

PROT 10962/1
DEL 20.04.2020



Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827

ATTO DI INTERPELLO INTERNO

per n. 2 operatori tecnici Ctg. B da assegnare al magazzino generale P.O. Villa Sofia

Scadenza termine presentazione domande

27 APRILE 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della nota prot. n. 3401/PR del 24 marzo 2020 con la quale il Dirigente amministrativo, Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato, rappresenta le criticità relative alla carenza di organico all'interno del magazzino economato;

Atteso che, come rappresentato nella superiore nota, il fabbisogno necessario per coprire le sopra enunciate criticità, prevede un incremento di n. 2 operatori tecnici per l'espletamento di attività di magazzino;

Considerato che le carenze di organico evidenziate influenzano in maniera negativa le operazioni proprie del magazzino il quale rappresenta un importante segmento della catena di fornitura delle varie strutture aziendali;

AVVISA

Il personale dipendente a tempo indeterminato, appartenente al ruolo tecnico, profilo professionale **Operatore tecnico ctg. B** di far pervenire dichiarazione di disponibilità ad essere trasferito temporaneamente presso il magazzino generale di questa Azienda, ubicato presso il Presidio Villa Sofia, mantenendo lo stesso trattamento giuridico ed economico in atto goduto, per prestare attività di magazzino, compreso l'eventuale trasporto di materiale in giacenza nei due Presidi per la relativa distribuzione nelle varie

unità operative e strutture aziendali nelle modalità organizzative in uso secondo le disposizioni del Responsabile. Si precisa che per quest'ultime attività sarà fornito apposito furgoncino a disposizione del magazzino.

L'Avviso è riservato al personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con la qualifica di **Operatore tecnico ctg. B**;

Requisiti di ammissione:

1. essere dipendente di questa A.O.O.R. Villa Sofia Cervello con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di operatore tecnico ctg. B;
2. essere in possesso della patente di guida;

La domanda di partecipazione (**allegato A**) con la quale si dichiara la disponibilità ad essere trasferito presso il magazzino generale del Presidio Villa Sofia deve essere redatta in carta libera, sottoscritta dal dipendente, indirizzata all'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda, Viale Strasburgo, 233 Palermo entro il **settimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda e presentata esclusivamente a mezzo email o mediante:

- a) casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato al seguente indirizzo: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postcert.it

ovvero mediante:

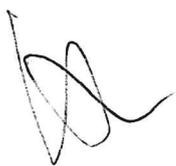
- b) indirizzo di posta elettronica al seguente indirizzo: risorseumane@ospedaliriunitipalermo.it

Il termine per la presentazione delle istanze è perentorio. A tal fine fa fede la ricevuta di consegna, nel caso di invio tramite PEC o la data della email in caso di invio tramite indirizzo di posta elettronica.

Scaduti i termini di presentazione delle domande, in caso di presentazione di più istanze l'U.O.C. Risorse Umane, formulerà apposita graduatoria sulla base dell'anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza.

La graduatoria sarà utilizzata dal primo classificato.

In caso di parità tra due o più dipendenti la precedenza è data al dipendente con la minore età anagrafica;



Definita la graduatoria, l'U.O.C. Risorse Umane, provvederà ai conseguenti provvedimenti di competenza per i primi due candidati classificatisi utilmente in graduatoria;

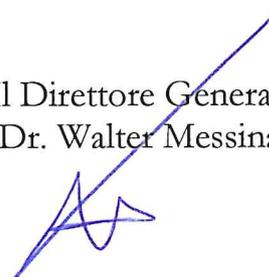
Il presente avviso ha carattere di temporaneità e la graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze o al verificarsi di prossimi pensionamenti;

Informazioni in ordine al presente avviso possono essere assunte presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Dirigente Amministrativo
Resp.le dell'U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa Maria Rosa G. Sanfilippo



Il Direttore Generale
Dr. Walter Messina



Fac-Simile della domanda

(da redigere in carta libera)

Al Responsabile U.O.C. Risorse Umane

Il/La sottoscritto/a _____, domiciliato/a a _____, (provincia di _____), Via/ Piazza _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____, dichiara la propria disponibilità ad essere trasferito presso il magazzino aziendale sito presso il P.O. Villa Sofia, per svolgere le attività di magazzino, come da avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

1. di essere nato a _____ provincia di _____ il _____;
2. di essere domiciliato a _____, via _____
3. di essere dipendente di questa Azienda con la qualifica di _____, Ctg. _____;
4. di essere in possesso della patente di guida di tipo _____;
5. di non trovarsi in particolari condizioni di salute che impediscano il regolare espletamento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
6. di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs.196 del 2003, ai fini dell'espletamento della presente procedura;
7. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente : _____.

Data _____

Firma per esteso