



ALLEGATO 3

Protocollo n. 6728/1 del 04.03.2020

Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, CON PROCEDURA D'URGENZA, PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE ANALISTA, PER COMPROVATE
ESIGENZE DI CARATTERE ESCLUSIVAMENTE TEMPORANEO O ECCEZIONALE PER LE FUNZIONI DI
INTERNAL AUDIT E DI DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.)

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 18 del 09/01/2020, immediatamente esecutiva:

- Visto il D.P.R. 09/05/1994, n.487 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 10/12/97 n. 483;
- Visto il D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- Visto il D. P. R. 28/12/2000 n. 445;
- Visto il D.Lgs. n. 81/2015;
- Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area contrattuale della Dirigenza SPTA;

RENDE NOTO

Art. 1. (Procedura concorsuale d'urgenza)

E' indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, con procedura d'urgenza, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Analista, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, in possesso di specifica esperienza professionale per le funzioni di Internal Audit e di Data Protection Officer (D.P.O.) in strutture pubbliche, di cui si terrà conto nella valutazione del curriculum formativo professionale e nella prova colloquio, fermo restando l'ipotesi di eventuale risoluzione del rapporto di lavoro prima della naturale scadenza in



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

caso di copertura dei posti con personale di ruolo a tempo indeterminato tramite procedure ordinarie di reclutamento, come previsto dalla Direttiva dell'Assessore Regionale della Salute prot. n. S. 1/n. 78561 del 16.12.2019.

Per la straordinarietà e l'urgenza ravvisata, il bando di selezione sarà pubblicato sul sito web aziendale www.ospedaliriunitipalermo sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti", per un periodo di 15 giorni ed i candidati sono convocati per la prova colloquio nel giorno, ora e sede riportati nel successivo art. 7 del presente bando.

ART. 2.

(REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE)

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. 165/2001);
- b) Idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.



AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO

Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Art. 3.

(Requisiti specifici di ammissione - art. 66 comma 1 lett. a) D.P.R. n.483/97 e art. 26 comma 1" D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.)

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento in informatica, in statistica, in matematica, in fisica, in ingegneria informatica, in economia e commercio, o lauree equipollenti, ovvero, corrispondenti lauree specialistiche o lauree magistrali ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009;
- b) anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. n. 165/01, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

I predetti requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

ART. 4. (MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo **allegato A** e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul**



Azienda Ospedaliera Unitipalermo
Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo - Tel. 0917801111

Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

sito istituzionale dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "dati-cert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quella espressamente prevista dal presente bando.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura "Selezione pubblica per titoli e colloquio con procedura d'urgenza di Dirigente Analista."

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, dei requisiti specifici di ammissione, nonché il mancato utilizzo di pec personale, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 5) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 31/12/1985);
- 6) possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 3 lett. del presente bando;
- 7) possesso di esperienza professionale in materia di Internal Audit e di Data Protection Officer (D.P.O.) presso strutture pubbliche;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- 8) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 9) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 10) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i.;
- 11) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **Allegato F**;
- 12) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed il recapito telefonico.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. La mancanza di un documento d'identità è causa di esclusione.

Costituisce motivo di esclusione: a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti di cui all'art. 3 del presente bando; b) la mancata sottoscrizione della domanda; c) l'invio della domanda fuori tempo utile; d) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando; e) la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità; f) la mancata indicazione nella domanda di partecipazione al concorso degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio estero di cui si è in possesso al corrispondente



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

titolo di studio italiano in base alla normativa vigente f) la mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato B al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo ricercato per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue:
"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum".

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011,n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (l. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii..

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Per i servizi prestati

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

retribuite, motivi di cessazione;

- per i periodi di servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membri dell'UE, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 10/12/1997, n. 430, è necessario che gli interessati specificino la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Per il predetto servizio va ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- Il servizio prestato presso Case di Cura private con rapporto continuativo sarà valutato tra i titoli di carriera, soltanto se sarà espressamente precisato che trattasi di servizio prestato in case di cura convenzionate o accreditate con il SSN. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, tipologia di attività professionale svolta, data di inizio e fine del rapporto di lavoro).

A tal fine si allegano gli schemi:

- del curriculum formativo e professionale (**allegato B**);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conformità di copie agli originali; **allegato C**) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (**allegato D**) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (**allegato E**) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- di autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) (allegato F);

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Azienda effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) "*dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso*". Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

ART. 5. (AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE)

Saranno ammesse alla procedura solo le domande presentate nei termini indicati all'art 4 e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli.

Stante la procedura d'urgenza, l'ammissione dei candidati alla selezione sarà effettuata dalla commissione esaminatrice, prima delle operazioni di valutazione dei titoli.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 6. (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle disposizioni di cui al DPR n. 483/97.

ART. 7. (CONVOCAZIONE PER LA PROVA COLLOQUIO)

Considerata l'urgenza, si stabilisce con valore di notifica a tutti gli effetti, che la prova colloquio avrà luogo il giorno 06 APRILE 2020 , alle ore 10.00 , presso la sede legale dell'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, sita in Viale Strasburgo n. 233 – Palermo.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio saranno dichiarati decaduti.

ART. 8. (VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA COLLOQUIO)

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 22, 23 e 69 del D.P.R. 483/1997 ed in particolare, si terrà conto nella valutazione del curriculum formativo professionale, delle esperienze e conoscenze maturate negli ambiti inerenti il posto da ricoprire (Internal Audit e Data Protection Officer).

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 30 punti per la prova colloquio;

I punti per i titoli sono ripartiti secondo le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Il colloquio verterà sulla verifica di idonea conoscenza in materia di internal audit nella sanità,



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

indicatori di frode, sistemi di prevenzione alla corruzione e sistemi informativi aziendali, oltre che delle competenze – giuridiche, informatiche, di risk management e analisi dei processi – per la gestione del trattamento di dati personali e la loro protezione all'interno di un Azienda, nonché alla verifica di idonea conoscenza anche in materia di privacy.

Nel corso della prova colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei software delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office).

Ai fini di tali accertamenti, ove necessario, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

ART. 9. (FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA)

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dal punteggio conseguito nei titoli e nella prova colloquio. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità degli atti e sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo sezione "concorsi" all'interno del link "graduatorie".

ART. 10. (IMMISSIONE IN SERVIZIO)

La nomina dei vincitori avverrà con provvedimento motivato del Direttore Generale sulla base della relativa graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso. L'incarico a tempo determinato verrà conferito, qualora il Direttore Generale a suo insindacabile giudizio ravvisi la necessità di assicurare le imprescindibili esigenze di servizio della struttura interessata, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale. I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno chiamati, secondo l'ordine della stessa. L'incarico sarà conferito con la decorrenza che



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

stabilirà l'Azienda Ospedaliera a proprio insindacabile giudizio seguendo l'ordine della graduatoria formulata secondo i criteri del citato D.P.R. n. 483/1997 nonché, tenendo conto del D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81 e del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. ed in particolare dall'art. 36 comma 2 che disciplinano le assunzioni a tempo determinato. L'Azienda Ospedaliera prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita il candidato utilmente collocato in graduatoria, a pena di decadenza della nomina stessa, a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, prevista dall'art. 19 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, che per maggiore chiarezza qui di seguito si elenca:

- ☛ far pervenire la propria accettazione entro 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione con una delle seguenti modalità:
 - a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo;
 - b) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it
- ☛ effettuare entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a cura del Servizio del Medico Competente, la visita medica volta accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.
- ☛ effettuare entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina il perfezionamento delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 ai fini dell'assunzione di seguito indicate:
 - a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
 - b) dichiarazione sostitutiva di certificazione degli stati, qualità personali e fatti ex art. 46 D.P.R.445/2000;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445) con la quale l'interessato dichiara di essere in condizione di svolgere pieno e proficuo servizio nella qualifica che andrà a rivestire relativamente all'incarico che andrà a svolgere;
- d) altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio rapporto, concordata tra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti sopraindicati.

L'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, effettuerà i controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai singoli candidati partecipanti al concorso.

In caso di motivi d'urgenza nella copertura del posto, i documenti di rito per l'assunzione potranno essere presentati entro trenta giorni dalla data di presa servizio. La mancata presentazione dei documenti o l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determina la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produce esclusivamente gli effetti di cui all'art.2126 del codice civile per il periodo effettivamente lavorato. La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, fatto salvo il caso di supplenza per il quale il rapporto di lavoro potrà cessare anche prima di tale data con l'eventuale rientro anticipato in servizio del titolare del posto e fermo restando, come già precisato all'art. 1 del presente bando, l'ipotesi di eventuale risoluzione del rapporto di lavoro prima della naturale scadenza in caso di copertura dei posti con personale di ruolo a tempo indeterminato tramite procedure ordinarie di reclutamento (Direttiva dell'Assessore Regionale della Salute prot./Servizio 1/n. 89332 del 15/11/2016).

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/01.

Il conferimento degli incarichi, sarà effettuato:

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom left of the page.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- con la decorrenza che stabilirà l'amministrazione a proprio insindacabile giudizio seguendo l'ordine della graduatoria;
- utilizzando, ogni volta che se ne presenterà l'esigenza, la medesima graduatoria e secondo il suo ordine, previa formale convocazione dei candidati, partendo sempre dal 1°classificato;
- tenuto conto del limite posto dall'art. 29 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81.

ART. 11. (TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO)

Il trattamento giuridico-economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.CC.NN.LL.) che disciplinano il personale delle Aziende Sanitarie dell'Area della dirigenza SPTA.

ART. 12. (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione al concorso, ad effettuare la dichiarazione



Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello

Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, come da schema **Allegato F** al presente bando.

ART. 13. (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia. La graduatoria ha validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa (art. 35, comma 5 *ter*, del d.lgs. n. 165/2001). La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808964 – 8705, 8790 ovvero tramite pec risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" – "non scaduti".

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello
Viale Strasburgo, 233
90146 – Palermo

Il sottoscritto/a _____ residente in _____ (prov.di.....),
Via/Piazza _____ n. _____ cap _____ tel. _____, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, con procedura d'urgenza, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Analista, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, in possesso di specifica esperienza professionale per le funzioni di Internal Audit e di Data Protection Officer (D.P.O.) in strutture pubbliche, indetta da codesta Azienda Ospedaliera, come da avviso pubblicato integralmente sul sito web www.ospedaliriunitipalermo.it sezione "concorsi" – "non scaduti" il giorno _____:

A tale scopo, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA:

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a _____ (prov.di _____) il _____;
- 3) di essere residente in _____ via/piazza _____;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- 5) Codice Fiscale: _____;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. di _____) (ovvero precisare il motivo della non iscrizione o cancellazione);
- 7) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito specifico di ammissione di cui all'art. 3 lett. a) del bando: _____
conseguito in data _____ presso _____;

9) di essere in possesso del requisito specifico di ammissione di cui all'art. 3 lett. b) del bando come di seguito documentato:

◦ ente _____ profilo professionale _____

(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali ___ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____

◦ ente _____ profilo professionale _____

(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali ___ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____;

◦ ente _____ profilo professionale _____

(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali ___ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____;

10) di essere possesso di esperienza professionale in materia di Internal Audit e di Data Protection Officer (D.P.O.) presso strutture pubbliche;

11) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

➤ ente _____ profilo professionale _____

(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali ___ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____

➤ ente _____ profilo professionale _____

(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali ___ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____;

12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito, lo stesso, mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

13) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

14) di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di valutazione, come previsto dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 per il seguente motivo:

_____ (allegare documentazione probatoria);

15) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari (dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile):

di aver prestato servizio militare dal ___/___/___ al ___/___/___

in qualità di _____

presso _____

di non aver prestato servizio militare.

16) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice, come da formale autorizzazione allegata alla presente istanza così come previsto dall'art. 12 del bando di concorso.

17) di aver preso visione di tutte le informazioni contenute bando;

18) di indicare il seguente indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione: _____ ;

Si allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, firmato e datato, nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili;
- elenco dei documenti presentati, datato e firmato;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Data _____

Firma per esteso leggibile

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento)

