

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
VILLA SOFIA CERVELLO - P A L E R M O

Avviso pubblico di mobilità volontaria infraregionale ed in subordine interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., e dell'art. 52 del CCNL 21/05/2018 del comparto sanità, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di posti di vari profili dell'area contrattuale della Dirigenza PTA e dell'area del Comparto sanità del SSN

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Art. 1. (Procedura di mobilità volontaria)

In esecuzione della deliberazione n. 718 del 17/10/2018, ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165/01 e, per il personale del comparto sanità, dell'art. 52 del CCNL del 21/05/2018, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di distinte graduatorie di mobilità volontaria infraregionale ed in subordine interregionale per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno dei seguenti posti di vari profili dell'area contrattuale della Dirigenza PTA e dell'area del Comparto sanità del SSN:

- a) N. 1 posto di Dirigente Ingegnere Informatico;
- b) N. 1 posto di Dirigente Amministrativo - *con anzianità di servizio non inferiore a cinque anni nel profilo di dirigente amministrativo per eventuale conferimento incarico di direzione di U.O.C. Affari Generali, previa emanazione di avviso interno;*
- c) N. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Cat. D (Energy Manager) – *in possesso dei requisiti culturali e professionali per l'esercizio dell'attività di Energy Manager Aziendale;*
- d) N. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D – *in possesso di esperienza e competenza nel trattamento economico del personale ed in particolare nei seguenti ambiti: applicazione degli istituti contrattuali, costituzione e gestione fondi contrattuali;*
- e) N. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D – *in possesso di*

esperienza e competenza nel trattamento economico del personale ed in particolare nei seguenti ambiti: trattamenti stipendiali/previdenziali/fiscali del personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato delle tre aree contrattuali (Dirigenza Medica, Dirigenza SPTA, personale del Comparto) del SSN;

- f) N. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D – *in possesso di esperienza e competenza nel trattamento giuridico del personale ed in particolare nelle procedure di reclutamento del personale delle tre aree contrattuali (Dirigenza Medica, Dirigenza SPTA, personale del Comparto) del SSN;*
- g) N. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D – *in possesso di esperienza e competenza in area provveditorato ed in particolare nell'espletamento di procedure di affidamento di servizi mediante procedure aperte, gare MEPA, gare telematiche.*

Ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001, l'Azienda provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti che prestano servizio presso questa A.O.O.R. Villa Sofia Cervello, in posizione di comando, nel medesimo profilo professionale a selezione, che facciano domanda di trasferimento entro i termini di scadenza della procedura di mobilità volontaria indicata nel presente avviso. I restanti posti saranno coperti tramite mobilità volontaria infraregionale ed in subordine interregionale con le procedure di seguito riportate.

Art. 2. (Requisiti di ammissione)

Gli interessati alla selezione di mobilità debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende ed Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
2. essere inquadrati a tempo indeterminato nei profili professionali messi a selezione ovvero in categoria e profilo corrispondente ai sensi delle tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26/06/2015;
3. aver superato il periodo di prova;
4. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
5. non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
6. essere in possesso di un'anzianità di servizio non inferiore a cinque anni nel profilo di dirigente amministrativo *(solo per la mobilità di dirigente amministrativo)*;
7. non essere stati valutati negativamente in sede di verifica da parte del Collegio Tecnico o dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 25 e seguenti del CCNL 3/11/2005 dell'Area SPTA *(solo per la mobilità di dirigente amministrativo e dirigente ingegnere informatico)*;

8. di essere in possesso dei requisiti culturali e professionali per l'esercizio dell'attività di Energy Manager Aziendale (solo per la mobilità di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Cat. D);

9. possesso dei requisiti di esperienza e competenza previsti dal precedente art. 1 per i posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D cui si intende concorrere;

Si precisa che la mancanza anche di un solo requisito occorrente per l'ammissione, come sopra elencati, comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione.

Art. 3. (Modalità di partecipazione)

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione nei termini e modi di seguito riportati, con specifica indicazione del posto per il quale si concorre.

La domanda di partecipazione alla mobilità redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo:

risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, il termine ultimo d'invio della domanda da parte del candidato, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. La documentazione che il candidato intende presentare dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di selezione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Le domande presentate prima della pubblicazione del bando per estratto nella G.U.R.I. non saranno prese in considerazione ai fini

della partecipazione alla mobilità.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quella espressamente prevista dal presente bando. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura "Mobilità per titoli e colloquio di(indicare il profilo cui si intende concorrere).....".

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, requisiti specifici di ammissione, nonché il mancato utilizzo di pec personale, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 5) i titoli di studio posseduti, la votazione, la data del conseguimento;
- 6) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di Azienda o Ente del SSN o di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., in uno dei profili professionali messi a selezione ovvero in categoria e profilo corrispondente ai sensi delle tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26/06/2015, con indicazione della decorrenza dell'assunzione, della struttura di assegnazione ed eventuale incarico dirigenziale assegnato (*quest'ultimo dato solo per i dirigenti*);
- 7) di aver superato il periodo di prova;
- 8) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- 9) essere in possesso di un'anzianità di servizio non inferiore a cinque anni nel profilo di dirigente amministrativo (*solo per la mobilità di dirigente amministrativo*);
- 10) non essere stati valutati negativamente in sede di verifica da parte del Collegio Tecnico o dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 25 e seguenti del CCNL 3/11/2005 dell'Area SPTA (*solo per la mobilità di dirigente amministrativo e dirigente ingegnere informatico*);

- 11) di essere in possesso dei requisiti culturali e professionali per l'esercizio dell'attività di Energy Manager Aziendale (solo per la mobilità di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Cat. D);
- 12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i.;
- 13) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice. Alla domanda deve comunque essere allegata, dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali come da schema Allegato F;
- 14) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla mobilità ed il recapito telefonico.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, e non deve essere autenticata.

La non apposizione della firma è causa di esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. **La mancanza di un documento d'identità è causa di esclusione.**

Costituisce inoltre motivo di esclusione: a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti di cui all'art. 2 del presente bando; b) l'invio della domanda fuori tempo utile; c) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando; d) la mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato B al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i seguenti elementi informativi:
- percorso formativo di studi;
 - esperienze lavorative maturate all'interno ed al di fuori dell'Ente di appartenenza;

- frequenza di corsi di perfezionamento professionale;
- descrizione dell'attività svolta ed in corso di svolgimento nell'Ente di appartenenza, dalla quale si evinca l'effettivo svolgimento delle funzioni nel profilo professionale per cui si concorre.

In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011,n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000,n.445 e successive modifiche ed integrazioni. Per i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata);
- tipologia del rapporto di lavoro (subordinato, incarico liberto professionale, incarico di collaborazione coordinata e continuativa);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite;

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali, occorre indicare con

precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, attività professionale svolta e periodo, con indicazione della data di inizio e conclusione dell'incarico).

A tal fine si allegano gli schemi:

- del curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (allegato B);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 di conformità di copie agli originali (allegato C) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (allegato D) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato E) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;
- di autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) (allegato F);

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Azienda Ospedaliera effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate) e, ai fini della loro valutazione, devono essere presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso". Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Art. 4. (Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con apposito provvedimento, ad insindacabile giudizio del Direttore Generale.

Art. 5. (Ammissione dei candidati)

Alla selezione saranno ammessi i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di

ammissione di cui all'art. 2 del presente bando.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento motivato dispone la "non ammissione" alla selezione.

Art. 6. (Convocazione candidati)

La convocazione dei candidati ammessi alla prova colloquio sarà effettuata a mezzo PEC non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima ed indicherà il luogo e la data di svolgimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi candidati. I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale.

Art. 7. (Valutazione dei titoli e colloquio)

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 25 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 5 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Servizi di ruolo o non di ruolo prestato presso Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo cui si concorre, **punti 1,00 per anno (max punti 10)**;
- Esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa, riconducibili al profilo cui si concorre, prestato presso Enti del SSN o altre Pubbliche amministrazioni, **punti 0,50 per anno (max punti 5)**;

Per la valutazione dell'esperienza lavorativa si terrà conto dei seguenti principi:

- ✓ le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- ✓ in caso di servizi contemporanei e' valutato quello più favorevole al candidato.
- ✓ I periodi prestati a tempo parziale saranno calcolati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto per il tempo pieno dal CCNL della relativa area contrattuale;

Titoli di Studio, Formazione e Aggiornamento (max punti 3) così suddivisi:

- specializzazione universitaria in materie attinenti al profilo professionale cui si concorre, **punti 0,50 per ognuna**;
- Master universitario attinente al profilo professionale cui si concorre, **punti 0,25 per ciascuno**;
- laurea, oltre quella richiesta per l'accesso al profilo cui si concorre, purché attinente alla posizione funzionale da ricoprire **punti 0,50 per ognuna**;
- Corsi di formazione e aggiornamento attinenti al profilo a selezione **punti 0,02 ciascuno**;

Pubblicazioni (max punti 2) ripartiti come di seguito:

- Pubblicazioni su riviste internazionali **punti 0,15 per pubblicazione**;

- Pubblicazioni su riviste nazionali punti 0,10 per pubblicazione;
- Abstracts punti 0,05 per pubblicazione;

Il colloquio ha natura motivazionale e sarà diretto a valutare ed a individuare le capacità professionali acquisite dai candidati con le esperienze lavorative nel profilo di interesse, per la individuazione delle professionalità maggiormente confacenti alle posizioni lavorative da ricoprire.

Il colloquio sarà volto quindi ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum formativo professionale, ad integrare aspetti non evidenziati ed a valutare il grado di conoscenza della normativa di settore.

Art. 8. (Graduatorie ed assunzioni)

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice procederà alla formulazione di distinte graduatorie, infraregionale ed interregionale, per ciascun profilo a selezione, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio nella graduatoria si terrà conto di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i..

La graduatoria infraregionale avrà la priorità rispetto a quella interregionale atteso che la prima non comporta oneri aggiuntivi di spesa per il personale del SSR.

Le graduatorie di mobilità saranno utilizzate per i posti che resteranno disponibili a seguito dell'immissione prioritaria in ruolo del personale comandato, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/01.

La nomina dei vincitori della mobilità volontaria avverrà con provvedimento del Direttore Generale sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare alla selezione.

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.

L'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, richiederà all'Azienda di appartenenza del candidato vincitore, il nulla osta al trasferimento. Nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro un congruo termine, non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di par-time, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'immissione in servizio del vincitore è in ogni caso subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda. Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, pieno e di tipo esclusivo.

In caso di sopravvenuta rinuncia alla mobilità, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto di trasferimento.

Art. 9. (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della mobilità o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema **Allegato F** al presente bando.

Art. 10. (Disposizioni finali)

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di mobilità, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla GURS serie speciale concorsi, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami ed integralmente sul sito internet dell'Azienda: www.opedaliriunitipalermo.it sezione "Concorsi" – "non scaduti".

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808964 – 8705, 8790 ovvero tramite pec risorseumane.opedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.opedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" – "non scaduti".

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina

Fac-simile della domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
Viale Strasburgo, 233
90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a _____, residente/a a _____
_____, Prov. di _____, Via/Piazza _____
_____, n. _____ c.a.p. _____, telefono _____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alle selezione pubblica per titoli e colloquio, per la formulazione di distinte graduatorie di mobilità volontaria infraregionale ed in subordine interregionale per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. ___ posto/i di _____, indetta da codesta Azienda Ospedaliera come da avviso pubblicato integralmente sul sito internet dell'Azienda il _____, per estratto nella G.U.R.S. serie speciale concorsi n. ___ del _____ e nella G.U.R.I. - IV serie speciale concorsi n. ___ del _____.

A tal fine _I_ sottoscritto/a, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ provincia di _____ il _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
3. Codice Fiscale: _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; (in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne);
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____ con votazione _____;
7. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Azienda o Ente pubblico del Servizio Sanitario Nazionale o della seguente altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., _____, nel profilo professionale di: _____, con decorrenza dal _____;

oppure,

- nel profilo professionale di: _____
corrispondente ai sensi delle tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26/06/2015 al profilo a selezione di _____, con decorrenza dal _____;
8. che la struttura di assegnazione nell'Ente di appartenenza è _____ con l'incarico dirigenziale di _____ (*quest'ultimo dato solo per i dirigenti*);
 9. di aver superato il periodo di prova;
 10. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
 11. di essere in possesso di un'anzianità di servizio non inferiore a cinque anni nel profilo di dirigente amministrativo (*solo per la mobilità di dirigente amministrativo*);
 12. di non essere stato valutato negativamente in sede di verifica da parte del Collegio Tecnico o dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 25 e seguenti del CCNL 3/11/2005 dell'Area SPTA (*solo per la mobilità di dirigente amministrativo e dirigente ingegnere informatico*);
 13. di essere in possesso dei requisiti culturali e professionali per l'esercizio dell'attività di Energy Manager Aziendale (*solo per la mobilità di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Cat. D*);
 14. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i.:
_____;
 15. di indicare il seguente indirizzo PEC (posta elettronica certificata) presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione
_____;
 16. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice, come da formale autorizzazione allegata alla presente istanza così come previsto dall'art. 9 del bando di mobilità.

Data _____

Firma per esteso leggibile

Si allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, firmato e datato, nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- elenco dei documenti presentati, datato e firmato;
- _____;
- _____;
- _____;

ALLEGATO B
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
nato a il
residente in Via
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati e fatti personali:

Titoli di studio per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguito presso
..... voto in data
.....
..... conseguito presso
..... voto in data

Specializzazione per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni
.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

Altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

.....
..... conseguito presso
..... in data
.....
..... conseguito presso
..... in data

Iscrizione albo Collegio/Ordine Professionale dei della
Provincia di dal n. posizione

Pubblicazioni /abstract / poster / altro (indicare se allegate in originale o in copia resa conforme):

Titolo:

Rivista scientifica / altro

N.B. Schema da riprodurre per ogni pubblicazione etc.

Attività di servizio alle DIPENDENZE di Pubbliche Amministrazioni o strutture private convenzionate SSN:

<i>Ente (specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>Al</i>	<i>qualifica</i>	<i>Tempo indeterm/determ*</i>	<i>tipologia oraria**</i>

* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

** specificare se full time o part time (specificare numero ore o percentuale)

eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite

- dal al

- dal al

Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

contrattista ricercatore altro _____
(barrare la voce che interessa) (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

dal al

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

contrattista ricercatore altro _____
(barrare la voce che interessa) (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

dal al

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

contrattista ricercatore altro _____
(barrare la voce che interessa) (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

dal al

Impegno orario settimanale.....

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività presso strutture private

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....

dal al

Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

Tempo pieno / tempo parziale: per n. ore settimanali / percentuale
(cancellare l'ipotesi che non interessa)

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività di docenza:

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
a.a. / a.s. oppure: data di svolgimento..... ore docenza n.
Materia di insegnamento:.....
N.B. Per ogni materia indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. o aa.ss.; schema da riprodurre per ciascuna docenza / materia.

Partecipazione ad attività di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, attinenti alla disciplina a concorso;

Denominazione del corso:
Ente organizzatore e luogo svolgimento
Data/e di svolgimento num. giorni..... oppure ore complessive.....
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore; se con esame finale o senza esame finale; se con ECM e quanti)
N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

Altro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le fotocopie (eventualmente) allegate sono conformi agli originali in mio possesso.

Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Luogo e data

FIRMA

.....

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)
(CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione che si allega.....

.....

è copia conforme all'originale in suo possesso.

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.
(es. stato di famiglia,iscrizione all'albo professionale ,possesso del titolo di studio,di specializzazione ,di abilitazione)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000
(es. attività di servizio ,borse di studio,incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,
prov. il, e residente in, prov., Via
.....N....., consapevole della responsabilità penale cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n. 445 del
28/12/2000, in qualità di partecipante all'avviso di mobilità volontaria infraregionale ed in
subordine interregionale per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di
n. ____ posti di _____, indetto con
deliberazione n. ____ del _____ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa
Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo al trattamento
dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003,
come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E.
2016/679 (G.D.P.R.), così come previsto dall'art. 9 del bando di selezione, ai fini della
valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi
compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e della graduatoria esonerando la
stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)