



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
DIREZIONE GENERALE

Az. Osp. Riuniti Villa Sofia - Cervello
14 LUG. 2020
Protocollo n. 18784/1

AVVISO INTERNO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DELLA DIREZIONE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL CCNL 08/06/2000 E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 884 del 08/07/2020 immediatamente esecutiva;
Visto il D.Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 150/2009;
Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dell'area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
Visto il Regolamento Aziendale in materia di graduazione, affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato con deliberazione n. 2496 del 29/12/2011;
Visto l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, approvato con Decreto Assessoriale n.480 del 04/06/2020 ed adottato con deliberazione n. 756 dell'11/06/2020;
Atteso che l'allegato 2 all'Atto Aziendale individua le strutture complesse dell'area Professionale Tecnica ed Amministrativa;
Vista la nota prot. n. 383/D.G. del 14/04/2020 con la quale la Direzione Strategica invita l'U.O.C. Risorse Umane a predisporre apposito Avviso interno di manifestazione di interesse per affidare l'incarico di Direzione dell'U.O.C. Affari Generali;
Visto il CCNL 08/06/2000 area PTA;

AVVISA

E' indetto Avviso interno di manifestazione di interesse, tramite procedura di valutazione comparata dei curricula professionali, per l'affidamento dell'incarico quinquennale di struttura complessa dell'U.O.C. Affari Generali ai sensi dell'art. 29 del CCNL 08/06/2000 area dirigenza PTA, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle previsioni di cui al vigente regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi dirigenziali per l'area della dirigenza PTA, adottato con deliberazione n. 2496 del 29 dicembre 2011.

La tipologia e l'inquadramento economico contrattuale è quello relativo all'incarico di direzione di struttura complessa.

La retribuzione di posizione riconosciuta per l'incarico da conferire è quella prevista per l'incarico di direzione della struttura complessa Affari Generali nell'ambito della graduazione degli incarichi della Dirigenza.

Possono presentare istanza di partecipazione i dirigenti dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello dell'area amministrativa con specifica professionalità relativa

all'incarico da ricoprire, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con un'anzianità di servizio almeno quinquennale nel profilo di Dirigente Amministrativo, presso enti del Servizio Sanitario Nazionale o altre Pubbliche Amministrazioni.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere redatte in carta libera, datate e sottoscritte, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, secondo lo schema esemplificativo **allegato A** ed indirizzate al Direttore Generale e dovranno pervenire, esclusivamente attraverso il protocollo generale, **entro e non oltre il termine del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it sezione "concorsi" - "non scaduti**. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. **Le domande presentate prima della pubblicazione del bando sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione.**

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Cognome e nome;
- data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- i titoli di studio posseduti;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura di selezione, ivi compresa la pubblicazione sul sito dell'esito della procedura, utilizzando l'**allegato B** al presente avviso;
- l'indirizzo PEC presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione varrà la residenza dichiarata.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati **nella forma dell'autocertificazione**, nei casi e nei limiti previsti dal DPR n. 445/2000, i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate, atte a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico di che trattasi e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda o altre Aziende, con riferimento agli ambiti di attività specifici della struttura complessa cui fa riferimento l'incarico stesso;
- b) ogni altra idonea documentazione atta a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni di direzione correlate all'incarico in questione;
- c) le eventuali pubblicazioni;
- d) l'esito delle valutazioni riportate (Collegio Tecnico ed OIV).

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'affidamento dell'incarico si procederà, con provvedimento motivato del Direttore Generale, sulla base di una valutazione comparata dei curricula professionali dei candidati, tenendo conto in ordine di rilevanza dei seguenti parametri:

- a) Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) Professionalità richiesta in relazione all'incarico da conferire;

- c) Attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende;
- d) Risultati conseguiti nello svolgimento di precedenti incarichi, desumibili attraverso le valutazioni dell'OIV;
- e) Delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- f) Principio della rotazione ove applicabile.

Per la valutazione dei candidati il Direttore Generale potrà avvalersi del Direttore Amministrativo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico di che trattasi, per finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato B** al presente bando.

NORME FINALI E DI RINVIO

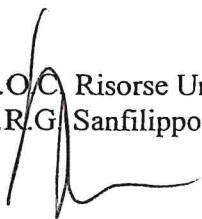
Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa in materia di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ai contratti collettivi nazionali di lavoro ed al regolamento aziendale per il conferimento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali.

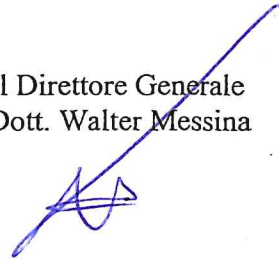
Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti".

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808705 – 8790.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo



Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina





Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
DIREZIONE GENERALE

ALLEGATO A

AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO
Viale Strasburgo, 233
90146 – PALERMO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ residente a _____ in via
_____ n. _____ CAP _____ recapito
telefonico _____ attualmente in servizio a tempo indeterminato presso codesta Azienda
in qualità di Dirigente _____ ruolo _____.

CHIEDE

di partecipare all'avviso interno per l'affidamento dell'incarico della Direzione dell'U.O.C. Affari Generali indetto da codesta azienda con deliberazione n. _____ del _____.

A tal fine il/la sottoscritto/a a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso interno ed in particolare: ;
 - Essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo ruolo Amministrativo,
 - Aver maturato cinque anni di servizio almeno quinquennale nel profilo di Dirigente Amministrativo, presso enti del Servizio Sanitario Nazionale o altre Pubbliche Amministrazioni;
- b) che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso deve essere fatta pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;
- c) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito dell'esito della selezione, come da formale autorizzazione allegata alla presente istanza (allegato B).

Allega alla presente, valido documento di identità.

Data _____

Firma



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
DIREZIONE GENERALE

ALLEGATO B

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, prov. il....., e residente in, prov....., ViaN....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n.. 445 del 28/12/2000, in qualità di partecipante all'avviso interno per **l'affidamento dell'incarico della direzione dell'U.O.C. Affari Generali**, indetto con deliberazione n. _____ del _____ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), così come previsto dall'avviso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura di selezione, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dell'esito della selezione esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)