

PROT. N. 3512/DSA

PALERMO, 17.10.2019

**CONFERIMENTO INCARICO DI SOSTITUZIONE EX ART. 18 COMMA 4 C.C.N.L. 8.6.2000**

**DIRETTORE U.O.C. DI CARDIOLOGIA – P.O. VILLA SOFIA**

## AVVISO

### PREMESSO CHE:

- con provvedimento n.333 del 16.3.2019, il Direttore dell'U.O.C. di Cardiologia del P.O. Villa Sofia - dr. Nicola Sanfilippo, è stato collocato a riposo a far data dal 9.10.2019;

### VISTI:

- l'art. 18 del C.C.N.L. 1998 - 2001 dell'area dirigenza medica e veterinaria del S.S.N.;
- il Regolamento aziendale in materia di "Conferimento di incarichi di sostituzione ex art. 18 C.C.N.L. 8 giugno 2000 - Area Dirigenza Medica e Veterinaria e Area Dirigenza S.P.T.A.", adottato con provvedimento n.284 del 21.3.2019;

### E' INDETTA

selezione interna per il conferimento dell'incarico di sostituzione ex art. 18, comma 4, del C.C.N.L. 1998 - 2001 dell'area dirigenza medica e veterinaria del Direttore dell'U.O.C. di Cardiologia del P.O. Villa Sofia.

I dirigenti medici dell'U.O.C. di Cardiologia del P.O. Villa Sofia interessati potranno presentare istanza di partecipazione alla selezione con le modalità di seguito indicate:

Pagina 1

**SITO WEB:**  
www.ospedaliriunitipalermo.it

**SEDE LEGALE:**  
Viale Strasburgo, 233  
90146 – Palermo

**DIREZIONE SANITARIA:**  
Viale Strasburgo, 233  
90146 – Palermo

Tel.: +39 091 / 780(8311) – (8752) – (8760)  
E-mail: segreteria@direzionesanitaria@ospedaliriunitipalermo.it  
PEC: protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it

### TERMINE DI PRESENTAZIONE:

L'istanza, rivolta al Rappresentante legale dell'Azienda, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere presentata entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze è perentorio. A tal fine fa fede la data del timbro di ricezione dell'ufficio Protocollo o la ricevuta di consegna, nel caso di invio tramite PEC.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

- in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, sede legale - Viale Strasburgo 233 Palermo
- a mezzo casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Nella domanda gli interessati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, domicilio;
- profilo professionale e disciplina di appartenenza;
- indirizzo di posta elettronica o indirizzo PEC a cui, ad ogni effetto, dovrà essere inviata ogni comunicazione inerente il presente avviso;
- di autorizzare l'Azienda, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso, compresa la pubblicazione sul sito web aziendale dei dati della selezione.

Le istanze dovranno essere corredate da un dettagliato curriculum formativo e professionale aggiornato comprensivo - ove necessario - della relativa casistica per le procedure in corso.

All'istanza dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

## COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:

La valutazione dei curricula sarà effettuata da apposita Commissione costituita da:

- Direttore Sanitario Aziendale (per l'Area Dirigenziale Medica, Veterinaria e Sanitaria) o suo delegato

che dovrà essere coadiuvato dal Direttore del Dipartimento della medesima disciplina o disciplina equipollente e da un Direttore di Struttura Complessa della medesima disciplina o disciplina equipollente sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- valutazione dell'esperienza professionale sulla scorta dei titoli di carriera;
- valutazione dell'esperienza e delle competenze organizzative e gestionali maturate;
- valutazione dell'attività scientifica svolta: formazione, attività didattica, pubblicazioni.

Le funzioni di segreteria saranno curate da personale amministrativo.

La valutazione dei curricula dovrà tener conto solo degli incarichi di sostituzione di direzione di struttura complessa e di direzione di struttura semplice dipartimentale qualora attribuiti solo con le modalità ex comma 2 dell'art. 18 C.C.N.L. del 08.6.2000.

### ➤ Anzianità di servizio nell'ambito degli incarichi ricoperti (max 5 punti)

| DESCRIZIONE  | PUNTI<br>(per anno<br>o frazione di anno) |
|--|---|
| Incarico di sostituzione di direzione di struttura complessa | 1,00                                      |
| Incarico di direzione di struttura semplice dipartimentale   | 0,75                                      |
| Incarico di direzione di struttura semplice                  | 0,50                                      |
| Incarico di alta specializzazione                            | 0,40                                      |
| Incarico professionale                                       | 0,20                                      |

### ➤ Anzianità di servizio complessiva nella medesima disciplina o disciplina equipollente come dipendente nell'ambito dell'Azienda o di altre Aziende del SSN (max 5 punti).

- 0,25 punti/anno, ai sensi del DPR 483/1997

➤ **Curriculum formativo – professionale (max 10 punti)**

Saranno valutate le attività di programmazione e organizzazione delle risorse, eventuali altre responsabilità in capo al dirigente, formazione come discente (stage, master, corsi di alta formazione) e casistica ai sensi del DPR 483/97;

➤ **Formazione – Attività didattica e pubblicazioni (max 5 punti)**

- stage, master, corsi di alta formazione, didattica/docenza e pubblicazioni attinenti alla disciplina.

Terminati i lavori, la Commissione stilerà una graduatoria che verrà inviata al Direttore Generale e, per conoscenza, al Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane per formalizzare l'individuazione del candidato classificatosi 1° in graduatoria cui affidare l'incarico che avrà la durata di 6 (sei) mesi, prorogabili fino a 12 (dodici).

Il Dirigente incaricato accetterà l'incarico e contestualmente verranno assegnati - da parte del Direttore Generale - gli obiettivi organizzativi, gestionali e formativi che saranno oggetto di valutazione allo scadere del mandato.

Alla scadenza naturale e giuridica dell'incarico conferito, la graduatoria esaurisce i suoi effetti, pertanto non potrà più essere utilizzata e non si potrà procedere allo scorrimento della stessa.

Il dirigente incaricato conserva l'incarico dirigenziale in atto al momento della nomina di Direttore sostituito con tutte le implicazioni inerenti lo stesso.

**TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Ai sensi del comma 7 dell'art. 18 del C.C.N.L. 8 giugno 2000, al dirigente incaricato della sostituzione non è corrisposto alcun emolumento per i primi 2 (due) mesi.

Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile pari ad € 535,05 che sarà a carico del Fondo di Posizione.

In ragione di vincoli amministrativi o legislativi che rendano impossibile l'espletamento delle procedure nei tempi previsti, l'incarico si protrarrà eccezionalmente oltre i 12 (dodici) mesi e si

procederà a corrispondere l'indennità mensile che sarà a carico del Fondo di Posizione per tutto il periodo effettivo dello svolgimento dell'incarico.

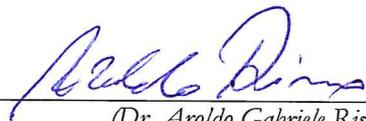
Qualora l'incarico di sostituzione venga affidato ad altro Direttore di struttura complessa – (c.d. incarico “*ad interim*”) ai sensi del citato art. 18, comma 8, del C.C.N.L. 8 giugno 2000 - al Direttore incaricato della sostituzione non spetterà alcun incremento della retribuzione di posizione.

In tali casi, il maggior aggravio di responsabilità del sostituto sarà compensato esclusivamente nell'ambito della retribuzione di risultato, a seguito di valutazione positiva dell'O.I.V. (relativamente alla gestione della U.O.C. affidata).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) per la durata di 10 (dieci) giorni.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al regolamento aziendale in materia di “*Conferimento di incarichi di sostituzione ex art. 18 C.C.N.L. 8 giugno 2000 - Area Dirigenza Medica e Veterinaria e Area Dirigenza S.P.T.A.*”, adottato con provvedimento n.284 del 21.3.2019 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

IL DIRETTORE  
SANITARIO



(Dr. Aroldo Gabriele Rizzo)

IL DIRETTORE  
GENERALE



(Dr. Walter Messina)

