



Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827

PROT. N. 19499/1
DEL 23/07/2020

RIAPERTURA TERMINI ATTO DI INTERPELLO INTERNO personale ruolo amministrativo e tecnico

Scadenza termine presentazione domande

07 AGOSTO 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'avviso interno pubblicato sul sito aziendale in data 16/6/2020 prot. n. 15495/1 per l'U.O.C. Controllo di Gestione e SIA, nonché U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale, finalizzato al potenziamento di personale nell'ambito delle medesime strutture;

Considerato che entro i termini di scadenza previsti dal suddetto avviso (23/6/2020) non è pervenuta alcuna istanza;

Vista la richiesta avanzata dal responsabile dell'U.O.C. Controllo di Gestione e SIA di riaprire i termini di presentazione delle domande e riconosciuta l'esigenza di estendere a giorni 15 i termini per la scadenza;

AVVISA

che sono riaperti i termini di scadenza dell'avviso di che trattasi, pertanto si invita il personale dipendente a tempo indeterminato, appartenente a:

Ruolo amministrativo

profili professionali: Collaboratore Amministrativo ctg. D, Ds;
Assistente amministrativo ctg. C;
Coadiutore amministrativo ctg. B;

Ruolo tecnico:

profilo professionale: Operatore tecnico ctg. B

di far pervenire dichiarazione di disponibilità ad essere assegnato presso l'U.O.C. Controllo di gestione e SIA o c/o l' U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale per prestare la propria attività nell'ambito del profilo professionale di appartenenza;

Per la particolarità delle attività da espletare nell'ambito delle sopra enunciate unità operative, il personale richiesto dovrà possedere comprovate competenze specifiche nell'ambito di interesse;

Si richiede nello specifico:

Per l' U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale:

n. 1 Collaboratore amministrativo ctg. D, Ds o Assistente amministrativo ctg. C per le attività connesse alla gestione della cassa economale, incluse le funzioni di cassiere;

Per l'U.O.S. ICT Management:

n. 3 operatori tecnici con comprovate conoscenze in ambito informatico;

Per l'U.O.C. Controllo di Gestione, Sistemi Informativi Aziendali e Statistici:

n. 2 operatori tecnici o coadiutori amministrativi con comprovate conoscenze in ambito informatico e statistico;

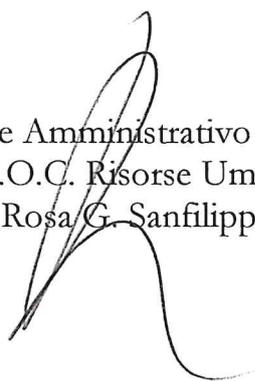
L'Avviso è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello appartenente ai profili professionali sopra specificati.

La domanda, con la quale si dichiara la disponibilità ad essere trasferito presso le UU.OO. sopra indicate, ognuno nell'ambito del profilo professionale di appartenenza, deve essere redatta in carta libera, sottoscritta dal dipendente, indirizzata all'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda, Viale Strasburgo, 233 Palermo e presentata all'Ufficio Protocollo entro 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda.

In caso di presentazione di più domande, la scelta sarà affidata al Responsabile dell'U.O.C. Controllo di Gestione e SIA, Responsabile altresì, ad interim, dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale, sulla base della valutazione delle competenze e conoscenze richieste dal presente avviso.

Informazioni in ordine all'avviso possono essere assunte presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Dirigente Amministrativo
Resp.le dell'U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa Maria Rosa G. Sanfilippo



Il Direttore Generale
Dr. Walter Messina



Fac-Simile della domanda
(da redigere in carta libera)

Al Responsabile U.O.C. Risorse Umane

Il/La _____ sottoscritto/a _____, domiciliato/a
a _____, (provincia di _____), Via/ Piazza
_____, n. _____ C.A.P. _____, telefono
_____, dichiara la propria disponibilità ad essere trasferito presso
l' U.O.C. _____, (specificare per quale U.O. si
è interessati) per svolgere le mansioni proprie della qualifica di inquadramento
_____, (specificare il profilo
professionale di appartenenza per il quale si partecipa) come da avviso pubblicato sul
sito internet dell'Azienda.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali
stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria
personale responsabilità

D I C H I A R A

1. di essere nato a _____ provincia di _____ il
_____;
2. di essere domiciliato a _____, via

3. di essere dipendente di questa Azienda con la qualifica di
_____;
4. di essere in possesso di comprovate competenze nell'ambito (specificare in quale
ambito) _____
5. di non trovarsi in particolari condizioni di salute che impediscano il regolare
espletamento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
6. di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del
D. Lgs.196 del 2003, ai fini dell'espletamento della presente procedura;
7. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa
alla _____ presente _____ selezione _____ è _____ il _____ seguente:

Data _____

Firma per esteso