



Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827

PROF. N. 15495/1
DEL 16.06.2020

ATTO DI INTERPELLO INTERNO

personale ruolo amministrativo e tecnico

Scadenza termine presentazione domande

II DIRETTORE GENERALE

Preso atto delle richieste pervenute da parte del Responsabile dell'U.O.C. Controllo di Gestione e SIA, ad interim Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale, di potenziamento di personale nell'ambito delle medesime strutture;

Ritenuta necessaria l'esigenza di potenziare le suddette Unità Operative con ulteriore personale, al fine di garantire l'efficienza di entrambe le strutture considerate di rilevanza nell'ambito dell'organizzazione aziendale;

AVVISA

Il personale dipendente a tempo indeterminato, appartenente a:

Ruolo amministrativo

profili professionali:

Collaboratore Amministrativo	ctg. D, Ds;
Assistente amministrativo	ctg. C;
Coadiutore amministrativo	ctg. B;

Ruolo tecnico:

profilo professionale: Operatore tecnico ctg. B

di far pervenire dichiarazione di disponibilità ad essere assegnato presso l'U.O.C. Controllo di gestione e SIA o c/o l'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale per prestare la propria attività nell'ambito del profilo professionale di appartenenza;

Per la particolarità delle attività da espletare nell'ambito delle sopra enunciate unità operative, il personale richiesto dovrà possedere comprovate competenze specifiche nell'ambito di interesse;

Si richiede nello specifico:

Per l' U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale:

n. 1 Collaboratore amministrativo ctg. D, Ds o Assistente amministrativo ctg. C per le attività connesse alla gestione della cassa economale, incluse le funzioni di cassiere;

Per l'U.O.S. ICT Management:

n. 3 operatori tecnici con comprovate conoscenze in ambito informatico;

Per l'U.O.C. Controllo di Gestione, Sistemi Informativi Aziendali e Statistici:

n. 2 operatori tecnici o coadiutori amministrativi con comprovate conoscenze in ambito informatico e statistico;

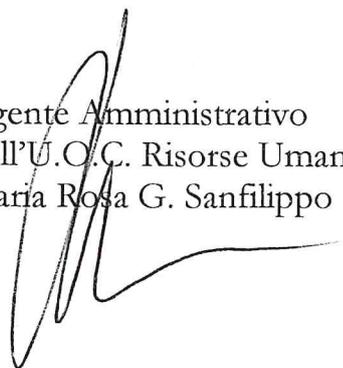
L'Avviso è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello appartenente ai profili professionali sopra specificati.

La domanda, con la quale si dichiara la disponibilità ad essere trasferito presso le UU.OO. sopra indicate, ognuno nell'ambito del profilo professionale di appartenenza, deve essere redatta in carta libera, sottoscritta dal dipendente, indirizzata all'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda, Viale Strasburgo, 233 Palermo e presentata all'Ufficio Protocollo entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda.

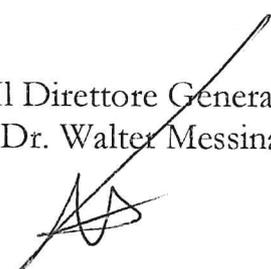
In caso di presentazione di più domande, la scelta sarà affidata al Responsabile dell'U.O.C. Controllo di Gestione e SIA, Responsabile altresì, ad interim, dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale, sulla base della valutazione delle competenze e conoscenze richieste dal presente avviso.

Informazioni in ordine all'avviso possono essere assunte presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Dirigente Amministrativo
Resp.le dell'U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa Maria Rosa G. Sanfilippo



Il Direttore Generale
Dr. Walter Messina



Fac-Simile della domanda
(da redigere in carta libera)

Al Responsabile U.O.C. Risorse Umane

Il/La _____ sottoscritto/a _____, domiciliato/a a _____, (provincia di _____), Via/ Piazza _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____, dichiara la propria disponibilità ad essere trasferito presso l' U.O.C. _____, (specificare per quale U.O. si è interessati) per svolgere le mansioni proprie della qualifica di inquadramento _____, (specificare il profilo professionale di appartenenza per il quale si partecipa) come da avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato a _____ provincia di _____ il _____;
2. di essere domiciliato a _____, via _____
3. di essere dipendente di questa Azienda con la qualifica di _____;
4. di essere in possesso di comprovate competenze nell'ambito (specificare in quale ambito) _____
5. di non trovarsi in particolari condizioni di salute che impediscano il regolare espletamento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
6. di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs.196 del 2003, ai fini dell'espletamento della presente procedura;
7. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

Data _____

Firma per esteso