



Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 - 90146 Palermo  
Tel 0917801111 - P.I. 05841780827  
U.O.C. Provveditorato  
Tel. 091.7808414

Prot. 11304/ 5

Palermo 30 settembre 2019

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PROFESSIONALE IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE PER L'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO" – DURATA 36 MESI “.**

## **Art. 1 - OGGETTO**

L'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO – UNITA' OPERATIVA PROVVEDITORATO – VIALE STRASBURGO n°233 – 90146 PALERMO TELEFONO 091/7808231 – PEC:[appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it) intende avviare consultazione di mercato propedeutica per l'affidamento del servizio di assistenza professionale in materia tributaria e fiscale per l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello rivolta ad invitare gli operatori economici che fossero interessati alla procedura di gara da indire, in grado di espletare le forniture di beni e servizi così come descritti nel documento "CAPITOLATO SPECIALE", associato alla presente consultazione di mercato, redatta in bozza e disponibile sul sito [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) sezioni bandi

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a manifestare a questa Azienda Ospedaliera l'interesse alla partecipazione ad una procedura di gara per la fornitura del servizio entro il termine indicato nel successivo articolo 5, mediante l'inoltro della propria MANIFESTAZIONE DI INTERESSE di partecipazione dichiarando la possibilità di fornire il servizio con le caratteristiche richieste, corredata delle documentazioni richieste secondo le modalità in appresso indicate

La Stazione appaltante invita pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla "consultazione" fornendo i contributi ritenuti necessari. In particolare, sono oggetto di contributo gli aspetti disciplinati dalla documentazione allegata al presente avviso.

Sarà cura dei soggetti interessati al presente avviso evidenziare i contributi per i quali ritengano motivatamente sussistenti aspetti meritevoli di tutela della segretezza dal punto di vista tecnico e commerciale.

Si rappresenta che:

- la procedura di gara non sarà suddivisa in lotti;
- i fabbisogni e gli strumenti per farvi fronte sono rilevabili dalla documentazione allegata;
- la Stazione appaltante valuterà le soluzioni alternative ragionevoli eventualmente proposte nel contesto dei contributi forniti;
- la stazione appaltante, infine, rimane disponibile a fornire ulteriori informazioni che gli operatori economici potrebbero richiedere nel rispetto dei principi di trasparenza e par condicio.

La partecipazione alla presente “consultazione” non determina alcuna aspettativa o diritto nei confronti della Stazione appaltante ed i contributi resi non danno diritto ad alcun compenso o rimborso.

## **Art. 2 - IMPORTO PRESUNTO D'APPALTO**

L'importo presunto dell'appalto per 36 mesi è di € 45.000,00 = I.V.A. ESCLUSA , ovvero € 15.000,00 per anno.

## **Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla procedura, e quindi alla manifestazione di interesse, è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

### **a) requisiti di carattere generale, economico-finanziario:**

- 1) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.vo 18.4.2016 n. 50;
- 2) insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
- 3) iscrizione per attività inerenti l'oggetto della gara al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- 4) assistenza fiscale in ambito sanitario pubblico: almeno 5 anni
- 5) fatturato realizzato nei tre esercizi (2016 – 2017 – 2018) relativo a fornitura di beni e servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (servizi di assistenza fiscale) destinati a aziende sanitarie pubbliche e/o private indicando gli estremi dei contratti (committente, oggetto, durata e importo). Il fatturato annuo relativo a ciascun anno del triennio indicato dovrà risultare almeno pari all'importo complessivo posto a base d'asta.

### **b) requisiti di carattere tecnico-professionale:**

- 6) che dispongano di Struttura Operativa composta da almeno un soggetto iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Registro dei revisori contabili per il settore pubblico da almeno cinque anni e da personale con esperienza in materia fiscale e tributaria specificatamente ed opportunamente formato con ambiti di competenza specifici nel settore sanitario pubblico:



- Lavoro
- Contabilità e Patrimonio
- Dichiarazioni periodiche e annuali di aziende sanitarie pubbliche
- Rapporti commerciali (IVA) con enti terzi (pubblico/pubblico, pubblico/privato, società e persone).

Il possesso dei suddetti requisiti di carattere tecnico professionale è attestato mediante le documentazioni di cui ai punti 5 e 6 dell'art 5.1.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

In applicazione all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di mancanza o di incompletezza o di altre irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma precedente si provvederà a richiederne la integrazione con termine perentorio di dieci giorni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara

In ogni caso, la documentazione prodotta in lingua italiana dovrà consentire alla stazione appaltante la rilevazione degli elementi necessari per esprimere il proprio giudizio.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Azienda Ospedaliera.

Per tutta la documentazione tecnica allegata la ditta dovrà specificare quali argomenti o documenti sono accessibili in caso di eventuale richiesta di accesso agli atti da parte delle ditte concorrenti.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura è svolta integralmente per via informatica tramite comunicazioni a mezzo pec.

#### **Comunicazioni di procedura**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura avverranno, per via telematica, mediante la PEC dell'U.O.C. Provveditorato: [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it).

#### **Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Azienda Ospedaliera, per mezzo della PEC sopra indicata, specificando un recapito telefonico per eventuali contatti, entro il termine del giorno **10 ottobre 2019**.

Dopo il termine indicato, non saranno più prese in considerazione richieste di informazioni o chiarimenti.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara e le risposte a eventuali richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul sito dell'Azienda Ospedaliera nella sezione Bandi.

Per ulteriori informazioni in merito al contenuto del presente avviso potranno essere richieste direttamente all'Area Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera nella persona del Responsabile del Procedimento Dott. Aldo ALBANO e-mail [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) od in assenza Sig. Maurizio Carollo telefono 091/7808730 e mail [maurizio.carollo@villasofia.it](mailto:maurizio.carollo@villasofia.it).

## **Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

### **Art. 5 - SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Tutti i soggetti interessati a concorrere alla presente procedura sono invitati, (indicare nell'oggetto: "Indagine di mercato per il servizio di assistenza professionale in materia tributaria e fiscale per l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" – ed il numero di protocollo del presente avviso ), a presentare apposita istanza di partecipazione alla procedura in oggetto sottoscritta dal Legale Rappresentante o da altra persona abilitata ad impegnare l'Impresa e presentare la documentazione di seguito indicata, da far pervenire entro e **non oltre il 15 ottobre 2019:**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo;
- 2) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo PEC:[appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 25 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF bianco e nero:

- 1.manifestazione di interesse;
- 2.elenco dei documenti richiesti e sopraindicati;
- 3.cartella (zippata) con tutta la documentazione.



In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi.

## **5.1- Documentazione Amministrativa e Tecnica**

Per la manifestazione di interesse la Ditta interessata dovrà allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. copia scansionata del modulo di Manifestazione di Interesse opportunamente compilato;
2. copia scansionata del Capitolato Speciale firmata digitalmente per presa visione;
3. elenco dei contratti per fornitura oggetto della presente indagine che concorrono a costituire il fatturato specifico relativo agli esercizi 2016-2017-2018;
4. per ciascuno dei contratti dovrà essere indicato il committente, l'oggetto, la durata (data iniziale e finale), l'importo complessivo, la percentuale di competenza del concorrente (in caso di partecipazione congiunta con altri soggetti economici), il fatturato relativo a ciascuno dei tre esercizi richiesti;
5. Relazione tecnica della fornitura offerta evidenziando gli aspetti organizzativi e gestionali modificativi della documentazione tecnica allegata alla presente indagine,
6. Documentazioni relative al possesso dei requisiti di carattere Tecnico professionale:
  - a) Struttura Operativa: deve essere presentata breve relazione con descrizione delle strutture organizzative per la gestione del Servizio con elenco dei professionisti dedicati e indicazione delle esperienze professionali, da cui risulti la capacità ad operare sul servizio in questione.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in lingua italiana; laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati al presente Documento.

Sono ammesse deroghe per:

- pubblicazioni scientifiche;
- schede tecniche.

## **5.2 - Offerta economica**

Trattandosi di una semplice richiesta di Manifestazione di Interesse, la procedura non prevede la trasmissione di una offerta economica. Tuttavia, si invitano i partecipanti ad indicare il **costo medio di mercato** per l'espletamento della fornitura richiesta nel documento specifiche dell'appalto.

## **Art. 6 - PROCEDURA DI VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'ESITO DELLA CONSULTAZIONE**

Il Responsabile Unico del Procedimento, alla scadenza dei termini entro cui trasmettere le istanze di cui al punto precedente, provvederà a verificarne e valutarne il contenuto alla luce dei requisiti per la partecipazione alla Gara onde stabilire l'ammissibilità del soggetto dichiarante l'interesse.

Successivamente, il RUP provvederà a dare comunicazione ai soggetti eventualmente dichiarati ammissibili ad una procedura di gara che verrà conseguentemente avviata. Viceversa nel caso non fossero pervenute manifestazioni di interesse ammissibili, il RUP provvederà ad avviare la procedura negoziata con il fornitore indicato.

In ogni caso verrà pubblicato sul sito aziendale, quale profilo di committente, un avviso circa l'esito della consultazione del mercato.

L'affidamento del servizio oggetto della presente "consultazione" è subordinato ad eventuale, successiva e separata procedura espletata ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016.

La presente "consultazione" non rappresenta, pertanto, un invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo la Stazione appaltante nei confronti dei soggetti interessati.

La Stazione appaltante potrà a suo insindacabile giudizio interrompere, sospendere o revocare la presente "consultazione", nonché interrompere la consultazione di uno o più dei soggetti interessati, in qualsiasi momento.

La Stazione appaltante si riserva di utilizzare quanto raccolto nell'ambito della presente "consultazione" per la pianificazione e lo svolgimento della procedura di appalto, "*a condizione che non abbia l'effetto di falsare la concorrenza e non comporti una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza*" (art. 66 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016).

Qualora la ditta dovesse riscontrare divergenze tra le caratteristiche richieste e quelle possedute, voglia cortesemente segnalare le eventuali discrasie, supportando se del caso, con motivate considerazioni da specificare in apposita relazione.

La partecipazione alla presente "consultazione" non determina alcuna aspettativa o diritto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera ed i contributi resi non danno diritto ad alcun compenso o rimborso ed è finalizzata ad incrementare il livello di concorrenza ed rendere più trasparenti le condizioni di partecipazione alla procedura in argomento.

## **Art. 7 - INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali)**

Ai sensi del Codice in materia dei dati personali, l'A.O.O.R., in qualità di Titolare del trattamento ("Titolare"), è tenuta a fornire la seguente informativa sul trattamento dei dati personali ricevuti.

### **a. Finalità del trattamento**

I dati personali saranno trattati nell'ambito dell'attività del Titolare per le seguenti finalità:

- a) esecuzione di obblighi derivanti da contratti stipulati con il Titolare e/o adempimento, prima della conclusione del contratto, di specifiche richieste dell'interessato;
- b) adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria.

### **b. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.



### c. **Natura del conferimento**

In relazione alle finalità sub a) e b), il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto il mancato conferimento impedirebbe la possibilità di instaurare il rapporto contrattuale con il Titolare.

Il relativo trattamento non richiede il consenso in quanto necessario per l'esecuzione di obblighi derivanti dal contratto e/o delle prestazioni da lei richieste nonché per ottemperare agli obblighi di legge.

### d. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi di marketing o servizi tecnici per l'elaborazione dei dati e per la gestione dei sistemi informativi). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali non saranno comunicati a terzi né saranno oggetto di diffusione.

### e. **Diritti dell'interessato**

Il codice in materia di protezione dei dati personali attribuisce all'interessato la possibilità di esercitare specifici diritti. Il soggetto potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

### f. **Titolare e Responsabili del trattamento**

Titolare del trattamento dati personali è l'A.O.O.R. Villa Sofia -Cervello Palermo. Il Titolare fornirà riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al punto precedente, mediante la PEC dell'U.O.C. Provveditorato: [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it).

## **Art. 8 - ALLEGATI**

1. Capitolato Speciale
2. Mod. 1 – Modulo di manifestazione



IL RESPONSABILE  
AREA PROVVEDITORATO  
(Dott. Aldo ALBANO)







**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO”**  
**UNITA’ OPERATIVA PROVVEDITORATO**  
**90146 – PALERMO – Via Strasburgo n°233**

\*\*\*\*\*

## **DISCIPLINARE TECNICO**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA PROFESSIONALE IN MATERIA TRIBUTARIA E  
FISCALE PER L’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA –  
CERVELLO”.**

## DISCIPLINARE TECNICO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

### -CAPO I – Prodotti e gestione della fornitura e dei servizi complementari.

\*

#### Art. 1.(Oggetto e natura dell'appalto)

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di assistenza professionale in materia tributaria e fiscale (di seguito anche solo "Servizio"), sulla scorta degli obiettivi e clausole del presente Capitolato Speciale d'Appalto, presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo.

Nel dettaglio, il servizio oggetto del presente appalto dovrà comprendere quanto segue:

1. assistenza nella determinazione del reddito imponibile ai fini IRES;
2. predisposizione nella dichiarazione dei redditi ( IRES . Redditi ENC ) - prossima scadenza al 2 dicembre 2019;
3. predisposizione della dichiarazioni ai fini IRAP – prossima scadenza al 2 dicembre 2019;
4. predisposizione della dichiarazione IVA annuale – prossima scadenza al 30 aprile 2020;
5. predisposizione del modello 770 – prossima scadenza al 31 ottobre 2019;
6. invio telematico delle dichiarazioni di cui ai punti 2, 3. 4 e 5;
7. assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità e libro degli inventari);
8. assolvimento degli adempimenti connessi alle dichiarazioni IMU/TASI;
9. nella predisposizione di eventuali interPELLI in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
10. supporto "on demand" in merito a tematiche varie ed eventuali di natura fiscale correlate in maniera esemplificativa e non esaustiva al pagamento dei compensi a professionisti e collaboratori, ai trattamenti ai fini IVA, alla tenuta dei Registri IVA, imposte dirette e altri tributi;
11. consulenza per l'aggiornamento, l'informazione e la formazione dei vari uffici interessati.

L'obiettivo dell'appalto è:

- impostare all'interno dell'Ente un sistema ottimale di gestione della fiscalità improntato ai principi di corretta applicazione della normativa fiscale e riduzione dei costi, arricchendo in tal senso le competenze del personale aziendale addetto alla gestione in materia tributaria e fiscale .
- La prestazione pertanto avrà carattere di assistenza e affiancamento del personale preposto a tale servizio, nella valutazione dell'eventuale risparmio e nella predisposizione di tutte le azioni necessarie.

#### Art. 2.(Durata del contratto e recesso)

L'appalto ha la durata di tre annate gestionali, a partire dalla data di effettivo inizio dell'erogazione del servizio.

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di recesso alla scadenza di un periodo massimo del 1° semestre, da considerare come periodo di prova, qualora il servizio risultasse, a giudizio insindacabile dell'Azienda, non soddisfacente, come disciplinato dall'articolo 16 del capitolato tecnico e in tal caso l'Azienda potrà avvalersi della graduatoria di gara.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, a proprio insindacabile giudizio, effettuate le opportune valutazioni di convenienza e sulla qualità e sulla regolarità del servizio e dei servizi complementari resi dall'impresa aggiudicataria, oltre che dalla sussistenza delle condizioni di convenienza economica, alla luce dei vigenti prezzi di mercato, la facoltà di proseguire con la



predetta, alla scadenza, il rapporto contrattuale per un periodo, non superiore comunque ad un anno, mediante riaffidamento con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.63, comma 5 del D.Lgs n°50/2016. L'eventuale richiesta di prosecuzione del rapporto contrattuale sarà trasmessa all'Impresa aggiudicataria per iscritto, mediante posta elettronica certificata, entro tre mesi dalla scadenza del vincolo contrattuale.

In caso di riaffidamento alla scadenza del contratto potranno essere rinegoziati a favore dell'Azienda Ospedaliera i prezzi praticati, se non risulteranno allineati a quelli risultanti dalle ultime gare espletate da altre aziende sanitarie per servizi similari.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di continuare ad erogare il servizio alle condizioni contrattuali ed alle condizioni economiche convenute fino a quando l'Azienda non avrà provveduto a stipulare un nuovo contratto e comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza del vincolo contrattuale.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Azienda.

### **Art. 3.( esecuzione e luogo del servizio )**

Il servizio dovrà essere effettuato direttamente negli uffici dell'Azienda Ospedaliera presso i quali è depositata la documentazione richiesta ed in collaborazione con il personale indicato dall'Azienda Ospedaliera.

Gli incaricati del soggetto affidatario, che cureranno tutti i rapporti con l'Azienda Ospedaliera, dovranno essere preventivamente presentati e dovranno essere in possesso di idonea professionalità allo svolgimento del servizio stesso; essi saranno tenuti ad osservare tutte le cautele necessarie per la tutela del segreto d'ufficio.

Il Responsabile dell'Unità Operative Economico Finanziaria e Patrimoniale, individuerà il personale interno che affiancherà gli incaricati del soggetto affidatario nello svolgimento delle attività al fine di assicurare la diffusione delle competenze al personale dell'Azienda Ospedaliera, coerentemente con gli obiettivi enunciati nel presente incarico.

Il servizio in oggetto è svolto dal soggetto affidatario a rischio di impresa, quindi con propri mezzi e persone, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'Impresa, che ne è la sola responsabile.

L'aggiudicatario dovrà rassegnare polizza assicurativa che copra le sanzioni di natura fiscale, inflitte ai clienti per errori imputabili al lavoro svolto, con un massimale pari ad almeno € 200.000,00 per ognuno degli esercizi fiscali di cui al presente affidamento;

### **Art. 4.( Obblighi dell'affidatario del servizio )**

L'aggiudicatario dovrà garantire l'adempimento degli impegni assunti secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio professionale.

Altresì, non potrà sospendere l'esecuzione delle prestazioni a motivo della pendenza di qualsiasi controversia né, tanto meno, sollevare eccezioni o contestazioni se non dopo aver reso le prestazioni a suo carico.

Infine, dovrà tenere indenne l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità verso terzi, conseguente ad eventuali manchevolezze o trascuratezze emerse nell'esecuzione degli obblighi assunti.

L'Azienda Ospedaliera resta proprietario dei dati conferiti e dei prodotti elaborati in relazione all'esecuzione delle attività affidate. Il soggetto affidatario si impegna a restituire all'Azienda Ospedaliera, al termine dell'esecuzione del servizio o immediatamente nel caso di risoluzione del contratto, tutto il materiale riguardante dati elaborati ed utilizzato per



l'esecuzione del servizio o elaborazioni da esse derivate.

**Art. 5.( Risoluzione del rapporto e penalità )**

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di risolvere il rapporto nelle seguenti ipotesi relative all'aggiudicatario (salvo comunque il diritto al risarcimento del danno):

- frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo od altre procedure concorsuali.

Oltre al diritto al risarcimento del danno, se il mancato o ritardato adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario provoca il comminamento di sanzioni pecuniarie e amministrative a carico della stazione appaltante quest'ultima ha diritto al rimborso del loro importo, più un incremento pari al 10%.

Qualora l'aggiudicatario intenda recedere dal rapporto prima della scadenza, ne deve dare preavviso scritto di tre mesi.