

ALLEGATO 1

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
VILLA SOFIA CERVELLO - P A L E R M O

Avviso pubblico di mobilità volontaria, per soli titoli, ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Avvocato

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Art. 1. (Procedura di mobilità volontaria)

In esecuzione della deliberazione n. 332 del 08/07/2019, ai sensi dell'art. 30 commi.1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165/01, è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formulazione di distinte graduatorie di mobilità volontaria infraregionale ed in subordine interregionale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Avvocato, da assegnare al Servizio Legale, per la trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'Azienda ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 247 del 31/12/2012.

Art. 2. (Requisiti di ammissione)

Gli interessati alla selezione di mobilità debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende ed Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o di altra pubblica amministrazione;
2. essere in possesso del titolo di Avvocato;
3. essere inquadrati nel seguente profilo professionale : *Dirigente Avvocato*;
4. aver superato il periodo di prova;
5. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
6. non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
7. essere in possesso di esperienza nell'esercizio della professione di Avvocato documentata da adeguata casistica da autocertificare ai sensi del DPR n. 445/2000.

Si precisa che la mancanza anche di un solo requisito occorrente per l'ammissione, come sopra elencati, comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione.

Art. 3. (Modalità di partecipazione)

La domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233 Palermo;
- b) a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno. In questo, caso farà fede il timbro data dell'Ufficio Postale accettante;
- c) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato



rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Le domande presentate prima della pubblicazione del bando per estratto nella G.U.R.I. non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione al concorso.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o errori nell'invio mediante posta certificata.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC o all'esterno della busta della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "*Selezione mobilità di Dirigente Avvocato*".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 
- 1) cognome, nome;
 - 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - 3) Codice Fiscale;
 - 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
 - 7) i titoli di studio posseduti, la votazione, la data del conseguimento e la facoltà;
 - 8) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 1985);
 - 9) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di Azienda o Ente del SSN o di altra pubblica amministrazione nel profilo professionale di Dirigente Avvocato, con indicazione della decorrenza dell'assunzione;
 - 10) Ente di appartenenza, struttura di assegnazione ed eventuale incarico dirigenziale assegnato;
 - 11) Avvenuto superamento del periodo di prova;
 - 12) Di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
 - 13) Di essere in possesso del titolo di Avvocato;

- 14) di essere in possesso di esperienza nell'esercizio della professione di Avvocato documentata da adeguata casistica da autocertificare ai sensi del DPR n. 445/2000.
- 15) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i.;
- 16) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- 17) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet aziendale;
- 18) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2).

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, e non deve essere autenticata.

La non apposizione della firma è causa di esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. La mancanza di un documento d'identità è causa di esclusione.

Alla domanda deve essere allegata, altresì, dichiarazione liberatoria, Allegato "1", al fine di poter pubblicare sul sito internet aziendale i verbali della Commissione esaminatrice e gli esiti della valutazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), come da allegato B al presente bando ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel proprio curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo di Dirigente Avvocato e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio, con particolare riferimento alle esperienze e alle competenze maturate nell'esercizio della professione di Avvocato. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: "Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità

delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum".

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011, n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni. Per i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata);
- tipologia del rapporto di lavoro (subordinato, incarico liberto professionale, incarico di collaborazione coordinata e continuativa);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite;

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali, attività di Avvocato presso Studi privati, occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla

valutazione (datore di lavoro, attività professionale svolta e periodo, con indicazione della data di inizio e conclusione dell'incarico).

A tal fine si allegano gli schemi:

- del curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (allegato B);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 di conformità di copie agli originali (allegato C) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (allegato D) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato E) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Azienda Ospedaliera effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate) e, ai fini della loro valutazione, devono essere presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso".

Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Art. 4. (Ammissione dei candidati)

Alla selezione saranno ammessi i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento motivato dispone la "non ammissione" alla selezione.

Art. 5. (Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con apposito provvedimento, ad insindacabile giudizio del Direttore Generale.

Art. 6. (Valutazione dei titoli)

La Commissione di valutazione procede alla formulazione di distinte graduatorie, infraregionale ed interregionale, per Dirigente Avvocato, sulla base della valutazione dei titoli da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale.

La Commissione per la valutazione dei titoli, disporrà di un totale di 20 punti, così ripartiti:

- Servizi di ruolo o non di ruolo prestato presso Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo di Dirigente Avvocato, punti 1,00 per anno (max punti 10);
- Esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa, di Avvocato, prestato presso Enti del SSN, altre Pubbliche amministrazioni, o presso Studi Professionali privati, punti 0,50 per anno (max punti 5);
- specializzazione di livello universitario in materie attinenti al profilo professionale di Dirigente Avvocato, punti 0,50 per ognuna (max punti 1,00);
- Master universitario attinente al profilo professionale di Dirigente Avvocato, punti 0,25 per ciascuno (max punti 0,50);
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'accesso al profilo di Dirigente Avvocato purché attinenti alla posizione funzionale da ricoprire punti 0,50 per ognuna (max punti 1,00);
- Corsi di formazione e aggiornamento attinenti al profilo a selezione punti 0,02 ciascuno, (max punti 0,50);
- Pubblicazioni edite a stampa e documentate attinenti rispetto al profilo professionale di Dirigente Avvocato per max punti 2, ripartiti come di seguito:
 - Pubblicazioni su riviste internazionali punti 0,15 per pubblicazione;
 - Pubblicazioni su riviste nazionali punti 0,05 per pubblicazione;
 - Abstracts punti 0,02 per pubblicazione;

In particolare, per la valutazione dell'esperienza lavorativa si terrà conto dei seguenti principi:

- ✓ le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

✓ in caso di servizi contemporanei e' valutato quello più favorevole al candidato.

Art. 7. (Graduatorie ed assunzioni)

Le graduatorie infra-regionale ed interregionale verranno formulate dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio nella graduatoria si terrà conto di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, come previsti dall'art. 5 punti 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i..

La graduatoria infra-regionale avrà la priorità rispetto a quella interregionale atteso che la prima non comporta oneri aggiuntivi di spesa per il personale del SSR.

La nomina dei vincitori avverrà con provvedimento del Direttore Generale sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare alla selezione. Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. L'A.O.O.R. Villa Sofia Cervello prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, richiederà all'Azienda di appartenenza del candidato vincitore, il nulla osta al trasferimento. Nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro un congruo termine, non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di par-time, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'immissione in servizio del vincitore è subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda.

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, pieno e di tipo esclusivo.

In caso di sopravvenuta rinuncia alla mobilità, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto di trasferimento.

Art. 8. (Trattamento dei dati personali e disposizioni finali)

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Le istanze di mobilità che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati. Il presente avviso sarà pubblicato per estratto



sulla GURS serie speciale concorsi, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami ed integralmente sul sito internet dell’Azienda: www.ospedaliriunitipalermo.it sezione “Concorsi” – “non scaduti”.

L’Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo interno all’Azienda, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

In applicazione dell’art. 7 punto 1) del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura dell’Azienda, U.O.C. Risorse Umane e saranno trattati presso una banca automatizzata, anche successivamente all’instaurarsi del rapporto di lavoro, per finalità connesse alla gestione della selezione e del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l’esclusione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione e per consentire la pubblicazione dei verbali concorsuali e degli esiti della valutazione così come richiesto dall’Assessorato della Salute con nota dell’11.08.2010. Il candidato è comunque tenuto ad effettuare la dichiarazione liberatoria di cui all’allegato 1.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all’U.O.C. Risorse Umane – Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808705 – 8964 – 8790 - risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina

Allegato " 1"

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il sottoscritto, nato a, prov. il, e residente in, prov....., Via, N....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n.. 445 del 28/12/2000, in qualità di partecipante all'avviso pubblico di mobilità regionale ed in subordine interregionale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Avvocato, indetto con deliberazione n. _____ del _____ dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo alla pubblicazione dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)

ALLEGATO A



Fac-simile della domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
Viale Strasburgo, 233
90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a _____, residente/a a _____
_____, Prov. di _____, Via/Piazza _____
_____, n. _____ c.a.p. _____, telefono _____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alle selezioni pubbliche per soli titoli, per la formulazione di distinte graduatorie di mobilità volontaria infraregionale ed in subordine interregionale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Avvocato, indetta da codesta Azienda Ospedaliera come da avviso pubblicato integralmente sul sito internet dell'Azienda il _____, per estratto nella G.U.R.S. serie speciale concorsi n. 8 del 26-07-2019 e nella G.U.R.I. - IV serie speciale concorsi n. 68 del

27-08-2019.

A tal fine sottoscritto/a, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ provincia di _____ il _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
3. Codice Fiscale: _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; (in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne);
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____ con votazione _____;
7. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____ (solo per i nati entro il 1985);



8. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Azienda o Ente pubblico del Servizio Sanitario Nazionale o della seguente altra pubblica amministrazione nel profilo professionale di Dirigente Avvocato: _____ dal _____;
9. che la struttura di assegnazione nell'Ente di appartenenza è _____ con l'incarico dirigenziale di _____;
10. di aver superato il periodo di prova;
11. di essere in possesso del titolo di Avvocato;
12. Di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
13. di essere in possesso di esperienza nell'esercizio della professione di Avvocato documentata dalla casistica autocertificata ai sensi del DPR n. 445/2000 ed allegata alla presente istanza;
14. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 punto 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i.: _____;
15. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
16. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet aziendale;
17. che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione dovrà essere fatta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;

Data _____

Firma per esteso leggibile

Si allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, firmato e datato, nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000;
- Dichiarazione Liberatoria;
- Casistica di Avvocato Autocertificata ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000;
- elenco dei documenti presentati, datato e firmato;
- _____;
- _____;
- _____;

ON
AN

ALLEGATO B
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')



Il sottoscritto
nato a il
residente in Via
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati e fatti personali:

Titoli di studio per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguito presso
..... voto in data
.....
..... conseguito presso
..... voto in data

Specializzazione per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni
.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

Altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

.....
..... conseguito presso
..... in data
.....
..... conseguito presso
..... in data



Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di
 co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____
(barrare la voce che interessa)

dal al
Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di
 co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____
(barrare la voce che interessa)

dal al
Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di
 co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____
(barrare la voce che interessa)

dal al
Impegno orario settimanale.....

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività presso strutture private

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....

dal al
Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

Tempo pieno / tempo parziale: per n. ore settimanali / percentuale
(cancellare l'ipotesi che non interessa)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)
(CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)



Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....
Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....
Residente a.....prov.....
Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione che si allega.....
.....

è copia conforme all'originale in suo possesso.

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .



ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.
(es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

ALLEGATO E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000
(es. attività di servizio ,borse di studio,incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,docenze ecc.)



Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....



(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

