



Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827

Prot. n. 6900/1
del 05/03/2020

ATTO DI INTERPELLO INTERNO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE DEL CONTO DEPOSITO.

SCADENZA 16 MARZO 2020

Premesso che:

- con deliberazione n. 802 del 20 dicembre 2017, l'Amministrazione pro tempore ha stipulato una Convenzione con l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - Di Cristina - Benfratelli" di Palermo per regolamentare lo svolgimento delle prestazioni per la gestione informatizzata del materiale in conto deposito per i dispositivi medici da effettuarsi presso l'U.O.C. Farmacia;
- con deliberazione n. 202 dell'8 marzo 2019 l'amministrazione pro tempore ha stipulato una nuova Convenzione con l'ARNAS di Palermo, includendo non solo l'attività di gestione informatizzata del materiale in conto deposito per i dispositivi medici a supporto dell'U.O.C. Farmacia ma anche l'attività di monitoraggio delle forniture di materiale specialistico in transito presso i magazzini delle Farmacia dei due Presidi Ospedalieri;

II DIRETTORE GENERALE

Considerata l'imminente scadenza della sopra citata convenzione con l'ARNAS di Palermo,

AVVISA

tutto il personale dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda Ospedaliera, appartenente all'area della Dirigenza Medica e della Dirigenza Sanitaria, Professionale e Tecnica, di volersi avvalere delle professionalità interne per lo svolgimento delle attività ad oggi gestite dalla convenzione citata in premessa.

A tal fine il personale dipendente interessato, appartenente all'area della Dirigenza Medica e/o della Dirigenza SPTA potrà esprimere la propria manifestazione di interesse per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione del conto deposito di seguito esplicitate:



- utilizzo del Sistema Informatico Aziendale EUSIS (Sistema contabile integrato);
- utilizzo procedura aziendale sulla tenuta del conto deposito;
- gestione magazzino e movimenti correlati (ricezioni impianto, resi)
- inventari
- gestione anagrafe prodotti
- gestione documenti di trasporto
- gestione ordini
- gestione contratti
- estrazioni consumi conto deposito

Requisiti di ammissione:

1. essere dipendente di questa A.O.O.R. Villa Sofia Cervello con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Medico e/o Dirigente dell'area SPTA;

Per i dirigenti medici e sanitari:

- a) essere in possesso del giudizio di idoneità con limitazioni alla mansione, rilasciato dal medico competente aziendale;

Presentazione delle domande e documentazione da allegare:

La domanda di partecipazione, (**allegato A**), redatta in carta libera, e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse e la relativa documentazione possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

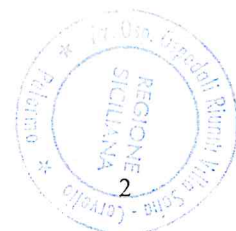
a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

b) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato al seguente indirizzo: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postcert.it

Il termine per la presentazione delle istanze è perentorio. A tal fine fa fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo aziendale o la ricevuta di consegna, nel caso di invio tramite PEC.

Nella domanda gli interessati devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e domicilio;
- profilo professionale di appartenenza;



- indirizzo di posta elettronica o PEC a cui ad ogni effetto dovrà essere inviata ogni comunicazione inerente il presente avviso;
- autorizzare l'Azienda, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", al trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso;

Le istanze di partecipazione alla manifestazione di interesse dovranno essere corredate da un curriculum professionale, in formato europeo, redatto nella forma dell'autocertificazione, datato e sottoscritto, in forma autografa e con allegata copia di documento d'identità in corso di validità.

Il presente avviso verrà pubblicato nel sito istituzionale aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti", per la durata di 10 (dieci) giorni.

Modalità di selezione

La scelta del dipendente che ha espresso manifestazione a prestare la propria attività lavorativa nell'ambito della gestione del conto deposito verrà effettuata da apposita commissione, nominata dal Direttore Generale, la quale, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali, formulerà una graduatoria dei candidati idonei.

La Direzione Generale procederà, con atto motivato, ad assegnare il dipendente alle attività connesse alla gestione del conto deposito.

L'assegnazione di tale funzione non comporta, per il dipendente individuato, alcuna variazione economica e/o giuridica;

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808755, risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet.

Il Dirigente Amministrativo
Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Rosa G. Sanfilippo



Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina

Fac-simile della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
Viale Strasburgo, 233
90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov.) _____
via/piazza _____ n° _____,
C.A.P. _____, tel _____, cell. _____, chiede di
partecipare all'atto di interpello relativo alla disponibilità allo svolgimento delle attività
connesse al conto deposito riservato al personale dipendente a tempo indeterminato
appartenente all'area della Dirigenza Medica, Sanitaria, Professionale Tecnica e
Amministrativa, come da avviso interno pubblicato sul sito internet aziendale in data
_____;

A tal fine, il/la sottoscritto/ sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere nato/a _____ (Prov. _____) il
_____, codice fiscale _____;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda A.O.O.R. Villa Sofia
Cervello con la qualifica di _____;
- 3) di prestare servizio presso l'UO _____;
- 4) di essere in possesso del giudizio di idoneità con limitazioni alla mansione,
rilasciato dal medico competente aziendale (se Dirigenti Medici o Sanitari) ;

5) di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 675/96 e s.m.i., ai fini dell'espletamento della presente procedura di mobilità interna;

6) di indicare il seguente indirizzo email o PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione:
..... ;

Il sottoscritto allega un curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 datato e firmato con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Data

.....
(firma per esteso)

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità)

