



CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI CHIRURGIA GENERALE E D'URGENZA P.O. V. SOFIA

II VERBALE

L'anno duemiladiciannove, il giorno NOVE del mese di agosto alle ore 10.00 si riprendono i propri lavori per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Generale e D'Urgenza P.O. V. Sofia. Detta Commissione è composta come da verbale n.1 della precedente seduta dell'8 agosto 2019.

Tutti i componenti e il Presidente sono presenti.

La commissione, prende atto che i candidati ammessi alla selezione, giusto provvedimento n. 113 del 15.05.2019, sono stati convocati per sostenere il colloquio per la data odierna, alle ore 9,00, con note prot. nn. 6675/25, 6676/25, 6677/25, 6678/25, 6679/25, 6680/25, 6681/25, 6683/25, 6682/25, 6684/25, 6674/25, 6685/25, 6672/25 e 6673/25 tutte del 18.07.2019,

La Commissione procederà all'espletamento del colloquio secondo quanto stabilito dall'art. 10 "valutazione del colloquio" con riferimento ai due seguenti items:

N.	PUNTI MAX	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
I	25	<p>Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate</p> <p>Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.</p>
II	25	<p>Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione</p> <p>Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.</p>

Vengono predisposte quindi le sotto riportate prove, da sottoporre ai candidati mediante estrazione:
 Clinico Organizzativa la busta n. 1, la busta n. 2 e la busta n. 3;
 Gestionale la busta n. 1, la busta n. 2 e la busta n. 3.

Le prove vengono trascritte su fogli numerati da 1 a 3, poi inseriti in buste prive di segni di riconoscimento, sigillate e firmate dalla Commissione.

La Commissione stabilisce di assegnare a ciascun candidato un tempo massimo di 15 minuti per il sostenimento del colloquio.

Alle ore 10.10 si stabilisce di procedere all'appello ed al riconoscimento dei candidati e coloro che entro 15 minuti non risulteranno presenti saranno dichiarati rinunciari.

Risultano presenti:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita
Branca Massimo	Bolzano 02.07.1965
Guarrasi Domenico	Alcamo 16.11.1960
Guccione Marzio	Palermo 17.05.1970
Mirabella Antonino	Messina 24.01.1962
Pellegrino Domenico	Termini Imerese 30.07.1958
Scaringi Stefano	Catania 22.10.1970
Siragusa Giuseppe	Buenos Aires 13.10.1959
Solina Gaspare	Trapani 05.03.1955

Risultano assenti:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita
Ferrara Salvatore	Prizzi 03.04.1956
Scalici Giuseppe	Palermo 17.12.1956
Scerrino Gregorio	Palermo 14.11.1960
Speciale Armando	Palermo 28.06.1953
Spampinato Marcello	Catania 16.01.1971
Spinnato Giovanni	Palermo 09.07.1957



Le prove gestionali e clinico organizzative vengono trascritte su fogli ed inseriti in buste prive di segni di riconoscimento, sigillate e firmate sui lembi dalla Commissione.

La Commissione decide di predisporre n 8 bigliettini quanti sono i candidati presenti, ogni bigliettino sarà bianco tranne uno che conterrà il numero uno. Colui che estrarrà il biglietto contenente in numero uno, sarà colui che sorteggerà la prova e sarà il primo a sostenere il colloquio; gli altri verranno chiamati in ordine alfabetico a partite da questo candidato.

Il suddetto biglietto n. 1 è stato estratto dal **Dott. Guccione Marzio** e pertanto sarà il primo a sostenere il colloquio e colui che estrarrà le domande Gestionali e Clinico Organizzative.

Il **dott. Guccione Marzio** estrae le buste n. 2.



Contestualmente alla presenza dei candidati vengono aperte le rimanenti buste non estratte e viene data lettura del contenuto rispettivamente:

la busta n. 1:

Domanda Clinico Organizzativa:

Melanoma Ano- rettale Decision Making

Domanda Gestionale:

Accesso alle cure delle persone non residenti in Italia

la busta n. 3:

Domanda Clinico Organizzativa:

Tecniche di Component separation

Domanda Gestionale

Rischio Clinico

I candidati vengono allontanati dall'aula tranne il **dott. Guccione Marzio** che procede all'apertura della busta n. 2 contenente:

Domanda Clinico Organizzativa:

Ruolo della chirurgia Mininvasiva nel Trauma

Domanda Gestionale:

Human error

La Commissione alle ore 10.40 decide di far sostenere il colloquio in locale aperto al pubblico, avendo cura che coloro che hanno già sostenuto il colloquio non possano comunicare con coloro che ancora devono sostenerlo. A tal fine, la sala in cui i candidati attendono l'espletamento del colloquio viene vigilata da personale dell'A.O.O.R. Villa Sofia – Cervello fino al termine dei colloqui individuali.

Inoltre, viene ricordato a ciascun candidato che potrà assistere alle prove senza comunicare con gli altri candidati in attesa.

Conclusa la prova colloquio, congedati i candidati, la Commissione riporta i giudizi formulati ed i punteggi assegnati nella scheda individuale e con relativo allegato Excel per ciascun candidato che è parte integrante del relativo verbale..

Al termine dei colloqui la Commissione predisponde la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio relativo al curriculum, al colloquio ed al totale, che prevederà ad affiggere nella sede ove si è svolta la procedura concorsuale.

	Nominativo	Curriculum /50	Colloquio/50	Punteggio tot. 100	Idoneità
1	Branca Massimo	15,975	40	55,975	Si
2	Guarrasi Domenico	28,504	45	73,504	Si
3	Guccione Marzio	20,025	35	55,025	Si
4	Mirabella Antonino	31,092	45	76,092	Si
5	Pellegrino Domenico	20,869	35	55,869	Si
6	Scaringi Stefano	26,035	45	71,035	Si
7	Siragura Giuseppe	24,785	35	59,785	Si
8	Solina Gaspare	24,69	45	69,690	Si

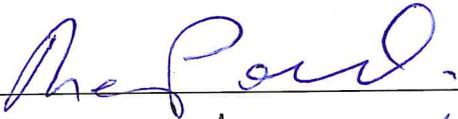
La Commissione individua dunque la terna dei candidati idonei, formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, da trasmettere al Direttore Generale unitamente alla relazione sintetica riepilogativa ed ai verbali di tutte le operazioni concorsuali.

Detti atti saranno pubblicati nel sito internet aziendale prima della nomina del candidato prescelto dal Direttore Generale.

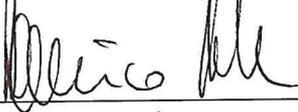
	Cognome e Nome	Luogo e data di Nascita	Punteggio Totale/100
1	Mirabella Antonino	Messina 24.01.1962	76,092
2	Guarrasi Domenico	Alcamo 16.11.1960	73,504
3	Scaringi Stefano	Catania 22.10.1970	71,035

Pertanto la Commissione, avendo completato i lavori alle ore ^{16,00}16,00, trasmette il presente verbale al Direttore Generale per gli atti consequenziali e provvede alla restituzione delle istanze dei candidati all'U.O.C. Risorse Umane.

Del che il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Dott. – Piccoli Micaela Presidente 

Dott. Aroldo Gabriele Rizzo - *Membro di diritto della Commissione* 

Dott. Alberti Domenico - Componente 

Dott. Pignata Giusto - Componente 