

Prot. n. 5603/1

DEL 26.02.2020

ALL. 3



Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo  
Sede Legale Viale Strasburgo n.233  
90146 Palermo Tel 0917801111

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 15 OCTIES D.LGS. N. 502/1992 E S.M.I.**

### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., approvato con deliberazione n. 126 del 22.01.2018;

### RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione n. 258 del 17/02/2020 è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato ex art. 15 octies D.Lgs. 502/92 di **Collaboratore Tecnico Professionale: Statistico Cat. D** per il raggiungimento degli obiettivi nell'ambito del progetto PSN 2015 LP.5 "Gestione della Cronicità" Az.5.16 "Mantenimento e potenziamento del PDTA delle MICI attraverso l'implementazione della rete regionale delle MICI", Referente scientifico Dott. Ambrogio Orlando, della durata di anni 1, con rapporto di lavoro non esclusivo, part-time 87,44 %, per un importo complessivo lordo di Euro 30.000,00 onnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Azienda e del Professionista.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web aziendale [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione "concorsi" - "non scaduti", per un periodo di 15 giorni.

#### Art. 1. ( Durata )

L'incarico avrà la durata di anni 1, con decorrenza che sarà indicata all'atto della stipula del relativo contratto a tempo determinato di diritto privato ex art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e s.m.i..

#### Art. 2. ( Requisiti )

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di



6 soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001);

- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.
- f) non essere inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;

• **Requisiti specifici:**

- Laurea in Statistica vecchio ordinamento. Laurea in Statistica per la ricerca sperimentale classe 92/S. Laurea in metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi Classe 48/S. Laurea magistrale in Scienze Statistiche LM/82.

**Titoli preferenziali :**

- 7 Master, corsi ed esperienze lavorative maturate nell'ambito delle M.I.C.I e della gestione di data base relativi alle M.I.C.I e alle reti ospedaliere,
- Esperienze di statistica sanitaria dedicata alle M.I.C.I,
  - Esperienze di data manager di trial clinici sulle M.I.C.I. ,
  - Pubblicazioni scientifiche relative alle M.I.C.I.

**Definizione dell'attività da svolgere:**

- a) Implementazione del registro informatizzato già esistente per un corretto e completo monitoraggio delle MICI,
- b) Verifica dell'applicazione del Percorso Diagnostico Terapeutico (PDTA) nelle MICI definito dal Gruppo Italiano per lo studio delle MICI con il contributo del Ministero della Salute e l' Associazioni dei pazienti (AMICI, Tribunale del diritto del malato e Cittadinanza Attiva) altresì finanziato dal PSN 2015,
- c) Implementazione del software operativo della Rete assistenziale sui biologici e PDTA delle MICI estendendo l'applicativo alla gestione complessa delle MICI (Diagnosi e trattamento medico chirurgico) con analisi statistica dei risultati relativi all'efficacia e alla sicurezza dei trattamenti,
- d) Mantenimento ed implementazione dei database esistenti del centro relativi alle MICI con analisi statistica dei risultati ottenuti,  
Predisposizione e diffusione delle raccomandazioni relative agli interventi diagnostici e terapeutici dei pazienti con MICI nel rispetto delle più recenti indicazioni scientifiche disponibili (linee guida Nazionali ed Internazionali),  
Predisposizione di percorsi formativi e di orientamento a più livelli per rispondere ai diversi bisogni istruttivi da destinare a personale medico e non medico per potenziare le competenze della rete regionale delle MICI e dei PDTA del registro,

- g) **Realizzazione database regionale delle MICI che si alimenta dalle informazioni provenienti sia dai centri afferenti alla rete regionale che da quelli non coinvolti nella rete (es. U.O. di chirurgia, medicina interna, gastroenterologia, servizi di anatomia patologica etc.) e relativa azione di analisi/monitoraggio dei flussi informativi/registri raccolti.**

Si precisa che ai sensi di quanto disposto dall'art.5 -comma 9- del decreto legge 6.7.2012 n.95, convertito in Legge 7.8.2012, n.135, non saranno ammessi all'avviso di cui trattasi i soggetti, già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico di cui al presente avviso pubblico .

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto contrattuale.

#### **Art. 3. (Natura dell'incarico)**

L'incarico conferito ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/92 secondo quanto previsto dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 126/2018 determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato. Lo stato giuridico ed economico del personale con incarico ex art. 15 octies è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La sede in cui verrà esercitato l'incarico sarà l'U.O.S.D. Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali del P.O. Cervello.

#### **Art. 4. (Modalità di partecipazione)**

La domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, **esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: **risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "daticert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'invio.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

**Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.**

**E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quella espressamente prevista dal presente bando.**

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura "Selezione per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato ex art. 15 octies D.Lgs. 502/92 di Collaboratore Tecnico Professionale: Statistico Cat. D 1 progetto PSN 2015 LP.5 "Gestione della Cronicità" -Referente scientifico Dott. Ambrogio Orlando".

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, dei requisiti specifici di ammissione, nonché il mancato utilizzo di pec personale, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 5) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 31/12/1985);
- 6) possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 del presente bando;
- 7) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- 9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i.;
- 10) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi

compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema **Allegato F**;

- 11) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed il recapito telefonico.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. La mancanza di un documento d'identità è causa di esclusione.

**Costituisce motivo di esclusione:** a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti di cui all'art. 2 del presente bando; b) la mancata sottoscrizione della domanda; c) l'invio della domanda fuori tempo utile; d) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando; e) la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità; f) la mancata indicazione nella domanda di partecipazione al concorso degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio estero di cui si è in possesso al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente f) la mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

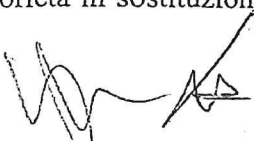
L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato B al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011,n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di



pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii..

## MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

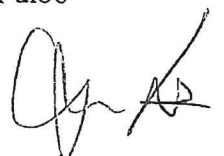
### Per i servizi prestati

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membri dell'UE, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 10/12/1997, n. 430, è necessario che gli interessati specifichino la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Per il predetto servizio va ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- Il servizio prestato presso Case di Cura private con rapporto continuativo sarà valutato tra i titoli di carriera, soltanto se sarà espressamente precisato che trattasi di servizio prestato in case di cura convenzionate o accreditate con il SSN. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, tipologia di attività professionale svolta, data di inizio e fine del rapporto di lavoro).

A tal fine si allegano gli schemi:

- del curriculum formativo e professionale (**allegato B**);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conformità di copie agli originali; **allegato C**) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (**allegato D**) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);



- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato E) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;
  - di autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) (allegato F);
- Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Azienda effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) "*dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie aggr. originali che sono in proprio possesso*". Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

#### Art. 5. ( Ammissibilità delle domande )

Saranno ammesse alla procedura solo le domande inoltrate nei termini indicati all'art 4 e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli. L'Azienda Ospedaliera potrà richiedere che si provveda, entro il termine perentorio di giorni dieci, alla regolarizzazione di domande carenti di elementi formali.

#### Art. 6 ( Cause di inammissibilità della domanda )

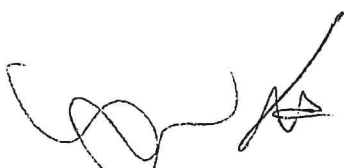
Non possono partecipare alla selezione:

- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.

#### Art. 7 ( Modalità di selezione )

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Rappresentante Legale dell'Azienda.

Lo svolgimento della procedura di selezione prevede la nomina da parte del Rappresentante Legale dell'Azienda di una apposita Commissione esaminatrice tenendo conto del D.P.R. n. 220/2001.



Tutti i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, prima dell'espletamento della stessa, dovranno dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità ex artt. 35 e 35 bis d.lgs. 165/2001. Tali dichiarazioni saranno riportate nel verbale della procedura.

Nel caso uno dei componenti della Commissione dovesse trovarsi in una situazione di incompatibilità/inconferibilità, si procederà alla sua sostituzione.

Le attività di competenza della Commissione Esaminatrice riguardano:

- la valutazione dei titoli attraverso l'esame della documentazione prodotta dai candidati;
- l'espletamento del colloquio;
- formulazione della graduatoria di merito;
- la redazione e sottoscrizione dei verbali relativi ai lavori.

L'ammissione a selezione per l'affidamento dell'incarico sarà svolta da apposita commissione che, dopo avere verificato i requisiti specifici di ammissione, provvederà alla valutazione dei titoli ed all'espletamento della prova colloquio per la formazione di apposita graduatoria.

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale tenendo conto delle disposizioni contenute nel D.P.R.220/2001, dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli ripartiti secondo le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4

- 30 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio di cui ai superiori punti a) e b) si farà riferimento ai criteri ed ai punteggi previsti dalle specifiche disposizioni del DPR n.220/2001.

Si terrà altresì conto, per i titoli di carriera di tutti i profili, dei seguenti principi:

- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Nella valutazione di pubblicazioni e titoli scientifici la Commissione terrà conto della originalità della produzione scientifica, dell'importanza delle riviste, dei contenuti dei singoli lavori, limitatamente ai lavori attinenti l'oggetto del Progetto.

Nella valutazione del curriculum formativo professionale, la Commissione esaminatrice terrà in considerazione le attività professionali, di studio, le docenze, i corsi di formazione e aggiornamento ed ogni altro elemento ritenuto utile, comunque non riferibili ai titoli già valutati nelle categorie di cui alle precedenti lettere a) b) e c), idonei ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito dai candidati negli ambiti di attività previsti dal bando ed inerenti al progetto.

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere la prova d'esame attraverso la pubblicazione della data del colloquio sul sito internet aziendale [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti", almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio.



La succitata pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati sul sito Internet.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità in corso di validità.

**Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.**

I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa di assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il colloquio verterà sull'esperienza professionale maturata dal candidato, con riferimento alle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, avuto riguardo agli ambiti di esperienza sopra menzionali. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà la graduatoria di merito, tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, in caso di ulteriore parità di punteggio e titoli di preferenza, si applicano i criteri di cui all'art. 5 comma 5 del medesimo D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria finale è approvata con successivo provvedimento del Rappresentante Legale dell'Azienda.

La graduatoria finale è pubblicata nel sito internet dell'Azienda [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione "concorsi" – "graduatorie".

La graduatoria ha una validità di 36 mesi (art. 35, comma 5 ter, D.Lgs. 165/2001) decorrenti dalla data della suddetta affissione.

Per tutto il periodo di vigenza, la graduatoria può essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. n. 502/92, legate alle esigenze dell'Azienda nell'ambito del medesimo progetto o in progetti equivalenti o affini.

La graduatoria si considera esaurita a seguito di completo scorrimento della stessa.

#### **Art. 8 ( Immissione in servizio )**

La nomina dei vincitori avverrà con provvedimento motivato del Direttore Generale sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso.

#### **Art. 9 ( Conferimento dell'incarico )**

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione del candidato vincitore è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato ed a rapporto non esclusivo, ad esso si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

La spesa sostenuta per l'assunzione, in quanto finalizzata ad attività extraistituzionale, può garantendo le stesse condizioni contrattuali applicate al personale assunto a tempo indeterminato, è interamente a carico del finanziamento dei progetti posti a base dell'assunzione (indennità contrattuali, contributi, TFR ed ogni altro onere sostenuto). Nel rispetto di quanto previsto dalla

normativa vigente in materia, l'eventuale proroga del contratto di lavoro è limitata all'arco temporale del progetto e alla disponibilità economica di risorse per lo specifico progetto.

#### Art. 10 ( Diritti e doveri )

L'incaricato nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

L'incaricato è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio ed a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

L'incaricato è altresì tenuto ad uniformare la proprio condotta al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR 16/04/2013, n. 62.

#### Art. 11 ( Risoluzione del contratto )

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Azienda Ospedaliera con preavviso scritto di 15 giorni, senza che ciò produca a favore del professionista alcun diritto al risarcimento danni. Qualora ricorrano motivi di giusta causa, la medesima facoltà di recesso può essere esercitata dal professionista con un preavviso di giorni 15.

Il contratto si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**L'Azienda si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato nell'ipotesi in cui non sia assicurata la continuità del finanziamento del progetto finalizzato e, quindi, la copertura dei costi derivanti dalla stipula del contratto stesso.**

#### Art. 12 ( Trattamento dei dati personali )


Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs.n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione al concorso, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, come da schema **Allegato F** al presente bando.



**Art. 13 ( Norme finali e di rinvio )**

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si rinvia alle norme di legge, regolamento aziendale e contratto collettivi vigenti, ove applicabili. Eventuali successive modifiche in materia, ad opera di qualsiasi fonte normativa, saranno immediatamente applicate. Dallo stesso momento saranno disapplicate le norme del regolamento per le parti divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dal Codice Civile.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

L'Azienda Ospedaliera garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento economico, ai sensi della legge 10 febbraio 1991, n°126. La partecipazione è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane- Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808790 – 091/7808727, oppure potranno consultare il sito internet [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione “concorsi” all'interno del link “non scaduti”.

Palermo, li \_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dr.ssa Maria Rosa Gabriella Sanfilippo

Il Direttore Generale  
Dr. Walter Messina



## FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello  
Viale Strasburgo, 233  
90146 – Palermo

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
(prov.di.....), Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato ex art. 15 octies D.Lgs. 502/92 di **Collaboratore Tecnico Professionale: Statistico Cat. D** per il raggiungimento degli obiettivi nell'ambito del progetto PSN 2015 LP.5 "Gestione della Cronicità" Az.5.16 "Mantenimento e potenziamento del PDTA delle MICI attraverso l'implementazione della rete regionale delle MICI", Referente scientifico Dott. Ambrogio Orlando, della durata di anni 1, con rapporto di lavoro non esclusivo, part-time 87,44 %, per un importo complessivo lordo di Euro 30.000,00, indetta da codesta Azienda Ospedaliera, come da avviso pubblicato integralmente sul sito web dell'Azienda [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezione "concorsi" – "non scaduti" il giorno \_\_\_\_\_.

*A tale scopo, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità*

## DICHIARA:

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a \_\_\_\_\_ (prov.di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 3) di essere residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- 5) Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) (ovvero precisare il motivo della non iscrizione o cancellazione);
- 7) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 8) di essere in possesso della Laurea \_\_\_\_\_  
conseguita il..... presso.....;
- 9) di essere in possesso dei Titoli preferenziali richiesti all'art.2 dell'avviso;

10) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

➤ ente \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_  
(indicare denominazione e sede)

periodo: dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore settimanali \_\_\_ tipo di rapporto \_\_\_\_\_  
motivo della cessazione \_\_\_\_\_

➤ ente \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_  
(indicare denominazione e sede)

periodo: dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ore settimanali \_\_\_ tipo di rapporto \_\_\_\_\_  
motivo della cessazione \_\_\_\_\_;

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito, lo stesso, mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

12) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;

13) di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di valutazione, come previsto dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 per il seguente motivo: \_\_\_\_\_ (allegare documentazione probatoria);

14) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari (dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile):

di aver prestato servizio militare dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

di non aver prestato servizio militare.

15) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice, come da formale autorizzazione allegata alla presente istanza così come previsto dall'art. 12 del bando di concorso.

16) di aver preso visione di tutte le informazioni contenute bando;

17) di indicare il seguente indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione: \_\_\_\_\_;

Si allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, firmato e datato, nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000;

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili;
- elenco dei documenti presentati, datato e firmato;

b. \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso leggibile

\_\_\_\_\_

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento)



Copia estratta dall'Albo on line



**ALLEGATO B**  
**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**



Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente in ..... Via .....  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai  
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti stati e fatti personali:

**Titoli di studio per l'accesso alla selezione**

.....  
..... conseguito presso .....  
..... voto ..... in data .....  
.....  
..... conseguito presso .....  
..... voto ..... in data .....

\*\*\*\*\*

**Specializzazione per l'accesso alla selezione**

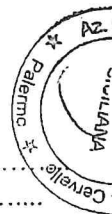
.....  
..... conseguita presso .....  
..... voto ..... in data .....  
per una durata di anni .....  
.....  
..... conseguita presso .....  
..... voto ..... in data .....  
per una durata di anni .....

\*\*\*\*\*

**Altri titoli di studio** (master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

.....  
..... conseguito presso .....  
..... in data .....  
.....  
..... conseguito presso .....  
..... in data .....

\*\*\*\*\*



Copia estratta dall'Albo online

**Iscrizione** *Copiedal* **albo Collegio/Ordine Professionale** dei ..... della  
Provincia di ..... dal ..... n. posizione .....

\*\*\*\*\*

**Publicazioni** /abstract / poster / altro (indicare se allegate in originale o in copia resa conforme):

Titolo: .....

Rivista scientifica / altro .....

N.B. Schema da riprodurre per ogni pubblicazione etc.

\*\*\*\*\*

**Attività di servizio alle DIPENDENZE di Pubbliche Amministrazioni o strutture private convenzionate SSN:**

<i>Ente (specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>Al</i>	<i>qualifica</i>	<i>Tempo indeterm/determ*</i>	<i>tipologia oraria**</i>

\* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

\*\* specificare se full time o part time (specificare numero ore o percentuale)

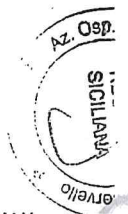
**eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite**

- dal al

- dal al

\*\*\*\*\*





**Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni**

Attività svolta nel profilo professionale di.....

presso (denominazione e sede ente) .....

a titolo di

- co.co.co       libero professionista       borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali .....

( indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore       altro \_\_\_\_\_

(barrare la voce che interessa)

dal ..... al .....

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....

presso (denominazione e sede ente) .....

a titolo di

- co.co.co       libero professionista       borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali .....

( indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore       altro \_\_\_\_\_

(barrare la voce che interessa)

dal ..... al .....

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....

presso (denominazione e sede ente) .....

a titolo di

- co.co.co       libero professionista       borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali .....

( indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore       altro \_\_\_\_\_

(barrare la voce che interessa)

dal ..... al .....

Impegno orario settimanale.....

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

\*\*\*\*\*

**Attività presso strutture private**

Attività svolta nel profilo professionale di.....

presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....

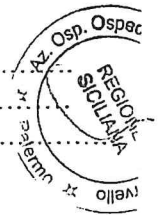
dal ..... al .....

Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

Tempo pieno / tempo parziale: per n. .... ore settimanali / percentuale .....

(cancellare l'ipotesi che non interessa)

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza



1

\*\*\*\*\*

**Attività di docenza:**

Titolo del Corso .....

Ente Organizzatore .....

a.a. / a.s. .... oppure: data di svolgimento..... ore docenza n. ....

Materia di insegnamento:.....

N.B. Per ogni materia indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. o aa.ss.; schema da riprodurre per ciascuna docenza / materia.

\*\*\*\*\*

**Partecipazione ad attività di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, attinenti alla disciplina a concorso;**

Denominazione del corso: .....

Ente organizzatore e luogo svolgimento .....

Data/e di svolgimento ..... num. giorni..... oppure ore complessive.....

Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore; se con esame finale o senza esame finale; se con ECM e quanti) .....

N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

\*\*\*\*\*

**Altro**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Le fotocopie (eventualmente) allegate sono conformi agli originali in mio possesso.

Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Luogo e data .....

FIRMA

.....

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)  
( CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione che si allega.....

è copia conforme all'originale in suo possesso.

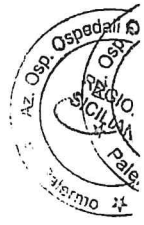
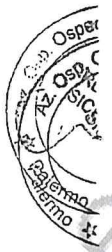
Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

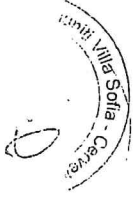
firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .



Copia estratta dall'Abbo on line



ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.  
(es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

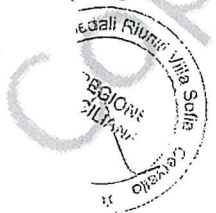
Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .





ALLEGATO E

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)**

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000  
(es. attività di servizio ,borse di studio,incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R .28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000



DICHIARA

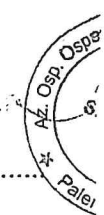
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....



(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

Copia estratta dall'Albo online



ALLEGATO F

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ....., prov. .... il....., e residente in ....., prov....., Via .....N....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in qualità di partecipante alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato ex art. 15 octies D.Lgs. 502/92 di **Collaboratore Tecnico Professionale: Statistico Cat. D** per il raggiungimento degli obiettivi nell'ambito del progetto PSN 2015 LP.5 "Gestione della Cronicità" Az.5.16 "Mantenimento e potenziamento del PDTA delle MICI attraverso l'implementazione della rete regionale delle MICI" Referente scientifico Dott. Ambrogio Orlando, della durata di anni 1, con rapporto di lavoro non esclusivo, part-time 87,44 %, per un importo complessivo lordo di Euro 30.000,00, indetta con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

**AUTORIZZA**

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), così come previsto dall'art. 12 del bando di concorso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma ( leggibile)  
\_\_\_\_\_

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)

