



Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827

U.O.C. Risorse Umane
Telef. 091 7808791/ FAX 091 7808735

SCASSATA Palermo 21/02/2020

Risp. alla nota n. _____

del _____

Palermo li 03/02/2020

Prot. n. 3414/1

Oggetto: **Avviso per la concessione dei permessi studio, ex art. 48 C.C.N.L. integrativo 21/05/2018 Area Comparto Anno scolastico e Accademico 2019/2020**

Si rende noto che è indetto avviso per la concessione dei permessi retribuiti fino ad un massimo di 150 ore annue per il diritto allo studio ai sensi dell'ex art. 48 CCNL integrativo 21.05.2018.

Si precisa inoltre che per l'anno scolastico e l'anno accademico 2019/2020, il limite massimo del 3% dei dipendenti sia tempo indeterminato che determinato in ragione dell'appartenenza di ciascun ruolo, è stato quantificato come segue:

RUOLO	Posti disponibili
Sanitario	38
Tecnico	14
Amministrativo	6
Professionale	0
Totale	58

Considerato che il citato art. 48, del C.C.N.L. Integrativo 21/05/2018 relativamente alla concessione di permessi retribuiti ai dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, che intendono frequentare corsi di studio diretti ad elevare il proprio livello culturale, prevede quanto segue:

- Il diritto di cui al presente avviso può essere concesso per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post - universitari di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o

legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;

- il permesso retribuito potrà essere richiesto da ciascun dipendente di ruolo ovvero con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed anche dipendente a tempo determinato, per un massimo di 150 ore annue pro-capite.
- qualora le richieste pervenute superino la disponibilità della percentuale del 3% verranno applicati i criteri stabiliti dal comma 6 dell'art. 48 del C.C.N.L. Integrativo 21.05.2018; e per la concessione dei permessi, sarà formulata apposita graduatoria secondo i seguenti criteri;
 - a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
 - b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti all'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a),
 - c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alla lettera a) e b) del Regolamento;
- per ottenere il permesso retribuito, i dipendenti interessati dovranno presentare domanda al Direttore Generale entro il termine ultimo di 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo dell'Ente e sul sito Web;
- l'istanza dovrà essere redatta in carta libera utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, alla stessa dovrà essere obbligatoriamente allegato il certificato di iscrizione al corso di studi che si intende frequentare in originale o in copia autenticata, ai sensi del DPR 445/2000;
- per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla disciplina contrattuale vigente, nonché a quanto disciplinato dal Regolamento Aziendale;
- Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Unita Operativa Complessa Risorse Umane – Viale Strasburgo 233 Tel 091 – 7808791 (Sig.ra Campagna Eleonora)

**Il Direttore dell'U.O.C.
Risorse Umane**
D.ssa Sanfilippo Maria Rosa Debbeta

il Direttore Amministrativo
Dr. ssa Rosanna Oliva

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina