



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
DIREZIONE GENERALE

AVVISO INTERNO

DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SOSTITUZIONE DELLA DIREZIONE DELL'U.O.C. "COORDINAMENTO STRUTTURE DI STAFF" AI SENSI DELL'ART. 18 COMMA 5 DEL CCNL 08/06/2000

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 486 del 30/03/2020, immediatamente esecutiva;

Visto il Regolamento Aziendale in materia di graduazione, affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato con deliberazione n. 2496 del 29/12/2011;

Visto il CCNL 08/06/2000 area PTA;

A V V I S A

E' indetta selezione interna, tramite procedura di valutazione comparata dei curricula professionali, per il conferimento dell'incarico di struttura complessa dell'U.O.C. Coordinamento di Staff – a tempo determinato – ai sensi dell'art. 18 comma 5 del CCNL 08/06/2000 area dirigenza PTA, per la sostituzione del titolare, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e sino al 15/04/2022, data di conclusione prevista dell'aspettativa senza assegni concessa al titolare dell'incarico ai sensi dell'art. 3 bis, comma 11 del D.Lgs. n. 502/92, nel rispetto delle previsioni di cui al vigente regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi dirigenziali per l'area della dirigenza SPTA, adottato con deliberazione n. 2496 del 29 dicembre 2011.

L'incarico di sostituzione potrà cessare anche prima della decorrenza prevista, in caso di rientro anticipato in servizio del titolare del posto.

La tipologia e l'inquadramento economico contrattuale è quello relativo all'incarico di direzione di struttura complessa.

La retribuzione di posizione temporaneamente riconosciuta per l'incarico di sostituzione da conferire è quella già prevista per l'incarico di direzione della struttura complessa Coordinamento di Staff nell'ambito della graduazione degli incarichi della Dirigenza.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) Essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente di un qualsiasi ruolo professionale, responsabile di una delle strutture allocate entro lo Staff di questa Azienda Ospedaliera;
- b) Cinque anni di servizio effettivo nel profilo di Dirigente di un qualsiasi ruolo professionale presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, secondo lo schema esemplificativo **allegato A** e la documentazione ad essa allegata, dovranno pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine del 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it sezione “concorsi”- “non scaduti”.**

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, **esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: **reclutamentoinurgenza@mailpec.ospedaliriunitipalermo.it**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file “datcert.xml” che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. **Le domande presentate prima della pubblicazione del bando sul sito aziendale, non saranno prese in considerazione.**

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quella espressamente prevista dal presente avviso. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura *“Selezione per incarico di sostituzione della Direzione U.O.C. Coordinamento di Staff”*.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- struttura dello Staff presso la quale presta servizio;
- il possesso dei requisiti di ammissione;
- l'indirizzo PEC presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura di selezione, ivi compresa la pubblicazione sul sito dell'esito della procedura, utilizzando l'**allegato B** al presente avviso;

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati **nella forma dell'autocertificazione**, nei casi e nei limiti previsti dal DPR n. 445/2000, i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate, atte a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico di sostituzione e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda o altre Aziende, con riferimento agli ambiti di attività specifici della struttura complessa cui fa riferimento l'incarico di sostituzione;
- b) ogni altra idonea documentazione atta a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni di direzione correlate all'incarico in questione;
- c) le eventuali pubblicazioni;
- d) l'esito delle valutazioni riportate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUZIONE

All'affidamento dell'incarico di sostituzione si procederà, con provvedimento motivato del Direttore Generale, sulla base di una valutazione comparata dei curricula professionali dei candidati, tenendo conto in ordine di rilevanza dei seguenti parametri:

- a) Incarichi dirigenziali precedentemente ricoperti;
- b) Attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle competenze specifiche dell'incarico da ricoprire che alle esperienze acquisite in incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende;
- c) Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- d) Risultati conseguiti nello svolgimento di precedenti incarichi, desumibili attraverso le valutazioni dell'OIV;
- e) Delle eventuali valutazioni del Collegio Tecnico.

Per la valutazione dei candidati il Direttore Generale potrà avvalersi del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico di sostituzione, per finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato B** al presente bando.

NORME FINALI E DI RINVIO

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.



Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa in materia di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ai contratti collettivi nazionali di lavoro ed al regolamento aziendale per il conferimento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti".

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808705 – 8791, ovvero tramite pec risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo



Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina





Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
DIREZIONE GENERALE

ALLEGATO A

AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO
Viale Strasburgo, 233
90146 – PALERMO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ residente a _____ in via
_____ n. _____ CAP _____ recapito
telefonico _____ attualmente in servizio a tempo indeterminato presso codesta Azienda
in qualità di Dirigente _____ ruolo _____.

CHIEDE

di partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di sostituzione della direzione dell'U.O.C. Coordinamento di Staff indetto da codesta azienda con deliberazione n. _____ del _____.

A tal fine il/la sottoscritto/a a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso interno ed in particolare: ;
- Essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente _____ ruolo _____, responsabile della seguente struttura allocate entro lo Staff di questa Azienda Ospedaliera _____;
 - Aver maturato cinque anni di servizio effettivo nel profilo di Dirigente di un qualsiasi ruolo professionale, presso enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- b) che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso deve essere fatta pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;
- c) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito dell'esito della selezione, come da formale autorizzazione allegata alla presente istanza (allegato B).

Allega alla presente, valido documento di identità.

Data _____

Firma



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
DIREZIONE GENERALE

ALLEGATO B

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, prov. il....., e residente in, prov....., ViaN....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in qualità di partecipante all'avviso interno per il **conferimento dell'incarico di sostituzione della direzione dell'U.O.C. Coordinamento di Staff**, indetto con deliberazione n. _____ del _____ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), così come previsto dall'avviso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura di selezione, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dell'esito della selezione esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____

Firma (leggibile) _____

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)