

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N° 913 DEL 11 DIC 2019

OGGETTO: **Approvazione aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello" - Rev. 04 e relativo Piano delle Misure di Adeguamento (PMA) Rev. 02, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.**

STRUTTURA PROPONENTE:	Servizio di Prevenzione e Protezione	PROPOSTA N°	04	DEL	09.12.2019
-----------------------	---	-------------	-----------	-----	-------------------

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano – con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata – la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.

L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>Dr.ssa Dorotea Acquaro</i>	IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE <i>Dr.ssa Dorotea Acquaro</i>
_____	<i>Dorotea Acquaro</i>	<i>Dorotea Acquaro</i>
(firma)	(firma)	(firma)
Data: _____	Data: _____	Data: _____

Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta – con la sottoscrizione del presente atto – che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.

Conto Economico (n°): _____

Importo (€): importo annuo e biennale dell'azienda

Sub-autorizzazione (numero): _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL CONTROLLO DI BUDGET Dr. _____	Data <u>10-12-2019</u>	Il Dirigente U.O.C. Economico - finanziario e Patrimoniale <i>Dott.ssa Olga Giuffrè</i>
---	---------------------------	---

<p>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole <i>(con motivazioni allegate al presente atto)</i></p> <p>Data <u>10-12-2019</u> Firma <u>Rossini Elia</u></p>	<p>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole <i>(con motivazioni allegate al presente atto)</i></p> <p>Data <u>10/12/19</u> Firma <u>[Firma]</u></p>
--	--

<p>Il presente provvedimento si compone di n. _____ pagine, di cui n. _____ pagine di allegati.</p>	<p>IL DIRETTORE GENERALE <i>Dr. Walter Messina</i> <u>[Firma]</u></p>
---	--

In data 11 DIC 2019 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo, Viale Strasburgo n. 233, P.I. 05841780827

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Walter Messina

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04/04/2019, assistito dal segretario verbalizzante Giuseppe Bartolotta, adotta la seguente deliberazione.



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

IL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Dott.ssa Dorotea Acquaro

- VISTA** la Deliberazione n. 01 del 16 aprile 2019, avente ad oggetto "*Presca d'atto del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04 aprile 2019 di nomina del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" di Palermo - Insediamento e adempimenti conseguenziali*";
- VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008 – avente ad oggetto "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" – attuativo dell'art. 1 della Legge n. 123/2007, nonché il D.Lgs. n. 106/2009, avente ad oggetto "*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- CONSIDERATO** che rientra nelle competenze del soggetto titolare del rapporto di lavoro (Datore di Lavoro) e dunque, in questo caso, del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "*Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello*" porre in essere, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., le misure generali di tutela della salute, dell'igiene e della sicurezza nei luoghi di lavoro di pertinenza di questa Azienda Ospedaliera;
- ATTESO** che l'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. prevede anche, come obblighi del Datore di Lavoro non delegabili la valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei propri dipendenti con la conseguente elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- ATTESO** che l'art. 28 del medesimo Decreto dispone che il citato Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) venga redatto, a conclusione della valutazione di tutti i rischi, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Medico Competente, abbia data certa, sia approvato e firmato dal Datore di Lavoro e contenga tutte le notizie prescritte dalla normativa vigente, pena l'applicazione di sanzioni;
- VISTA** la Deliberazione n. 1046 del 24 agosto 2016 con la quale è stato disposto di aderire alla convenzione, stipulata in data 03 marzo 2016 tra la CONSIP S.p.A. – Concessionaria Servizi Informativi Pubblici S.p.A. – ed il R.T.I. EXITone S.p.A. (capogruppo) e Studio Alfa S.r.l. (mandante) per l'affidamento dei servizi relativi alla "*Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*", lotto 6, al fine di effettuare l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi aziendale;
- ATTESO** che, in base al cronoprogramma stabilito nel Piano delle Attività (PDA) di cui al citato affidamento, è stato predisposto l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi di tutte le Unità Operative e delle Strutture Aziendali attualmente in vigore presso l'Azienda, quale Rev. 04 rispetto alla preesistente stesura, costituito dai seguenti fascicoli:
- ✓ Documento generale di valutazione dei rischi Rev.04,
 - ✓ Documento di valutazione dei rischi Rev.04 – P.O. "Villa Sofia",
 - ✓ Documento di valutazione dei rischi Rev.04 – P.O. "Cervello",
 - ✓ Documento di valutazione dei rischi Rev.04 – P.O. C.T.O.,
 - ✓ Documento di valutazione dei rischi Rev.04 – Sede Legale, Direzione Strategica e Settori Amministrativi,
- ed il Piano delle misure di adeguamento (PMA), quale rev. 02 rispetto alla preesistente stesura, costituito dai seguenti fascicoli:
- ✓ Piano delle misure di adeguamento Rev. 02 – P.O. "Villa Sofia",
 - ✓ Piano delle misure di adeguamento Rev. 02 – P.O. "Cervello",
 - ✓ Piano delle misure di adeguamento Rev. 02 – P.O. C.T.O.,
 - ✓ Piano delle misure di adeguamento Rev. 02 – Sede Legale, Direzione Strategica e Settori Amministrativi,



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

che costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente provvedimento;
Le sopraccitate Sezioni sono articolate secondo i sommari sotto riportati:

1. PARTE GENERALE

- 1.1 FINALITÀ E SCOPO DEL DOCUMENTO
- 1.2 DEFINIZIONI
- 1.3 CONTENUTI DEL DOCUMENTO
- 1.4 CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE
- 1.5 DESCRIZIONE DELL' AZIENDA OSPEDALIERA
- 1.6 ALLEGATI
- 1.7 GESTIONE DEL DOCUMENTO
- 1.8 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

2. PRESIDIO OSPEDALIERO "VINCENZO CERVELLO"

2.1 DATI IDENTIFICATIVI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "VINCENZO CERVELLO"

- 2.1.1 *Generalità*
- 2.1.2 *Struttura organizzativa*
- 2.1.3 *Personale in forza presso la sede*
- 2.1.4 *Individuazione dei ruoli e/o mansioni*
- 2.1.5 *Caratterizzazione dei luoghi di lavoro*
- 2.1.6 *Descrizione del ciclo lavorativo ospedaliero*

2.2 ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- 2.2.1 *Datore di lavoro*
- 2.2.2 *Dirigenti delegati*
- 2.2.3 *Preposti*
- 2.2.4 *Servizio di Prevenzione e Protezione*
- 2.2.5 *Addetti alla Prevenzione incendi e Primo Soccorso*
- 2.2.6 *Medico competente*
- 2.2.7 *Esperto qualificato*
- 2.2.8 *Esperto RMN*
- 2.2.9 *Addetto alla sicurezza laser*
- 2.2.10 *Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza*

2.3 VALUTAZIONE DEI RISCHI E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO "VINCENZO CERVELLO"

- 2.3.1 *Anatomia patologica*
- 2.3.2 *Anestesia e Rianimazione II*
- 2.3.3 *Cardiologia (UTIC + Emodinamica)*
- 2.3.4 *Chirurgia Generale ed Oncologica*
- 2.3.5 *Chirurgia Toracica*
- 2.3.6 *Direzione Medica di Presidio*
- 2.3.7 *Ematologia II e malattie rare del sangue e degli organi ematopoietici*
- 2.3.8 *Ematologia I*
- 2.3.9 *Endocrinologia*
- 2.3.10 *Farmacia*
- 2.3.11 *Gastroenterologia*
- 2.3.12 *Hospice*
- 2.3.13 *M.C.A.U.*
- 2.3.14 *Malattie infettive*
- 2.3.15 *Malattie dell'apparato respiratorio I*
- 2.3.16 *Malattie dell'apparato respiratorio II*
- 2.3.17 *Medicina interna II*
- 2.3.18 *Medicina nucleare*





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- 2.3.19 *Medicina trasfusionale e dei trapianti*
- 2.3.20 *Nefrologia e dialisi*
- 2.3.21 *Neonatologia e U.T.I.N.*
- 2.3.22 *Oncologia medica*
- 2.3.23 *Ortopedia pediatrica*
- 2.3.24 *Ostetricia e Ginecologia*
- 2.3.25 *Patologia Clinica*
- 2.3.26 *Pediatria*
- 2.3.27 *Pronto Soccorso Pediatrico*
- 2.3.28 *Radiodiagnostica*
- 2.3.29 *UTMO*
- 2.3.30 *Poliambulatorio*
- 2.3.31 *Ticket e C.U.P*
- 2.3.32 *Accettazione sanitaria*
- 2.3.33 *Centro Qualità e Rischio Chimico (C.Q.R.C.)*
- 2.3.34 *Complessi Operatori*
- 2.3.35 *Centrale di Sterilizzazione*
- 2.3.36 *Camera Mortuaria*
- 2.3.37 *Chirurgia Oncologica in Senologia*
- 2.3.38 *Genetica Clinica con Centro Down*
- 2.3.39 *Laboratorio di Genetica Molecolare*
- 2.3.40 *Laboratorio di Diagnostica Molecolare delle Malattie rare*
- 2.3.41 *Laboratorio di diagnostica integrata oncoematologica e manipolazione cellulare*
- 2.3.42 *Laboratorio di Citogenetica Medica*
- 2.3.43 *Educazione alla salute*
- 2.3.44 *Fisica sanitaria*
- 2.3.45 *Formazione e Sviluppo Organizzativo, URP*
- 2.3.46 *Servizio Sociale*
- 2.3.47 *Nucleo di Valutazione*
- 2.3.48 *Controllo di Gestione*
- 2.3.49 *Medicina Preventiva*

3. PRESIDIO OSPEDALIERO "VILLA SOFIA – CTO"

3.1 DATI IDENTIFICATIVI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "VILLA SOFIA – CTO"

- 3.1.1 *Generalità*
- 3.1.2 *Struttura organizzativa*
- 3.1.3 *Personale in forza presso la sede*
- 3.1.4 *Individuazione dei ruoli e/o mansioni*
- 3.1.5 *Caratterizzazione dei luoghi di lavoro*
- 3.1.6 *Descrizione del ciclo lavorativo ospedaliero*

3.2 ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- 3.2.1 *Datore di lavoro*
- 3.2.2 *Dirigenti delegati*
- 3.2.3 *Preposti*
- 3.2.4 *Servizio di Prevenzione e Protezione*
- 3.2.5 *Addetti alla Prevenzione incendi e Primo Soccorso*
- 3.2.6 *Medico competente*
- 3.2.7 *Esperto qualificato*
- 3.2.8 *Esperto alla sicurezza laser*
- 3.2.9 *Esperto RMN*
- 3.2.10 *Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza*





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

3.3 VALUTAZIONE DEI RISCHI E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO "VILLA SOFIA - CTO"

- 3.3.1 *Anestesia e Neuroranimazione*
- 3.3.2 *Anestesia e Rianimazione I*
- 3.3.3 *Anestesia e Rianimazione III - Terapia Del Dolore*
- 3.3.4 *Cardiologia*
- 3.3.5 *Chirurgia Generale e D'urgenza*
- 3.3.6 *Chirurgia Maxillo-Facciale e Plastica-Ricostruttiva*
- 3.3.7 *Chirurgia Vascolare*
- 3.3.8 *Lungodegenza*
- 3.3.9 *Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza*
- 3.3.10 *Medicina Fisica e Riabilitativa*
- 3.3.11 *Medicina Interna I*
- 3.3.12 *Medicina Interna Semi Intensiva*
- 3.3.13 *Neurochirurgia*
- 3.3.14 *Neurologia*
- 3.3.15 *Odontostomatologia*
- 3.3.16 *Oftalmologia*
- 3.3.17 *Ortopedia e Traumatologia*
- 3.3.18 *Otorinolaringoiatria*
- 3.3.19 *Trauma Center*
- 3.3.20 *Uroginecologia*
- 3.3.21 *Urologia*
- 3.3.22 *Complessi Operatori*
- 3.3.23 *Day Service*
- 3.3.24 *Medicina Nucleare*
- 3.3.25 *Medicina Trasfusionale e Centro di Qualificazione Biologica*
- 3.3.26 *Microbiologia e Virologia*
- 3.3.27 *Patologia Clinica*
- 3.3.28 *Radiodiagnostica*
- 3.3.29 *Ufficio CUP e Ticket*
- 3.3.30 *Direzione Medica di Presidio*
- 3.3.31 *Sistema Informativo e Statistico*
- 3.3.32 *Centrale di Sterilizzazione*
- 3.3.33 *Magazzino*
- 3.3.34 *Farmacia*
- 3.3.35 *Autoparco*

4. SEDE LEGALE, DIREZIONE STRATEGICA E SETTORI AMMINISTRATIVI

4.1 DATI IDENTIFICATIVI DELLA SEDE LEGALE, DIREZIONE STRATEGICA E SETTORI AMMINISTRATIVI

- 4.1.1 *Generalità*
- 4.1.2 *Struttura organizzativa*
- 4.1.3 *Personale in forza presso la sede*
- 4.1.4 *Individuazione dei ruoli e/o mansioni*
- 4.1.5 *Caratterizzazione dei luoghi di lavoro*
- 4.1.6 *Descrizione del ciclo lavorativo ospedaliero*

4.2 ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- 4.2.1 *Datore di lavoro*
- 4.2.2 *Dirigenti delegati*
- 4.2.3 *Preposti*
- 4.2.4 *Servizio di Prevenzione e Protezione*
- 4.2.5 *Addetti alla Prevenzione incendi e Primo Soccorso*



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- 4.2.6 *Medico competente*
- 4.2.7 *Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza*

4.3 VALUTAZIONE DEI RISCHI E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE LEGALE, DIREZIONE STRATEGICA E SETTORI AMMINISTRATIVI

- 4.3.1 *Direzione Generale*
- 4.3.2 *Direzione Amministrativa*
- 4.3.3 *Direzione Sanitaria*
- 4.3.4 *Ufficio Staff Direzione Generale*
- 4.3.5 *Ufficio Affari Generali*
- 4.3.6 *U.O.C. Servizio Tecnico*
- 4.3.7 *U.O.C. Provveditorato*
- 4.3.8 *U.O.C. Economico-Finanziario e Patrimoniale*
- 4.3.9 *U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione*
- 4.3.10 *Ufficio Protocollo*
- 4.3.11 *Servizio Informatico Aziendale*
- 4.3.12 *Archivio Generale*
- 4.3.13 *Servizio di Prevenzione e Protezione*

RILEVATO

che il Direttore Generale, Dott. Walter Messina – come previsto dal comma 2 dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 – ha sottoscritto la citata Rev. 04 del Documento di valutazione dei rischi apponendo la propria firma, congiuntamente a quella del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente e dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sulla prima pagina dello stesso;

RILEVATA

la necessita da parte del Direttore Generale, Dott. Walter Messina, in qualità di Datore di Lavoro, di ottemperare agli obblighi imposti dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 effettuando la valutazione di tutti i rischi con l'elaborazione del Documento previsto dall'art. 28 del medesimo Decreto Legislativo;

RILEVATO

altresi da parte del Datore di Lavoro, Dott. Walter Messina, l'obbligo di effettuare la valutazione di tutti i rischi e di predisporre il relativo D.V.R. attraverso l'adozione del presente atto deliberativo;

RITENUTO

non fattibile – a causa dell'elevato quantitativo di fogli di cui sono composti i documenti di seguito elencati – allegare integralmente al presente provvedimento:

- ✓ Documento di Valutazione dei Rischi Rev. 04,
- ✓ Piano delle misure di adeguamento Rev. 02,

reputando altresì opportuno allegare i soli frontespizi dei:

- ✓ fascicoli relativi alle Sezioni in cui è articolato il D.V.R. Rev. 04, compreso il foglio dove sono apposte le firme del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente e dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza che ne attestano la data certa;
- ✓ fascicoli relativi al Piano delle misure di adeguamento Rev. 02

risultando gli originali dei predetti Documenti custoditi presso gli uffici del Servizio di Prevenzione e Protezione, presso la Sede Legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello";

RICHIAMATO

l'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 che al comma 2 recita: "Il documento di cui all'art. 17, comma 1, lett. a), redatto a conclusione della valutazione, può essere tenuto, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 53, su supporto informatico...";

ATTESO

che il Sistema Informatico Aziendale garantisce i requisiti di sicurezza informatici previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 81/2008 per la tenuta sul supporto informatico del Documento di Valutazione dei Rischi aziendale;

ATTESO

che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

ATTESO che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

ATTESO che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

PROPONE

per i motivi esposti in premessa che di seguito si intendono tutti integralmente riportati e trascritti, di:

1) Approvare l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) Rev.04 del 28 novembre 2019 relativo a tutte le Unità Operative e Strutture Aziendali attualmente in vigore presso l'Azienda che risulta costituito dai seguenti fascicoli:

- ✓ Documento generale di valutazione dei rischi Rev.04,
- ✓ Documento di valutazione dei rischi Rev.04 – P.O. "Villa Sofia",
- ✓ Documento di valutazione dei rischi Rev.04 – P.O. "Cervello",
- ✓ Documento di valutazione dei rischi Rev.04 – P.O. C.T.O.,
- ✓ Documento di valutazione dei rischi Rev.04 – Sede Legale, Direzione Strategica e Settori Amministrativi,

ed il Piano delle misure di adeguamento (PMA), quale Rev. 02 rispetto alla precedente stesura, costituito dai seguenti fascicoli:

- ✓ Piano delle misure di adeguamento Rev. 02 – P.O. "Villa Sofia",
- ✓ Piano delle misure di adeguamento Rev. 02 – P.O. "Cervello",
- ✓ Piano delle misure di adeguamento Rev. 02 – P.O. C.T.O.,
- ✓ Piano delle misure di adeguamento Rev. 02 – Sede Legale, Direzione Strategica e Settori Amministrativi,

che costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente provvedimento;

Le sopracitate Sezioni sono articolate secondo i sommari sotto riportati:

1. PARTE GENERALE

- 1.9 FINALITÀ E SCOPO DEL DOCUMENTO
- 1.10 DEFINIZIONI
- 1.11 CONTENUTI DEL DOCUMENTO
- 1.12 CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE
- 1.13 DESCRIZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
- 1.14 ALLEGATI
- 1.15 GESTIONE DEL DOCUMENTO
- 1.16 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

2. PRESIDIO OSPEDALIERO "VINCENZO CERVELLO"

2.1 DATI IDENTIFICATIVI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "VINCENZO CERVELLO"

- 2.1.1 Generalità
- 2.1.2 Struttura organizzativa
- 2.1.3 Personale in forza presso la sede
- 2.1.4 Individuazione dei ruoli e/o mansioni
- 2.1.5 Caratterizzazione dei luoghi di lavoro
- 2.1.6 Descrizione del ciclo lavorativo ospedaliero

2.2 ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- 2.2.1 Datore di lavoro





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- 2.2.2 *Dirigenti delegati*
- 2.2.3 *Preposti*
- 2.2.4 *Servizio di Prevenzione e Protezione*
- 2.2.5 *Addetti alla Prevenzione incendi e Primo Soccorso*
- 2.2.6 *Medico competente*
- 2.2.7 *Esperto qualificato*
- 2.2.8 *Esperto RMN*
- 2.2.9 *Addetto alla sicurezza laser*
- 2.2.10 *Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza*

2.3 VALUTAZIONE DEI RISCHI E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO "VINCENZO CERVELLO"

- 2.3.1 *Anatomia patologica*
- 2.3.2 *Anestesia e Rianimazione II*
- 2.3.3 *Cardiologia (UTIC + Emodinamica)*
- 2.3.4 *Chirurgia Generale ed Oncologica*
- 2.3.5 *Chirurgia Toracica*
- 2.3.6 *Direzione Medica di Presidio*
- 2.3.7 *Ematologia II e malattie rare del sangue e degli organi ematopoietici*
- 2.3.8 *Ematologia I*
- 2.3.9 *Endocrinologia*
- 2.3.10 *Farmacia*
- 2.3.11 *Gastroenterologia*
- 2.3.12 *Hospice*
- 2.3.13 *M.C.A.U.*
- 2.3.14 *Malattie infettive*
- 2.3.15 *Malattie dell'apparato respiratorio I*
- 2.3.16 *Malattie dell'apparato respiratorio II*
- 2.3.17 *Medicina interna II*
- 2.3.18 *Medicina nucleare*
- 2.3.19 *Medicina trasfusionale e dei trapianti*
- 2.3.20 *Nefrologia e dialisi*
- 2.3.21 *Neonatologia e U.T.I.N.*
- 2.3.22 *Oncologia medica*
- 2.3.23 *Ortopedia pediatrica*
- 2.3.24 *Ostetricia e Ginecologia*
- 2.3.25 *Patologia Clinica*
- 2.3.26 *Pediatria*
- 2.3.27 *Pronto Soccorso Pediatrico*
- 2.3.28 *Radiodiagnostica*
- 2.3.29 *UTMO*
- 2.3.30 *Poliambulatorio*
- 2.3.31 *Ticket e C.U.P*
- 2.3.32 *Accettazione sanitaria*
- 2.3.33 *Centro Qualità e Rischio Chimico (C.Q.R.C.)*
- 2.3.34 *Complessi Operatori*
- 2.3.35 *Centrale di Sterilizzazione*
- 2.3.36 *Camera Mortuaria*
- 2.3.37 *Chirurgia Oncologica in Senologia*
- 2.3.38 *Genetica Clinica con Centro Down*
- 2.3.39 *Laboratorio di Genetica Molecolare*
- 2.3.40 *Laboratorio di Diagnostica Molecolare delle Malattie rare*
- 2.3.41 *Laboratorio di diagnostica integrata oncoematologica e manipolazione cellulare*





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- 2.3.42 *Laboratorio di Citogenetica Medica*
- 2.3.43 *Educazione alla salute*
- 2.3.44 *Fisica sanitaria*
- 2.3.45 *Formazione e Sviluppo Organizzativo, URP*
- 2.3.46 *Servizio Sociale*
- 2.3.47 *Nucleo di Valutazione*
- 2.3.48 *Controllo di Gestione*
- 2.3.49 *Medicina Preventiva*

3. PRESIDIO OSPEDALIERO "VILLA SOFIA – CTO"

3.1 DATI IDENTIFICATIVI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "VILLA SOFIA – CTO"

- 3.1.1 *Generalità*
- 3.1.2 *Struttura organizzativa*
- 3.1.3 *Personale in forza presso la sede*
- 3.1.4 *Individuazione dei ruoli e/o mansioni*
- 3.1.5 *Caratterizzazione dei luoghi di lavoro*
- 3.1.6 *Descrizione del ciclo lavorativo ospedaliero*

3.2 ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- 3.2.1 *Datore di lavoro*
- 3.2.2 *Dirigenti delegati*
- 3.2.3 *Preposti*
- 3.2.4 *Servizio di Prevenzione e Protezione*
- 3.2.5 *Addetti alla Prevenzione incendi e Primo Soccorso*
- 3.2.6 *Medico competente*
- 3.2.7 *Esperto qualificato*
- 3.2.8 *Esperto alla sicurezza laser*
- 3.2.9 *Esperto RMN*
- 3.2.10 *Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza*

3.3 VALUTAZIONE DEI RISCHI E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO "VILLA SOFIA – CTO"

- 3.3.1 *Anestesia e Neuroranimazione*
- 3.3.2 *Anestesia e Rianimazione I*
- 3.3.3 *Anestesia e Rianimazione III – Terapia Del Dolore*
- 3.3.4 *Cardiologia*
- 3.3.5 *Chirurgia Generale e D'urgenza*
- 3.3.6 *Chirurgia Maxillo-Facciale e Plastica-Ricostruttiva*
- 3.3.7 *Chirurgia Vascolare*
- 3.3.8 *Lungodegenza*
- 3.3.9 *Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza*
- 3.3.10 *Medicina Fisica e Riabilitativa*
- 3.3.11 *Medicina Interna I*
- 3.3.12 *Medicina Interna Semi Intensiva*
- 3.3.13 *Neurochirurgia*
- 3.3.14 *Neurologia*
- 3.3.15 *Odontostomatologia*
- 3.3.16 *Oftalmologia*
- 3.3.17 *Ortopedia e Traumatologia*
- 3.3.18 *Otorinolaringoiatria*
- 3.3.19 *Trauma Center*
- 3.3.20 *Uroginecologia*
- 3.3.21 *Urologia*
- 3.3.22 *Complessi Operatori*





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- 3.3.23 *Day Service*
- 3.3.24 *Medicina Nucleare*
- 3.3.25 *Medicina Trasfusionale e Centro di Qualificazione Biologica*
- 3.3.26 *Microbiologia e Virologia*
- 3.3.27 *Patologia Clinica*
- 3.3.28 *Radiodiagnostica*
- 3.3.29 *Ufficio CUP e Ticket*
- 3.3.30 *Direzione Medica di Presidio*
- 3.3.31 *Sistema Informativo e Statistico*
- 3.3.32 *Centrale di Sterilizzazione*
- 3.3.33 *Magazzino*
- 3.3.34 *Farmacia*
- 3.3.35 *Autoparco*

4. SEDE LEGALE, DIREZIONE STRATEGICA E SETTORI AMMINISTRATIVI

4.1 DATI IDENTIFICATIVI DELLA SEDE LEGALE, DIREZIONE STRATEGICA E SETTORI AMMINISTRATIVI

- 4.1.1 *Generalità*
- 4.1.2 *Struttura organizzativa*
- 4.1.3 *Personale in forza presso la sede*
- 4.1.4 *Individuazione dei ruoli e/o mansioni*
- 4.1.5 *Caratterizzazione dei luoghi di lavoro*
- 4.1.6 *Descrizione del ciclo lavorativo ospedaliero*

4.2 ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- 4.2.1 *Datore di lavoro*
- 4.2.2 *Dirigenti delegati*
- 4.2.3 *Preposti*
- 4.2.4 *Servizio di Prevenzione e Protezione*
- 4.2.5 *Addetti alla Prevenzione incendi e Primo Soccorso*
- 4.2.6 *Medico competente*
- 4.2.7 *Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza*

4.3 VALUTAZIONE DEI RISCHI E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE LEGALE, DIREZIONE STRATEGICA E SETTORI AMMINISTRATIVI

- 4.3.1 *Direzione Generale*
- 4.3.2 *Direzione Amministrativa*
- 4.3.3 *Direzione Sanitaria*
- 4.3.4 *Ufficio Staff Direzione Generale*
- 4.3.5 *Ufficio Affari Generali*
- 4.3.6 *U.O.C. Servizio Tecnico*
- 4.3.7 *U.O.C. Provveditorato*
- 4.3.8 *U.O.C. Economico-Finanziario e Patrimoniale*
- 4.3.9 *U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione*
- 4.3.10 *Ufficio Protocollo*
- 4.3.11 *Servizio Informatico Aziendale*
- 4.3.12 *Archivio Generale*
- 1.1.1 *Servizio di Prevenzione e Protezione;*

- 2) **Autorizzare** il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ad archiviare il Documento di Valutazione dei Rischi aziendale Rev. 04 ed il Piano delle misure di adeguamento (PMA) Rev. 02 su supporto informatico, così come previsto al comma 2 dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008, utilizzando, a tal fine, i sistemi di archiviazione previsti nel sistema informatico aziendale;



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- 3) **Provvedere** alle attività finalizzate a dare massima diffusione al presente provvedimento;
- 4) **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;
- 5) **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire a questa Azienda di porre in essere tutte le azioni necessarie per assicurare adeguata assistenza sanitaria, in ottemperanza alle direttive emanate dall'Assessorato Regionale della Salute.

L'ESTENSORE
DEL PROVVEDIMENTO

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Dr.ssa Dorothea Acquaro

IL RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA PROPONENTE
Dr.ssa Dorothea Acquaro

IL DIRETTORE GENERALE

- IN VIRTÙ** del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04 aprile 2019 di nomina del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" e della susseguente Delibera n. 1 del 16 aprile 2019 di presa d'atto di detto D.P.R.S.;
- VISTA** la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto "Approvazione aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 - Rev. 04";
- RITENUTO** di condividerne il contenuto;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:

- 1) **Approvare** l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) rev.04 del 28 novembre 2019 relativo a tutte le Unità Operative e Strutture Aziendali attualmente in vigore presso l'Azienda che risulta costituito dai seguenti fascicoli:
 - ✓ Documento generale di valutazione dei rischi Rev.04,
 - ✓ Documento di valutazione dei rischi Rev.04 – P.O. "Villa Sofia",
 - ✓ Documento di valutazione dei rischi Rev.04 – P.O. "Cervello",
 - ✓ Documento di valutazione dei rischi Rev.04 – P.O. C.T.O.,
 - ✓ Documento di valutazione dei rischi Rev.04 – Sede Legale, Direzione Strategica e Settori Amministrativi,ed il Piano delle misure di adeguamento (PMA), quale rev. 02 rispetto alla precedente stesura, costituito dai seguenti fascicoli:
 - ✓ Piano delle misure di adeguamento Rev. 02 – P.O. "Villa Sofia",
 - ✓ Piano delle misure di adeguamento Rev. 02 – P.O. "Cervello",
 - ✓ Piano delle misure di adeguamento Rev. 02 – P.O. C.T.O.,
 - ✓ Piano delle misure di adeguamento Rev. 02 – Sede Legale, Direzione Strategica e Settori Amministrativi,che costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente provvedimento;

Le sopracitate Sezioni sono articolate secondo i sommari sotto riportati:

1. PARTE GENERALE

- 1.17 FINALITÀ E SCOPO DEL DOCUMENTO
- 1.18 DEFINIZIONI



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- 1.19 CONTENUTI DEL DOCUMENTO
- 1.20 CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE
- 1.21 DESCRIZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
- 1.22 ALLEGATI
- 1.23 GESTIONE DEL DOCUMENTO
- 1.24 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

2. PRESIDIO OSPEDALIERO "VINCENZO CERVELLO"

2.1 DATI IDENTIFICATIVI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "VINCENZO CERVELLO"

- 2.1.1 *Generalità*
- 2.1.2 *Struttura organizzativa*
- 2.1.3 *Personale in forza presso la sede*
- 2.1.4 *Individuazione dei ruoli e/o mansioni*
- 2.1.5 *Caratterizzazione dei luoghi di lavoro*
- 2.1.6 *Descrizione del ciclo lavorativo ospedaliero*

2.2 ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- 2.2.1 *Datore di lavoro*
- 2.2.2 *Dirigenti delegati*
- 2.2.3 *Preposti*
- 2.2.4 *Servizio di Prevenzione e Protezione*
- 2.2.5 *Addetti alla Prevenzione incendi e Primo Soccorso*
- 2.2.6 *Medico competente*
- 2.2.7 *Esperto qualificato*
- 2.2.8 *Esperto RMN*
- 2.2.9 *Addetto alla sicurezza laser*
- 2.2.10 *Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza*

2.3 VALUTAZIONE DEI RISCHI E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO "VINCENZO CERVELLO"

- 2.3.1 *Anatomia patologica*
- 2.3.2 *Anestesia e Rianimazione II*
- 2.3.3 *Cardiologia (UTIC + Emodinamica)*
- 2.3.4 *Chirurgia Generale ed Oncologica*
- 2.3.5 *Chirurgia Toracica*
- 2.3.6 *Direzione Medica di Presidio*
- 2.3.7 *Ematologia II e malattie rare del sangue e degli organi ematopoietici*
- 2.3.8 *Ematologia I*
- 2.3.9 *Endocrinologia*
- 2.3.10 *Farmacia*
- 2.3.11 *Gastroenterologia*
- 2.3.12 *Hospice*
- 2.3.13 *M.C.A.U.*
- 2.3.14 *Malattie infettive*
- 2.3.15 *Malattie dell'apparato respiratorio I*
- 2.3.16 *Malattie dell'apparato respiratorio II*
- 2.3.17 *Medicina interna II*
- 2.3.18 *Medicina nucleare*
- 2.3.19 *Medicina trasfusionale e dei trapianti*
- 2.3.20 *Nefrologia e dialisi*
- 2.3.21 *Neonatologia e U.T.I.N.*
- 2.3.22 *Oncologia medica*
- 2.3.23 *Ortopedia pediatrica*
- 2.3.24 *Ostetricia e Ginecologia*





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- 2.3.25 *Patologia Clinica*
- 2.3.26 *Pediatria*
- 2.3.27 *Pronto Soccorso Pediatrico*
- 2.3.28 *Radiodiagnostica*
- 2.3.29 *UTMO*
- 2.3.30 *Poliambulatorio*
- 2.3.31 *Ticket e C.U.P*
- 2.3.32 *Accettazione sanitaria*
- 2.3.33 *Centro Qualità e Rischio Chimico (C.Q.R.C.)*
- 2.3.34 *Complessi Operatori*
- 2.3.35 *Centrale di Sterilizzazione*
- 2.3.36 *Camera Mortuaria*
- 2.3.37 *Chirurgia Oncologica in Senologia*
- 2.3.38 *Genetica Clinica con Centro Down*
- 2.3.39 *Laboratorio di Genetica Molecolare*
- 2.3.40 *Laboratorio di Diagnostica Molecolare delle Malattie rare*
- 2.3.41 *Laboratorio di diagnostica integrata oncoematologica e manipolazione cellulare*
- 2.3.42 *Laboratorio di Citogenetica Medica*
- 2.3.43 *Educazione alla salute*
- 2.3.44 *Fisica sanitaria*
- 2.3.45 *Formazione e Sviluppo Organizzativo, URP*
- 2.3.46 *Servizio Sociale*
- 2.3.47 *Nucleo di Valutazione*
- 2.3.48 *Controllo di Gestione*
- 2.3.49 *Medicina Preventiva*

3. PRESIDIO OSPEDALIERO "VILLA SOFIA - CTO"

3.1 DATI IDENTIFICATIVI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "VILLA SOFIA - CTO"

- 3.1.1 *Generalità*
- 3.1.2 *Struttura organizzativa*
- 3.1.3 *Personale in forza presso la sede*
- 3.1.4 *Individuazione dei ruoli e/o mansioni*
- 3.1.5 *Caratterizzazione dei luoghi di lavoro*
- 3.1.6 *Descrizione del ciclo lavorativo ospedaliero*

3.2 ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- 3.2.1 *Datore di lavoro*
- 3.2.2 *Dirigenti delegati*
- 3.2.3 *Preposti*
- 3.2.4 *Servizio di Prevenzione e Protezione*
- 3.2.5 *Addetti alla Prevenzione incendi e Primo Soccorso*
- 3.2.6 *Medico competente*
- 3.2.7 *Esperto qualificato*
- 3.2.8 *Esperto alla sicurezza laser*
- 3.2.9 *Esperto RMN*
- 3.2.10 *Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza*

3.3 VALUTAZIONE DEI RISCHI E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO "VILLA SOFIA - CTO"

- 3.3.1 *Anestesia e Neuroranimazione*
- 3.3.2 *Anestesia e Rianimazione I*
- 3.3.3 *Anestesia e Rianimazione III - Terapia Del Dolore*
- 3.3.4 *Cardiologia*





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- 3.3.5 *Chirurgia Generale e D'urgenza*
- 3.3.6 *Chirurgia Maxillo-Facciale e Plastica-Ricostruttiva*
- 3.3.7 *Chirurgia Vascolare*
- 3.3.8 *Lungodegenza*
- 3.3.9 *Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza*
- 3.3.10 *Medicina Fisica e Riabilitativa*
- 3.3.11 *Medicina Interna I*
- 3.3.12 *Medicina Interna Semi Intensiva*
- 3.3.13 *Neurochirurgia*
- 3.3.14 *Neurologia*
- 3.3.15 *Odontostomatologia*
- 3.3.16 *Oftalmologia*
- 3.3.17 *Ortopedia e Traumatologia*
- 3.3.18 *Otorinolaringoiatria*
- 3.3.19 *Trauma Center*
- 3.3.20 *Uroginecologia*
- 3.3.21 *Urologia*
- 3.3.22 *Complessi Operatori*
- 3.3.23 *Day Service*
- 3.3.24 *Medicina Nucleare*
- 3.3.25 *Medicina Trasfusionale e Centro di Qualificazione Biologica*
- 3.3.26 *Microbiologia e Virologia*
- 3.3.27 *Patologia Clinica*
- 3.3.28 *Radiodiagnostica*
- 3.3.29 *Ufficio CUP e Ticket*
- 3.3.30 *Direzione Medica di Presidio*
- 3.3.31 *Sistema Informativo e Statistico*
- 3.3.32 *Centrale di Sterilizzazione*
- 3.3.33 *Magazzino*
- 3.3.34 *Farmacia*
- 3.3.35 *Autoparco*

4. SEDE LEGALE, DIREZIONE STRATEGICA E SETTORI AMMINISTRATIVI

4.1 DATI IDENTIFICATIVI DELLA SEDE LEGALE, DIREZIONE STRATEGICA E SETTORI AMMINISTRATIVI

- 4.1.1 *Generalità*
- 4.1.2 *Struttura organizzativa*
- 4.1.3 *Personale in forza presso la sede*
- 4.1.4 *Individuazione dei ruoli e/o mansioni*
- 4.1.5 *Caratterizzazione dei luoghi di lavoro*
- 4.1.6 *Descrizione del ciclo lavorativo ospedaliero*

4.2 ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- 4.2.1 *Datore di lavoro*
- 4.2.2 *Dirigenti delegati*
- 4.2.3 *Preposti*
- 4.2.4 *Servizio di Prevenzione e Protezione*
- 4.2.5 *Addetti alla Prevenzione incendi e Primo Soccorso*
- 4.2.6 *Medico competente*
- 4.2.7 *Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza*

4.3 VALUTAZIONE DEI RISCHI E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE LEGALE, DIREZIONE STRATEGICA E SETTORI AMMINISTRATIVI

- 4.3.1 *Direzione Generale*





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- 4.3.2 *Direzione Amministrativa*
- 4.3.3 *Direzione Sanitaria*
- 4.3.4 *Ufficio Staff Direzione Generale*
- 4.3.5 *Ufficio Affari Generali*
- 4.3.6 *U.O.C. Servizio Tecnico*
- 4.3.7 *U.O.C. Provveditorato*
- 4.3.8 *U.O.C. Economico-Finanziario e Patrimoniale*
- 4.3.9 *U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione*
- 4.3.10 *Ufficio Protocollo*
- 4.3.11 *Servizio Informatico Aziendale*
- 4.3.12 *Archivio Generale*
- 1.1.1 *Servizio di Prevenzione e Protezione;*

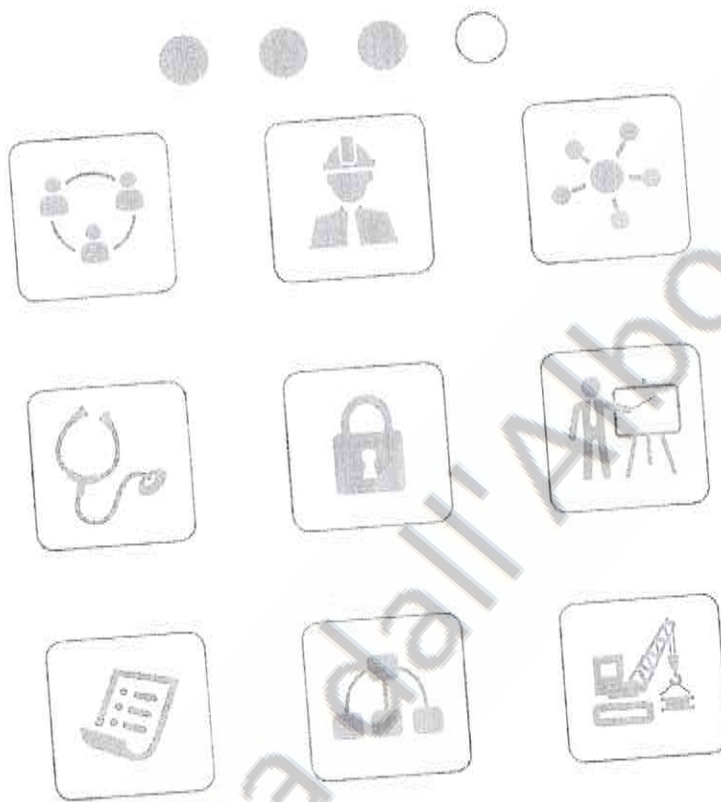
- 2) **Autorizzare** il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ad archiviare il Documento di Valutazione dei Rischi aziendale Rev. 04 ed il Piano delle misure di adeguamento (PMA) Rev. 02 su supporto informatico, così come previsto al comma 2 dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008, utilizzando, a tal fine, i sistemi di archiviazione previsti nel sistema informatico aziendale;
- 3) **Provvedere** alle attività finalizzate a dare massima diffusione al presente provvedimento;
- 4) **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;
- 5) **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire a questa Azienda di porre in essere tutte le azioni necessarie per assicurare adeguata assistenza sanitaria, in ottemperanza alle direttive emanate dall'Assessorato Regionale della Salute.

IL DIRETTORE GENERALE

(*Dr. Walter Messina*)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Giuseppe Bartolotta

PROTECT YOUR FUTURE



EXITone
SICUREZZA

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
VILLA SOFIA - CERVELLO
OSPEDALE VILLA SOFIA-CTO ID _S60140/01_003 e 004

Sezione Ospedale Villa Sofia-CTO
Rev. 2 del 28/11/2019



Copia estratta dall'Abbo On line

PIANO DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO



INDICE

I.	Introduzione	3
II.	Metodologia	6
II.A	Parametri per la definizione delle misure di adeguamento	6
III.	Strumenti per l'analisi: i quadri delle misure di adeguamento	9
III.A	Struttura dei quadri delle misure di adeguamento	9
III.B	Categorie dei quadri delle misure di adeguamento	10

ALLEGATI:

- SEZIONE 1 - PADIGLIONE POLICHIRURGICO
- SEZIONE 2 - PADIGLIONE GERIATRICO
- SEZIONE 3 - PADIGLIONE BIONDO
- SEZIONE 4 - PADIGLIONE TROJA
- SEZIONE 5 - PADIGLIONE MONUMENTALE
- SEZIONE 6 - PADIGLIONE CAVALLERIZZA
- SEZIONE 7 - PADIGLIONE MEDICINA TRASFUSIONALE
- SEZIONE 8 - PADIGLIONE CTO
- SEZIONE 9 - PARTI COMUNI

QUADRO RIASSUNTIVO DEGLI INTERVENTI



PR🔒TECT YOUR FUTURE



EXIT_{one}
SICUREZZA

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
VILLA SOFIA - CERVELLO
OSPEDALE VINCENZO CEVRELLO

ID _560140/01_002

Sezione Ospedale Vincenzo Cervello
Rev. 2 del 28/11/2019



Copia estratta dall'Albo On line

PIANO DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO



INDICE

I.	Introduzione.....	3
II.	Metodologia.....	6
II.A	PARAMETRI PER LA DEFINIZIONE DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO.....	6
III.	Strumenti per l'analisi: i quadri delle misure di adeguamento.....	9
III.A	STRUTTURA DEI QUADRI DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO.....	9
III.B	CATEGORIE DEI QUADRI DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO.....	10
SEZIONE 1	EDIFICIO A.....	12
SEZIONE 2	EDIFICIO B.....	13
SEZIONE 3	EDIFICIO C.....	14
SEZIONE 4	EDIFICIO D.....	15
SEZIONE 5	EDIFICIO E.....	16
SEZIONE 6	EDIFICIO F.....	17
SEZIONE 7	PARTI COMUNI.....	18
QUADRO RIASSUNTIVO	DEGLI INTERVENTI.....	19

Copia estratta dall'Albo online





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo on-line dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello", istituito sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it, a decorrere dal giorno 15 DIC 2019 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
 sono pervenute opposizioni da _____

L'ADDETTO
ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA
decorso il termine (10 giorni
dalla data di pubblicazione)
ai sensi dell'art. 53, comma 6,
L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ai sensi dell'art. 53, comma 7,
L.R. n. 30/93

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute _____ n. _____ in data _____
prot. n. _____

SI ATTESTA
che l'Assessorato Regionale Salute,
esaminata la presente Deliberazione:

- ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

IL FUNZIONARIO
DELEGATO