



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
Sede Legale Viale Strasburgo n.233

Prot. n. 8616/1
del 23.03.2020

AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE A PROGETTO INCENTIVANTE RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE STRUTTURE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, TECNICA E DI STAFF DELLA SEDE LEGALE

IL DIRETTORE GENERALE

Nell'ambito dello stato di emergenza in corso, intende assicurare le attività amministrative essenziali ed indifferibili, **per la gestione dell'EMERGENZA CORONAVIRUS, con personale presente nei luoghi di lavoro nei giorni di sabato e di domenica** per l'espletamento, a titolo esemplificativo, delle seguenti attività: *l'acquisizione dei DPI ed attrezzature per l'emergenza, il reclutamento del personale per l'emergenza, la gestione del sistema informativo aziendale, la gestione dei servizi tecnici deputati alla emergenza, supporto amministrativo alle segreterie della Direzione Strategica*

Considerato che per il conseguimento dell'obiettivo di cui sopra, ritenuto di particolare rilevanza strategica, è in corso di adozione uno specifico progetto incentivante da finanziare con le risorse di cui all'art. 6 lett. c) del vigente regolamento sul sistema incentivante, entro la disponibilità del 5% del relativo fondo contrattuale, a disposizione della Direzione Generale;

AVVISA

Il personale dei ruoli amministrativo e tecnico in servizio presso le Strutture dell'Area Amministrativa Tecnica e di Staff della Sede Legale, di far pervenire manifestazione di interesse a prestare la propria attività nel progetto incentivante in corso di adozione, nell'ambito del profilo professionale di appartenenza, garantendo la presenza di almeno sei ore di servizio nelle giornate di sabato e di domenica.

La domanda con la quale si manifesta l'interesse a partecipare al progetto per svolgere le attività richieste, deve essere redatta in carta libera, come da schema allegato, sottoscritta dal dipendente, **indirizzata al Direttore Generale** e presentata all'Ufficio protocollo **entro le ore 14.00 di martedì 24/03/2020**. Le domande saranno raccolte presso la Direzione Amministrativa che predisporrà l'elenco dei partecipanti.

Sarà cura del Direttore Sanitario Aziendale indicare – di volta in volta- per ciascuna settimana, le Strutture dell'Area Amministrativa Tecnica che dovranno garantire la presenza in servizio in funzione dei bisogni urgenti ed indifferibili da assicurare.

In caso di presentazione di più domande, la Direzione Strategica opererà una scelta sulla base di quanto sopra.

L'elenco del personale che ha aderito, nonché l'elenco del personale che sarà scelto, sarà pubblicato sul sito aziendale sezione "concorsi" link "graduatorie".

Il presente Avviso viene inoltrato in informativa alle OO.SS.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Walter Messina

Fac-simile della domanda di manifestazione d'interesse

Al Direttore Generale
A.O.O.R. Villa Sofia-Cervello
Viale Strasburgo, 233 - 90146 - Palermo

Il/La sottoscritto/a, nato/a
..... (prov.) il residente in
..... (prov.) via/piazza
..... n°, C.A.P....., tel,
cell., e-mail o PEC dichiara di manifestare il
proprio interesse a partecipare e prestare la propria attività nel progetto incentivante in corso di
adozione, di cui all'avviso interno pubblicato sul sito web aziendale il 23 marzo 2020 sezione
"concorsi" link "concorsi non scaduti", per assicurare le attività amministrative essenziali ed
indifferibili, **per la gestione dell'EMERGENZA CORONAVIRUS**, nell'ambito del profilo
professionale di appartenenza.

A tal fine 1 sottoscritto/a, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000, n.445,
sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi
di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a.....(prov. di.....) il.....
e di risiedere a..... in.....
n.....
- 2) di essere dipendente di codesta Azienda nel profilo professionale di
.....
.....;
- 3) di prestare servizio presso la seguente struttura amministrativa/tecnica/di staff della Sede Legale:
.....
..... ;
- 4) di garantire l'ulteriore presenza di almeno sei ore di servizio nelle giornate di sabato e di domenica;
- 5) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196 del 30
giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini dell'espletamento della
presente procedura;

Data

.....
(firma per esteso)

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità)