Dipartimento
Direttore *ad interim*
U.O.C. Affari Generali
Ing. Vincenzo Di Rosa



Direzione Generale

Termine di Scadenza per la presentazione della domanda: 20/10/2020

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESPLETARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO, ALL'INTERNO DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA, DEI PAZIENTI IMMUNODEPRESSI COVID - 19 NEGATIVI CON LA CONSEGUENTE STIPULA DI UNA CONVENZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del di approvazione del presente avviso;

E' INDETTO

In considerazione delle esigenze di sicurezza e di tutela della salute pubblica, a causa del diffondersi della pandemia "CORONAVIRUS", un avviso pubblico per la manifestazione di interesse ad espletare il servizio di trasporto, all'interno dei presidi ospedalieri dell'Azienda, dei pazienti immunodepressi COVID - 19 Negativi. All'esito della procedura verrà stipulata con l'Ente/Organismo senza scopo di lucro individuato, apposita convenzione. Il suddetto servizio, come da richiesta congiunta (da ultimo prot.n.1468/XLS/20 del 17.06.2020) del Dipartimento di Genetica, Oncoematologia e Malattie Rare e del Dipartimento di Medicina e Dipartimento Cardiovascolare, in considerazione dell'esiguo numero dell'ambulanze dell'autoparco, si rende necessario per diversificare il percorso dei pazienti immunodepressi COVID- 19 Negativi, rispetto ai pazienti COVID-19 positivi, che transitano dai Reparti in cui risultano ricoverati/assistiti ai vari Servizi/Ambulatori dell'Azienda.

Tale procedura di selezione comparativa pubblica è rivolta ad associazioni o consorzi di organizzazioni di volontariato, cooperative sociali o enti di pubblica assistenza, senza finalità di lucro e verrà espletata ai sensi e per gli effetti dell'art.56 del Codice del Terzo Settore approvato con D.Lgs. n. 117 del 3/7/2017, cui consegnerà la stipula di apposita convenzione.

MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ'

L'Ente/Organismo senza scopo di lucro, tramite il proprio personale autista adeguatamente formato e facilmente identificabile (tessera di riconoscimento esposta) e con propria ambulanza, dovrà effettuare il trasporto giornaliero dei pazienti immunodepressi, all'interno del P.O. V. Cervello e dal P.O. "V. Cervello"

Pagina 1

al P.O. "Villa Sofia" dell'AOOR Villa Sofia-Cervello, dalle ore 8.00 alle ore 18.30 di tutti i giorni feriali (escluso, quindi, sabato, domenica e festivi).

Tale attività verrà espletata dal personale dell'Ente/Organismo, accompagnato da personale dell'A.O.O.R, nelle persone di un medico o infermiere professionale o OSS o ausiliario specializzato.

L'autoambulanza dell'Ente/Organismo dovrà stazionare, dalle ore 8.00 alle ore 18.30, presso il Campus di Ematologia Franco e Piera Cutino. Solo in caso di mancanza di servizi programmati, potrebbe essere prevista la possibilità dello stazionamento presso l'autoparco di pertinenza dell'Ente/Organismo, purché lo stesso sia ubicato nelle vicinanze e l'ambulanza sia in grado di intervenire entro 15 minuti dalla chiamata.

L'autista dell'Ente/Organismo dovrà essere rintracciabile in qualsiasi momento, tramite cellulare, e dovrà eseguire detto trasporto per i pazienti assistiti presso i Reparti di Ematologia I, UTMO, Ematologia II e Medicina Trasfusionale (PO V. Cervello e P.O. Villa Sofia), Oncologia, Malattie Infettive, Medicina e Gastroenterologia del P.O. "V. Cervello".

L'Ente/Organismo, nell'espletamento del servizio di trasporto in convenzione, deve attenersi ai protocolli aziendali e ospedalieri.

L'Ente/Organismo garantisce, attraverso la stipula di apposito contratto assicurativo, ciascuno dei dipendenti dello stesso prestatori dell'attività oggetto del presente avviso, per le ipotesi di responsabilità civile verso terzi e per i danni che dovessero essere arrecati agli utenti in conseguenza dell'attività di trasporto.

L'Ente/Organismo garantisce, altresì, la copertura assicurativa per i rischi d'infortunio sul lavoro, compreso il rischio "in itinere" per recarsi o fare ritorno alla sede abituale di servizio.

La responsabilità del paziente durante il trasporto grava in solido sull'Azienda Ospedaliera e sull'Ente/Organismo che effettua il trasferimento.

L'Azienda si riserva il diritto di chiedere alla convenzionata la sostituzione del personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi.

L'Ente/Organismo riconosce che l'Azienda risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'Ente stesso ed il proprio personale dipendente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si richiamano le vigenti disposizioni normative in materia di trasporti sanitari.

REQUISITI GENERALI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Per poter stipulare la Convenzione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/00:

- assenza di finalità di lucro;
- iscrizione all'Albo regionale;
- elettività e gratuità delle cariche associative, nonché gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti secondo i rispettivi statuti;

- elenco dei criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti con obblighi e diritti;
- obbligo di formazione del bilancio preventivo e consuntivo annuale ai sensi dell'art. 3, c.3, delle Legge n. 626/91 e ss. mm. ii.;
- obbligo di assicurare i propri aderenti secondo le modalità previste dall'art. 18 del Codice del terzo Settore approvato con il D.Lgs. 117/17;

L'Ente/Organismo dovrà inoltre produrre:

- 1) autocertificazione, ai sensi di legge, resa dal legale rappresentante e da tutti i titolari di cariche sociali, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 159/11 e ss. mm. e ii. (Codice delle leggi antimafia), di non essere sottoposto a misure di prevenzione, di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione, né di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi dei pubblici fornitori e di non aver riportato condanne penali né avere carichi pendenti;
- 2) copia conforme della polizza di assicurazione, di cui all'art. 18 del Codice del Terzo Settore approvato con il D.Lgs. n. 117/17, relativa all'anno solare in corso;
- 3) elenco nominativo del personale adibito al servizio impegnandosi inoltre a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni.

L'Ente/Organismo, altresì, dovrà autocertificare ai sensi di legge di:

- essere esente dagli impedimenti previsti per legge;
- essere proprietaria o possedere comunque la piena disponibilità delle Ambulanze utilizzate per le attività di cui al presente Avviso.

Il Legale Rappresentante dell'Ente/Organismo senza finalità di lucro deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti da autocertificare:

- 1) essere cittadino italiano, ovvero di uno Stato della Comunità Europea;
- 2) essere residente nel territorio della Regione Siciliana.

IMPEDIMENTI SOGGETTIVI ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Costituiscono impedimenti soggettivi alla titolarità della Convenzione:

- condanne definitive per reati che comportino l'interdizione dalle attività previste per legge o da pubblici uffici, salvo che sia intervenuta riabilitazione in capo al Legale Rappresentante dell'Ente senza finalità di lucro ovvero ai componenti del direttivo;
- provvedimenti adottati ai sensi del precitato codice delle leggi antimafia in capo al Legale rappresentante dell'Ente ovvero ai componenti del direttivo, senza che sia intervenuta riabilitazione a norma di legge;
- provvedimento di revoca o decadenza di precedenti attività di esercizio anche da parte di altri enti nel territorio nazionale, nel quinquennio precedente la presentazione dell'istanza di convenzionamento;
- condanne definitive per reati non colposi che comportino la condanna a pene restrittive della libertà personale per un periodo complessivamente non superiore a due anni e salvi i casi di

Pagina 3

riabilitazione o altro atto avente valenza riabilitativa, in capo al Legale Rappresentante dell'Ente o ai componenti del Direttivo;

- quant'altro in base alla normativa vigente, inibisca il rapporto con le pubbliche amministrazioni.

CONTENUTO DELL'ISTANZA

L'istanza deve contenere:

- la dichiarazione di disponibilità al convenzionamento;
- la specificazione delle modalità di espletamento dell'attività;
- le risorse umane e strumentali che si intendono impiegare;
- l'indicazione della previsione della spesa per ciascun trasporto che l'Azienda dovrà sostenere a titolo di rimborso delle spese documentate, parametrato al percorso e alla durata del servizio;

L'istanza deve essere presentata entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web e all'Albo di quest'Azienda, direttamente all'A.O.O.R. "Villa Sofia-Cervello", Viale Strasburgo n. 233 – 90146 Palermo (Ufficio Protocollo Generale), ovvero a mezzo p.e.c. all'indirizzo protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it, ovvero ancora con Racc. A/R.

L'istanza sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente/Organismo senza finalità di lucro, in carta semplice, dovrà contenere i dati anagrafici dello stesso e dei componenti il direttivo allegando l'Atto costitutivo dell'Ente/Organismo stesso rappresentato.

La predetta istanza, con la documentazione richiesta allegata, deve recare, in qualsiasi modo venga trasmessa, oltre ai riferimenti del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura: *"Istanza per manifestazione di interesse per Avviso Pubblico per il servizio di trasporto all'interno dei presidi dell'Azienda dei pazienti immunodepressi COVID-19 Negativi"*.

Nell'istanza devono essere chiaramente esplicitati:

- le modalità di svolgimento del servizio al fine di garantire lo stesso con efficacia;
- l'indicazione della previsione di massima della spesa per ciascun trasporto che l'Azienda dovrà sostenere a titolo di rimborso delle spese documentate.
- la copertura assicurativa dei volontari ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo settore.
- l'individuazione dei mezzi che si intende utilizzare per lo svolgimento dell'attività (targa, anno di immatricolazione, dotazione etc.).

I rapporti finanziari tra l'A.O.O.R. "Villa Sofia-Cervello" e l'Ente/Organismo senza fini di lucro dovranno riguardare esclusivamente i rimborsi strettamente connessi al servizio da espletare, nel rispetto di quanto previsto dal Codice del terzo settore approvato con D.Lgs. 117/17.

L'Azienda O.O.R. "Villa Sofia-Cervello" si riserva di verificare periodicamente la conformità dei mezzi all'uso (manutenzione dei veicoli, verifica e manutenzione delle eventuali attrezzature e strumentazione).

Le proposte utilmente pervenute saranno esaminate da apposita Commissione giudicatrice che verrà nominata dal Direttore Generale con atto deliberativo approvato successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze. Tale Commissione avrà il compito di individuare

Pagina 4

l'Ente/Organismo, sulla base del criterio dell'aderenza al servizio di trasporto, oggetto del presente avviso, ed eventuali servizi aggiuntivi proposti, nonché in considerazione dell'economicità e della qualità del servizio offerto.

Il rapporto convenzionale conseguente al presente avviso avrà la durata di un anno e non è rinnovabile tacitamente. La convenzione potrà essere rinnovata per uguale periodo. Il rinnovo dovrà essere chiesto preventivamente per iscritto e concordato tra l'Azienda e l'Ente/Organismo, mediante adozione di formale provvedimento.

Le parti possono recedere unilateralmente, per qualsiasi motivo e/o qualora la situazione di crisi dovesse definitivamente rientrare e/o ancora non dovesse rendersi più necessario garantire percorsi di trasporto diversificati tra i pazienti, con preavviso di 15 giorni, da comunicare a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC all'altra parte.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Affari Generali, di questa Azienda a mezzo le seguenti mail: affarigenerali@villasofia.it.

Palermo 5/10/2020

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina

